



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2015 г. №02-04/138/15

г. Луганск

О мерах, направленных на совершенствование организации приема, распределения, учета, выдачи и охраны гуманитарных грузов

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
Совета Министров Луганской Народной Республики*

от 15 марта 2016 года № 111,

от 12 апреля 2016 года №176,

от 28 июня 2016 года № 332,

от 27 сентября 2016 года № 511,

от 20 октября 2016 года № 569,

от 01 ноября 2016 года № 622,

от 26 декабря 2017 года № 824/17,

*от 24 апреля 2018 года № 237дсп/18 - вступает в силу со дня его доведения
в установленном порядке до сведения исполнителей,*

от 18 мая 2018 года № 278/18- применяется с 28.04.2018,

от 14 мая 2019 года № 264/19,

постановлениями Правительства Луганской Народной Республики

*от 10 декабря 2019 года № 761/19 - вступает в силу со дня его доведения
в установленном порядке до сведения исполнителей,*

от 22 марта 2022 года № 241/22дсп,

от 15 апреля 2022 года № 349/22дсп,

от 24 мая 2022 года № 474/22дсп,

от 20 сентября 2022 года № 704/22дсп)

В целях установления эффективных мер по организации приема, распределения, учета, выдачи и охраны гуманитарных грузов и в соответствии со статьями 28, 14, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Образовать Комиссию при Правительстве Луганской Народной Республики по организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов (далее - Комиссия) и рабочую группу по приему грузов гуманитарной помощи на территории сопредельных государств (далее – Рабочая группа).

(пункт 1 с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 10.12.2019 № 761/19 - вступает в силу со дня его доведения в установленном порядке до сведения исполнителей)

2. Утвердить состав Комиссии и Рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить Положение об организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов (приложение № 2).

4. Утвердить перечень мероприятий по совершенствованию организации приема, распределения, учета, выдачи и охраны гуманитарных грузов (приложение № 3).

5. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 29 октября 2014 года № 10/14 «Об утверждении Положения о комиссии по организации приема, распределения и охране гуманитарных грузов».

6. Текст пункта опубликованию не подлежит.

(пункт 6 постановления изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 10.12.2019 № 761/19 - вступает в силу со дня его доведения в установленном порядке до сведения исполнителей)

(Постановление дополнено новым пунктом 6 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.06.2016 №332](#), в связи с чем, считать пункт 6 пунктом 7)

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

Приложение № 1
к постановлению Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 15 мая 2015 года № 02-04/138/15
*(в редакции приложения к постановлению
Совета Министров Луганской Народной
Республики [от 24.04.2018 № 237дсн/18](#))*
(с изменениями)

СОСТАВ

**Комиссии при Правительстве Луганской Народной Республики по
организации приема, распределения, учета, выдачи и охраны
гуманитарных грузов**

(Приложение № 1 опубликованию не подлежит)

Приложение № 2 к
постановлению Совета Министров
Луганской Народной Республики
15 мая 2015 г. №02-04/138/15
(с изменениями и дополнениями)

(в Приложении № 2 слова, знаки и аббревиатура «Центром управления восстановлением Луганской Народной Республики (далее - ЦУВ)» заменены словами, знаками и аббревиатурой «Министерством чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее - МЧС ЛНР)» во всех падежах согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 15 марта 2016 № 111](#))

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

гуманитарная помощь (гуманитарный груз) - безвозмездно передаваемые юридическими и физическими лицами продовольствие, горюче – смазочные материалы, товары народного потребления первой необходимости, иные предметы, направляемые из зарубежных стран в Луганскую Народную Республику для улучшения условий жизни и быта малообеспеченных групп населения;

товары народного потребления первой необходимости - одежда, обувь, медикаменты, медицинское оборудование;

товары и материалы, приобретенные иностранными юридическими и физическими лицами за собственные средства на территории Луганской Народной Республики и переданные безвозмездно в собственность Луганской Народной Республики в целях реализации распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.03.2018 № 353-р/18.

(пункт 1.2. Положения дополнен абзацем 4 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 18.05.2018 № 278/18](#))

Гуманитарный груз сельскохозяйственного назначения – это гуманитарная помощь (гуманитарный груз), переданная Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики для обеспечения реализации государственной политики в сфере сельского хозяйства, животноводства, садоводства и семеноводства, а именно: посевной материал сельскохозяйственных культур; средства защиты растений; удобрения; пестициды; стимуляторы роста; сельскохозяйственные животные; спермопродукция; оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции; сельскохозяйственная, автомобильная техника и запасные части к ней; горюче-смазочные материалы, предназначенные исключительно для передачи и использования сельскохозяйственными производителями.

(пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» дополнен абзацем пятым согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 14.05.2019 № 264/19](#))

1.3. Контроль за использованием гуманитарной помощи осуществляется Комиссией при Правительстве Луганской Народной Республики по организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов (далее - Комиссия).

(пункт 1.3. Приложения № 2 с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 10.12.2019 № 761/19)

1.4. Комиссия является единым координирующим органом по вопросам получения, транспортировки, распределения гуманитарной помощи.

1.5. Председатель Комиссии во взаимодействии с Министерством чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее - МЧС ЛНР) выполняет следующие полномочия:

1.5.1. Распределяет обязанности между руководителями министерств и других исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики по организации приёма, учета, выдачи и использования, соответствующих материальных и финансовых средств.

1.5.2. Контролирует хранение, учёт наличия и выдачи материальных средств, поступающих в распоряжение Комиссии, по согласованию с профильными министерствами.

1.5.3. Обеспечивает проведение заседаний Комиссии с целью определения конкретных получателей гуманитарной помощи в соответствии с актами оценки состояния объектов жизнеобеспечения (социально-значимых объектов) (далее -

акты оценки) и нормами обеспечения.

1.5.4. Организует оформление решений Комиссии путем составления протокола, который подписывается Председателем Комиссии, а в случаях его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

Оформление протокола заседания и решений Комиссии осуществляется секретарем Комиссии, назначаемым Председателем Комиссии. Протоколы заседаний и решений Комиссии хранятся в структурном подразделении Аппарата Правительства Луганской Народной Республики по организационным вопросам в течение одного года. По истечении указанного срока протоколы заседаний и решений Комиссии передаются в архив Аппарата Правительства Луганской Народной Республики структурным подразделением Аппарата Правительства Луганской Народной Республики по организационным вопросам.

(подпункт 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Приложения № 2 в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 28.06.16 №332](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 10.12.2019 № 761/19)

1.5.5. Утратил силу.

(подпункт 1.5.5. пункта 1.5 раздела 1 Приложения № 2 утратил силу согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.10.16 №569](#))

1.5.6. Утратил силу.

(подпункт 1.5.6. пункта 1.5 раздела 1 Приложения № 2 утратил силу согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.10.16 №569](#))

2. Организация работ, связанных с доставкой гуманитарных грузов

2.1. Контроль организации всех работ, связанных с доставкой грузов гуманитарной помощи, осуществляется Комиссией.

2.2. Дорожный путь прохождения гуманитарных грузов в пункт назначения по территории Луганской Народной Республики определяет Комиссия.

2.3. Комиссия определяет пункты доставки, распределения гуманитарных грузов, лимиты распределения грузов, организации и службы, которые обеспечивают доставку грузов, и сообщает эти сведения в МЧС ЛНР, Министерству внутренних дел Луганской Народной Республики и Народной Милиции Луганской Народной Республики.

3. Организация приема, учета, охраны и транспортировки гуманитарных грузов

3.1. Груз гуманитарной помощи является собственностью иностранных

юридических и физических лиц:

до момента его фактической передачи в собственность Луганской Народной Республики (с момента перемещения его на таможенную территорию Луганской Народной Республики);

до момента его фактической - передачи в собственность Луганской Народной Республики по актам приема-передачи на территории Луганской Народной Республики, в целях реализации распоряжения Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.03.2018 № 353-р/18.

(пункт 3.1. Положения в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 18.05.2018 № 278/18](#))

3.2. Гуманитарный груз, ввозимый на территорию Луганской Народной Республики, освобождается от уплаты таможенной пошлины и других сборов.

3.3. Учет, хранение и транспортировка гуманитарных грузов, поступающих в Луганскую Народную Республику по линии зарубежной гуманитарной помощи, осуществляются отдельно от коммерческих грузов.

3.4. Прием продовольствия, медикаментов и других товаров на складах грузополучателей, определенных Комиссией, проводится материально ответственными лицами Агентства по государственным резервам в присутствии лиц, уполномоченных членами Комиссии.

3.5. Прием гуманитарных грузов на сопредельной территории осуществляется с участием рабочей группы, которая также осуществляет контроль по их доставке на территорию Луганской Народной Республики.

Руководители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики (профильные министерства и др.) ведомственными распорядительными документами (приказами) устанавливают первоначальный персональный состав рабочей группы. Заверенные копии этих документов необходимо незамедлительно предоставить в МЧС ЛНР. В случае изменений в составе рабочей группы руководители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики (профильные министерства и др.) предоставляют документы, устанавливающие новый персональный состав рабочей группы, в сроки, согласованные с МЧС ЛНР.

3.6. Обеспечение охраны грузов гуманитарной помощи при транспортировке возлагается на Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики и Народную Милицию Луганской Народной Республики. Обо всех задержках в продвижении грузов, чрезвычайных происшествиях и других негативных явлениях, которые имели место в процессе перевозки грузов гуманитарной помощи, Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики и Народная Милиция Луганской Народной Республики информируют Комиссию.

4. Порядок распределения и выдачи гуманитарной помощи

4.1. Распределение гуманитарной помощи должно производиться в строгом соответствии с условиями поставки этой помощи на основании поданных заявок. Запрещается продажа товаров гуманитарной помощи юридическим и физическим лицам, равно как и скупка полученных товаров, этими лицами с целью реализации. Физические и юридические лица, виновные в нарушении порядка распределения гуманитарной помощи с целью получения выгоды несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Выручка, полученная от незаконных операций с такими товарами и предметами, подлежит изъятию и перечислению в государственный бюджет Луганской Народной Республики. Комиссия принимает решение о дальнейшем использовании этих средств.

О фактах использования гуманитарной помощи не по назначению органы власти на местах информируют Комиссию, органы прокуратуры и Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики сразу после их выявления.

4.2. Утратил силу.

(пункт 4.2 раздела 4 Приложения № 2 утратил силу согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.10.16 №569](#))

4.3. Утратил силу.

(пункт 4.3 раздела 4 Приложения № 2 утратил силу согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 20.10.16 №569](#))

4.4. Необходимыми документами для получения гуманитарного груза являются: распорядительный документ (распоряжение на выдачу профильного министра), паспорт получающего лица, доверенность на получение гуманитарного груза от организации, письмо министерства либо другого исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики на получение гуманитарного груза. При комплексной отгрузке на несколько конечных получателей - список получателей (раздаточная ведомость).

4.5. Факт отгрузки гуманитарного груза подтверждается расходной накладной (товаротранспортной накладной), которая составляется при каждом получении товара в четырех экземплярах, по одному из которых хранится в МЧС ЛНР, профильном министерстве (в ином исполнительном органе государственной власти Луганской Народной Республики), Агентстве по государственным резервам Луганской Народной Республики, у получателя груза не менее 10 лет, если иное не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

4.6. Особенности распределения, учета, выдачи и использования гуманитарных грузов сельскохозяйственного назначения, переданных в соответствии с настоящим Положением Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, регулируются отдельными нормативными правовыми актами Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.

(раздел 4 «Порядок распределения и выдачи гуманитарной помощи» дополнен пунктом 4.6 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 14.05.2019 № 264/19](#))

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай

Приложение № 3 к
постановлению Совета Министров
Луганской Народной Республики
15 мая 2015 г. №02-04/138/15
(с изменениями)

*(в Приложении № 3 слова, знаки и аббревиатура «Центром управления восстановлением
Луганской Народной Республики (далее - ЦУВ)» заменены словами, знаками и аббревиатурой
«Министерством чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий
Луганской Народной Республики (далее - МЧС ЛНР)» во всех падежах
согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 15 марта 2016 года № 111](#))*

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по совершенствованию организации приема, распределения, учета, выдачи и охраны
гуманитарных грузов

	Исполнитель мероприятия	Мероприятия	Сроки
1.	Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики	Организовать сбор, оформление и подачу заявок в соответствии с потребностью на поставку продовольствия и материально-технических средств в качестве гуманитарной помощи. Организовать контроль за приемом и передачей грузов гуманитарной помощи и представлением в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики копий товарно-транспортных накладных и актов приема-передачи. Обеспечить представление документов,	постоянно, постоянно, постоянно,

		подтверждающих безвозмездную передачу от физических и юридических лиц грузов гуманитарной помощи Луганской Народной Республике в ГУ МЧС России по Ростовской области. Организовать комиссионное первоочередное распределение поступающих материально-технических средств и горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ) на обеспечение государственных органов, а также на выполнение работ аварийно-восстановительных бригад, оперативных автомобилей экстренных служб, транспортных средств, обеспечивающих доставку детей в образовательные заведения, обеспечивающих работу социальных учреждений, учреждений здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей. Обеспечить своевременную подготовку проектов документов на распределение гуманитарной помощи в соответствии с заявками. Организовать учет и хранение резерва материальных средств, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения по согласованной номенклатуре. Выдачу указанных материальных средств производить по письменному распоряжению Председателя Комиссии, согласовав с привлекаемым	по мере необходимости постоянно, по мере необходимости постоянно постоянно
--	--	---	--

		профильным министерством. <i>(графы «Мероприятия» и «Сроки» пункта 1 дополнены текстом согласно ПСМ ЛНР от 15.03.2016 № 111)</i>	
2.	Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики	Обеспечить готовность складов к приему грузов гуманитарной помощи. Организовать прием, учет, хранение и выдачу грузов гуманитарной помощи в соответствии с разработанным и утвержденным порядком работы складов. Обеспечить в ходе приема грузов гуманитарной помощи на склады необходимое количество сил и средств для разгрузки поступивших материальных средств, в сроки, необходимые для их быстрой разгрузки. Организовать выдачу ГСМ после комиссионного распределения конкретным получателям по талонам установленного образца с тремя печатями: Агентства по государственным резервам Луганской Народной Республики, Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, профильного министерства. Обеспечить изготовление и выдачу талонов на право	по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере необходимости по мере

		получения ГСМ в процентном соотношении от поступающего объема ГСМ: на 200 литров - 10 % от общего объема, поступающего ГСМ, на 100 литров – 20% от общего объема, поступающего ГСМ, на 40 литров - 30% от общего объема, поступающего ГСМ, на 20 литров – 40 % от общего объема, поступающего ГСМ. При заправке транспортных средств отпуск ГСМ осуществлять в емкости и топливные баки с обязательной фиксацией марки и номера автомобиля, фамилии, имени, отчества и номера водительского удостоверения водителя. Предоставлять в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики информацию об имеющихся остатках товарно-материальных ценностей гуманитарной помощи с разбивкой по видам и местам хранения.	необходимости постоянно, ежедневно
3.	Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики	Организовать сопровождение и охрану колонн с гуманитарным грузом, заблаговременно предусматривая меры безопасного перемещения и места стоянок транспортных средств гуманитарного конвоя, в том числе при доставке грузов в адрес конечного получателя. Обеспечить радиосвязь внутри сопровождаемых	по мере необходимости по мере

		колонн, а также информирование Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики о местах нахождения и маршрутах движения сопровождаемых транспортных средств. Обеспечить надежную охрану мест хранения поступающих грузов гуманитарной помощи. Обеспечить охрану гуманитарного груза и соблюдение мер безопасности при выполнении аварийно-восстановительных работ в случае их необходимости при транспортировке груза.	необходимости постоянно постоянно
4.	Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики	Обеспечить доведение до сведения физических и юридических лиц следующей информации: доставка и передача грузов гуманитарной помощи осуществляется в организации по согласованию с Министерством чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики; адресная доставка гуманитарного груза осуществляется по согласованию с Министерством чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики;	постоянно

		физическим и юридическим лицам, самостоятельно осуществляющим организацию и доставку гуманитарной помощи, по вопросам организации доставки гуманитарных грузов необходимо обращаться в соответствующий территориальный орган МЧС России или Минздрав того субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы такие физические или юридические лица, либо в ГУ МЧС России в Ростовской области; юридические и физические лица предоставляют в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики письменную заявку о планируемом получении адресного гуманитарного груза, в которой должна содержаться информация о получателе гуманитарного груза, примерной дате прибытия груза в Луганскую Народную Республику и номенклатуре товара; в случае наличия в составе груза гуманитарной помощи лекарственных средств заявителю необходимо получить разрешение органа государственной власти субъекта Российской Федерации на вывоз лекарственных препаратов с территории Российской Федерации, предназначенных для гуманитарной помощи.	
--	--	---	--

5.	Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики совместно с министерствами Луганской Народной Республики ответственными за распределение и эффективное использование соответствующих материальных средств	Обеспечить своевременное информирование Председателя Комиссии о планируемых гуманитарных грузах, поступающих в распоряжение Комиссии. Организовать круглосуточную работу по сбору информации о получателях гуманитарной помощи в соответствии с актами оценки и нормами довольствия. После распределения гуманитарной помощи копии распорядительных документов регистрировать по учетным документам делопроизводства Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики. Организовать взаимодействие с отделами управления восстановлением городов и районов Луганской Народной Республики с целью контроля за поступлением распределённых материальных средств получателям. Обеспечить контроль за деятельностью аварийно-восстановительных бригад и учет выполненных ими работ.	постоянно постоянно постоянно постоянно
----	--	--	---

		Организовать составление обобщенных заявок на недостающие материальные средства, технику и высококвалифицированных специалистов, экстренно необходимых для проведения аварийно-восстановительных работ и обеспечения функционирования объектов жизнеобеспечения и социального назначения по утвержденным формам и направлять в довольствующий орган.	постоянно
6.	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, Агентство по государственным резервам Луганской Народной Республики совместно с профильными министерствами	Организовать первоочередное обеспечение продуктами питания из состава гуманитарной помощи медицинских учреждений и объектов социальной сферы с круглосуточным пребыванием людей, образовательных заведений и других учреждений по решению Комиссии. Агентству по государственным резервам совместно с руководителями городов и районов Луганской Народной Республики организовать развертывание пунктов выдачи адресной гуманитарной помощи населению. Вести учет поступающих и выдаваемых материальных средств гуманитарной помощи, подавать своевременные заявки в МЧС ЛНР по предметам первой необходимости и недостающей номенклатуре продовольственных товаров, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения социальных объектов и населения.	постоянно постоянно постоянно

7.	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, Администрации городов и районов Луганской Народной Республики совместно с привлекаемыми субподрядными организациями:	Обеспечить в первоочередном порядке выдачу строительных материалов для восстановления социально-значимых объектов, объектов здравоохранения, образования и первоочередного жизнеобеспечения в соответствии с актами оценки состояния объектов жизнеобеспечения (социально значимых объектов). Организовать работу бригад по остеклению оконных проемов и ремонту кровли вышеперечисленных объектов. Организовать хранение, учет, выдачу и контроль за использованием и применением материальных средств, направленных на восстановление объектов.	постоянно постоянно постоянно
8.	Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики	Организовать учёт и хранение резерва материальных средств, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения по согласованной номенклатуре. Выдачу указанных материальных средств производить по письменному распоряжению Председателя Комиссии, согласовав с привлекаемым профильным министерством и МЧС ЛНР.	постоянно постоянно
9.	Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики	Организовать прием, учёт, хранение и выдачу лекарственных средств и имущества медицинского назначения в соответствии с распределением.	постоянно

		Обеспечить особый контроль за хранением, учётом и выдачей сильнодействующих и наркотических средств.	постоянно
10.	Министерство информации, печати и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики	Обеспечить оперативное освещение в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, мероприятий по распределению гуманитарной помощи и проводимым аварийно-восстановительным работам.	постоянно
11.	Министерства и другие исполнительные органы государственной власти	Обеспечить своевременное и достоверное информирование МЧС ЛНР по установленным формам о принятых материальных средствах, в том числе выданных и находящихся на хранении, а также распределение их по адресатам в соответствии с решением комиссии; подавать отчетность (фактическое наличие остатков) в МЧС ЛНР; формировать рабочие группы.	1,15,25 числа каждого месяца по мере необходимости
12.	Государственный комитет метрологии, стандартизации технических измерений Луганской Народной Республики	Осуществлять контроль за состоянием измерительных приборов, применяемых при получении и выдаче продовольственных товаров и горюче-смазочных материалов, полученных в виде гуманитарной помощи.	ежедекадно
13.	Администрации городов и районов Луганской Народной	Незамедлительно принимать меры по обеспечению участия в работе по приему, учёту и распределению	постоянно

	Республики:	гуманитарной помощи отделов по управлению восстановлением городов и районов Луганской Народной Республики. Обеспечить контроль за использованием материальных средств и созданием бригад по проведению аварийно-восстановительных работ, вести их учет и учет выполненных работ. Организовать своевременную подачу заявок в МЧС ЛНР через единые дежурно-диспетчерские службы отделов управления восстановлением городов и районов Луганской Народной Республики об экстренно необходимых материальных средствах, технике и механизмах, высококвалифицированных специалистах для проведения аварийно-восстановительных работ.	постоянно постоянно
--	-------------	--	-----------------------------------

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай