



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» ноября 2022 года

г. Краснодон

№ 2140

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 28.11.2022
за № 35/323

**Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации
аварий с предоставлением
ей доступа в жилье (жилое помещение, жилище) и другое владение лица,
проведения в них осмотра
и ликвидации аварий без получения согласия собственника**

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Конституцией Луганской Народной Республики, Порядком организации работ по доступу в жилье (жилое помещение, жилище) и другое владение лица, без получения согласия собственника, утвержденным постановлением

Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 595/22, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями), с целью урегулирования процесса восстановления многоквартирных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий, подготовки к осенне-зимнему периоду, предупреждения возникновения критических, аварийных иных ситуаций на поврежденных объектах, недопущения социальной напряженности на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики:

1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации аварий с предоставлением ей доступа в жилье (жилое помещение, жилище) и другое владение лица, проведения в них осмотра и ликвидации аварий без получения согласия собственника (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
города Краснодона и Краснодонского
района Луганской Народной Республики
от «14» ноября 2022 года № 2140

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 28.11.2022
за № 35/323

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по предупреждению и ликвидации
аварий с предоставлением ей доступа в жилье
(жилое помещение, жилище) и другое
владение лица, проведения в них осмотра и ликвидации
аварий без получения согласия собственника**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации аварий с предоставлением ей доступа в жилье (жилое помещение, жилище) и другое владение лица, проведения в них осмотра и ликвидации аварий без получения согласия собственника (далее – Комиссия) создается при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью урегулирования процесса восстановления многоквартирных жилых домов, поврежденных в результате боевых действий, подготовки к осенне-зимнему периоду, предупреждения возникновения критических, аварийных и иных ситуаций на поврежденных объектах, недопущения социальной напряженности на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской

Народной Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», Конституцией Луганской Народной Республики, Порядком организации работ по доступу в жилье (жилое помещение, жилище) и другое владение лица, без получения согласия собственника, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 №595/22, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 №УГ-467/22 (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом при Администрации, подконтрольна и подотчетна Главе Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами и функциями Комиссии являются:

принятие решения об осуществлении доступа в жилье (жилое помещение, жилище) и другое владение лица (далее – помещение) без получения согласия собственника;

направление решения об осуществлении доступа в помещение без согласия собственника в прокуратуру города Краснодона

и Краснодонского района Луганской Народной Республики, в целях получения согласования на осуществление доступа без согласия собственника;

обеспечение непосредственного присутствия представителя Краснодонского горрайонного управления внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, в целях обеспечения охраны общественного порядка при доступе без согласия собственника в помещение, а также в момент нарушения конструктивной целостности входной двери;

обеспечение участия представителя Краснодонского государственного пожарно-спасательного отряда Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики для проведения работ по обеспечению доступа в помещение;

обеспечение присутствия представителя жилищно-эксплуатационной организации;

составление Акта доступа в жилье (жилое помещение, жилище) и другое владение лица без получения согласия собственника (далее – Акт) по форме согласно приложению.

III. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации функций Комиссии:

1) от органов государственной власти Луганской Народной Республики,

юридических, физических лиц и физических лиц-предпринимателей;

2) от структурных подразделений Администрации;

3) от иных заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.2. Составлять Акты.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением Администрации.

4.2. Персональный состав Комиссии и Положение утверждаются распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;

председательствует на заседаниях Комиссии;

ведёт заседание Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

подписывает Акты;

присутствует при проведении доступа в помещение, опечатывании помещения после проведения ремонтно-восстановительных работ;

при необходимости приглашает для участия в работе представителей государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, иных лиц (по согласованию);

контролирует исполнение решений Комиссии.

4.5. Члены Комиссий:

принимают участие в заседаниях Комиссии;

выполняют поручения председателя Комиссии;

подписывают протоколы заседания Комиссии;

подписывают Акты;

присутствуют при проведении доступа в помещение, опечатывании помещения после проведения ремонтно-восстановительных работ.

4.6. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;

заблаговременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения мероприятия по предупреждению и ликвидации аварий для предоставления доступа в жилье и другое владение лица, проведения в них

осмотра и ликвидации аварий без получения согласия собственника;

ведёт и оформляет протоколы заседания Комиссии;

составляет Акты;

представляет протоколы заседания Комиссии и Акты на подпись председателю Комиссии и членам Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии;

подписывает Акты;

выполняет поручения председателя Комиссии;

направляет решения Комиссии в Краснодонскую горрайонную прокуратуру Луганской Народной Республики;

присутствует при проведении доступа в помещение, опечатывании помещения после проведения ремонтно-восстановительных работ;

ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

V. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выезда на объект и его визуального осмотра (далее – выезд) после получения

информации о необходимости осуществления доступа в помещение без согласия собственника.

5.2. По результатам выезда секретарем Комиссии составляется Акт согласно приложению.

5.3. Выезд Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на выезде.

При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу выезда на объект Комиссией.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол оформляется в двух экземплярах, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствующими на выезде Комиссии.

Один экземпляр протокола направляется в Краснодонскую горрайонную прокуратуру Луганской Народной Республики, в целях получения согласования на осуществления доступа без согласия собственника, второй экземпляр протокола хранится в материалах дела у секретаря Комиссии.

5.6. Председатель, секретарь, а также члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение
к Положению о комиссии по
предупреждению и ликвидации
аварий
с предоставлением доступа в
жилье(жилое помещение,
жилище) и другое владение
лица, проведения в них
осмотра и ликвидации аварий без
получения согласия
собственника

АКТ

доступа в жилье (жилое помещение, жилище) и другое владение
лица без получения согласия собственника

«___» _____ 20__ года

№ _____

В соответствии с Порядком организации работ по доступу в жилье (жилое помещение, жилище) и другое владение лица без получения согласия собственника, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 595/22, настоящий акт доступа в жилье (жилое помещение, жилище) и другое владение лица без получения согласия собственника, расположенное по адресу: _____

(указывается адрес жилья(жилого помещения, жилища) и другого владения)

Находящееся в собственности _____

(указывается собственник жилья(жилого помещения, жилища) и другого владения)

Составлен Комиссией Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики по предупреждению и ликвидации аварий для предоставления доступа в жилье и другое владение лица, проведения в них осмотра и ликвидации аварий без

получения согласия собственника (далее –Комиссия) в составе:

председателя Комиссии: _____

членов Комиссии: _____

в присутствии представителя города Краснодона и Краснодонского района
отдела внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной
Республики, _____

с привлечением соседей (при наличии):

1) _____

2) _____

с привлечением представителя жилищно-эксплуатационной организации

Проведение работ по обеспечению доступа в помещение
осуществлялось представителями Министерства чрезвычайных ситуаций и
ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Республики

Признаки, указывающие на необходимость предупреждения и
ликвидации аварий, проведения ремонтно-восстановительных работ в
помещении, иных случаев, являющихся основанием для вскрытия
помещения: _____

Дата и время посещения собственника. Действия, принятые для
установления местонахождения собственника: _____

Способ обеспечения доступа в помещение: _____

Повреждение имущества, возникшие в результате проникновения в

помещение: _____

Опись сохранности имущества в помещении: _____

(указать комнаты, опечатанные внутри помещения, опись имущества не опечатанных комнат)

Перечень выполненных работ (в т.ч. материалов) при устранении аварии: _____

Отметка о причинении/ не причинении ущерба помещению и/или находящемуся в нем имуществу вследствие осуществления доступа без согласия собственника.

Аварийная ситуация устранена « ____ » _____ 20__ года.

Помещение опечатано представителем города Краснодона и Краснодонского района отдела внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики _____

Ключи от помещения в количестве ____ шт. переданы представителю жилищно-эксплуатационной организации _____

Настоящий Акт составлен в _____ экз.

Председатель Комиссии: _____

Ф.И.О. подпись

Секретарь Комиссии: _____

Ф.И.О. подпись

Члены Комиссии: _____

Ф.И.О. подпись

Ф.И.О. подпись

Ф.И.О. подпись

Представитель города Краснодона и Краснодонского района отдела внутренних дел Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

Ф.И.О. подпись

Соседи (при наличии):

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Представитель жилищно-эксплуатационной организации

Ф.И.О.

подпись