



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» апреля 2020 года № 264/20

г. Луганск

**Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи
в денежном выражении отдельным категориям граждан,
проживающих на территории Луганской Народной Республики
(в новой редакции)**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
Правительства Луганской Народной Республики
[от 29 июня 2021 года № 564/21](#) - применяется с 01.06.2021,
[от 24 декабря 2021 года № 1093/21](#) - применяется с 01.10.2021,
[от 03 ноября 2022 года № 781/22](#))*

В целях предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики, в соответствии со статьей 77 Конституции Луганской Народной Республики, статьями 13, 16, 23 Закона Луганской Народной Республики от 13.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», пунктом 3.11 статьи 3 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции), далее – Порядок.

2. Установить льготу по применению налогового законодательства Луганской Народной Республики в виде освобождения от налогообложения доходным налогом сумм выплат материальной помощи, которые выплачиваются за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 16.08.2016 № 422 «Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающим на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями).

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «28» апреля 2020 года № 264/20
(с изменениями и дополнениями)

**Порядок
предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным
категориям граждан, проживающих на территории
Луганской Народной Республики
(в новой редакции)**

*(по всему тексту Порядка слова «Госбанк ЛНР» в соответствующих надежах заменены
словами «банк или иная кредитная организация» в соответствующих надежах согласно
постановлению Правительства Луганской Народной Республики
[от 03.11.2022 № 781/22](#))*

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики (в новой редакции), далее – Порядок, определяет механизм и основания предоставления материальной помощи в денежном выражении отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики и оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах.

Материальная помощь в денежном выражении (далее – материальная помощь) как один из видов социальной поддержки граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики и оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах, предоставляется на основе принципа адресности и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на эти цели в рамках бюджетных ассигнований.

1.2. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств на выплату материальной помощи отдельным категориям граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики и оказавшихся в трудных жизненных обстоятельствах (далее – заявители), является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР).

*(абзац первый пункта 1.2 Порядка с изменением согласно постановлению
Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))*

Материальная помощь предоставляется в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

II. Порядок предоставления материальной помощи

2.1. Получателей материальной помощи определяет администрация города и/или района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), исходя из оценки материального положения заявителей следующих категорий:

(абзац первый пункта 2.1 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

инвалиды I, II, III групп;

лица, не имеющие права на пенсию и достигшие пенсионного возраста;

лица, достигшие 80-летнего возраста и старше;

лица, осуществляющие уход за инвалидом I группы или лицом, достигшим 80-летнего возраста, и состоящие на учете в Администрации;

(абзац шестой пункта 2.1 Порядка с изменениями согласно постановлениям Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#), [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

семьи погибших (умерших) защитников Луганской Народной Республики;

лица, оказавшиеся в трудных жизненных обстоятельствах, в том числе пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации или несчастного случая.

2.2. По вопросам оказания материальной помощи заявитель может обратиться лично или через законного представителя с предоставлением копий документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия законного представителя (при предъявлении оригинала).

За заявителя также имеют право предоставить документы:

члены семьи и близкие родственники: супруг/супруга, родители, дети, усыновители и усыновленные, родные братья и сестры, дедушки/бабушки, внуки – с предоставлением копии документа, удостоверяющего личность, и копий документов, подтверждающих родственные отношения с заявителем (при предъявлении оригинала);

работник комплексного центра социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) – с предоставлением копии удостоверения, выданного по месту работы (при предъявлении оригинала);

лицо, осуществляющее уход за заявителем (лицом, достигшим 80-летнего возраста, инвалидом I группы или инвалидом I, II группы вследствие психического расстройства), – с предоставлением документа, удостоверяющего личность, и справки, выданной Администрацией, о назначении

соответствующего социального пособия;

(абзац пятый пункта 2.2 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#), [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

лицо, действующее на основании доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке;

лицо, действующее на основании доверенности, удостоверенной должностным лицом, уполномоченным на совершение нотариальных действий, или приравняемой к нотариально удостоверенной согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации, – с предоставлением копии документа, удостоверяющего личность (при предъявлении оригинала), и копии доверенности (при предъявлении оригинала).

За достоверность фактов, изложенных в заявлении и предоставленных документах, ответственность несет заявитель и организация, должностное лицо, выдавшие (удостоверившие) документ.

2.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения вопросов предоставления материальной помощи гражданам при Администрации по распоряжению главы Администрации создается комиссия.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются главой Администрации. Комиссию возглавляет заместитель главы Администрации по социальным вопросам.

(пункт 2.3 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

2.4. По результатам рассмотрения комиссией документов, предоставленных заявителем, Администрация принимает решение о предоставлении / отказе в предоставлении материальной помощи. На основании принятого решения о предоставлении материальной помощи Администрация формирует списки лиц на предоставление материальной помощи для формирования заявки на финансирование.

(пункт 2.4 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

2.5. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств.

Нуждаемость заявителя определяется комиссией с учетом доходов заявителя и членов его семьи, социального положения заявителя на момент обращения, причин трудных жизненных обстоятельств, степени трудоспособности.

Для принятия Администрацией решения о предоставлении / об отказе в предоставлении материальной помощи при оценке нуждаемости заявителя

в материальной помощи учитываются следующие основания:

(абзац третий пункта 2.5 изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

обстоятельства, нарушающие безопасные условия проживания заявителя; состав семьи заявителя;

медицинские документы, характеризующие состояние здоровья заявителя или членов его семьи;

обстоятельства, характеризующие трудности, возникшие в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожара или несчастного случая;

обстоятельства, при которых возникает угроза жизни и здоровью заявителя или членам его семьи и которые они не могут преодолеть самостоятельно;

иные обстоятельства, определяющие индивидуальную нуждаемость заявителя в материальной помощи.

В целях настоящего Порядка членами семьи являются: супруги; дети, в том числе усыновленные, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети, которые учатся на дневной (очной) форме обучения в государственных образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования до достижения двадцати трех лет и которые не имеют собственных семей (независимо от места жительства (пребывания) или регистрации); не состоящие в браке совершеннолетние дети, которые признаны инвалидами с детства I и II групп или инвалидами I группы и проживают вместе с родителями (усыновителями).

При этом для указанных целей в состав семьи не включаются лица, которые находятся на полном государственном содержании, в местах лишения свободы или содержатся под стражей, избранной в качестве меры пресечения (при предоставлении подтверждающих документов).

2.6. Материальная помощь может быть предоставлена не более 1 раза в шесть месяцев. Размер материальной помощи составляет 3000 российских рублей.

2.7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи заявитель, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию следующие документы:

(абзац первый пункта 2.7 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

1) заявление на имя главы Администрации с указанием обстоятельств, причин обращения за предоставлением материальной помощи (приложение № 1 к настоящему Порядку);

(подпункт 1 пункта 2.7 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

2) декларация о доходах и имущественном состоянии лиц, обратившихся за предоставлением материальной помощи в денежном выражении, за шесть последних месяцев, предшествующих месяцу обращения (заполняется при подаче заявления), приложение № 2 к настоящему Порядку;

3) копия паспорта (паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики) или временного удостоверения личности физического лица (при предъявлении оригинала);

4) копия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (при предъявлении оригинала), кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, официально сообщили об этом в соответствующий орган налогов и сборов и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта;

5) копия справки медико-социальной экспертной комиссии (для инвалидов) при предъявлении оригинала;

6) справка о составе семьи (в случае если фактическое место проживания заявителя не совпадает с местом регистрации, место проживания подтверждается актом о фактическом месте проживания);

7) документы о доходах, получаемых каждым членом семьи в денежной форме из всех источников дохода за шесть последних месяцев, предшествующих месяцу обращения;

8) копия трудовой книжки заявителя и совершеннолетних членов его семьи (при их наличии) при предъявлении оригинала для трудоспособных неработающих лиц;

9) справка с места учебы детей, которые учатся на дневной (очной) форме обучения в государственных образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования;

10) документы, подтверждающие обстоятельства, с которыми связано предоставление материальной помощи.

2.8. Комиссия принимает решение об обследовании социальным инспектором жилищно-бытовых условий заявителя по месту его проживания

в случае, когда сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих трудные жизненные обстоятельства, требуют проверки указанных фактов.

По результатам обследования составляется акт обследования в произвольной форме, который прилагается к документам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. При приеме документов от заявителя на предоставление материальной помощи сотрудником Администрации могут использоваться сведения о доходах, полученные из автоматизированной базы данных получателей пособий (помощи).

(пункт 2.9 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

2.10. В целях проведения проверки достоверности данных о доходах граждан, обратившихся за предоставлением материальной помощи Минтруд ЛНР и Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – ГКНС ЛНР) осуществляют межведомственное сотрудничество и обмен информацией в следующем порядке:

1) Администрация направляет в Минтруд ЛНР ежемесячно не позднее 9 и 18 числа список граждан, обратившихся за предоставлением материальной помощи в денежном выражении;

(подпункт 1 пункта 2.10 с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

2) Минтруд ЛНР в течение 2 рабочих дней направляет полученные от Администрации сведения в ГКНС ЛНР;

(подпункт 2 пункта 2.10 с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

3) предоставленные ГКНС ЛНР данные о доходах граждан, обратившихся за предоставлением материальной помощи в денежном выражении и которые являются (являлись) физическими лицами – предпринимателями, Минтруд ЛНР в течение 3 рабочих дней направляет в Администрацию.

(подпункт 3 пункта 2.10 с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

(пункт 2.10 Порядка с изменениями согласно постановлениям Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#), [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

2.11. Администрация имеет право отказать заявителю в предоставлении материальной помощи. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи являются:

(абзац первый пункта 2.11 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

предоставление лицом документов, содержащих неполные и/или недостоверные сведения;

отсутствие оснований (нуждаемости) для предоставления материальной помощи, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

отсутствие утвержденных бюджетных ассигнований или полное их освоение в текущем финансовом периоде.

Решение Администрации об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

(абзац пятый пункта 2.11 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

III. Учет лиц, обратившихся за предоставлением материальной помощи

Учет лиц, обратившихся за предоставлением материальной помощи, осуществляется Администрацией в соответствии с инструкцией, утвержденной Минтрудом ЛНР.

(абзац первый раздела III Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

На каждого получателя материальной помощи формируется личное дело, состоящее из документов, предусмотренных пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

IV. Финансирование и выплата материальной помощи

4.1. Финансирование расходов на предоставление материальной помощи осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах бюджетных ассигнований.

Начисление материальной помощи осуществляется Администрацией.

(абзац второй пункта 4.1 с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

Ежемесячная заявка о потребности в средствах для осуществления выплаты материальной помощи (с разбивкой по категориям лиц, которым будет осуществлена выплата материальной помощи, и с указанием получателей отдельно через Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» (далее – ГУП ЛНР «Почта ЛНР») и через банк или иную кредитную организацию подается Администрацией Минтруду ЛНР и является основанием для формирования ежемесячной сводной заявки на финансирование расходов для предоставления материальной помощи получателям (далее – ежемесячная сводная заявка).

(абзац третий пункта 4.1 с изменениями согласно постановлениям Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#), [от 03.11.2022 № 781/22](#))

Минтруд ЛНР предоставляет ежемесячную сводную заявку Министерству финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР).

Минфин ЛНР осуществляет финансирование Минтруда ЛНР на основании предоставленной ежемесячной сводной заявки.

Администрация формирует выплатные документы на выплату материальной помощи (далее – ведомости) и направляет их ГУП ЛНР «Почта ЛНР» и банку или иной кредитной организации.

(абзац шестой пункта 4.1 с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

Минтруд ЛНР после получения финансирования перечисляет денежные средства ГУП ЛНР «Почта ЛНР» и банку или иной кредитной организации для осуществления выплаты материальной помощи получателям.

(пункт 4.1 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

4.2. Абзац первый пункта 4.2 Порядка утратил силу.

(абзац первый пункта 4.2 Порядка признан утратившим силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

ГУП ЛНР «Почта ЛНР» осуществляет выплату материальной помощи получателю на дому либо в отделении почтовой связи.

Банк или иная кредитная организация осуществляет зачисление материальной помощи на банковские счета получателей.

Выплата материальной помощи получателям через банк или иную кредитную организацию осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых между получателями материальной помощи и банком или иной кредитной организацией.

4.3. Денежные средства материальной помощи, выплаченные вследствие злоупотреблений со стороны граждан (в результате предоставления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия обстоятельств, влияющих на назначение и выплату материальной помощи), а также в случае добровольного возврата гражданами, подлежат перечислению:

за текущий финансовый год – на лицевой счет Минтруда ЛНР;

за прошлые финансовые годы – на лицевой счет Минтруда ЛНР с последующим возвратом денежных средств в Государственный бюджет Луганской Народной Республики.

(пункт 4.3 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

4.4. Факт получения материальной помощи в установленном размере на дому или в отделении почтовой связи удостоверяется проставлением получателем в ведомости даты и личной подписи. Если получатель вследствие физического недостатка, болезни или неграмотности не может собственноручно расписаться в ведомости за полученную материальную помощь, проставляется отметка «За получателя расписался» и указываются паспортные данные лица, расписавшегося за получателя материальной помощи.

Установление личности, подписавшейся за получателя, осуществляется по документам, определенным действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Не допускается проставление подписи в ведомости за получателя материальной помощи сотрудником ГУП ЛНР «Почта ЛНР», осуществляющим доставку данного вида помощи на дом.

В случае неполучения материальной помощи через ГУП ЛНР «Почта ЛНР» вследствие пребывания на стационарном лечении / обследовании в учреждении здравоохранения заявитель имеет право обратиться в течение месяца, следующего за выплатным, для повторного начисления материальной помощи.

(абзац четвертый пункта 4.4 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

Администрация повторно начисляет материальную помощь заявителю при наличии заявления, оформленного в произвольной письменной форме, и документа, подтверждающего пребывание на стационарном лечении / обследовании в учреждении здравоохранения.

(пункт 4.4 Порядка дополнен абзацем пятым согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

(абзац пятый пункта 4.4 с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

4.5. В течение 2 рабочих дней после сверки с ГУП ЛНР «Почта ЛНР» / банком или иной кредитной организацией Администрация предоставляет Минтруду ЛНР сводную информацию о доставленных и недоставленных / выплаченных и невыплаченных / зачисленных и незачисленных в текущем месяце суммах материальной помощи.

(Порядок дополнен пунктом 4.5 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

(пункт 4.5 с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

4.6. В течение 5 рабочих дней после получения от Администрации сводной информации о доставленных и недоставленных / выплаченных и невыплаченных / зачисленных и незачисленных в текущем месяце суммах материальной помощи Минтрудом ЛНР производится окончательная сверка расчетов относительно выплаченных (зачисленных) сумм материальной

помощи с ГУП ЛНР «Почта ЛНР» / банком или иной кредитной организацией и подписываются соответствующие акты.

(Порядок дополнен пунктом 4.6 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.06.2021 № 564/21](#))

(пункт 4.6 с изменениями согласно постановлениям Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#), [от 03.11.2022 № 781/22](#))

V. Контроль за порядком предоставления материальной помощи

Контроль за соблюдением порядка предоставления материальной помощи и целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

Приложение № 1
к Порядку предоставления материальной
помощи в денежном выражении отдельным
категориям граждан, проживающих на
территории Луганской Народной
Республики (в новой редакции)
(с изменениями согласно ПП ЛНР
[от 24.12.21 № 1093/21](#),
[от 03.11.2022 № 781/22](#))

Кому адресовано _____

(должность, фамилия, инициалы)

(Фамилия, имя, отчество обращающегося лица),

(категория)

зарегистрированного (ой) по адресу:

фактически проживающего (ей) по
адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь в денежном выражении
в связи с тем, что _____

(указать причину)

нуждаюсь в предоставлении материальной помощи в денежном выражении.

Документы, подтверждающие необходимость оказания материальной
помощи, прилагаю на _____ листах.

Способ выплаты _____

(наименование банка или иной кредитной организации)

банковский счет № _____, ГУП ЛНР «Почта ЛНР».

(нужное подчеркнуть)

Данным заявлением даю согласие на сбор и обработку персональных
данных, которые необходимы для предоставления материальной помощи, и
несу полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

Предупрежден (а) о том, что мне может быть отказано в предоставлении материальной помощи в денежном выражении по решению администрации города и/или района Луганской Народной Республики.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления материальной
помощи в денежном выражении отдельным
категориям граждан, проживающих на
территории Луганской Народной Республики
(в новой редакции)

**Декларация
о доходах и имущественном состоянии лиц, обратившихся за
предоставлением материальной помощи в денежном выражении**

РАЗДЕЛ I. Общие сведения			
1. _____ (фамилия, имя, отчество заявителя/уполномоченного представителя семьи)			
2. Место регистрации _____ (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)			
3. Место фактического проживания _____ (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)			
4. Члены семьи: супруги; дети, в том числе усыновленные, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети, которые учатся на дневной (очной) форме обучения в государственных образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования до достижения двадцати трех лет и которые не имеют собственных семей (независимо от места жительства (пребывания) или регистрации); не состоящие в браке совершеннолетние дети, которые признаны инвалидами с детства I и II групп или инвалидами I группы и проживают вместе с родителями (усыновителями).			
Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов или серия и номер паспорта*	Примечания
1	2	3	4

*Серия и номер паспорта указываются только для физических лиц – плательщиков налогов, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, официально сообщили об этом в соответствующий орган

налогов и сборов и имеют отметку в паспорте или документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта.

РАЗДЕЛ II. Доходы заявителя и членов семьи: супруги; дети, в том числе усыновленные, не достигшие возраста восемнадцати лет (совершеннолетия); дети, которые учатся на дневной (очной) форме обучения в государственных образовательных организациях (учреждениях) высшего и среднего профессионального образования до достижения двадцати трех лет и которые не имеют собственных семей (независимо от места жительства (пребывания) или регистрации); не состоящие в браке совершеннолетние дети, которые признаны инвалидами с детства I и II групп или инвалидами I группы и проживают вместе с родителями (усыновителями).

Период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Фамилия, инициалы	Сведения о доходах		
	Вид дохода	Размер дохода, рос. руб.	Источник дохода
1	2	3	4

РАЗДЕЛ III. Сведения о наличии дополнительных источников существования за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Вид дохода	Размер дохода, рос. руб.	Источник дохода
1	2	3
Другие виды дополнительных источников существования (в том числе занятие предпринимательской деятельностью)		

Об отказе в предоставлении материальной помощи в случае предоставления неполных или недостоверных сведений о доходах или имущественном состоянии всех членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении, я предупрежден (а).

(подпись заявителя)

(дата)