



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» января 2023 года

г. Краснодон

№ 65

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 23.01.2023
за № 1/332.

**Об утверждении Положения об общественной комиссии по вопросам
создания комфортной городской среды**

На основании Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04.10.2022 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.2017 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе

источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации», Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ – 467/22 (с изменениями), с целью установления порядка создания и работы общественной комиссии по вопросам создания комфортной городской среды:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по вопросам создания комфортной городской среды (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Карикова А.Н.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от «19» января 2023 года № 65

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 23.01.2023
за № 1/332.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБООБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по вопросам создания комфортной городской среды (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в целях организации общественного обсуждения проектов создания комфортной городской среды и их реализации на территории города Краснодона и Краснодонского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

принятие решения об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды;

рассмотрение предложений, поступивших от населения;

принятие решения о подведении итогов приема предложений от населения;

подведение итогов приема предложений от населения;

определение общественной территории, в отношении которой поступило наибольшее предложение для реализации проекта,

организация общественного обсуждения проекта;

определение перечня мероприятий по реализации проекта;

проведение анализа выполнения мероприятий по реализации проекта;

рассмотрение спорных и проблемных вопросов проекта, рассмотрение, выработка предложений по реализации проекта.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию;

б) рассматривать на заседании Комиссии вопросы, относящиеся к ее компетенции, заслушивать на своих заседаниях лиц, входящих в состав Комиссии, а также приглашать на свои заседания не входящих в состав Комиссии представителей органов и организаций по вопросам повестки дня заседания Комиссии, отнесенным к компетенции данных органов и организаций;

в) создавать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и проектов правовых актов по отдельным вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию задач;

г) привлекать специалистов для проведения аналитической и экспертной деятельности с целью разработки предложений по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;

д) готовить и вносить на рассмотрение в установленном порядке органам и организациям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Краснодона и Краснодонского района.

Согласование включения в состав Комиссии лиц, не являющихся сотрудниками Администрации города Краснодона и Краснодонского района, осуществляется в письменной форме.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, из числа которых на первом заседании Комиссии определяется секретарь Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью, проводит заседания, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

б) утверждает планы работы Комиссии;

г) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

д) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

ж) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

а) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

в) осуществляет контроль за ходом выполнения принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

г) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

д) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

- е) формирует проекты повесток дня заседаний Комиссии;
- ж) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- з) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, дате, времени заседания Комиссии и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- и) организует участие в заседаниях Комиссии представителей органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами;
- к) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.6. Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

- а) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- б) в случае несогласия с принятым решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии и повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.4. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии лица, входящего в состав Комиссии, оно имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии направляются лицам, входящим в состав Комиссии, и организациям, представители которых принимали участие в заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для органов, организаций города Краснодона и Краснодонского района, представители которых входят в состав Комиссии, за исключением случаев, когда принятие соответствующего решения отнесено к компетенции уполномоченного исполнительного органа.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию города Краснодона и Краснодонского района.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко