



**МИНИСТЕРСТВО
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
(МВД ЛНР)**

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтруд ЛНР)**

ПРИКАЗ

от «15» сентября 2022 г.

г. Луганск

№ 1514/150

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.10.2022 за № 310/4544

**Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев,
произошедших с лицами рядового и начальствующего состава,
проходящими службу в органах (подразделениях) Министерства
внутренних дел Луганской Народной Республики**

С целью обеспечения единых требований к расследованию несчастных случаев в органах внутренних дел Луганской Народной Республики и организации надлежащей работы по их расследованию, в соответствии с пунктами 2.1, 2.13, подпункта 5.7.8 Положения о Министерстве внутренних дел Луганской Народной Республики (новая редакция), утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 01.03.2018 № УГ-139/18, подпунктом 9 пункта 4.1 раздела IV Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2021 № 486/21 (с изменениями), п р и к а з ы в а е м:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в органах (подразделениях) Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики и Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 15.04.2019 № 420/63 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в органах (подразделениях) Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики» 15.05.2019 за № 237/2786 (с изменениями).

3. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
внутренних дел
Луганской Народной Республики

_____ И. А. Корнет

Министр
труда и социальной политики
Луганской Народной Республики

_____ С. А. Малахова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства внутренних дел
Луганской Народной Республики,
Министерства труда и социальной политики
Луганской Народной Республики
от «15» сентября 2022 № 1514/150

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
05.10.2022 за № 310/4544

**Порядок
расследования и учета несчастных случаев,
произошедших с лицами рядового и начальствующего состава,
проходящими службу в органах(подразделениях) Министерства
внутренних дел Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в органах (подразделениях) Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет, с учетом специфики службы, единую процедуру расследования несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в органах (подразделениях) Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – сотрудники), и является обязательным для Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – МВД ЛНР), его территориальных органов, структурных подразделений, подведомственных ему предприятий, учреждений и организаций (далее применительно к юридическим лицам – органы), а также для Государственного учреждения – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики (далее –ГУ – ФСС ЛНР).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на сотрудников органов (подразделений) МВД ЛНР, а также на курсантов (слушателей) образовательных организаций МВД ЛНР.

Расследование и учет несчастных случаев, произошедших с иными лицами, работающими в органах (подразделениях) МВД ЛНР (работниками, государственными гражданскими служащими), осуществляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

1.3. Расследованию и учету несчастных случаев подлежат: внезапное ухудшение состояния здоровья; ранения, травмы, в том числе полученные вследствие телесных повреждений, причиненных другим лицом; отравления, тепловые и солнечные удары, ожоги, обморожения, утопления, поражения электрическим током, молнией и ионизирующим излучением; другие повреждения, полученные вследствие аварий, пожаров, стихийных бедствий (землетрясения, оползни, наводнения, ураганы и другие чрезвычайные ситуации), контакта с животными, насекомыми и другими представителями фауны и флоры, приведшие к потере сотрудником трудоспособности на один рабочий день и более или к необходимости перевода пострадавшего на другую (более легкую) работу не менее чем на один рабочий день; случаи смерти сотрудника от указанных событий, если они произошли в период прохождения лицом службы и при исполнении служебных обязанностей; случаи смерти сотрудника в период прохождения службы (далее – несчастные случаи).

Под несчастным случаем понимается любое повреждение (травма) органа, ткани человеческого организма в результате любого внешнего воздействия.

Под ухудшением состояния здоровья понимается следствие влияния опасных или вредных производственных факторов на сотрудника и следствие общего заболевания, подтвержденных в установленном законодательством порядке медицинскими заключениями.

1.4. Случаи исчезновения сотрудников во время выполнения служебных(функциональных) обязанностей также считаются несчастными случаями и расследуются согласно настоящему Порядку.

1.5. Расследованию и учету также подлежат несчастные случаи, произошедшие с сотрудниками, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастроф, аварий, пожаров или иных опасных событий, а также чрезвычайных ситуаций, либо в работах по ликвидации их последствий.

1.6. Руководитель органа (подразделения) либо лицо, его замещающее (далее - руководитель), в котором непосредственно проходит службу пострадавший сотрудник, несет персональную ответственность за организацию расследования несчастного случая, произошедшего с сотрудником. При несчастном случае, произошедшем с сотрудником, прикомандированным к органу (подразделению), расследование организовывается руководителем этого органа (подразделения), с привлечением представителя органа (подразделения), в котором проходит службу пострадавший сотрудник.

1.7. Основанием для проведения расследования несчастного случая, произошедшего с сотрудником, является предоставление на имя уполномоченного лица, а именно Министра внутренних дел Луганской Народной Республики (далее – Министр), либо лица, его замещающего, либо лица, которому установлены такие полномочия (далее – уполномоченное лицо) (применительно для органов (подразделений), не являющихся юридическими лицами), или руководителя органа (подразделения) (применительно для подразделений (органов), являющихся юридическими лицами) одного из следующих документов:

рапорт непосредственного руководителя, руководителя органа (подразделения) МВД ЛНР (применительно для органов (подразделений), не являющихся юридическими лицами), либо иного сотрудника-очевидца о произошедшем несчастном случае;

рапорт (заявление) пострадавшего сотрудника;

сообщение руководителя учреждения здравоохранения о поступлении пострадавшего сотрудника на стационарное лечение или об обращении за медицинской помощью;

заявления лиц, состоявших на иждивении, близких родственников погибшего сотрудника.

Основанием для расследования таких несчастных случаев, как групповой несчастный случай, несчастный случай, в результате которого пострадавшим было получено повреждение здоровья, отнесенное в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории тяжелых (далее - тяжелый несчастный случай), случай смерти и исчезновения сотрудника, является рапорт, поданный руководителем органа (подразделения) на имя уполномоченного лица.

1.8. В случае получения информации о несчастном случае, произошедшем с сотрудником, от других лиц, сотрудник, получивший информацию, обязан немедленно проинформировать об этом руководителя органа (подразделения), уполномоченное лицо.

При отсутствии возможности оповестить указанных лиц проинформировать дежурную часть органа внутренних дел МВД ЛНР.

II. Обязанности непосредственного руководителя пострадавшего сотрудника при возникновении несчастного случая

2.1. При несчастных случаях, указанных в пунктах 1.3, 1.4, 1.5 настоящего Порядка, непосредственный руководитель пострадавшего сотрудника обязан:

2.1.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему сотруднику и, в случае необходимости, организовать его доставку в учреждение здравоохранения Луганской Народной Республики.

2.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации или иного чрезвычайного происшествия и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.1.3. Проинформировать руководителя органа (подразделения), уполномоченное лицо.

2.1.4. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных опасных событий, а также чрезвычайных ситуаций в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

III. Порядок извещения о несчастных случаях

3.1. О каждом несчастном случае пострадавший сотрудник должен немедленно известить непосредственного руководителя, который обязан доложить о случившемся рапортом на имя руководителя органа (подразделения) с обязательным уведомлением ответственного лица, на которое возложены обязанности по охране труда.

Если пострадавший является сотрудником другого органа (подразделения), дополнительно сообщается руководителю органа (подразделения), в котором числится пострадавший сотрудник.

В случае, когда сам пострадавший сотрудник не имеет возможности поставить в известность о несчастном случае непосредственное руководство, любой сотрудник-очевидец обязан сообщить о случившемся руководителю пострадавшего сотрудника, дежурному органа (подразделения) и принять меры по оказанию помощи пострадавшему сотруднику. Несчастный случай, о котором пострадавший сотрудник не смог своевременно уведомить непосредственного руководителя, расследуется на основании рапорта пострадавшего сотрудника, либо заявления лиц, состоявших на иждивении погибшего сотрудника, либо близких родственников пострадавшего сотрудника, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Руководитель органа (подразделения), в котором произошел несчастный случай (кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка), получив сообщение о несчастном случае, обязан немедленно сообщить с помощью средств связи, а в течение суток предоставить письменное извещение о несчастном случае по установленной форме (приложение № 1):

филиалу (территориальному отделению) ГУ – ФСС ЛНР (далее – территориальное отделение) по месту регистрации органа (подразделения) в

качестве страхователя (за исключением случая смерти сотрудника, произошедшей в период прохождения лицом службы и не связанной с выполнением служебных обязанностей);

руководителю органа (подразделения), где проходит службу пострадавший, если последний является сотрудником другого органа (подразделения);

территориальному органу Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики (далее – МЧС ЛНР) по месту нахождения органа (подразделения) МВД ЛНР, в котором произошел несчастный случай вследствие пожара.

Руководитель органа (подразделения), в котором произошел несчастный случай, также сообщает об этом родственникам пострадавшего сотрудника.

3.3. О каждом обращении пострадавшего сотрудника, со ссылкой на несчастный случай в период прохождения службы при исполнении служебных обязанностей, учреждения здравоохранения должны в течение суток сообщать руководителю органа (подразделения), в котором проходит службу пострадавший, территориальному отделению по месту регистрации органа (подразделения) в качестве страхователя, присылая сообщение об обращении пострадавшего по поводу несчастного случая по установленной форме (приложение № 2).

3.4. О групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, случае смерти, а также об исчезновении сотрудника руководитель органа (подразделения) обязан немедленно (в установленном порядке) направить извещение по форме (приложение №1):

территориальному отделению по месту регистрации подразделения (органа) в качестве страхователя (за исключением случая смерти сотрудника, произошедшей в период прохождения лицом службы и не связанной с выполнением служебных обязанностей);

в Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики;

в соответствующую прокуратуру города, района или горрайонную прокуратуру по месту нахождения органа (подразделения) (за исключением случая смерти сотрудника, произошедшей в период прохождения лицом службы и не связанной с выполнением служебных обязанностей);

в МЧС ЛНР по месту нахождения органа - при наступлении несчастного случая, произошедшего вследствие пожара.

3.5. Если смерть сотрудника наступила вследствие несчастного случая, по которому ранее проводилось расследование, руководитель органа (подразделения) обязан немедленно направить извещение по форме (приложение № 1) в учреждения, органы, согласно пункту 3.4 Порядка.

Расследование такого несчастного случая осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, в течение месяца, с использованием материалов ранее проведенного расследования.

3.6. Учреждение здравоохранения обязательно проводит в порядке, установленном Министерством здравоохранения Луганской Народной Республики, необходимые исследования, составляет протокол о наличии или отсутствии в организме пострадавшего сотрудника алкоголя (наркотических средств или ядовитых веществ) и, в случае наличия, определяет степень опьянения, отравления. Соответствующее заключение или выписка из протокола, а также заключение о степени тяжести травмы (с указанием кода диагноза согласно Международной статистической классификации болезней и родственных проблем здравоохранения (МКБ-10)) предоставляются в течение суток с момента получения запроса руководителя.

IV. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

4.1. Уполномоченное лицо, руководитель органа (подразделения) после получения сообщения о несчастном случае, кроме несчастных случаев, указанных в пункте 3.4, в течение суток распорядительным актом организует его расследование комиссией по расследованию несчастного случая (далее – комиссия), в состав которой должно входить не менее трех человек. В состав комиссии включаются:

руководитель (специалист) службы охраны труда органа (подразделения) (при отсутствии в штате такого специалиста – ответственное лицо, на которое возложены обязанности по охране труда);

представитель подразделения по работе с личным составом;

представитель территориального отделения по месту регистрации органа (подразделения) в качестве страхователя;

другие должностные лица, а также, в случае необходимости, руководитель подразделения, в котором проходит службу пострадавший сотрудник в соответствии с занимаемой должностью. Председателем комиссии назначается лицо из числа уполномоченных лиц и руководящего состава органа (подразделения).

4.2. Лица, осуществляющие (осуществлявшие) непосредственный контроль за службой (работой) пострадавшего, в состав комиссии не включаются.

4.3. В случае попытки самоубийства сотрудника в состав комиссии включается психолог.

4.4. Комиссия по расследованию несчастного случая, произошедшего с сотрудником во время выполнения заданий, сведения о которых содержат служебную информацию ограниченного доступа или информацию с грифом ограниченного доступа «Секретно» или «Совершенно секретно», по решению руководителя органа (подразделения), уполномоченного лица, может иметь другой состав.

К участию в расследовании привлекается в качестве члена комиссии уполномоченный представитель ГУ – ФСС ЛНР, имеющий соответствующий допуск.

4.5. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, случая исчезновения или смерти сотрудника организует МВД ЛНР распорядительным актом.

4.6. В состав комиссии по расследованию указанных в пункте 4.5 несчастных случаев включаются:

заместитель Министра (председатель комиссии);

представитель Управления собственной безопасности МВД ЛНР;

представитель по работе с личным составом органа (подразделения) МВД ЛНР;

руководитель (специалист) службы охраны труда органа (подразделения) (при отсутствии в штате такого специалиста – ответственное лицо, на которое возложены обязанности по охране труда);

руководитель органа (подразделения), в котором произошел несчастный случай;

представитель территориального отделения по месту регистрации органа (подразделения) в качестве страхователя (за исключением случая смерти, смертельного несчастного случая, произошедшего в период прохождения лицом службы и не связанного с выполнением служебных обязанностей).

В случае необходимости в состав комиссии могут включаться представители иных государственных органов, организаций и учреждений по согласованию с их руководством.

4.7. Если на момент создания комиссии невозможно установить степень тяжести травмы сотрудника, состав комиссии может быть изменен при получении соответствующих медицинских заключений.

4.8. Несчастный случай, произошедший в органе (подразделении) с сотрудником другого органа (подразделения) во время выполнения им заданий своего руководителя, расследуется комиссией органа (подразделения), в котором произошел несчастный случай, при участии представителей органа (подразделения), сотрудником которого является пострадавший. Такой несчастный случай берется на учет органом (подразделением), проводившим расследование несчастного случая.

4.9. Несчастный случай, произошедший с сотрудником, который временно был откомандирован в другой орган (подразделение), расследуется и берется на учет органом (подразделением), в который этот сотрудник был откомандирован.

4.10. Несчастные случаи, произошедшие с сотрудниками во время выполнения ими обязанностей по охране предприятия, учреждения, организации, физических лиц, берутся на учет органом (подразделением), в котором проходит службу сотрудник.

В расследовании таких несчастных случаев должны принимать участие физическое лицо, у которого нес службу пострадавший сотрудник, а также представитель предприятия, учреждения, организации, в которых нес службу пострадавший сотрудник.

4.11. Несчастные случаи, произошедшие с сотрудниками, выполнявшими задания (работы) в составе сводных отрядов и иных формирований (групп, бригад, транспортной колонны), расследуются комиссией, созданной уполномоченным лицом, при участии представителя органа (подразделения), направившего сотрудника.

Такие случаи берутся на учет органами (подразделениями), проводившими расследование несчастного случая.

4.12. Несчастные случаи, произошедшие с курсантами (слушателями) образовательных организаций МВД ЛНР при выполнении служебных задач, работ в период прохождения практики в органе (подразделении) под руководством его должностных лиц, расследуются и берутся на учет органом (подразделением), в котором произошел несчастный случай. В расследовании обязательно принимает участие представитель соответствующей образовательной организации МВД ЛНР.

4.13. Несчастные случаи, произошедшие с курсантами (слушателями) образовательных организаций МВД ЛНР в период учебного процесса, выполнения служебных задач, работ под руководством представителя образовательной организации МВД ЛНР, расследуются образовательной организацией МВД ЛНР вместе с представителем органа (подразделения), сотрудником которого является пострадавший, и берутся на учет образовательной организацией МВД ЛНР.

4.14. Несчастные случаи, произошедшие с сотрудниками в результате дорожно-транспортного происшествия, расследуются согласно настоящему Порядку с обязательным использованием материалов расследования соответствующих государственных органов надзора, контроля за безопасностью дорожного движения.

4.15. Несчастные случаи, произошедшие с сотрудниками во время командировки за пределами территории Луганской Народной Республики, расследуются согласно требованиям настоящего Порядка, если другое не предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

4.16. Контроль за своевременным и объективным расследованием несчастных случаев, их документальным оформлением и учетом, выполнением мероприятий по устранению причин несчастных случаев осуществляется согласно законодательству Луганской Народной Республики.

V. Сроки расследования несчастных случаев

5.1. Расследование несчастного случая, в результате которого пострадавший сотрудник получил легкие телесные повреждения, проводится комиссией в течение трех календарных дней.

5.2. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом, случая смерти или исчезновения сотрудника проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

5.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено непосредственному руководителю пострадавшего сотрудника либо уполномоченному лицу или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего сотрудника наступила не сразу, расследуется согласно настоящему Порядку, в течение одного месяца со дня поступления рапорта (заявления) пострадавшего сотрудника или его близких родственников, при условии, что указанный несчастный случай произошел после регистрации МВД ЛНР и его территориальных органа (подразделений) в территориальных отделениях по месту регистрации в качестве страхователя.

Несчастные случаи, которые произошли с сотрудниками и были расследованы в соответствии с «Порядком расследования и учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, которые произошли в органах и подразделениях системы Министерства внутренних дел Украины», утвержденным приказом Министерства внутренних дел Украины от 27.12.2002 № 1346, зарегистрированным в Министерстве юстиции Украины 31.01.2003 за № 83/7404, при поступлении рапорта (заявления) пострадавшего сотрудника, или его доверенного лица, или близких родственников расследуются повторно, в соответствии с требованиями Порядка, в течение одного месяца со дня поступления рапорта (заявления), с учетом материалов ранее проведенного расследования, при условии, что указанный несчастный случай произошел

после регистрации МВД ЛНР и его территориальных органа (подразделений) в территориальных отделениях по месту регистрации в качестве страхователя.

При внесении изменений в предусмотренные Порядком формы актов о несчастном случае на службе или о несчастном случае расследование проводится, в течение одного месяца со дня поступления рапорта (заявления) пострадавшего сотрудника или близких родственников, с учетом материалов ранее проведенного расследования.

5.4. При необходимости дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки расследования могут быть продлены руководителем органа (подразделения), уполномоченным лицом, образовавшим комиссию, на основании рапорта председателя комиссии, не более чем на пятнадцать дней.

В случае невозможности завершения расследования несчастного случая в установленные сроки по причине необходимости рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая до момента получения из указанных организаций принятых решений принимается руководителем органа (подразделения), уполномоченным лицом, создавшим комиссию.

5.5. Председатель комиссии обеспечивает расследование несчастного случая в установленные сроки.

VI. Порядок расследования несчастных случаев

6.1. Комиссия в ходе расследования несчастного случая обязана:

6.1.1. Обследовать место события, опросить свидетелей и лиц, причастных к несчастному случаю, и получить объяснение пострадавшего, если это возможно.

6.1.2. Определить соответствие условий службы (работы, обучения) требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

6.1.3. Выяснить обстоятельства и причины несчастного случая, определить лиц, допустивших нарушение нормативных правовых актов, разработать мероприятия по предотвращению подобных случаев.

6.1.4. Определить, связан ли несчастный случай с исполнением пострадавшим служебных обязанностей.

6.1.5. Составить акт о несчастном случае на службе формы Н-1 (ПС или ВС) (приложение № 3), если он произошел в период прохождения пострадавшим службы, при выполнении служебных обязанностей, акт о расследовании несчастного случая по форме НП (ПС или ВС) (приложение № 4), если он произошел в период прохождения лицом службы и не связан с выполнением служебных обязанностей, или акт о расследовании случая исчезновения сотрудника по форме НИ (ПС или ВС) (приложение № 5),

если таковое произошло в период прохождения сотрудником службы, при выполнении служебных обязанностей, и передать их на утверждение уполномоченному лицу, назначившему комиссию.

Если несчастный случай произошел с лицом во время выполнения им задания, сведения о котором содержат служебную информацию ограниченного доступа или информацию с грифом ограниченного доступа «Секретно» или «Совершенно секретно», составляется соответствующий акт. Бланки актов должны соответствовать утвержденным Порядком формам акта о несчастном случае на службе Н-1 (ПС) (приложение № 3), акта о расследовании несчастного случая НП (ПС) (приложение № 4) и акта о расследовании случая исчезновения сотрудника НИ (ПС) (приложение № 5) с заменой кодировки (ПС) на (ВС).

6.2. Комиссия признает, что несчастный случай произошел при исполнении лицом служебных обязанностей, если это случилось в период прохождения службы:

6.2.1. Во время предотвращения преступлений или правонарушений, задержания правонарушителя или преступника.

6.2.2. При совершении действий по обеспечению личной безопасности граждан, защиты их прав и свобод.

6.2.3. Во время охраны и обеспечения общественного порядка.

6.2.4. Во время несения постовой или патрульной службы.

6.2.5. В ходе выявления и раскрытия преступлений, розыска лиц, которые их совершили.

6.2.6. Во время обеспечения безопасности дорожного движения.

6.2.7. Во время участия в ликвидации последствий аварии, пожара, катастрофы, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций.

6.2.8. При выполнении пострадавшим сотрудником служебных обязанностей согласно правилам внутреннего распорядка органа (подразделения), в том числе в командировке.

6.2.9. Во время нахождения на рабочем месте, на территории органа (подразделения) или в другом месте работы или службы (далее – место службы) с момента прибытия пострадавшего сотрудника в орган (подразделение) до его убытия, фиксируемого согласно правилам внутреннего распорядка органа (подразделения), в том числе на протяжении рабочего и сверхурочного времени или в период нахождения на службе по поручению руководителя в нерабочее время.

6.2.10. При подготовке к выполнению служебных обязанностей и после окончания их выполнения, при приведении в порядок, оружия, специальных средств, средств защиты, одежды, а также при осуществлении мероприятий по личной гигиене, при передвижении по территории органа (подразделения) перед началом службы и после её окончания.

6.2.11. Во время проезда на место службы или с места службы на транспортном средстве, принадлежащем органу (подразделению), или другом

транспортном средстве, используемом органом (подразделением) согласно заключенному договору.

6.2.12. В ходе обучения, тренировок, обязательных физических занятий в установленное время, участия в спортивных соревнованиях, профессиональных и квалификационных конкурсах.

6.2.13. При использовании собственного транспорта в интересах органа (подразделения) с письменного разрешения или по письменному поручению руководителя органа (подразделения).

6.2.14. При проведении действий в интересах подразделения (органа), в котором проходит службу пострадавший.

6.2.15. При следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению непосредственного руководителя либо руководителя органа (подразделения) к месту несения службы и обратно, в том числе пешком.

6.2.16. Во время участия в боевых действиях, при выполнении задач в условиях военного, чрезвычайного положения, а также в условиях вооруженных конфликтов.

6.2.17. Во время защиты жизни, здоровья, чести и достоинства личности.

6.2.18. При осуществлении иных действий, если установлено, что они были совершены в интересах личности, общества и государства.

6.3. Комиссия также признает, что несчастный случай произошел при исполнении лицом служебных обязанностей, если это случилось в период прохождения службы, в результате:

6.3.1. Непосредственного влияния правонарушителя (преступника) на сотрудника (оказание сопротивления; захват в заложники; нападение на сотрудника, находившегося не при исполнении служебных обязанностей, с целью мести за законные действия по пресечению правонарушения, задержанию или изобличению правонарушителя в период службы и иные случаи).

6.3.2. Проведения пострадавшим сотрудником, находившимся не при исполнении служебных обязанностей, аварийно-спасательных работ и работ по предотвращению аварий, чрезвычайных ситуаций и других происшествий.

6.3.3. Попытки самоубийства сотрудника под влиянием психофизиологических, опасных и вредных факторов, связанных с выполнением служебных обязанностей.

6.3.4. Травмирования вследствие неуставных отношений (в случае отсутствия вины пострадавшего).

6.3.5. Внезапного ухудшения состояния здоровья пострадавшего сотрудника во время выполнения им служебных (функциональных) обязанностей, в случае отсутствия условий, указанных в подпунктах 6.5.2, 6.5.3 и 6.5.5 пункта 6.5 настоящего Порядка, при условии, что ухудшение состояния здоровья пострадавшего сотрудника произошло вследствие влияния опасных или вредных производственных факторов, что подтверждено медицинским

заключением; выполнения работы, противопоказанной пострадавшему сотруднику согласно медицинскому заключению о состоянии его здоровья.

Медицинское заключение относительно связи ухудшения состояния здоровья пострадавшего сотрудника с влиянием на него опасных или вредных производственных факторов или относительно противопоказания по состоянию здоровья пострадавшего выполнять указанную работу выдается по запросу председателя комиссии учреждением здравоохранения по месту лечения пострадавшего.

6.3.6. Других обстоятельств, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

6.4. Если комиссия при расследовании случая исчезновения сотрудника, исходя из конкретных обстоятельств, придет к заключению, что это произошло при исполнении им служебных обязанностей, составляется акт о расследовании случая исчезновения сотрудника по форме НИ (ПС или ВС) (приложение № 5) в двух экземплярах, которые обладают равной юридической силой и подписываются всеми членами комиссии, и выдается семье исчезнувшего сотрудника, либо лицам, состоявшим на его иждивении, либо близким родственникам для обращения в суд с заявлением об объявлении сотрудника умершим. Второй экземпляр акта хранится с материалами расследования несчастного случая.

На основании решения суда об объявлении пострадавшего сотрудника умершим, орган (подразделение), создававший комиссию по расследованию случая исчезновения сотрудника, в соответствии с актом по форме НИ (ПС или ВС), создает комиссию, которая на основании имеющихся материалов составляет акт формы Н-1 (ПС или ВС). Несчастный случай берется на учет органом (подразделением), который проводил расследование несчастного случая.

6.5. Комиссия признает, что несчастный случай произошел в период прохождения лицом службы и не связан с выполнением служебных обязанностей, если указанное является:

6.5.1. Следствием обстоятельств, которые не подпадают под действие пунктов 6.2, 6.3 настоящего Порядка и не связаны с выполнением служебных обязанностей.

6.5.2. Следствием действий, совершенных в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (при наличии медицинского заключения), если это не вызвано применением указанных веществ со служебной целью или нарушением требований безопасности относительно их хранения и транспортировки или если пострадавший, находившийся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, был отстранен от службы согласно установленному порядку.

6.5.3. Следствием совершения преступлений или других правонарушений, что подтверждено решением суда.

6.5.4. Случаем естественной смерти или самоубийства, за исключением случаев, указанных в пункте 6.3, подтвержденных заключениями судебно-медицинской экспертизы и органов досудебного расследования.

6.5.5. Случаем насильственной смерти сотрудника, не связанной с выполнением служебных обязанностей.

6.5.6. Следствием нарушения пострадавшим сотрудником служебной (трудовой) дисциплины.

6.6. Несчастный случай является страховым, если он произошел с застрахованным лицом (далее – застрахованное лицо), подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, при выполнении им служебных обязанностей в период прохождения службы.

6.7. Если при расследовании несчастного случая установлено, что нарушение правил и требований безопасности пострадавшим сотрудником способствовало возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, комиссия устанавливает степень вины пострадавшего сотрудника (в процентах) и указывает ее в акте о несчастном случае на службе (пункт 13 акта формы Н-1 (ПС или ВС)).

Процентное соотношение степени вины определяется голосованием председателя и членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии по расследованию несчастного случая. Степень вины застрахованного лица не может быть более 50 процентов.

6.8. Материалы расследования несчастного случая включают:

распорядительный акт (приказ) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

протокол распределения обязанностей между членами комиссии по расследованию несчастного случая;

протокол осмотра места, где произошел несчастный случай (приложение № 6), а при необходимости – фото- и видеоматериалы, планы, схемы, эскизы места, где произошел несчастный случай (приложение № 7);

документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;

копии из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний пострадавшим (пострадавшими) требований охраны труда;

пояснительные записки пострадавшего (пострадавших), свидетелей и других лиц, причастных к несчастному случаю (приложение № 8), а также протоколы опроса пострадавшего (пострадавших), свидетелей и других лиц, причастных к несчастному случаю (приложение № 9);

экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

копии документов о первичном и периодическом медицинском осмотре пострадавшего;

копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему сотруднику специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

выписки или копии нормативных правовых документов, которые касаются безопасности и охраны труда и требования которых были нарушены;

протокол заседания комиссии об определении степени вины пострадавшего сотрудника, если вина устанавливалась комиссией;

другие документы, имеющие отношение к полному и объективному расследованию несчастного случая.

6.9. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

VII. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

7.1. Если несчастный случай признан комиссией произошедшим при исполнении сотрудником служебных обязанностей в период прохождения службы, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, привел к необходимости перевода пострадавшего сотрудника на другую работу, или к потере им трудоспособности не менее чем на один рабочий день, или к смерти, составляется акт о несчастном случае на службе по форме Н-1 (ПС) (далее - акт по форме Н-1 (ПС)) в трех экземплярах, обладающих равной юридической силой.

При необходимости комиссией рассматривается вопрос о составлении дополнительных экземпляров акта формы Н-1 (ПС) согласно количеству лиц, состоящих на иждивении погибшего, и лиц, имеющих право на страховые выплаты в случае предоставления заявления.

По поданному до вынесения решения комиссии письменному рапорту (заявлению) пострадавшего сотрудника либо лиц, состоящих на его иждивении, составляется дополнительный экземпляр акта Н-1 (ПС) для предоставления в Государственное учреждение Луганской Народной Республики - Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики (далее – ГУ ЛНР – Пенсионный Фонд ЛНР).

7.2. При групповом несчастном случае акт формы Н-1 (ПС) составляется на каждого пострадавшего сотрудника отдельно.

7.3. В акте формы Н-1 (ПС) подробно излагаются обстоятельства и причины несчастного случая, указываются лица, допустившие нарушения требований безопасности и охраны труда, а также вывод согласно пунктам 6.2 и 6.3 Порядка.

7.4. После завершения расследования акт формы Н-1 (ПС) подписывается всеми членами комиссии и в суточный срок утверждается руководителем органа (подразделения), уполномоченным лицом, создавшим комиссию, и заверяется печатью.

7.5. В случае несогласия с содержанием акта член комиссии подписывает его с отметкой о наличии особого мнения, которое излагает письменно. Особое мнение прилагается к акту и является его неотъемлемой частью.

7.6. В случае разделения мнений членов комиссии, в частности выводов по результатам расследования, решение принимается большинством голосов. При равном количестве голосов мнение председателя комиссии является решающим.

7.7. Орган (подразделение), который проводил расследование несчастного случая, в трехдневный срок после завершения расследования обязан выдать один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 (ПС) пострадавшему сотруднику, а при несчастном случае со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего, и лицам, имеющим право на страховые выплаты.

Второй экземпляр акта формы Н-1 (ПС) вместе с материалами расследования остается в органе (подразделении), осуществляющем учёт данного несчастного случая согласно Порядку.

Третий экземпляр акта формы Н-1 (ПС) и копии материалов расследования в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая направляются в территориальное отделение по месту регистрации органа (подразделения) в качестве страхователя.

7.8. Руководитель органа (подразделения) или уполномоченное лицо, создавшее комиссию, обязаны в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая ознакомить с содержанием утвержденного ими акта (формы Н-1 (ВС), НП (ВС), НИ (ВС)) в части, не содержащей сведений, содержащих служебную информацию ограниченного доступа или информацию с грифом ограниченного доступа «Секретно» или «Совершенно секретно», пострадавшего сотрудника, а при несчастном случае со смертельным исходом – лицо, состоявшее на иждивении пострадавшего

сотрудника, либо лицо, состоявшее с ним в близком родстве, и внести в акт запись об ознакомлении.

Во втором экземпляре акта формы Н-1 (ВС) отмечается только:

- фамилия, имя и отчество пострадавшего сотрудника;
- местожительства/пребывания пострадавшего сотрудника;
- дата и время наступления несчастного случая;
- наименование органа (подразделения), сотрудником которого является пострадавший сотрудник;
- местонахождение органа (подразделения), сотрудником которого является пострадавший;
- город;
- район;
- населенный пункт;
- вышестоящий орган, к сфере управления которого принадлежит орган (подразделение);
- регистрационные сведения об органе (страхователе) в качестве плательщика единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование: регистрационный номер страхователя (ОГРН ЕГРЮЛ);
- наименование основного вида деятельности и его код согласно КВЭД;
- установленный класс профессионального риска производства;
- наименование и местонахождение органа (подразделения), в котором произошел несчастный случай;
- пол пострадавшего;
- число, месяц, год рождения;
- диагноз согласно справке о временной нетрудоспособности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел или справке учреждения здравоохранения;

вывод.

Не заполняются в акте Н-1 (ВС) графы:

- место, где произошел несчастный случай;
- должность пострадавшего;
- специальное звание;
- общий стаж службы в органах внутренних дел;
- стаж службы в должности;
- регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов;
- проведение инструктажей по вопросам охраны труда (вводного, первичного, повторного и целевого);
- проверка знаний по охране труда или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай (для работ повышенной опасности);
- прохождение медицинского осмотра (предварительного и периодического);
- обстоятельства, при которых произошел несчастный случай;
- вид события;

причины наступления несчастного случая (основная и сопутствующие);
оборудование, машины, механизмы, устройства, транспортные средства,
инструменты и приспособления, вооружение, эксплуатация (применение)
которых привела к наступлению несчастного случая;

пребывание пострадавшего в состоянии алкогольного или
наркотического опьянения согласно медицинскому заключению;

лица, допустившие нарушение требований законодательства об охране
труда;

свидетели несчастного случая;

степень вины пострадавшего, установленная по результатам
расследования несчастного случая (в процентах);

мероприятия по устранению причин несчастного случая.

В случае оформления страховой выплаты сотрудником либо близкими
родственниками пострадавшего сотрудника, в трехдневный срок после
завершения расследования второй экземпляр передается представителю
территориального отделения, который проводит на его основании
соответствующую работу по последующим страховым выплатам, после чего
данный экземпляр с отметкой о произведенных (либо назначенных) выплатах
передается для хранения в орган (подразделение) или в МВД ЛНР, где данный
несчастный случай состоит на учете.

Третий экземпляр акта формы Н-1 (ВС) приобщается к материалам
расследования.

Во втором экземпляре акта по форме НП (ВС) и НИ (ВС) отмечается
только:

дата и время наступления несчастного случая;

наименование органа (подразделения), ОГРН ЕГРЮЛ, наименование
вышестоящего органа, к сфере управления которого относится орган
(подразделение));

дата и место составления акта;

комиссия, созданная приказом, наименование органа (подразделения),
дата и номер;

состав комиссии (председатель и члены) и участники заседания;

фамилия, имя и отчество пострадавшего;

дата рождения;

местожительства/пребывания пострадавшего сотрудника;

регистрационный номер учетной карточки физического лица –
плательщика налогов;

заключение комиссии.

Не заполняются в акте НП(ВС) и НИ (ВС) графы:

период расследования несчастного случая, место несчастного случая
(исчезновения);

должность, специальное звание пострадавшего;

стаж работы в органах внутренних дел (общий);

стаж работы в должности;

дата проведения инструктажей по вопросам охраны труда (вводный, первичный, повторный, целевой);

проверка знаний по охране труда или вида работы;

прохождение медицинского осмотра (предварительного и периодического);

характеристика подразделения (органа), объекта, участка и места, где произошел несчастный случай (исчезновение сотрудника);

обстоятельства, при которых произошел несчастный случай (исчезновение сотрудника);

причины несчастного случая;

мероприятия по устранению причин и недопущению несчастного случая;

перечень документов, прилагаемых к акту расследования.

Оба экземпляра акта по форме НП (ВС) или НИ (ВС) приобщаются к материалам расследования.

Акты расследования несчастного случая, который произошел с лицом во время выполнения им задания, сведения о котором содержат служебную информацию ограниченного доступа или информацию с грифом ограниченного доступа «Секретно» или «Совершенно секретно», вместе с материалами расследования, имеющими соответствующий гриф, передаются в установленном порядке на архивное хранение.

В случае если были составлены акты по форме Н-1 (ВС), НП (ВС) и НИ (ВС), при необходимости, по рапорту (заявлению) пострадавшего сотрудника либо лиц, состоявших на иждивении погибшего, либо близкого родственника пострадавшего сотрудника предоставляется информация, выписка из акта о выводах комиссии, полученных травмах для предъявления в страховую организацию, учреждения здравоохранения, ГУ ЛНР – Пенсионный Фонд ЛНР и другие учреждения (организации).

7.9. По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с выполнением служебных обязанностей, комиссия составляет акт о расследовании несчастного случая по форме НП (ПС) в двух экземплярах, которые обладают равной юридической силой и подписываются всеми членами комиссии. При групповом несчастном случае акт по форме НП (ПС) составляется на каждого пострадавшего.

В случае необходимости комиссией рассматривается вопрос о составлении дополнительных экземпляров акта по форме НП (ПС) согласно количеству лиц, состоявших на иждивении погибшего, и лиц, имеющих право на страховые выплаты в случае предоставления заявления.

По поданному до вынесения решения комиссии письменному рапорту (заявлению) пострадавшего сотрудника либо лиц, состоящих на его иждивении, составляется дополнительный экземпляр акта НП (ПС) для предоставления в ГУ ЛНР – Пенсионный Фонд ЛНР и другие учреждения (организации).

7.10. Руководитель органа (подразделения), уполномоченное лицо, создавшее комиссию, рассматривает и утверждает экземпляры актов по форме НП (ПС) в течение суток после завершения расследования.

7.11. Орган (подразделение), который проводил расследование несчастного случая, в трехдневный срок после завершения расследования обязан выдать один экземпляр утвержденного акта по форме НП (ПС) пострадавшему сотруднику, а при несчастном случае со смертельным исходом - лицам, состоявшим на иждивении погибшего сотрудника, близким родственникам пострадавшего сотрудника.

Второй экземпляр акта по форме НП (ПС) вместе с материалами расследования остается в органе (подразделении), осуществляющем учёт данного несчастного случая согласно Порядку.

7.12. Копии утвержденных актов расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, смерти сотрудника, а также исчезновения сотрудника (формы Н-1 (ПС), НП (ПС) или НИ (ПС)) (за исключением случая смерти сотрудника, произошедшей в период прохождения лицом службы и не связанной с выполнением служебных обязанностей) не позднее трех дней с момента окончания расследования направляются в соответствующую прокуратуру города, района или горрайонную прокуратуру по месту нахождения органа (подразделения) и другим органам (подразделениям), принимавшим участие в расследовании несчастного случая.

7.13. По заявлению пострадавшего сотрудника руководитель органа (подразделения), уполномоченное лицо принимает решение о предоставлении материалов расследования несчастного случая для ознакомления пострадавшему сотруднику, или лицу, состоявшему на иждивении погибшего, или близкому родственнику, если эти документы не носят исключительно служебный характер.

7.14. Руководитель органа (подразделения) или уполномоченное лицо обязаны провести анализ причин наступления несчастных случаев по итогам квартала, полугодия и года, разработать и выполнить план мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев.

VIII. Порядок регистрации и учета несчастных случаев

8.1. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай регистрируется органом (подразделением), осуществляющим учёт данного несчастного случая согласно Порядку, в журнале регистрации лиц, пострадавших от несчастных случаев (в том числе в результате ранений) (приложение № 10). Учет страховых несчастных случаев ведется

территориальным отделением по месту регистрации органа (подразделения) в качестве страхователя.

8.2. Материалы расследования несчастных случаев и акты передаются органом (подразделением), проводившим расследование, на архивное хранение в установленном порядке и хранятся в течение 45 лет. Материалы расследований несчастных случаев, которые привели к смерти сотрудников, имеют постоянный срок хранения и передаются на архивное хранение в установленном порядке.

Копии актов и материалов расследования несчастных случаев хранятся в органе (подразделении) до осуществления всех указанных в актах мер, но не менее пяти лет.

Территориальное отделение по месту регистрации органа (подразделения) в качестве страхователя хранит акты по форме Н-1 (ПС) и копии материалов расследования в течение 45 лет.

8.3. В случае ликвидации органа(подразделения) акты формы Н-1 (ПС или ВС), НИ (ПС или ВС) и НП (ПС или ВС) подлежат передаче правопреемнику, берущему на учет эти несчастные случаи, а в случае его отсутствия – в соответствующий архив.

8.4. После окончания периода временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель органа (подразделения), в котором взят на учет несчастный случай, составляет сообщение о последствиях несчастного случая по форме Н-2 (приложение № 11) и в десятидневный срок направляет его в территориальное отделение по месту регистрации подразделения (органа) в качестве страхователя, а также организациям и должностным лицам, которым отсылался акт формы Н-1 (ПС).

Сообщение о последствиях несчастного случая обязательно приобщается к акту формы Н-1 (ПС) и подлежит хранению вместе с ним согласно требованиям этого Порядка.

**Министр
внутренних дел
Луганской Народной Республики**

**Министр
труда и социальной политики
Луганской Народной Республики**

_____ **И. А. Корнет**

_____ **С. А. Малахова**

Приложение № 1

к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о несчастном случае**

1. Дата и время наступления несчастного случая

2. Наименование органа(подразделения), его местонахождение (адрес), телефоны

Вышестоящий орган, к сфере управления которого принадлежит подразделение (орган)

3. Код подразделения (органа) согласно:

ЕГРЮЛ (единый государственный реестр юридических лиц Луганской Народной Республики)

КВЭД (классификация видов экономической деятельности) _____

КОПФХ (классификатор организационно-правовых форм хозяйствования) _____

СКОФ (классификация организационно-правовых форм хозяйствования) _____

КОГУ (классификация органов государственного управления) _____

4. Место, где произошел несчастный случай и его краткая характеристика

5. Сведения о пострадавшем сотруднике (пострадавших сотрудниках):

5.1. Фамилия, имя и отчество

5.2. Дата рождения

5.3. Характер и степень тяжести травмы

5.4. Дата смерти

5.5. Должность, специальное звание

5.6. Общий стаж службы в органах внутренних дел

5.7. Стаж службы в должности

5.8. Семейное положение

5.9. Количество несовершеннолетних детей, находящихся на иждивении _____

6. Краткое описание обстоятельств и вероятные причины несчастного случая

7. Фамилия и инициалы страхового эксперта по охране труда Государственного учреждения – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики, закрепленного за органом (подразделением) _____

8. Дата и время передачи информации

9. Должность, фамилия и инициалы лица, передавшего информацию

10. Причина несвоевременной передачи информации

(руководитель органа (подразделения), направивший извещение)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

(наименование органа (подразделения), фамилия, имя и отчество его руководителя)

СООБЩЕНИЕ
об обращении пострадавшего по поводу несчастного случая

1. Предварительный диагноз пострадавшего сотрудника _____

2. Должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего сотрудника _____

3. Возраст пострадавшего сотрудника _____

4. Место жительства/пребывания _____

5. Наименование и адрес органа (подразделения), в котором проходит службу пострадавший сотрудник _____

6. Дата: травмирования, (заболевания, отравления) _____

установления диагноза _____

госпитализации _____

7. Место госпитализации пострадавшего сотрудника

(наименование учреждения здравоохранения)

8. Краткие обстоятельства произошедшего несчастного случая (заболевания, отравления) _____

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, отправившего сообщение учреждения здравоохранения

Дата, время _____

Должность, подпись, инициалы и фамилия лица, получившего сообщение

Дата, время _____

Приложение № 3
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

Форма Н-1 (ПС)

УТВЕРЖДАЮ

(должность, специальное звание руководителя органа(подразделения),

создавшего комиссию по расследованию

несчастливого случая)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**АКТ № _____
о несчастном случае на службе**

(фамилия, имя и отчество пострадавшего,

его местожительства/пребывания)

1. Дата и время наступления несчастного случая

(число, месяц, год)

(часов, минут)

2. Наименование органа (подразделения), сотрудником которого является пострадавший

Местонахождение органа (подразделения), сотрудником которого является пострадавший

Город

Район

Населённый пункт

Вышестоящий орган, к сфере управления которого принадлежит орган (подразделение)

Регистрационные сведения об органе (страхователе) в качестве плательщика единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование:
регистрационный номер страхователя (ОГРН ЕГРЮЛ)

дата регистрации

наименование основного вида деятельности и его код согласно КВЭД

установленный класс профессионального риска производства

Наименование и местонахождение органа(подразделения), в котором произошел несчастный случай

Место, где произошел несчастный случай

3. Сведения о пострадавшем:

пол

число, месяц, год рождения

должность

специальное звание

общий стаж службы в органах внутренних дел

стаж службы в должности

регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов

4. Проведение инструктажей по вопросам охраны труда:

вводного

(число, месяц, год)

первичного

(число, месяц, год)

повторного

(число, месяц, год)

целевого

(число, месяц, год)

Проверка знаний по охране труда или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай (для работ повышенной опасности)

(число, месяц, год)

5. Прохождение медицинского осмотра:
предварительного

(число, месяц, год)

периодического

(число, месяц, год)

6. Обстоятельства, при которых произошел несчастный случай _____

7. Вид события

(согласно классификатору, указанному в этом приложении)

8. Причины наступления несчастного случая:

основная

сопутствующие

9. Оборудование, машины, механизмы, транспортные средства, инструменты и приспособления, вооружение, эксплуатация (применение) которых привела к наступлению несчастного случая

(наименование, тип, марка, год выпуска, предприятие-производитель,

дата последнего испытания (если оно проводилось)

10. Диагноз, согласно справке о временной нетрудоспособности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел или справке учреждения здравоохранения

Пребывание пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения согласно медицинскому заключению

11. Лица, допустившие нарушение требований законодательства об охране труда

(фамилия, имя и отчество, специальное звание, должность, орган (подразделение))

нарушение требований нормативных правовых актов об охране труда с указанием статей, разделов, пунктов и т.п.)

12. Свидетели несчастного случая

(фамилия, имя и отчество, постоянное место жительства)

13. Степень вины пострадавшего, установленная по результатам расследования несчастного случая (в процентах)

| |
|--|
| |
|--|

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

| Порядковый номер | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|------------------|--------------------------|-----------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

15. Вывод: _____
(должность, орган (подразделение), специальное звание, фамилия, имя и отчество)

(указать вид несения службы либо обстоятельства, при которых произошел несчастный случай)

Председатель комиссии
по расследованию
несчастного случая

_____ (должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии

_____ (должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

Примечания:

1. Акт состоит из текстовой и кодовой частей, которые заполняются в соответствии с межотраслевыми и отраслевыми классификаторами с использованием установленных сроков.

Коды отмечаются в клеточках обязательно.

2. В пункте 1:

в первой строке число и месяц кодируются соответственно их порядковым номерам, а год - двумя последними цифрами, например, дата «01 декабря 2016 г.» кодируется так: | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6;

во второй строке указывается и кодируется время, когда произошел несчастный случай, например, время «22 час. 30 мин.» кодируется так: | 2 | 2 | 3 | 0 |.

3. В пункте 2 кодируется:

наименование органа (подразделения) в соответствии с ОГРН ЕГРЮЛ;

регистрационный номер страхователя - указывается ОГРН ЕГРЮЛ;

дата регистрации – дата государственной регистрации.

4. В пункте 3 пол кодируется так:

1 - мужской, 2 - женский;

указывается число, месяц и год рождения, кодируется число полных лет пострадавшего на время наступления несчастного случая, например, 45 лет кодируется так: | 45 |;

должность записывается согласно штатному расписанию и кодируется согласно Государственному классификатору профессий (ДК-003: 2010). Если название должности пострадавшего не соответствует Государственному классификатору профессий, в кодовой части ставится ноль;

указывается и кодируется число полных лет стажа службы (общего стажа службы в органах внутренних дел, в должности, при службе в которой произошел несчастный случай, например, 5 лет кодируется так: | 5 |.

Если стаж составляет менее года, в текстовой части указывается количество месяцев и дней, а в кодовой части ставится ноль.

5. Пункт 4 заполняется в соответствии с требованиями «Порядка проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников», утвержденного приказом Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики от 18.04.2019 № 245, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 20.05.2019 за № 250/2799. Дата проведения инструктажа по вопросам охраны труда кодируется согласно пункту 1.

6. В пункте 5 дата проведения медицинского осмотра кодируется согласно пункту 2.

7. В пункте 6 дается краткая характеристика условий, в которых находился пострадавший, и действия пострадавшего, излагается последовательность событий, которые происходили перед несчастным случаем, описывается процесс выполнения задания, а также отмечается, под чьим руководством выполнялись действия, в результате которых произошел несчастный случай.

8. В пункте 7 указываются и кодируются сведения о виде события в соответствии с разделом 1 классификатора, указанного в этом приложении.

9. В пункте 8 указываются и кодируются основная и сопутствующие причины несчастного случая в соответствии с разделом 2 классификатора, указанного в этом приложении. Основная причина несчастного случая отмечается и кодируется первой.

Если причин несчастного случая более трех, другие причины отмечаются только в текстовой части.

10. В пункте 9 оборудование и др. кодируется в соответствии с разделом 3 классификатора, указанного в этом приложении, например, станки металлорежущие кодируются так: | 381 |; оборудование горношахтное - | 314 |.

11. В пункте 10 диагноз указывается, согласно справке о временной нетрудоспособности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел или справке учреждения здравоохранения и кодируется согласно Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ-10).

В случае пребывания пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в кодовой части соответствующей графы ставится цифра 1.

Данные о степени опьянения определяются на основании медицинского заключения учреждения здравоохранения, в котором проводился осмотр пострадавшего.

12. В пункте 11 указываются сведения о ставших причиной несчастного случая нарушениях пострадавшим требований законодательства об охране труда (в соответствии с пунктом 8.)

Законы и другие нормативные правовые акты об охране труда кодируются согласно Государственному реестру межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда.

13. В пункте 13 указывается и кодируется степень вины пострадавшего (в процентах), например 10% кодируется так: | 10 |.

14. В пункте 14 указывается каждое мероприятие в отдельности. Не нужно указывать меры по наложению взысканий.

15. В пункте 15 указывается вывод, например: (несчастный случай произошел в период прохождения службы при исполнении лицом служебных обязанностей), должность, подразделение (орган), специальное звание, фамилия, имя и отчество, вид службы, либо обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, согласно п. 6.2, 6.3 Порядка.

КЛАССИФИКАТОР

1. Вид события, приведшего к несчастному случаю

01 - происшествия (события) на транспорте:

01.1 - дорожно-транспортное происшествие на дорогах (путях) общего пользования, в том числе:

01.1.1 - наезд транспортных средств на пострадавшего;

01.2 - дорожно-транспортное происшествие на территории подразделения (органа), в том числе:

01.2.1 - наезд транспортных средств на пострадавшего;

01.3 - авиационное происшествие;

01.4 - морское и речное происшествие;

01.5 - транспортное происшествие на железнодорожном транспорте;

02 - падение пострадавшего,

в том числе:

02.1 - во время передвижения;

02.2 - с высоты;

02.3 - в колодезь, емкость, яму и т. п.;

02.4 - другие виды падения пострадавшего;

03 - падение, обрушение, обвал предметов, материалов, породы, грунта и т.п.,

в том числе:

03.1 - обрушение зданий, обвал зданий, сооружений и их элементов;

03.2 - обвал и обрушение породы, грунта и т.п.;

03.3 - падение, сдвиг, опрокидывание технологических транспортных средств;

03.4 - падение оборудования или его конструктивных элементов;

03.5 - падение, обрушение других предметов, материалов и т.п.;

04 - действие движущихся, разлетающихся и вращающихся предметов и деталей,

в том числе:

04.1 - действие подвижных и вращающихся деталей оборудования, машин и механизмов;

04.2 - действие предметов, разлетающихся в результате взрыва или разрушения приборов, сосудов, находящихся под давлением, в вакууме;

05 - поражение электрическим током,

в том числе:

05.1 - в случае прикосновения к линиям электропередачи и оборванным проводам;

05.2 - в случае приближения на недопустимое расстояние к токоведущим частям, находящимся под напряжением;

05.3 - в случае воздействия молнии;

06 - действие температур;

06.1 - действие повышенных температур (кроме пожара);

06.2 - действие низких температур (обморожение);

07 - действие вредных и токсичных веществ;

08 - действие ионизирующего излучения;

09 - показатели тяжести труда;

10 - показатели напряженности труда;

11 - повреждения в результате контакта с животными, насекомыми, другими представителями фауны, а также флоры;

- 12 - утопление;
- 13 - асфиксия;
- 14 - умышленное убийство или травма, причиненная другим лицом;
- 15 - техногенная авария;
- 16 - стихийное бедствие;
- 17 - пожар;
- 18 - взрыв;
- 19 - самоубийство;
- 20 - исчезновение сотрудника;
- 21 - газодинамическое явление;
- 22 - ухудшение состояния здоровья;
- 23 - другие виды (в т.ч. травмирование (убийство) вследствие ведения боевых действий других сторон, травмирование (убийство) вследствие временного пребывания в зоне боевых действий);
- 24 - действие огнестрельного или холодного оружия;
- 25 - другие виды.

2. Причины несчастного случая

Технические:

- 01 - конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность средств производства;
- 02 - конструктивные недостатки, несовершенство, недостаточная надежность транспортных средств;
- 03 - некачественная разработка или отсутствие проектной документации на строительство, реконструкцию производственных объектов, зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, оборудования, оснащения и т. д.;
- 04 - некачественное выполнение строительных работ;
- 05 - несовершенство технологического процесса, его несоответствие требованиям безопасности;
- 06 - неудовлетворительное техническое состояние, в том числе:
 - 06.1 - производственных объектов, зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, территории;
 - 06.2 - средств производства;
 - 06.3 - транспортных средств;
 - 06.4 - средств защиты (бронезилет);
 - 06.5 - вооружения;
- 07 - неудовлетворительное состояние производственной среды (превышение предельно допустимого уровня опасных и вредных производственных факторов);
- 08 - другие.

Организационные:

- 09 - неудовлетворительное функционирование, несовершенство или отсутствие системы управления охраной труда;
- 10 - недостатки во время обучения безопасным приемам труда, в том числе:
 - 10.1 - отсутствие или некачественное проведение инструктажа;
 - 10.2 - допуск к службе без обучения и проверки знаний по охране труда;
- 11 - некачественная разработка, несовершенство инструкций по охране труда или их отсутствие;
- 12 - отсутствие в должностных инструкциях определения функциональных обязанностей по вопросам охраны труда;
- 13 - нарушение режима труда и отдыха;

- 14 - отсутствие или некачественное проведение медицинского обследования (профессионального отбора);
- 15 - неиспользование средств индивидуальной защиты из-за необеспеченности ими;
- 16 - выполнение работ с отключенными, неисправными средствами коллективной защиты, системами сигнализации, вентиляции, освещения и т.п.;
- 17 - привлечение к выполнению работы, не предусмотренной служебными, функциональными обязанностями;
- 18 - нарушение технологического процесса;
- 19 - нарушение требований безопасности при эксплуатации оборудования, устройств, машин, механизмов и т.п.;
- 20 - нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств;
- 21 - нарушение правил безопасности движения (полетов);
- 22 - неприменение средств индивидуальной защиты (при их наличии);
- 23 - неприменение средств коллективной защиты (при их наличии);
- 24 - нарушение трудовой и служебной дисциплины, в том числе:
- 24.1 - невыполнение служебных, функциональных обязанностей;
- 24.2 - невыполнение требований нормативных правовых актов по охране труда;
- 25 - другие.
- Психофизиологические:
- 26 - алкогольное, наркотическое, токсикологическое отравление;
- 27 - алкогольное, наркотическое, токсикологическое опьянение;
- 28 - низкая нервно-психическая устойчивость;
- 29 - неудовлетворительные физические данные или состояние здоровья;
- 30 - неудовлетворительный психологический климат в коллективе;
- 31 - травмирование (смерть) вследствие противоправных действий других лиц;
- 32 - личная неосторожность пострадавшего;
- 33 - другие причины (в т. ч. ведение боевых действий, временное пребывание в зоне боевых действий).
3. Оборудование, устройства, машины, механизмы, транспортные средства, боевое, ручное, стрелковое, а также иное вооружение, эксплуатация (применение) которых привело к наступлению несчастного случая:
- 311 - оборудование энергетическое;
- 313 - оборудование для черной и цветной металлургии;
- 314 - оборудование горношахтное;
- 315 - оборудование подъемно-транспортное (краны);
- 316 - оборудование подъемно-транспортное (конвейеры);
- 317 - оборудование подъемно-транспортное (кроме кранов и конвейеров);
- 318 - оборудование и подвижной состав железных дорог;
- 331 - машины электрические малой мощности;
- 332 - электродвигатели переменного тока мощностью от 0,25 кВт и более;
- 334 - электродвигатели взрывозащищенные, врубово-комбайновые и электробуры;
- 336 - машины электрические постоянного тока;
- 337 - генераторы переменного тока, преобразователи, усилители электромашинные, электростанции и электроагрегаты питания;
- 338 - машины электрические крупные, агрегаты электромашинные, турбо и гидрогенераторы;
- 341 - трансформаторы и трансформаторное оборудование, аппаратура высоковольтная, силовая преобразовательная техника, приборы силовые полупроводниковые, детекторы ядерного и нейтронного излучения, электрохимические преобразователи информации;
- 342 - аппараты электрические напряжением до 1000 В;
- 343 - комплектное оборудование напряжением до 1000 В;
- 344 - оборудование специальное технологическое, шинопроводы низкого напряжения;

- 345 - электротранспорт (кроме средств городского транспорта и мотор-вагонных поездов), электрооборудование для электротранспорта и подъемно-транспортных машин;
- 346 - оборудование светотехническое и изделия электроустановочные, лампы электрические, изделия культурно-бытового назначения и широкого потребления;
- 348 - источники тока химические, физические, генераторы электрохимические и термоэлектрические;
- 361 - оборудование химическое и запасные части к нему;
- 362 - оборудование для переработки полимерных материалов и запасные части к нему;
- 363 - насосы (центробежные, паровые и приводные поршневые);
- 364 - оборудование кислородное, криогенное, компрессорное, холодильное, для газопламенной обработки металлов, насосы, агрегаты вакуумные и высоковакуумные, комплектные технологические линии, установки и агрегаты;
- 365 - оборудование целлюлозно-бумажное;
- 366 - оборудование нефтепромышленное, буровое, геологоразведочное и запасные части к нему;
- 367 - оборудование технологическое и аппаратура для нанесения лакокрасочного покрытия на изделия машиностроения;
- 368 - оборудование нефтегазоперерабатывающее;
- 381 - станки металлорежущие;
- 382 - машины кузнечно-прессовые (без машин с ручным и ножным приводами);
- 383 - оборудование деревообрабатывающее;
- 384 - оборудование технологическое для литейного производства;
- 385 - оборудование для гальванопокрытия изделий машиностроения;
- 386 - оборудование для сварки трением, холодной сварки и вспомогательное сварочное оборудование;
- 451 - автомобили;
- 452 - автомобили специализированные, автопоезда, автомобили-тягачи, кузова и фургоны, прицепы, троллейбусы, автопогрузчики, мотоциклы, велосипеды;
- 472 - тракторы;
- 473 - машины сельскохозяйственные;
- 474 - машины для животноводства, птицеводства и кормопроизводства;
- 481 - машины для землеройных и мелиоративных работ;
- 482 - машины дорожные, оборудование для приготовления строительных смесей;
- 483 - оборудование и машины строительные;
- 484 - оборудование для промышленности строительных материалов;
- 485 - оборудование технологическое для лесозаготовительной и торфяной промышленности, машиностроение коммунальное;
- 486 - оборудование для кондиционирования воздуха и вентиляции;
- 493 - оборудование и приборы для отопления и горячего водоснабжения;
- 511 - оборудование технологическое и запасные части к нему для легкой промышленности;
- 512 - оборудование технологическое и запасные части к нему для выработки химического волокна;
- 513 - оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясной, молочной и рыбной промышленности;
- 514 - оборудование технологическое и запасные части к нему для мукомольных, комбикормовых предприятий и зернохранилищ;
- 515 - оборудование технологическое и запасные части к нему для торговли, общественного питания и блоков питания, оборудование холодильное и запасные части к нему, изделия культурно-бытового назначения и хозяйственного обихода;
- 516 - оборудование полиграфическое и запасные части к нему;

517 - оборудование технологическое и запасные части к нему для стеклянно-ситаловой промышленности, кабельной промышленности, для разгрузки, расфасовки и упаковки минеральных удобрений и ядохимикатов;

525 - оборудование и оснащение специальное для ремонта и эксплуатации тракторов и сельскохозяйственных машин, транспортирования и складской переработки грузов, пуска и наладки, технического обслуживания и ремонта машин и оборудования животноводческих и птицеводческих ферм, а также конструкции, оборудование и оснащение сооружений защищенного грунта;

945 - оборудование медицинское;

947 - оборудование технологическое для медицинской промышленности и запасные части к нему;

968 - оборудование, инвентарь и принадлежности для театрально-зрелищных предприятий и учреждений культуры.

Приложение № 4
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

Форма НП (ПС)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание руководителя органа(подразделения),

_____ создавшего комиссию по расследованию

_____ несчастного случая)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**АКТ
о расследовании несчастного случая**

произошедшего « ____ » _____ 20 __ г. в ____ час. ____ мин.

В _____
(наименование органа(подразделения), ОГРН ЕГРЮЛ,

_____ (наименование вышестоящего органа, к сфере управления которого относится орган(подразделение))

_____ (дата составления акта)

_____ (место составления акта)

Комиссия, созданная приказом от ____ _____ 20 __ г. № _____

(наименование органа(подразделения), создавшего комиссию по расследованию несчастного случая)

в составе:
председателя комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

и с участием:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

провела с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.
расследование несчастного случая, который произошел

(место несчастного случая)

1. Сведения о пострадавшем:

1.1. Фамилия, имя и отчество

1.2. Дата рождения

1.3. Место жительства/пребывания

1.4. Должность, специальное звание

1.5. Стаж службы в органах внутренних дел общий _____

1.6. Стаж службы в должности

(стаж службы в органах внутренних дел, в том числе в органе (подразделении), в должности;

дата прохождения инструктажей, проверки знаний по охране труда,

предварительного и периодического медицинского осмотра;

последствия несчастного случая, диагноз, который установило учреждение здравоохранения)

2. Характеристика органа (подразделения), объекта, участка и места, где произошел несчастный случай

(утвержденный и фактический режим работы

органа(подразделения), объекта (оборудования) до несчастного случая)

(состояние объекта (участка), оборудования (конструкций) и материалов

перед несчастным случаем, заключение об их соответствии нормативным требованиям)

(сведения об аналогичных несчастных случаях, которые произошли в органе(подразделении))

(описание организации работы по охране труда в органе(подразделении) и ее

недостатков (указываются только в случае группового несчастного случая

и несчастного случая со смертельным исходом)

3. Обстоятельства, при которых произошел несчастный случай

(последовательное описание событий, действий пострадавшего до

несчастного случая, с указанием

руководителя, его заданий, действий пострадавшего и

других лиц, причастных к несчастному случаю,

с указанием опасных и вредных

производственных факторов, повлиявших на пострадавшего, перечень машин,

инструментов, оборудования, вооружения, эксплуатация (применение) которых привела к

несчастному случаю, опасных условий и действий

пострадавшего или других лиц,)

(перечень мер, принятых для ликвидации последствий

несчастного случая, чрезвычайной ситуации или плана

локализации аварийных ситуаций, выводы экспертизы (если проводилась))

(сведения о лицах, являющихся свидетелями несчастного случая:

ФИО, постоянное место жительства)

4. Причины несчастного случая

(основные технические, организационные и психофизиологические причины

несчастного случая, включая превышение предельно допустимого уровня опасных и вредных

производственных факторов, несоответствие средств коллективной, индивидуальной защиты

установленным требованиям и их недостаточность (если это повлияло на событие))

5. Мероприятия по устранению причин и недопущению несчастного случая

(мероприятия по устранению непосредственных причин

несчастного случая, предотвращению подобных несчастных случаев)

6. Заключение комиссии

(обоснование решения комиссии о непризнании несчастного случая связанным с

выполнением служебных обязанностей с указанием соответствующих статей

нормативных правовых актов)

(сведения о лицах, в том числе пострадавшем, других сотрудниках

или посторонних лицах, действия или бездействие которых

привели к несчастному случаю, перечень нарушений требований

законодательства об охране труда, должностных инструкций и т.д.

(с указанием статей, разделов, пунктов))

(предложения комиссии по привлечению к ответственности лиц, действия или

бездействие которых привели к несчастному случаю)

7. Перечень документов, прилагаемых к материалам расследования

Председатель комиссии
по расследованию
несчастливого случая

(должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии

(должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

(должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Примечания:

1. В пункте 4 после изложения каждой причины отмечается, какие требования законодательства об охране труда и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, инструкций по безопасному проведению работ и должностных инструкций нарушены (с указанием статьи, раздела, пункта и т.п.).
2. В пункте 5 мероприятия по устранению причин несчастного случая могут быть изложены в форме таблицы с указанием сроков и ответственных за их выполнение.

Приложение № 5
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

Форма НИ (ПС)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание руководителя)

_____ органа (подразделения), создавшего комиссию по расследованию

_____ случая исчезновения сотрудника)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**АКТ
о расследовании случая исчезновения сотрудника**

« ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

В _____
(наименование подразделения (органа), ОГРН ЕГРЮЛ,

_____ наименование вышестоящего органа, к сфере управления которого относится подразделение (орган))

_____ (дата составления акта)

_____ (место составления акта)

Комиссия, созданная приказом от _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование органа (подразделения), создавшего комиссию по расследованию случая исчезновения сотрудника)

в составе:

председателя комиссии

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

членов комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

и с участием:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание, место службы)

провела с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г.

расследование случая исчезновения сотрудника, которое произошло

(место исчезновения)

1. Сведения о пострадавшем:

1.1. Фамилия, имя и отчество

1.2. Дата рождения _____

1.3. Место жительства/пребывания

1.4. Должность, специальное звание

1.5. Стаж службы в органах внутренних дел общих _____

1.6. Стаж службы в должности _____

1.7. Регистрационный номер учетной карточки физического лица —
плательщика налогов _____

1.8. Проведение инструктажей по вопросам охраны труда:

ВВОДНОГО _____

(число, месяц, год)

первичного _____
(число, месяц, год)

повторного _____
(число, месяц, год)

целевого _____
(число, месяц, год)

1.9. Проверка знаний по охране труда или вида работы: _____
(число, месяц, год)

1.10. Прохождение медицинского осмотра:

предварительного _____
(число, месяц, год)

периодического _____
(число, месяц, год)

2. Характеристика органа(подразделения), объекта, участка и места, где произошло исчезновение сотрудника _____

_____ (утверждённый и фактический режим работы подразделения (органа),

_____ объекта (оборудования) до исчезновения сотрудника);

_____ (состояние объекта (участка), оборудования (конструкций) и материалов,

_____ заключение об их соответствии нормативным требованиям;

_____ сведения об аналогичных несчастных случаях, которые произошли в органе(подразделении))

3. Обстоятельства, при которых произошло исчезновение сотрудника

_____ (описание событий, действий пострадавшего до его исчезновения,

_____ с указанием непосредственного руководителя, его заданий, действий пострадавшего и

_____ других лиц, причастных к исчезновению сотрудника;

_____ опасные и вредные факторы, перечень машин,

_____ инструментов, оборудования, эксплуатация которых могла привести

к исчезновению сотрудника, выводы экспертизы (если проводилась))

(сведения о лицах, являющихся свидетелями исчезновения сотрудника:

ФИО, постоянное место жительства)

4. Заключение комиссии

(исчезновение сотрудника признано (не признано) связанным с выполнением служебных обязанностей

(с указанием соответствующей статьи нормативного правового акта));

сведения о лицах, в том числе о пострадавшем, сотрудниках другого

органа или посторонних лицах, действия или бездействие которых

привели к исчезновению сотрудника, перечень нарушений требований

законодательства об охране труда, должностных инструкций и т.д.

(с указанием статей, разделов, пунктов));

(предложения комиссии по привлечению к ответственности лиц, действия или

бездействие которых привели к исчезновению сотрудника)

5. Перечень документов, прилагаемых к акту расследования

Председатель комиссии:

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 6
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

**ПРОТОКОЛ
осмотра места, где произошел несчастный случай**

_____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

С _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

В _____
(наименование органа (подразделения) и вышестоящего органа, к сфере управления которого оно относится)

_____ произошел несчастный случай.

Комиссия в составе:

председателя

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность, специальное звание, место службы)

ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность, специальное звание, место службы)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность, специальное звание, место службы)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (должность, специальное звание, место службы)

в период с ____ час. ____ мин. _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. _____ 20__ г.

осмотрела место, где произошел несчастный случай _____

_____ (подробно описывается место, где произошел несчастный случай,

наличие оборудования, устройств, инструментов, приспособлений, тип, марка, год выпуска. предприятие – производитель,

их техническое состояние и соответствие требованиям нормативных правовых актов по безопасной эксплуатации)

Председатель комиссии:

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(должность, специальное звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 7
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

_____ (наименование подразделения (органа))

ЭСКИЗ
места, где произошел несчастный случай

_____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

с _____

(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

произошел несчастный случай.

| | |
|---|---|
| Эскизное изображение места происшествия | Привязка к территории объекта – копия генерального плана с привязкой к запасным выходам |
| Отдельные характерные места, узлы, разрезы и т.д. | |

Председатель комиссии:

_____ (должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

_____ (должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Эскиз составил _____

(должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 8
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
пострадавшего (пострадавших), свидетелей и других лиц,
причастных к несчастному случаю

который произошёл _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

С _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

(фамилия, имя и отчество лица, дающего пояснения,

его должность, специальное звание, место службы, место жительства)

(в произвольной форме даются пояснения известных фактов, связанных с происшествием,

высказывается мнение о его обстоятельствах и причинах)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 9
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

ПРОТОКОЛ
опроса пострадавшего (пострадавших), свидетелей и других лиц, причастных к несчастному случаю

который произошёл _____ 20__ г. в __ час. __ мин.

с _____

(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

Фамилия, имя и отчество опрашиваемого лица

Должность, специальное звание

Место жительства/пребывания

О несчастном случае (аварии) рассказал следующее *:

Вопросы и ответы для уточнения:

вопрос:

ответ:

вопрос:

ответ:

вопрос:

ответ:

Протокол прочитал. С моих слов записано верно.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Опрос провел и протокол составил

(должность, специальное звание лица, проводившего опрос)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

_____ 20__ г.

* Изложение событий о расследуемом событии излагается в произвольной форме.

Приложение № 10
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ
регистрации лиц, пострадавших от несчастных случаев
(в том числе в результате ранений)*

(наименование органа (подразделения))

(вышестоящий орган, к сфере управления которого относится орган (подразделение))

| Порядковый номер | Дата и время происшествия | ФИО пострадавшего сотрудника | Должность, специальное звание | Место происшествия (участок, объект и т. п.) | Обстоятельства и причины несчастного случая | Последствия несчастного случая, диагноз заболевания (отравления) | Меры по предупреждению несчастных случаев | Отметка о выполнении мероприятий | Дата выдачи акта по форме Н-1 (ПС/ВС) или НП (ПС/ВС), НИ (ПС/ВС), ФИО и подпись лица, получившего его | ФИО, подпись лица, зарегистрировавшего несчастный случай |
|------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|--|---|--|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

*Срок хранения журнала в органе (подразделении) 45 лет.

Примечание. Порядковый номер должен соответствовать номеру акта, который составляется по форме Н-1 (ПС/ВС) или НП (ПС/ВС), НИ (ПС/ВС).

Приложение № 11
к Порядку расследования и учёта несчастных случаев, произошедших с лицами рядового и начальствующего состава, проходящими службу в подразделениях Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики

Форма Н-2

| | |
|---|--|
| _____ | _____ |
| (наименование органа(подразделения), | (наименование организации, |
| _____ | _____ |
| ОГРН ЕГРЮЛ, | фамилия, имя и |
| _____ | _____ |
| регистрационные сведения о органе (подразделении) | отчество ее руководителя |
| _____ | _____ |
| как плательщике единого взноса на | или лица, которому направляется сообщение, |
| _____ | _____ |
| общеобязательное | адрес) |
| _____ | _____ |
| государственное социальное страхование) | |

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая

произошедшего « ____ » _____ 20__ г.

с _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя и отчество пострадавшего)

(акт Н-1(ПС) о несчастном случае на службе от _____ 20__ г. № _____)

1. Диагноз в соответствии со справкой о временной нетрудоспособности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел или справкой учреждения здравоохранения

2. Наименование учреждения здравоохранения, установившего диагноз

3. Последствия несчастного случая

(пострадавший выздоровел, переведен на более легкую работу,

_____ установленна инвалидность I, II, III группы)

4. Продолжительность выполнения пострадавшим легкой работы (рабочих дней)

5. Освобожден (согласно справке о временной нетрудоспособности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел) от службы с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Продолжительность временной нетрудоспособности, рабочих дней

6. Расходы органа, обусловленные несчастным случаем (всего рублей),

в том числе за счет средств Государственное учреждение – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики

а именно:

1) сумма возмещения расходов согласно листку нетрудоспособности (всего),

в том числе за счет средств Государственное учреждение – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики

2) сумма расходов на погребение пострадавшего (всего),

в том числе за счет средств Государственное учреждение – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики

3) сумма возмещения потерь пострадавшему в случае его перевода на более легкую работу (всего),

в том числе за счет средств Государственное учреждение – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики

4) сумма штрафов, уплаченная должностными лицами органа за нарушение требований законодательства об охране труда, связанных с несчастным случаем, в том числе за его сокрытие

5) стоимость испорченного в связи с несчастным случаем (аварией) оборудования, инструмента, разрушенных зданий, сооружений

6) другие расходы,

в том числе за счет средств Государственное учреждение – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики

Руководитель
органа (подразделения) _____
(должность, специальное звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

Примечания:

1. Кодирование уведомления является обязательным.
 2. Пункт 1 кодируется согласно Международной статистической классификации болезней и других проблем со здоровьем (МКБ-10).
 3. В пунктах 4 и 5 продолжительность временной нетрудоспособности кодируется по числу рабочих дней.
 4. В пункте 6 указывается общая сумма всех расходов, в том числе за счет средств Фонда.
- Сумма выплат пострадавшему отмечается согласно справке о временной нетрудоспособности лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.
- Сумма всех затрат органа и сумма выплат пострадавшему определяется в российских рублях.