



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» сентября 2022 года

г. Краснодон

№ 1787

зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 06.10.2022
за № 27/315

**Об утверждении Порядка выдачи разрешений на
проведение работ, связанных с повреждением объектов
благоустройства на территории города Краснодона и Краснодонского
района Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22, Правилами благоустройства территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденными распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской

Народной Республики от 29 июля 2020 года № 1130, зарегистрированным в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 07.08.2022 за № 20/230, с целью осуществления контроля за восстановлением объектов благоустройства после проведения на них земляных и/или ремонтных работ на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на проведение работ, связанных с повреждением объектов благоустройства на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу не ранее, чем через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики Карикова А.Н.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С.П. Козенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Города Краснодона и Краснодонского
района
Луганской Народной Республики
от «19» сентября 2022 года № 1787

зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 06.10.2022
за № 27/315

**Порядок выдачи разрешений на
проведение работ, связанных с повреждением объектов
благоустройства на территории города Краснодона и Краснодонского
района Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на проведение работ, связанных с повреждением объектов благоустройства на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан с целью осуществления контроля за восстановлением объектов благоустройства после проведения на них земляных и ремонтных работ на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики и устанавливает процедуру выдачи разрешений на проведение работ, связанных с повреждением объектов благоустройства (далее – разрешение) или отказав их выдаче, переоформления, выдач дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 86 Конституции Луганской Народной Республики и применяемыми в связи с ней нормативными правовыми актами, Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22, Правилами благоустройства территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, утвержденными распоряжением Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики от «29» июля 2020 года № 1130, зарегистрированными в Краснодонском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 07.08.2020 за № 20/320.

3. Действие данного порядка распространяется на юридических лиц, физических лиц – предпринимателей, физических лиц, осуществляющих земляные и/или ремонтные работы, связанные с повреждением объектов благоустройства на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

4. Разрешение не требует, если земляные и/или ремонтные работы проводятся:

лицами, которые имеют документ, удостоверяющий право собственности или право постоянного пользования земельным участком;

в рамках подготовительных или строительных работ, право, на проведение которых оформлено установленном законодательстве порядке;

балансодержателем объекта благоустройства.

5. При ликвидации аварийных ситуаций на сетях теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, а также электроснабжения города, разрешение оформляется в течении 3-х (трех) суток с момента начала работ по ликвидации аварийной ситуации, о которой в течение одних суток

необходимо уведомить Администрацию города Краснодона и Краснодонского района, с приложением материалов фотофиксации территории, на которой произошла аварийная ситуация.

6. Разрешение выдается Администрацией города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании письменного заявления, подаваемого соответствующим юридическим лицом, физическим лицом – предпринимателем, физическим лицом (или их уполномоченным представителем), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается:

1) план земельного участка, на котором указано место проведения земельных и/или ремонтных работ с согласованием с предприятиями в сфере связи, газо-, электро-, водоснабжения, органами Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (в случае проведения работ на автомобильных дорогах города, либо в пределах полосы отвода), со структурным подразделением Администрации по вопросам земельных отношений, а так же со всеми совладельцами (при наличии) земельных участков;

2) документы, гарантирующие проведение работ по восстановлению объектов благоустройства (приведению в состояние в соответствии с требованиями норм и правил);

3) план-график выполнения работ;

4) копии уставных документов юридического лица, копии свидетельства о государственной регистрации и паспорта физического лица – предпринимателя, копия паспорта физического лица. В случае подачи заявления уполномоченным лицом, прилагается документ, подтверждающий его полномочия и копия паспорта.

После поступления в Администрацию письменного обращения о выдаче разрешения, проводится комиссионное обследование соответствующего объекта благоустройства с составлением акта обследования его текущего состояния, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Для переоформления, аннулирования или выдачи дубликата разрешения представляются заявление и разрешение или его дубликат (кроме случая выдачи дубликата в связи утратой).

8. Выдача разрешения, его переоформление, выдача дубликата и аннулирование разрешения осуществляются на бесплатной основе.

9. Разрешение выдается на проведение работ, перечень которых приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку.

10. Срок действия разрешения определяется с учетом условий проведения работ и не может превышать один год.

11. Разрешение выдается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, кроме случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Реестр разрешений или отказов в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики ведется управлением архитектуры, чрезвычайных ситуаций и гражданской защиты населения Администрации.

13. Отказ в выдаче разрешения выдается заявителю в письменной форме с соответствующим обоснованием в срок, предусмотренный для выдачи разрешения.

Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) не предоставление документов, необходимых для принятия решения о выдаче такого разрешения;

2) несоответствие поданных документов требованиям законодательства;

3) выявление недостоверных сведений в предоставленных документах.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в установленном порядке.

14. Основанием для переоформления разрешения является передача права проведения на объектах благоустройства работ другому лицу или изменение наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица – предпринимателя, физического лица и/или их местонахождения. Во время переоформления разрешения проведение работ не останавливается.

15. Основанием для выдачи дубликата разрешения является утрата или повреждение разрешения.

16. Распоряжение может быть аннулировано распоряжением Администрации в случае:

предоставления лицом, получившим разрешение, заявления о его аннулировании и оригинала разрешения или его дубликата;

наличия сведений о прекращении юридического лица или предпринимательской деятельности физического лица – предпринимателя, получивших разрешение;

нарушения юридическим лицом, физическим лицом – предпринимателем, физическим лицом порядка организации и проведения земляных и/или ремонтных работ.

В случае аннулирования разрешения вносится соответствующая информация в реестр разрешений.

17. В случае аннулирования разрешения по заявлению лица, получившего разрешение, такое лицо может получить новое разрешение в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

18. С целью обследования объекта благоустройства до его повреждения и после проведения работ по восстановлению поврежденного объекта благоустройства, распоряжением Администрации создается Комиссия по обследованию объекта благоустройства (далее – Комиссия). В состав Комиссии в обязательном порядке входят представители управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации, отдела землепользования Администрации, отдела градостроительства и архитектуры Администрации, сектора Государственного архитектурно-строительного контроля Администрации.

По результатам обследования составляется акт, который подписывается всеми членами Комиссии, а также оформляется фотоотчет (фотофиксация).

19. После проведения работ по восстановлению поврежденного объекта благоустройства юридическое лицо, физическое лицо – предприниматель, физическое лицо, осуществившее повреждение объекта благоустройства, расположенного на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики, обязан в течение 20 рабочих дней с момента прекращения земляных и/или ремонтных работ сдать данные работы по акту Комиссии.

20. В случае невыполнения работ по восстановлению объекта благоустройства лицо несет ответственность в соответствии с Правилами благоустройства территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики Кодексом об административных правонарушениях Луганской Народной Республики.

Первый заместитель
Главы Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

А.Н. Кариков

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешений
на проведение работ, связанных
с повреждением объектов
благоустройства на территории города
Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Комсомольская, д. 7 г. Краснодон, Луганская Народная
Республика, 94400, тел/факс (06435) 6-30-89,
E-mail: admkrasnodon@rambler.ru

№ _____

На № _____ от _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Разрешается

(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, их местонахождение)

проводить _____

(вид работ)

на объекте благоустройства _____

(название объекта благоустройства и его местонахождение)

Разрешение действует с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

Примечания:

Лицо, которому выдано разрешение, обязано собственными силами привести объект в надлежащее состояние после окончания проведения земляных и/или ремонтных работ или в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, оплатить выполнение данного вида работ. Работы по восстановлению поврежденного объекта благоустройства сдать по акту Комиссии по обследованию объектов благоустройства.

Начальник управления _____

М.П (подпись)

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешений
на проведение работ, связанных
с повреждением объектов
благоустройства на территории города
Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

Главе Администрации города
Краснодона и Краснодонского
района

Заявитель

(наименование юридического лица, фамилия,

имя и отчество физического лица – предпринимателя,
физического лица

их местонахождение, контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

_____ (выдать,
переоформить, выдать дубликат, аннулировать (необходимое указать))
разрешение на проведение работ, связанных с повреждением объекта
благоустройства _____

_____ (название объекта благоустройства и его местонахождение)
с целью проведения _____
(вид земляных и/или ремонтных работ согласно приложению 3 Порядка)

Разрешение от _____ 20__ № _____
(отмечается в случае переоформления, аннулирования разрешения или выдачи его дубликата)

Выдано _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического
лица – предпринимателя, физического лица, их местонахождение)

Приложение: _____

С целью обеспечения ведения реестра разрешений на проведение работ, связанных с повреждением объектов благоустройства

Я, _____

(фамилия, имя и отчество физического лица – предпринимателя, их местонахождение)

даю согласие на обработку моих персональных данных _____

(подпись)

(дата)

(подпись, печать(при наличии))

(инициалы и фамилия)

Примечание:

Каждая страница этого заявления удостоверяется подписью заявителя, скрепленной его печатью (при наличии).

Приложение № 3
к Порядку выдачи разрешений
на проведение работ, связанных
с повреждением объектов
благоустройства на территории города
Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
земляных и/или ремонтных работ, для проведения
которых необходимо получить разрешение

1. Земляные работы при капитальном ремонте линейных объектов I-III категории сложности (за исключением случаев проведения аварийных работ).
2. Земляные или монтажные работы, связанные с разрывом дорожного покрытия улиц, дорог, площадей.
3. Работы, связанные с нарушением благоустройства объектов зеленого хозяйства.
4. Работы, связанные с инженерными изысканиями.
5. Работы, связанные с археологическими исследованиями.
6. Устройство новых и замена существующих посадочных площадок для пассажиров городского общественного транспорта с установкой навеса или павильона.
7. Устройство площадок для парковки транспортных средств, спортивных, детских и других площадок.
8. Замена поврежденных и устаревших конструкций опор, фонарей, осветительной арматуры, тросов, растяжек, кабелей, проводов, коммуникационной аппаратуры.

9. Прокладка, перекладка или замена трубопроводов, инженерных колодцев.

10. Установка новых, восстановление, ремонт и замена существующих временных сооружений, связанная с нарушением объектов благоустройства.

11. Восстановление, реконструкция разрушенных частей фундаментов памятников, декоративных скульптур и композиций, элементов оборудования фонтанов и декоративных бассейнов с заменой изношенных труб и водопроводной арматуры фонтанов и тому подобное.

12. Установка новых сооружений и оборудования (туалетов, скамеек, грибков, навесов, беседок и т.п.), спортивного и детского оборудования, если проведение работ связано с повреждением объектов благоустройства.

Приложение № 4
к Порядку выдачи разрешений
на проведение работ, связанных
с повреждением объектов
благоустройства на территории города
Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

Акт
о состоянии территории до проведения земляных работ

От « ____ » _____ 20__ к разрешению № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что до проведения земляных работ по адресу: _____

Зафиксировано следующее состояние территории:

1. Наличие проезжей части и тротуаров, отмостки домов, площадок и т.п., имеющих асфальтовое или иное покрытие _____

2. Наличие бордюрного камня _____

3. Наличие зеленых насаждений (кусты, деревья) _____

4. Наличие газонов _____

5. Наличие малых архитектурных форм (детские площадки, клумбы и др.) _____

6. Наличие металлических и других видов ограждений _____

7. Другое _____

Производитель работ _____

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)