УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики

от «17» января 2017 г. № 22/17

*(с изменениями)*

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросу возврата и списания технических**

**и других средств реабилитации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее типовое положение о комиссии по вопросу возврата   
и списания технических и других средств реабилитации (далее – Типовое положение) определяет цели, задачи, права и порядок работы комиссии   
по вопросам возврата в администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее – администрации) и Государственное   
учреждение – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики (далее – Фонд) в лице соответствующих филиалов (территориальных отделений), далее – территориальные отделения Фонда, выданных бесплатно технических и других средств реабилитации (далее – ТСР), срок эксплуатации которых не истек, членами семьи инвалида, ребенка-инвалида, лица, пострадавшего на производстве, или граждан Луганской Народной Республики других отдельных категорий в случае смерти лиц вышеуказанных категорий   
и списания возвращенных ТСР в случае невозможности их использования   
в дальнейшем.

*(пункт 1.1 Типового положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 11.10.2022 № 761/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29737-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

1.2. Комиссия по вопросу возврата и списания технических и других средств реабилитации (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, указами   
и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, актами Правительства Луганской Народной Республики, другими законодательными   
и нормативными актами, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.09.2015 № 02-04/271/15 «Об утверждении   
Порядка обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий граждан Луганской Народной Республики» (с изменениями), порядком возврата и списания технических и других средств реабилитации, а также настоящим Типовым положением.

*(пункт 1.2 Типового положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 11.10.2022 № 761/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29737-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

**2. Структура и организация деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется главой администрации или руководителем Фонда.

*(пункт 2.1 Типового положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 11.10.2022 № 761/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29737-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

2.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии входят заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.3. В состав Комиссии также входят:

представители соответствующих структурных подразделений администрации или территориального отделения Фонда;

специалисты Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Протезно-ортопедический завод» (по согласованию);

представитель комплексного центра социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) соответствующей территории (по согласованию).

*(пункт 2.3 Типового положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 11.10.2022 № 761/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29737-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается главой администрации или руководителем Фонда.

*(пункт 2.4 Типового положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 11.10.2022 № 761/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29737-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

2.5. Председатель Комиссии:

организует и координирует работу Комиссии;

созывает и проводит заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

непосредственно участвует в принятии решения Комиссии;

подписывает документы, подготовленные Комиссией по результатам ее работы;

вносит предложения об изменении персонального состава Комиссии;

несет персональную ответственность за работу и решения принятые Комиссией.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности;

присутствует на заседании Комиссии;

вносит предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвует в работе Комиссии при принятии решений.

2.7. Секретарь Комиссии:

вносит предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии и других заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии;

участвует в работе Комиссии при принятии решений Комиссией;

информирует на заседании Комиссии о подготовленных материалах для рассмотрения Комиссией;

ведет протокол заседания Комиссии;

подписывает документы, подготовленные Комиссией по результатам ее работы, и обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

обеспечивает выполнение поручений председателя Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии;

вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в работе Комиссии при принятии решений;

контролируют работу по доведению решений Комиссии заинтересованным лицам.

**3. Задачи Комиссии**

Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по возврату и списанию ТСР.

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) проведение осмотра возращенных ТСР с использованием технической документации (технических паспортов, сведений о дефектах и т.п.);

2) определение целесообразности (пригодности / непригодности) использования ТСР, возможности их восстановления;

3) распределение возвращенных, выданных бесплатно технических и других средств реабилитации, срок эксплуатации которых не истек;

4) составление письменного заключения о непригодности ТСР.

**4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

заслушивать информацию руководителей и специалистов администрации, территориальных отделений Фонда, Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Протезно-ортопедический завод» по вопросам возврата и списания ТСР;

*(абзац второй раздела 4 Типового положения с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 11.10.2022 № 761/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29737-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

запрашивать и получать в установленном порядке от администрации, территориальных отделений Фонда, Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Протезно-ортопедический завод», предприятий, организаций и учреждений информацию, документы, сведения, материалы, акты приема-передачи, необходимые для деятельности Комиссии;

*(абзац третий раздела 4 Типового положения с изменениями согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 11.10.2022 № 761/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29737-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

привлекать в установленном порядке специалистов для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

принимать решения по результатам рассмотрения документов по вопросу возврата выданных бесплатно технических и других средств реабилитации, срок эксплуатации которых не истек, членами семьи инвалида, ребенка-инвалида или другого лица в случае смерти инвалида, ребенка-инвалида или другого лица, по другим причинам и списания возвращенных ТСР в случае невозможности использования их в дальнейшем.

**5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 30 дней со дня составления акта приема-передачи возвращенного технического и другого средства реабилитации, которым был безвозмездно обеспечен инвалид, ребенок-инвалид и другое лицо, и считается правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего состава Комиссии.

5.2. Порядок работы Комиссии определяется настоящим Положением.

5.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

5.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются присутствующими членами Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение, вправе выразить его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью протокола. В протоколе делается отметка о наличии особого мнения.

5.5. Протокол Комиссии является основанием для списания и/или передачи возращенного ТСР.

*(пункт 5.5 Типового положения с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 11.10.2022 № 761/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29737-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

5.6. Решение Комиссии утверждается главой администрации или руководителем территориального отделения Фонда и доводится до сведения заинтересованных лиц для соответствующей работы (в случае списания или передачи ТСР) в течение 15 рабочих дней.

*(пункт 5.6 Типового положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 11.10.2022 № 761/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29737-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

5.7. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация или территориальное отделение Фонда.

*(пункт 5.7 Типового положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 11.10.2022 № 761/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29737-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

Исполняющий обязанности

Министра Совета Министров

Луганской Народной Республики Н. И. Хоршева