



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА  
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 15 » сентября 2022 г.

г. Антрацит

№ 791

Зарегистрировано в Антрацитовском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
«04» октября 2022 года за № 21/173

**Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению компенсации  
собственникам объектов недвижимости жилищного фонда за  
утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение  
на территории города Антрацита и Антрацитовского района  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Порядком предоставления компенсации собственникам объектов недвижимости жилищного фонда за утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 594/22, руководствуясь подпунктом 3.7.14 пункта 3.7 раздела III, подпунктом 5.5.20 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению компенсации собственникам объектов недвижимости жилищного фонда за утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики Романив Л.В.

3. Данное распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Глава Администрации

С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
города Антрацита и Антрацитовского  
района Луганской Народной Республики  
от « 15 » сентября 2022 г. № 791

Зарегистрировано в Антрацитовском  
горрайонном управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
«04» октября 2022 года за № 21/173

**Положение**  
**о комиссии по предоставлению компенсации собственникам объектов**  
**недвижимости жилищного фонда за утраченное/повреждённое в результате**  
**боевых действий жилое помещение на территории города Антрацита и**  
**Антрацитовского района Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по предоставлению компенсации собственникам объектов недвижимости жилищного фонда за утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создается при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью реализации прав собственников объектов недвижимости жилищного фонда на получение компенсации за утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Порядком предоставления компенсации собственникам объектов недвижимости жилищного фонда за утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной

Республики от 27.07.2022 № 594/22 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

## **II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации по осуществлению мероприятий, связанных с предоставлением компенсации собственникам объектов недвижимости жилищного фонда за утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной.

2.2. Функциями Комиссии являются:

рассмотрение документов лиц, имеющих право на получение компенсации за утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение;

рассмотрение запросов на подтверждение/не подтверждение данных в отношении собственников объектов недвижимости жилищного фонда;

принятие решения о возможности (невозможности) предоставления компенсации с определением суммы компенсации собственникам объектов недвижимости жилищного фонда за утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение.

## **III. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от соответствующих Министерств, структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

приглашать на заседания и заслушивать заявителей;

привлекать к участию в работе Комиссии сотрудников специализированных организаций, специалистов экспертных организаций;

реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

принимать обоснованные и объективные решения.

#### **IV. Порядок формирования Комиссии и полномочия ее членов**

4.1. Создание Комиссии и утверждение ее персонального состава осуществляется распоряжением Администрации.

4.2. В состав Комиссии включаются:

заместитель Главы Администрации – председатель Комиссии;  
представители структурных подразделений Администрации.

При необходимости, по согласованию, к работе Комиссии могут привлекаться представители иных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, граждане – собственники жилых помещений, поврежденных в результате боевых действий.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство и организацию деятельности Комиссии;  
планирует и координирует работу Комиссии;  
определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.  
председательствует на заседаниях Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии;  
несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Регламентом.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка);

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

При включении в состав Комиссии нескольких заместителей председателя Комиссии, обязанности между ними распределяются председателем Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;  
по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;  
извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;

оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;  
ежемесячно формирует списки собственников, имеющих право на получение компенсации за утраченное/поврежденное в результате боевых

действий жилое помещение на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики;  
доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;  
готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии;  
оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;  
отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;  
осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

#### 4.6. Члены Комиссии:

лично участвуют в работе Комиссии;  
знакомятся с материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;  
вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;  
осуществляют иные организационные полномочия, возлагаемые на них председателем Комиссии.

## **V. Порядок работы Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в виде заседаний, на которых рассматриваются документы, предоставленные заявителями, претендующими на получение компенсации за утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.4. Решение Комиссии о возможности (невозможности) предоставления компенсации с определением суммы компенсации собственникам объектов недвижимости жилищного фонда за утраченное/повреждённое в результате боевых действий жилое помещение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним. Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания.

5.6. По результатам рассмотрения Комиссией полного комплекта документов, предоставленных собственниками по каждому конкретному адресу в соответствии с пунктом 5 Порядка и на основании принятого Комиссией решения, Администрацией ежемесячно формируются списки собственников, имеющих право на получение компенсации за утраченное/поврежденное в результате проведения боевых действий жилое помещение.

До 5 числа месяца, следующего за отчетным, указанные списки утверждаются распоряжением Администрации и предоставляются собственникам в открытом доступе на информационном стенде Администрации.

5.7. Основанием для отказа Комиссией во включении в список собственников, имеющих право на получение компенсации за утраченное/поврежденное в результате проведения боевых действий жилое помещение является не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 Порядка, а также предоставление документов, оформленных ненадлежащим образом, недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах, невыполнение собственником условия предоставления компенсации, предусмотренного пунктом 15 Порядка.

Отказ во включении в список собственников, имеющих право на получение компенсации за утраченное/поврежденное в результате проведения боевых действий жилое помещение не препятствует повторному обращению собственника утраченного жилого помещения с заявлением в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

5.8. Председатель, его заместитель/заместители, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры Администрации.