



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» декабря 2021 года № 1066/21

г. Луганск

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение продуктов питания лицам, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
Правительства Луганской Народной Республики*

[от 08 февраля 2022 года № 86/22,](#)

[от 03 ноября 2022 года № 781/22\)](#)

В соответствии со статьями 13, 16, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77–III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), с пунктом 3.11 статьи 3 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение продуктов питания лицам, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы (далее – Порядок).

2. Установить льготу по применению налогового законодательства Луганской Народной Республики в виде освобождения от налогообложения подоходным налогом сумм выплат ежемесячной денежной компенсации отдельным категориям граждан, выплачиваемых в порядке, утвержденном пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю. Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «15» декабря 2021 года № 1066/21
(с изменениями и дополнениями)

**Порядок
предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение
продуктов питания лицам, которые пострадали вследствие
Чернобыльской катастрофы**

*(по всему тексту Порядка слова «Госбанк ЛНР» в соответствующих
надежах заменены словами «банк или иная кредитная организация»
в соответствующих надежах согласно постановлению
Правительства Луганской Народной Республики
[от 03.11.2022 № 781/22](#))*

1. Настоящий порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение продуктов питания лицам, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы (далее – Порядок), устанавливает механизм и основания предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение продуктов питания лицам, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы, постоянно проживающим на территории Луганской Народной Республики (далее – ежемесячная денежная компенсация).

2. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предназначенных для предоставления ежемесячной денежной компенсации, является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации, производится за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах бюджетных ассигнований.

4. Ежемесячная денежная компенсация лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется через отделения банка или иной кредитной организации и предприятие почтовой связи Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» (далее - ГУП ЛНР «Почта ЛНР») в соответствии с заявлением, поданным в администрацию.

(пункт 4 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 03.11.2022 № 781/22](#))

5. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается следующим категориям лиц, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы:

- 1) лицам, отнесенным к категории 1;
- 2) лицам, отнесенным к категории 2;
- 3) гражданам, участвовавшим в ликвидации других ядерных аварий и испытаниях, в военных учениях с применением ядерного оружия, отнесенным к категории 1 или 2.

6. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется в следующих размерах:

лицам, отнесенным к категории 1, – 1113,00 рос. руб.;

лицам, отнесенным к категории 2, – 556,50 рос. руб.

7. Для получения ежемесячной денежной компенсации лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подают в администрацию города и/или района Луганской Народной Республики (далее – администрация) по месту регистрации / по месту фактического проживания заявление о выплате ежемесячной денежной компенсации, далее – заявление (приложение к настоящему Порядку). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (при предъявлении оригинала);

2) копия документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право осуществлять платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта) при предъявлении оригинала;

3) копия удостоверения, которое подтверждает статус лица, пострадавшего вследствие Чернобыльской катастрофы (при предъявлении оригинала).

8. Фактическое место проживания подтверждается актом о фактическом месте проживания по форме, установленной Правительством Луганской Народной Республики, в случае если место регистрации не совпадает с местом фактического проживания. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется по месту фактического проживания лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, при условии предоставления справки о неполучении ежемесячной денежной компенсации по месту регистрации, выданной администрацией.

9. Ежемесячная денежная компенсация назначается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления в администрацию.

10. В случае обращения в администрацию законных представителей лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются копии (при наличии оригинала) документа, удостоверяющего личность, и документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые в силу своих

религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта). Законные представители, действующие в интересах лиц, признанных недееспособными (ограниченными в дееспособности), предоставляют документы, подтверждающие их полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

11. Решения о назначении / об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации (далее – решение) принимает администрация.

12. Ответственность за правильность назначения ежемесячной денежной компенсации возлагается на администрации.

13. Решение принимается в течение десяти рабочих дней после предоставления документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

Сведения о лицах, в отношении которых принято решение, доводится до сведения лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в виде списков, размещенных на информационных стендах администраций, которые формируются по мере принятия решения и обновляются ежемесячно.

14. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения, в следующих случаях:

1) смена зарегистрированного места жительства или фактического места проживания лица, пострадавшего вследствие Чернобыльской катастрофы;

2) утрата статуса лица, пострадавшего вследствие Чернобыльской катастрофы;

3) смерти лица, пострадавшего вследствие Чернобыльской катастрофы.

15. Администрации на основании принятого решения о назначении ежемесячной денежной компенсации формируют выплатные документы (ведомости) и ежемесячно предоставляют заявку о потребности в средствах Минтруд ЛНР.

16. Минтруд ЛНР на основании заявок администраций предоставляет сводную заявку на финансирование Министерству финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) в пределах бюджетных ассигнований.

17. Минфин ЛНР на основании предоставленной заявки формирует ведомость распределения объемов финансирования расходов бюджета (далее – ведомость) и направляет ее в Государственное казначейство Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР). Госказначейство ЛНР на основании ведомости осуществляет доведение до Минтруда ЛНР информации об объемах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

18. Минтруд ЛНР осуществляет перечисление денежных средств банку или иной кредитной организации и ГУП ЛНР «Почта ЛНР» для осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации.

(пункт 18 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 08.02.2022 № 86/22](#))

19. Администрации направляют банку или иной кредитной организации и ГУП ЛНР «Почта ЛНР» выплатные документы (ведомости) на ежемесячную денежную компенсацию.

(пункт 19 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 08.02.2022 № 86/22](#))

20. Банк или иная кредитная организация осуществляет зачисление ежемесячной денежной компенсации на банковские счета получателей.

ГУП ЛНР «Почта ЛНР» осуществляет выплату ежемесячной денежной компенсации на дому либо в отделении ГУП ЛНР «Почта ЛНР».

Факт получения ежемесячной денежной компенсации в установленном размере удостоверяется путем проставления получателем подписи и даты в ведомости.

Если получатель вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно расписаться в ведомости за полученную ежемесячную денежную компенсацию, то в ведомости ставится отметка «за получателя расписался» и указываются паспортные данные лица, расписавшегося за получателя ежемесячной денежной компенсации в его присутствии.

Не допускается проставление подписи в ведомости за получателя ежемесячной денежной компенсации работником отделения почтовой связи, осуществляющим доставку данной выплаты на дом.

(пункт 20 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 08.02.2022 № 86/22](#))

21. Выплата ежемесячной денежной компенсации через банк или иную кредитную организацию осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых между получателем и банком или иной кредитной организацией.

22. В течение 2 (двух) рабочих дней после сверки с банком или иной кредитной организацией / ГУП ЛНР «Почта ЛНР», осуществляющими зачисление ежемесячной денежной компенсации / выплату ежемесячной денежной компенсации, администрации предоставляют Минтряду ЛНР сводную информацию о зачисленных и не зачисленных / выплаченных и не выплаченных (в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка) в текущем месяце суммах ежемесячной денежной компенсации.

(пункт 22 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 08.02.2022 № 86/22](#))

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от администраций сводной информации о зачисленных и не зачисленных / выплаченных и не выплаченных в текущем месяце суммах ежемесячной денежной компенсации Минтрудом ЛНР производится окончательная сверка расчетов относительно зачисленных / выплаченных сумм ежемесячной денежной компенсации банком или иной кредитной организацией / ГУП ЛНР «Почта ЛНР» и подписываются соответствующие акты.

(пункт 23 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 08.02.2022 № 86/22](#))

24. Администрации предоставляют Минтуду ЛНР отчет о начислении ежемесячной денежной компенсации ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

25. Сумма ежемесячной денежной компенсации, выплаченная вследствие предоставления получателем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации, возмещается получателем, а в случае спора – взыскивается в судебном порядке.

26. В случае предоставления лицами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, согласия на обработку персональных данных, обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Администрация не рассматривает заявления лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в случае непредоставления согласия на обработку персональных данных.

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

Приложение
к Порядку предоставления ежемесячной
денежной компенсации на приобретение
продуктов питания лицам, которые
пострадали вследствие Чернобыльской
катастрофы
(в редакции постановления Правительства
Луганской Народной Республики от 08.02.2022
№ 86/22)
(с изменением)

В Администрацию города и/или района
Луганской Народной Республики
от _____,
зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____,
паспортный документ (паспорт):
серия _____ № _____
выдан:
кем _____
_____ когда _____,
удостоверение:
серия _____ № _____

Заявление

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации на приобретение продуктов питания как лицу, пострадавшему вследствие Чернобыльской катастрофы, отнесенному к _____ категории.

Денежные средства прошу перечислить через отделение

_____ (наименование банка или иной кредитной организации)

на банковский счет № _____.

Выплату прошу осуществить через отделение № _____ ГУП ЛНР «Почта ЛНР»

Достоверность и полноту сведений, предоставленных мною в администрацию города и/или района Луганской Народной Республики, необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации, подтверждаю.

Предупрежден (а), что денежные средства, выплаченные мне вследствие предоставления документов с заведомо неполными и/или недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации, подлежат возмещению добровольно или в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

Дата

Подпись

Я, _____, даю согласие на сбор и обработку персональных данных, которые необходимы для осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации, и несу полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

(Заполняется в случае предоставления заявителем согласия на обработку его персональных данных)

Дата

Подпись