



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУТУГИНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АЛР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» ноября 2022 г.

№ 935

г. Лутугино

Зарегистрировано в Лутугинском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«11» ноября 2022 г. за № 19/160

**Об утверждении Положения о комиссии Администрации Лутугинского
района Луганской Народной Республики по учету и распределению
гуманитарной помощи, поступающей на территорию
Лутугинского района Луганской Народной Республики**

С целью обеспечения осуществления Администрацией Лутугинского района Луганской Народной Республики своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с распределением и учетом гуманитарной помощи, поступающей на территорию Лутугинского района Луганской Народной Республики, руководствуясь статьей 7 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), подпунктом 3.7.14 пункта 3.7, подпунктом 5.5.20 пункта 5.5 Положения об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утверждённого Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по учету и

распределению гуманитарной помощи, поступающей на территорию Лутугинского района Луганской Народной Республики.

2. Отделу правовой работы Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в течение 5 рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Данное распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Е.Н. Бондарь

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением
Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики
от 01.11.2022 № 935

Зарегистрировано в Лутугинском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики «11» ноября 2022 г. за № 19/160

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики по учету и распределению гуманитарной
помощи, поступающей на территорию Лутугинского района Луганской
Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по учету и распределению гуманитарной помощи, поступающей на территорию Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет цель создания, задачи, функции, состав и порядок деятельности комиссии Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по учету и распределению гуманитарной помощи, поступающей на территорию Лутугинского района Луганской Народной Республики.

1.2. Комиссия Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики по учету и распределению гуманитарной помощи, поступающей на территорию Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создается с целью обеспечения осуществления Администрацией Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с распределением и учетом гуманитарной помощи, поступающей на территорию Лутугинского района Луганской

Народной Республики (далее – Лутугинский район), в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, от органов государственной власти, юридических лиц, физических лиц и физических лиц-предпринимателей, благотворительных и общественных организаций (далее – гуманитарная помощь), между государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися на территории Лутугинского района, а также гражданами, проживающими, в том числе временно, на территории Лутугинского района (далее – получатели гуманитарной помощи).

1.3. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным, коллегиальным, совещательным органом, который создается при Администрации.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, Положением об Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22 (с изменениями), актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, международными договорами, а также настоящим Положением.

1.5. Работа Комиссии строится на принципах объективности, коллегиальности, непредвзятости и результативности.

II. Задачи и функции Комиссии

Задачами и функциями Комиссии являются:

- 1) объективное и всестороннее рассмотрение вопросов, связанных с распределением и учетом гуманитарной помощи, поступающей на территорию Лутугинского района;
- 2) рассмотрение обращений и заявок получателей гуманитарной помощи о выделении гуманитарной помощи;
- 3) определение необходимости оказания гуманитарной помощи;
- 4) распределение гуманитарной помощи конкретным получателям гуманитарной помощи;
- 5) осуществление учета гуманитарной помощи;
- 6) осуществление контроля распределения и использования гуманитарной помощи по целевому назначению;
- 7) формирование списков получателей гуманитарной помощи (в случае необходимости);

8) формирование отчетности по вопросам распределения и использования гуманитарной помощи.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Решение о создании либо прекращении деятельности Комиссии принимает Глава Администрации Лутугинского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

3.2. Комиссия создается распоряжением Администрации.

3.3. Персональный состав Комиссии и Положение утверждаются распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации, согласно распределению функциональных обязанностей, заместителем председателя Комиссии является начальник административно-хозяйственного отдела Администрации. Секретарем Комиссии назначается сотрудник административно-хозяйственного отдела Администрации.

В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации.

3.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:
руководит работой Комиссии;
координирует деятельность членов Комиссии по выполнению возложенных на Комиссию задач;
определяет дату, время и повестку дня заседания Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
принимает решения об участии в заседании Комиссии иных лиц;
подписывает протокол заседания Комиссии;
организует осуществление контроля за исполнением принятых Комиссией решений;
несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:
в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
подписывает протокол заседания Комиссии;
обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

3.6. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;
 заблаговременно информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
 готовит необходимые материалы для проведения заседания Комиссии;
 оформляет протокол заседания Комиссии;
 представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю Комиссии, заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;
 подписывает протокол заседания Комиссии;
 выполняет поручения председателя Комиссии;
 ведет делопроизводство Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
 несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
 осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

принимают участие в заседаниях Комиссии;
 выполняют поручения председателя Комиссии;
 знакомятся с документами, касающимися деятельности Комиссии;
 подписывают протокол заседания Комиссии;
 вносят предложения относительно организации деятельности Комиссии.

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать документы, материалы и информацию, необходимые для реализации функций Комиссии:

- 1) от получателей гуманитарной помощи;
- 2) от органов государственной власти, благотворительных и общественных организаций, юридических, физических лиц и физических лиц-предпринимателей;
- 3) от структурных подразделений Администрации;
- 4) от иных заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.1.2. Рассматривать обращения и заявки получателей гуманитарной помощи о выделении гуманитарной помощи.

4.1.3. Определять необходимость оказания гуманитарной помощи;

4.1.4. Определять получателей гуманитарной помощи.

4.1.5. Определять период предоставления гуманитарной помощи.

4.1.6. Осуществлять распределение гуманитарной помощи конкретным получателям гуманитарной помощи;

4.2. Комиссия обязана:
осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;
принимать обоснованные и объективные решения.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Председатель Комиссии не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, а также члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

Глава Администрации
Лутугинского района
Луганской Народной Республики

Е.Н. Бондарь