



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2015 г. № 02-04/121/15

г. Луганск

**Об утверждении Устава Государственного учреждения
Луганской Народной Республики
«Управление админзданий»**

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 25 июня 2015 года №02-04/179/15](#))*

В соответствии с пунктом восьмым части пятой статьи третьей Закона Луганской Народной Республики «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» от 04.11.2014 г. №36-І Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Устав Государственного учреждения Луганской Народной Республики «Управление админзданий».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

СОГЛАСОВАНО

Министерством финансов
Луганской Народной Республики
_____ Е.В. Мануйлов

« _____ » _____ 2015 г.

Фонд госимущества
Луганской Народной Республики
_____ А.А. Толмачов

« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики

от « _____ » _____ 2015 г. № _____

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «УПРАВЛЕНИЕ АДМИНЗДАНИЙ»

г. Луганск

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Луганской Народной Республики «Управление админзданий» (далее – Учреждение), создано на основании распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 31.03.2015 № 02-05/45/15 и действует в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 04.11.2014 № 36-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики», «Порядком создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики, а также утверждения уставов государственных унитарных предприятий, государственных учреждений Луганской Народной Республики и внесения в них изменений», утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.12.2014 № 02-04/23/1/14. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «УПРАВЛЕНИЕ АДМИНЗДАНИЙ».

Сокращенное наименование: ГУ ЛНР «УПРАВЛЕНИЕ АДМИНЗДАНИЙ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 91016, Луганская Народная Республика, город Луганск, площадь Героев Великой Отечественной войны, дом 9.

1.4. Учреждение является государственным и относится к объектам государственной собственности Луганской Народной Республики учредителем, которого является Совет Министров Луганской Народной Республики.

1.5. Учреждение относится к ведению Администрации Главы Луганской Народной Республики.

2. Правовой статус

2.1. Учреждение является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

2.2. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

2.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.5. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

3. Цель и предмет деятельности

3.1. Основной целью деятельности Учреждения, является обслуживание административных зданий Луганской Народной Республики, расположенных по адресам: Луганская Народная Республика, г. Луганск, площадь Героев Великой Отечественной Войны, дома №№ 3, 3а, 9.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является содержание и комплексное обслуживание административных зданий.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Комплексное обслуживание объектов.

3.3.2. Организация строительства зданий.

3.3.3. Строительство жилых и нежилых зданий.

3.3.4. Снос.

3.3.5. Подготовительные работы на строительной площадке.

3.3.6. Строительство трубопроводов.

3.3.7. Строительство сооружений электроснабжения и телекоммуникаций.

3.3.8. Строительство других сооружений.

3.3.9. Электромонтажные работы.

3.3.10. Монтаж водопроводных сетей, систем отопления и кондиционирования.

3.3.11. Другие строительные-монтажные работы.

3.3.12. Штукатурные работы.

3.3.13. Установка столярных изделий.

3.3.14. Покрытие пола и облицовка стен.

3.3.15. Малярные работы и остекление.

3.3.16. Другие работы по завершению строительства.

3.3.17. Кровельные работы.

3.3.18. Другие специализированные строительные работы.

3.3.19. Поставка пара, горячей воды и кондиционированного воздуха.

3.3.20. Производство тепловой энергии, транспортировка ее магистральными и местными (распределительными) тепловыми сетями и поставка тепловой энергии.

3.3.21. Производство строительных материалов и конструкций.

3.3.22. Производство, распределение и реализация тепловой энергии для обогрева зданий и бытовых потребностей предприятий, учреждений и организаций.

3.3.23. Эксплуатация и текущий ремонт котельных и внешних тепловых сетей объектов, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления.

3.3.24. Техническое обслуживание и текущий ремонт инженерного оборудования административных зданий.

3.3.25. Предоставление в аренду и эксплуатация собственного или арендованного недвижимого имущества.

3.3.26. Торгово-закупочная деятельность.

3.3.27. Посреднические услуги.

3.3.28. Осуществление внешнеэкономической деятельности.

3.4. Иные виды деятельности:

3.4.1. Экскурсионное и туристическое обслуживание.

3.4.2. Другие виды деятельности, если это не противоречит действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.5. Виды деятельности, которые подлежат лицензированию, осуществляются после получения в установленном законодательством порядке соответствующей лицензии.

4. Права и обязанности

4.1. Учреждение имеет право:

использовать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для обеспечения основных направлений уставной деятельности в порядке, установленном законодательством;

иметь расчетные, валютные и иные счета в банковских учреждениях Луганской Народной Республики;

заключать договора с юридическими и физическими лицами по согласованию с Администрацией Главы Луганской Народной Республики;

предоставлять помещения в аренду в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики;

осуществлять пользование землей согласно направлениям своей деятельности и в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

приобретать, арендовать необходимое для выполнения своей деятельности оборудование и прочие материалы, пользоваться услугами какого-либо предприятия, учреждения, организации или физических лиц;

осуществлять прочие мероприятия, направленные на реализацию предусмотренной данным Уставом деятельности, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

предоставлять платные услуги.

Перечни платных услуг и цены (тарифы) на них утверждаются Советом Министров Луганской Народной Республики, если иное не предусмотрено законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики.

4.2. Учреждение обязано:

обеспечивать целевое использование имущества и выделенных бюджетных средств;

осуществлять строительство, реконструкцию, а также капитальный и текущий ремонты основных фондов;

осуществлять контроль за проведением капитального ремонта;
поддерживать материально-техническую базу в надлежащем состоянии;
создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда
сотрудников, обеспечивать соблюдение трудового законодательства, правил и
норм по охране труда, технике безопасности, социального страхования;
соблюдать нормы и требования по охране окружающей среды,
рационального использования и воспроизводства природных ресурсов и
обеспечения экологической безопасности.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отображается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Луганской Народной Республики и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим или физическим лицам.

5.4. Учреждение имеет право распоряжаться приобретенным им имуществом (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества) в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
государственное имущество и денежные средства, переданные Учреждению на основании действующего законодательства Луганской Народной Республики;

бюджетные средства;

благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

прочие источники, не запрещенные законодательством Луганской Народной Республики.

5.6. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Учреждению в установленном законом порядке.

5.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из государственного бюджета Луганской Народной Республики, если иное не установлено законодательством.

5.8. Осуществление крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, проводится только после согласования с Администрацией Главы Луганской Народной Республики и Советом Министров Луганской Народной Республики.

5.9. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

5.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые, расчетные, валютные и другие счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, кодом, изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.11. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Совета Министров Луганской Народной Республики.

5.12. Требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией Фонду государственного имущества Луганской Народной Республики.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Администрация Главы Луганской Народной Республики.

6.2. Учредитель:

6.2.1. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

6.2.2. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

6.2.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.3. Структура, штатное расписание, вопросы оплаты труда Учреждения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Администрацией Главы Луганской Народной Республики.

6.4. Оперативное управление имуществом Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики и действует согласно заключенного с ним контракта.

6.5. Директор Учреждения самостоятельно решает вопросы относительно деятельности Учреждения, в том числе:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, в предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности как в Луганской Народной Республике, так и за ее пределами;

заключает договора, выдает доверенности сотрудникам Учреждения, открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает поручения, обязательные к исполнению для всех структурных подразделений Учреждения;

назначает на должность руководителей структурных подразделений;

принимает оперативное решение по управлению Учреждением;

определяет функциональные обязанности работников Учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников согласно законодательству Луганской Народной Республики;

принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

создает необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета, обеспечивает неуклонное исполнение всеми подразделениями, службами и работниками, причастными к бухгалтерскому учету, правомерных требований бухгалтера относительно соблюдения порядка оформления и предоставления к учету первичных документов;

обеспечивает в соответствии с требованиями действующего законодательства своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения;

решает все вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.6. Директор Учреждения может иметь одного заместителя. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются директором по согласованию с Администрацией Главы Луганской Народной Республики.

6.7. Условия оплаты труда и материального обеспечения Директора определяются при заключении контракта.

6.8. Расторжение с директором Учреждения трудового договора (контракта) осуществляется на основаниях, предусмотренных трудовым законодательством, а также на дополнительном основании и условиях, которые предусмотрены непосредственно в трудовом договоре (контракте).

6.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление функций;

эффективное использование имущества и его сохранность;

состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

состояние трудовой дисциплины и соблюдение трудового законодательства и правил техники безопасности.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам бухгалтерскую, финансовую, налоговую, статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.2. Администрация Главы Луганской Народной Республики, по мере необходимости, вправе проводить проверки деятельности Учреждения и принимать соответствующие меры.

8. Трудовой коллектив. Коллективный договор

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности, на основании трудового договора с соблюдением трудового законодательства Луганской Народной Республики.

8.2. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

8.3. Работники несут ответственность за причиненный ущерб Учреждению в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

8.4. На всех работников Учреждения ведутся трудовые книжки в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

8.5. Коллективный договор заключается между Учреждением в лице директора и трудовым коллективом или уполномоченным им органом.

8.6. Разногласия, которые возникают при заключении коллективного договора, решаются в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

9. Прекращение деятельности Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения или выделения).

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются, гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

9.4. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц Луганской Народной Республики.