



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 февраля 2015 г. № 02-04/54/15

г. Луганск

**Об утверждении Устава Государственного учреждения
Луганской Народной Республики
«Спецавтобаза»**

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 25 июня 2015 года №02-04/179/15](#))*

В соответствии с пунктом восьмым части пятой статьи третьей Закона Луганской Народной Республики «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» от 04.11.2014 г. №36-I Совет Министров Луганской Народной Республики:

Утвердить прилагаемый Устав Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Спецавтобаза».

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

СОГЛАСОВАНО:

Министерством финансов
Луганской Народной Республики
_____ Е.В. Мануйлов

« _____ » _____ 2015 г.
Фонд госимущества
Луганской Народной Республики
_____ А.А. Толмачов

« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики

от « _____ » _____ 2015 г. № _____

УСТАВ**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СПЕЦАВТОБАЗА»**

г. Луганск

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Спецавтобаза» (далее Учреждение) создано на основании Распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.01.2015 №02-05/09/15 и действует в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 04.11.2014 г. № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», «Порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики, а также утверждение уставов государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики и внесения в них изменений», утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.12.2014 № 02-04/23/1/14. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «СПЕЦАВТОБАЗА».

Сокращенное наименование: ГУ ЛНР «СПЕЦАВТОБАЗА».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 91055 Луганская Народная Республика, город Луганск, улица 1 Линия, дом 8А.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать, со своим наименованием, изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и кодом, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является государственным и относится к объектам государственной собственности Луганской Народной Республики, учредителем которого является Совет Министров Луганской Народной Республики.

Учреждение относится к ведению Администрации Главы Луганской Народной Республики.

2.2. Учреждение вправе:
использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для обеспечения основных направлений уставной деятельности, в порядке, установленном законодательством;
иметь расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Луганской Народной Республики.

2.3. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

2.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества, права владения, пользования.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

3. ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Основным видом деятельности Учреждения является автотранспортное обслуживание Администрации Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики.

3.2. Обязанности Учреждения:

- обеспечивать транспортное обслуживание в соответствии с установленным порядком;

- создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда, обеспечивать соблюдение трудового законодательства, техники безопасности, социального страхования, правил и норм по охране труда;

- содержать в технически исправном состоянии автотранспорт, который находится в распоряжении Администрации Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, его рациональное использование и обеспечение безаварийной работы;

- поддерживать материально-техническую базу в надлежащем состоянии;

- осуществлять бухгалтерский учет и статистическую отчетность согласно законодательству Луганской Народной Республики.

3.3. Учреждение имеет право:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами, по согласованию с Администрацией Главы Луганской Народной Республики;

- осуществлять пользование землей согласно направлениям своей деятельности и в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

- приобретать, арендовать необходимое для выполнения своей деятельности оборудование и прочие материалы, пользоваться услугами какого-либо предприятия, учреждения, организации или физических лиц;

- осуществлять прочие мероприятия, направленные на реализацию предусмотренной данным Уставом деятельности, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. С целью совершенствования материально-технической базы Учреждение может предоставлять платные услуги. Перечень платных услуг, их размер и порядок использования средств, полученных за оказание

платных услуг, утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

3.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Луганской Народной Республики в установленном порядке;

3.6. Осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с Администрацией Луганской Народной Республики и Советом Министров Луганской Народной Республики.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета Луганской Народной Республики, если иное не установлено законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отображается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Луганской Народной Республики и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

4.3. Автотранспортные средства, приобретаемые Администрацией Главы Луганской Народной Республики и Советом Министров Луганской Народной Республики передаются на баланс Учреждения безвозмездно.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- государственное имущество и денежные средства, переданные Учреждению на основании действующего законодательства Луганской Народной Республики;

- бюджетные средства;

- безвозвратные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

- прочие источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

4.5. Средства Учреждения используются в соответствии со сметой, которую утверждает Совет Министров Луганской Народной Республики.

4.6. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Учреждению в установленном законом порядке.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация Главы Луганской Народной Республики.

5.2. Учредитель:

5.2.1. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

5.2.2. Принимает решения о реорганизации и прекращении деятельности Учреждения, по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

5.2.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.3. Структура, штатное расписание, вопросы оплаты труда Учреждения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Администрацией Главы Луганской Народной Республики.

5.4. Оперативное управление имуществом Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики.

5.5. Директор Учреждения самостоятельно решает вопросы относительно деятельности Учреждения, в том числе:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы во всех предприятиях, учреждениях и организациях;

- заключает трудовые и хозяйственные договора, выдает доверенности сотрудникам Учреждения, открывает в учреждениях банков расчетные и прочие счета;

- принимает оперативное решение по управлению Учреждением;

- определяет функциональные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников согласно законодательству Луганской Народной Республики;

- принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- решает все вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.6. Директор Учреждения может иметь не более одного заместителя. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются директором по согласованию с Администрацией Главы Луганской Народной Республики.

5.7. Директор может быть уволен с должности на основаниях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение Учреждением функций;

- эффективное использование имущества и его сохранность;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- состояние трудовой дисциплины и соблюдение трудового законодательства и правил техники безопасности.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

6.2. Администрация Главы Луганской Народной Республики по мере необходимости вправе проводить проверки деятельности Учреждения и принимать соответствующие меры.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в ее деятельности, на основании трудового договора, с соблюдением трудового законодательства Луганской Народной Республики.

7.2. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

7.3. Работники несут ответственность за причиненный ущерб Учреждению в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

7.4. На всех работников Учреждения ведутся трудовые книжки в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

7.5. Коллективный договор заключается между Учреждением в лице директора и трудовым коллективом или уполномоченным им органом.

7.6. Разногласия, которые возникают при заключении коллективного договора, решаются в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения или выделения).

8.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

8.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц Луганской Народной Республики.