



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.09.2022

№ 732/19

г. Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«30» сентября 2022 г за № 24/151

**Об утверждении Регламента работы Комиссии по обследованию
многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов,
поврежденных в результате боевых действий на территории города
Ровеньки Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Порядком проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22, руководствуясь подпунктами 5.5.6, 5.5.20 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в новой редакции,

утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы Комиссии по обследованию многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

А. В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города
Ровеньки
Луганской Народной Республики

от 12.09. 2022 №732/19

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«30» сентября 2022 г за № 24/151

РЕГЛАМЕНТ
работы Комиссии по обследованию многоквартирных и
индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате
боевых действий на территории города Ровеньки Луганской Народной
Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы Комиссии по обследованию многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий, проходивших в границах административно-территориального подчинения городу Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Регламент) определяет организационные и правовые основы деятельности Комиссии по выявлению оснований для признания индивидуального (усадебного) жилого дома аварийным и поврежденным либо аварийным утраченным, многоквартирного жилого дома аварийным, а жилых помещений в нем - поврежденными и/или утраченными (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным коллегиальным органом при Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Правительства Луганской Народной Республики, Порядком проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22, а также настоящим Регламентом.

II. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности;
уважения прав и свобод человека и гражданина;
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
равенства всех членов Комиссии.

III. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются содействие Администрации по осуществлению обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий, расположенных на территориях, в границах административно - территориального подчинения городу Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.2. Функциями Комиссии являются:

3.2.1. Проведение обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, с проведением визуально – инструментального осмотра многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, в том числе с использованием необходимой технической документации (технических паспортов, поэтажных планов, сведений о дефектах и тому подобное), а также осуществление фотофиксации;

3.2.2. Составление акта обследования многоквартирного жилого дома/ индивидуального (усадебного) жилого дома.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать, в установленном порядке, от структурных подразделений Администрации, юридических, физических лиц – предпринимателей, физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников предприятий, учреждений, организаций, физических лиц по вопросам организации и проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории.

4.2. Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

принимать обоснованные и объективные решения.

V. Порядок создания Комиссии

5.1. Комиссия создается распоряжением Администрации.

5.2. Персональный состав Комиссии, Регламент Комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

5.3. В состав Комиссии включаются:

заместитель Главы Администрации – председатель Комиссии;

представители структурных подразделений Администрации;

представитель Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

К работе комиссии могут привлекаться представители исполнительных органов Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, в том числе нерезидентов Луганской народной Республики; юридические лица – собственники жилых помещений (уполномоченные ими лица), физические лица – предприниматели – собственники жилых помещений (уполномоченные ими лица).

VI. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

6.1.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

6.1.3. Определяет дату, время, место и повестку дня заседаний Комиссии.

6.1.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

6.1.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

6.1.6. Ведет заседание Комиссии.

6.1.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.1.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

6.1.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Регламентом.

6.1.10. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

6.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

6.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

6.3.1. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

6.3.2. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6.3.3. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы.

6.3.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.3.5. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

6.3.6. Готовит акты обследования и подает их на подпись членам комиссии.

6.3.7. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы.

6.3.8. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

6.3.9. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.3.10. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

6.3.11. Осуществляет иные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

6.3.12. В случае отсутствия секретаря Комиссии по уважительной причине его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

6.4. Члены Комиссии:

6.4.1. Лично участвуют в работе Комиссии согласно распределению обязанностей членов Комиссии по распоряжению Администрации.

6.4.2. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

6.4.3. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

VII. Порядок работы Комиссии

7.1. Организационной формой работы Комиссии является выезд на места проведения обследований многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, а также заседания Комиссии, которые проводятся после поступления в Комиссию служебной записки от Управления Жилищно – Коммунального Хозяйства Администрации, к полномочиям которой относится контроль за состоянием жилых объектов муниципальной собственности;

письменное обращение, поступившее в Администрацию о повреждении жилого помещения, направленное собственником жилого помещения (уполномоченным им лицом) / балансодержателем многоквартирного жилого дома (далее заявитель), к которому прилагаются следующие документы:

копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение / нахождение многоквартирного жилого дома на балансе (далее-МЖД);

копия документа, удостоверяющего личность физического лица – собственника жилого помещения / физического лица – предпринимателя – собственника жилого помещения;

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики (для лица, уполномоченного физическим лицом – собственником жилого помещения / физическим лицом – предпринимателем – собственником жилого помещения);

копия свидетельства о государственной регистрации (для физического лица – предпринимателя – собственника МЖД (жилого помещения) балансодержателя МЖД либо юридического лица – собственника МЖД жилого помещения / балансодержателя МЖД).

7.2. Проведение обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, осуществляется не позднее месячного срока после поступления в Администрацию документов, которые согласно Порядку проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22, являются основаниями проведения обследования.

7.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от состава Комиссии.

7.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздержаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, в письменной форме излагает свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

7.5. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

7.6. В день осмотра, Комиссия составляет акт обследования объекта, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22.

Акт обследования составляется в четырех экземплярах, один из которых остается в работе Комиссии и по одному экземпляру в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляются:

в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской народной Республики;

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики;

заявителю (при наличии).

7.7. Обжалование действий (бездействий) и решений Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

А. В. Рубанцов