УТВЕРЖДЕН

 постановлением Правительства

 Луганской Народной Республики

 от «03» сентября 2019 года № 556/19

 *(с изменениями и дополнениями)*

**Регламент Правительства**

**Луганской Народной Республики**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» и указами Главы Луганской Народной Республики устанавливает правила организации деятельности Правительства Луганской Народной Республики (далее – Правительство) по реализации его полномочий.

2. Основные направления деятельности Правительства определяются Председателем Правительства.

Председатель Правительства организует работу Правительства, ведет заседания Правительства, систематически проводит совещания с членами Правительства, руководителями государственных комитетов, служб и агентств (далее – иные исполнительные органы государственной власти), органов и организаций при Правительстве, на которых рассматривает ход выполнения программ и планов деятельности Правительства, распоряжений, поручений и указаний Главы Луганской Народной Республики Правительству, принимает решения по оперативным вопросам.

Председатель Правительства, руководя работой Правительства и осуществляя отнесенные к его компетенции полномочия, дает поручения и издает распоряжения, являющиеся обязательными для исполнения. Председатель Правительства имеет гербовую печать.

Поручения и распоряжения Председателя Правительства оформляются как официальные документы организационно-распорядительного характера на специальных бланках.

Акты Председателя Правительства по вопросам, отнесенным к его компетенции, издаются в форме распоряжений.

Датой издания распоряжения Председателя Правительства является дата его подписания Председателем Правительства.

Председатель Правительства систематически информирует Главу Луганской Народной Республики о работе Правительства.

Заместители Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают конкретные вопросы деятельности Правительства, координируют деятельность исполнительных органов государственной власти, обеспечивают исполнение ими решений Главы Луганской Народной Республики, Правительства и Председателя Правительства, участвуют при необходимости в заседаниях коллегий этих органов.

3. Правительство на основании и во исполнение Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики (далее – законы), указов Главы Луганской Народной Республики издает постановления и распоряжения, обязательные к исполнению в Луганской Народной Республике.

Акты Правительства подписываются Председателем Правительства, вступают в силу и подлежат опубликованию в порядке, установленном законом.

Акты Правительства по вопросам, подлежащим решению исключительно на заседаниях Правительства, издаются только после их рассмотрения на заседании.

4. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям Правительства, проводится на заседаниях Правительства или без созыва заседаний Правительства, на заседаниях его Президиума или на заседаниях координационных или совещательных органов под председательством Председателя Правительства, одного из заместителей Председателя Правительства.

5. Правительство в пределах своих полномочий организует исполнение Конституции Луганской Народной Республики, законов, актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства, Председателя Правительства, Президиума Правительства, международных договоров Луганской Народной Республики, осуществляет систематический контроль за их исполнением исполнительными органами государственной власти, принимает меры по устранению нарушений законодательства Луганской Народной Республики.

6. Правительство в целях осуществления контроля за исполнением Конституции Луганской Народной Республики, законов, международных договоров Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики и решений Правительства заслушивает на своих заседаниях министров, руководителей иных исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство,

руководителей исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики (в пределах компетенции Правительства), дает оценку деятельности указанных органов и соответствующих организаций, принимает решения об отмене или о приостановлении действия актов исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, о внесении Главе Луганской Народной Республики предложений об отмене или о приостановлении действия актов исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики, о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством, вносит Главе Луганской Народной Республики предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Луганской Народной Республики.

7. В Правительстве подлежат рассмотрению проекты законов, указов
и распоряжений Главы Луганской Народной Республики, постановлений
и распоряжений Правительства, обращения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг и проекты заключений Правительства по указанным обращениям, а в случаях, предусмотренных законами, актами Главы Луганской Народной Республики
и Правительства, – проекты других актов, а также проекты заключений
на законопроекты, предложений к законопроектам и официальных отзывов
на законопроекты.

*(абзац первый пункта 7 Регламента изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 02.11.2021 № 933/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25992-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

По поручению (указанию) Главы Луганской Народной Республики, а также по предложениям членов Правительства, руководителей иных исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, в Правительстве могут рассматриваться другие документы по вопросам, не требующим принятия соответствующих актов.

Рассмотрением в Правительстве проектов актов и других документов для целей настоящего Регламента является их рассмотрение на заседаниях Правительства, Президиума Правительства, или без созыва заседаний Правительства, на заседаниях координационных и совещательных органов под председательством Председателя Правительства, одного из заместителей Председателя Правительства, а также рассмотрение их Председателем Правительства или его заместителями на совещаниях или единолично.

*(абзац третий пункта 7 изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 31.03.2020 № 195/20*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/21260-o-vnesenii-izmeneniya-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

8. Проекты актов и другие документы, указанные в пункте 7 настоящего Регламента, могут вноситься на рассмотрение в Правительство членами Правительства, руководителями иных исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, или лицами, исполняющими их обязанности. Проекты заключений, предложений
и официальных отзывов Правительства на законопроекты, обращения
об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг и проекты заключений Правительства по указанным обращениям могут вноситься на рассмотрение в Правительство заместителями руководителей исполнительных органов государственной власти. Проекты актов могут вноситься на рассмотрение в Правительство руководителями государственных органов или лицами, исполняющими их обязанности.

*(пункт 8 Регламента изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 02.11.2021 № 933/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25992-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

*(пункт 8 раздела I Регламента с изменениями согласно постановлениям Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*,* [*от 02.11.2021 № 933/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25992-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

9. Документы, подлежащие рассмотрению в Правительстве, вносятся должностными лицами, указанными в пункте 8 настоящего Регламента, в форме документов на бумажном носителе, подписанных собственноручно руководителем исполнительного органа государственной власти, государственного органа или лицом, исполняющим его обязанности, а также в виде электронных документов (за исключением случаев, когда документы содержат сведения, составляющие государственную тайну).

*(абзац первый пункта 9 раздела I Регламента с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

Электронные версии документов предоставляются на CD-R или DVD-R носителях в формате docx, doc, odt или PDF (электронные версии проектов законов, указов и распоряжений Главы Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Правительства, проектов других актов предоставляются в формате docx, doc или odt) и должны соответствовать документу на бумажном носителе.

Документы вносятся с соблюдением установленных требований информационной безопасности, а документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, – также с соблюдением требований, установленных законодательством Луганской Народной Республики о государственной тайне.

10. В Правительстве также рассматриваются поручения и указания Главы Луганской Народной Республики, проекты актов и другие документы, направленные в установленном порядке в Правительство Администрацией Главы Луганской Народной Республики.

11. Результаты рассмотрения в Правительстве проектов актов и других документов оформляются актами Правительства, протоколами заседаний Правительства, координационных и совещательных органов под председательством Председателя Правительства или одного из заместителей Председателя Правительства, протоколами совещаний у Председателя Правительства и его заместителей, резолюциями Председателя Правительства и его заместителей или подписанными ими другими документами.

12. Обращения в Правительство, не предусмотренные пунктом 7 настоящего Регламента или внесенные руководителями органов, не указанными в пунктах 8 и 10 настоящего Регламента, направляются Аппаратом Правительства в органы государственной власти и органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их полномочиями.

13. Обращения в Правительство, содержащие предложения о принятии законов, актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства, других решений Правительства, направляются в министерства, иные исполнительные органы государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, в соответствии со сферами ведения соответствующих исполнительных органов государственной власти. Указанные органы проводят проработку обращений, принимают в пределах своей компетенции соответствующие решения, при необходимости вносят в Правительство в установленном порядке проекты актов, по которым требуется решение Правительства, и о результатах рассмотрения информируют заявителей, а также Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Организация проработки поступивших в Правительство предложений и подготовка при необходимости проектов поручений Председателя Правительства по ним осуществляются Аппаратом Правительства.

14. Обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, содержащие жалобы на неудовлетворительную работу руководителей исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, с соответствующим заключением Аппарата Правительства не позднее чем в 15-дневный срок представляются Председателю Правительства или заместителям Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Обращения, содержащие жалобы на неудовлетворительную работу руководителей исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики, направляются на рассмотрение в Администрацию Главы Луганской Народной Республики.

Обращения, содержащие жалобы на неудовлетворительную работу руководителей иных исполнительных органов государственной власти, подведомственных министерствам, направляются Аппаратом Правительства соответствующим министрам.

Обращения, содержащие информацию о действиях (бездействии) руководителей исполнительных органов государственной власти, содержащих

признаки преступления или административного правонарушения, направляются в соответствующие государственные органы для принятия решения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15. Акты Правительства, протоколы заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюции Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства по рассмотренным в Правительстве документам оформляются и рассылаются Аппаратом Правительства.

16. Контроль исполнения поручений, содержащихся в актах Главы Луганской Народной Республики и Правительства, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве, резолюциях Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства, организуется Аппаратом Правительства. Аппарат Правительства прекращает контроль исполнения поручений на основании решений, принимаемых Председателем Правительства, его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей) или Руководителем Аппарата Правительства, о чем информирует исполнителей.

17. Доступ средств массовой информации к информации о деятельности Правительства осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, с учетом особенностей, установленных законодательством Луганской Народной Республики о средствах массовой информации.

Информация о вопросах, рассматриваемых в Правительстве, направляется Аппаратом Правительства органам государственной власти, органам местного самоуправления и другим организациям в соответствии с законами, актами Правительства и указаниями Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и Руководителя Аппарата Правительства.

Поступившие на рассмотрение в Правительство документы, а также принятые по ним решения до их опубликования в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке относятся к материалам, содержащим служебную информацию.

18. Положения настоящего Регламента, определяющие порядок взаимоотношений Правительства и органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, распространяются на государственные корпорации, концерны и предприятия, если иные правила не установлены законами, актами Главы Луганской Народной Республики или Правительства.

**Раздел II. Планирование и организация работы Правительства**

19. Правительство в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, законами, указами, распоряжениями, поручениями и указаниями Главы Луганской Народной Республики принимает программы социально-экономического развития Луганской Народной Республики и планы действий по их реализации, а также планирует свою законопроектную деятельность, проведение заседаний и других мероприятий.

20. Министерства, иные исполнительные органы государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, органы и организации при Правительстве организуют свою работу в соответствии с утверждаемыми Правительством планами и показателями деятельности указанных органов и организаций.

Порядок и сроки представления указанными органами и организациями проектов планов работы на очередной год и прогнозных значений основных показателей своей деятельности, а также представления отчетов об их исполнении определяются Правительством.

Структура и штатное расписание исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики за исключением исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, руководство которым осуществляет Глава Луганской Народной Республики, утверждается Председателем Правительства в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Государственном бюджете Луганской Народной Республики (далее – Государственный бюджет).

*(абзац третий пункта 20 изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 29.04.2021 № 358/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/24313-o-vnesenii-izmeneniya-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

21. Члены Правительства планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Главой Луганской Народной Республики, заседаниях Правительства, образуемых Правительством координационных и совещательных органов, а также в других обязательных для членов Правительства плановых мероприятиях, мероприятиях, планируемых Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства, руководителем Аппарата Правительства.

22. Выезд в командировку и уход в отпуск министров, руководителей иных исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, осуществляются с письменного согласия Председателя Правительства либо по его поручению с согласия заместителей Председателя Правительства.

Выезд в командировку и уход в отпуск руководителей органов и организаций при Правительстве осуществляются с письменного согласия Председателя Правительства либо по его поручению с согласия заместителей Председателя Правительства.

Выезд в командировку и уход в отпуск руководителей служб и агентств, подведомственных министерствам, осуществляются по решению соответствующих министров.

Порядок выезда в командировку и ухода в отпуск руководителей исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики, определяется Главой Луганской Народной Республики.

23. Координационные и совещательные органы, образуемые Правительством, планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

**Подраздел 1. Планирование заседаний Правительства**

24. Рассмотрение вопросов на заседаниях Правительства планируется, как правило, на квартал. План заседаний Правительства на очередной период включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и исполнительных органов государственной власти, ответственных за подготовку вопроса.

25. Министерства, иные исполнительные органы государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, не позднее чем за 1 месяц до начала очередного планируемого периода представляют в Правительство разработанные предложения по внесению ими материалов на заседание Правительства, содержащие:

а) наименование вопроса;

б) краткое обоснование необходимости рассмотрения вопроса на заседании Правительства с учетом требований статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (далее ­– Закон «О Правительстве Луганской Народной Республики»);

в) общую характеристику и основные положения вопроса;

г) форму предлагаемого решения;

д) перечень соисполнителей;

е) дату рассмотрения на заседании Правительства.

26. На основе предложений, указанных в пункте 25 настоящего Регламента, в течение первой половины месяца, предшествующего очередному периоду планирования, Руководитель Аппарата Правительства формирует проект плана заседаний Правительства на очередной период.

Проект плана заседаний представляется Председателю Правительства. По решению Председателя Правительства проект плана может быть внесен для обсуждения на заседание Правительства.

План заседаний утверждается Председателем Правительства.

Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается Председателем Правительства по мотивированному предложению ответственного за подготовку вопроса руководителя исполнительного органа государственной власти.

27. Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению Председателя Правительства.

**Подраздел 2. Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства**

28. Очередные заседания Правительства проводятся по утвержденному плану, как правило, один раз в неделю, каждый вторник в 14 часов 00 минут.

Внеочередные заседания Правительства проводятся по решению Председателя Правительства.

29. Руководители исполнительных органов государственной власти, на которые возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства, представляются не позднее чем за 14 дней до определенной планом даты рассмотрения вопроса.

Вопросы, не предусмотренные планом заседаний Правительства, включаются, как правило, в проект повестки очередного заседания, проводимого через 14 дней после внесения соответствующих материалов.

30. Проекты законов, актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства, другие документы вносятся в Правительство и подготавливаются к рассмотрению в порядке, определяемом разделом IV настоящего Регламента. Вместе с проектами актов и другими документами могут представляться предложения к протоколам заседаний или совещаний в Правительстве.

31. Проект повестки заседания Правительства формируется и подписывается Руководителем Аппарата Правительства и с соответствующими материалами представляется Председателю Правительства.

Одобренные Председателем Правительства проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее чем за 2 рабочих дня до даты заседания рассылаются его участникам, а в случаях проведения внеочередного заседания Правительства – незамедлительно.

После согласования проекта повестки заседания Правительства Председателем Правительства изменения в проект повестки заседания Правительства могут быть внесены исключительно по решению Председателя Правительства.

Проект повестки заседания Правительства обнародуется на официальном сайте Правительства не позднее чем за двадцать четыре часа до заседания Правительства.

Проекты актов Правительства, включенные в проект повестки заседания Правительства, размещаются на официальном сайте Правительства.

Повестка заседания Правительства утверждается непосредственно на заседании.

32. Члены Правительства, руководители органов и организаций, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют в Правительство не позднее чем за 24 часа до начала заседания свои замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам.

33. На заседания Правительства приглашаются руководители иных исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, а также руководители иных органов и других организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

 Состав лиц, приглашаемых на заседание Правительства, определяется Руководителем Аппарата Правительства по предложениям органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

На заседаниях Правительства постоянно принимают участие заместители Руководителя Аппарата Правительства, руководители структурных подразделений Аппарата Правительства по вопросам документационного, правового, организационного обеспечения.

34. Лица, которым право участия в заседаниях Правительства предоставлено Законом «О Правительстве Луганской Народной Республики», другими актами законодательства Луганской Народной Республики, принимают участие в заседаниях с предварительным (накануне дня заседания) уведомлением Руководителя Аппарата Правительства.

35. Лица, участвующие в заседаниях Правительства, регистрируются Аппаратом Правительства.

36. Заседание Правительства считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Правительства.

Вопросы на заседании рассматриваются с обязательным участием министров, руководителей иных исполнительных органов государственной власти, к сфере ведения которых относится рассматриваемый вопрос, или лиц, исполняющих их обязанности.

37. Председательствующим на заседаниях Правительства является Председатель Правительства. В его отсутствие заседание проводит один из заместителей Председателя Правительства по поручению Председателя Правительства.

Заседания Правительства могут проходить под председательством Главы Луганской Народной Республики в части рассмотрения вопросов обороны и государственной безопасности Луганской Народной Республики.

38. С докладами на заседаниях Правительства по вопросам его повестки выступают члены Правительства, руководители иных исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, руководители государственных органов либо лица, исполняющие их обязанности.

Заместители министров, заместители руководителей иных исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, а также руководители (их заместители**)** иных исполнительных органов государственной власти, находящихся в ведении министерств, руководители (их заместители) государственных органовмогут выступать с докладами на заседаниях Правительства по решению председательствующего на заседании.

*(пункт 38 подраздела 2 раздела II Регламента изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

39. На заседаниях Правительства решения принимаются, как правило, общим согласием. На основании предложения члена Правительства по решению председательствующего может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

40. По требованию члена Правительства или по решению председательствующего на заседании особое мнение члена Правительства по рассматриваемому вопросу может быть занесено в протокол заседания.

41. На заседании Правительства время для докладов устанавливается председательствующим, как правило, в пределах до 15 минут, для содокладов – до 10 минут, для выступлений в прениях – до 5 минут.

42. При проведении закрытых заседаний Правительства (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых актов осуществляются с соблюдением установленных требований информационной безопасности, а при рассмотрении материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, – также с соблюдением требований, установленных законодательством Луганской Народной Республики о государственной тайне.

43. Аппарат Правительства по окончании заседаний организует пресс-конференции (брифинги) членов Правительства по рассмотренным на заседаниях вопросам, обеспечивает информирование граждан через средства массовой информации и официальный сайт Правительства в сети Интернет о вопросах, рассмотренных на заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

44. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Правительства организуются в порядке, определяемом Председателем Правительства.

Аппарат Правительства может осуществлять стенографическую запись и обеспечивает аудиовидеозапись заседания. Аудиовидеозапись закрытых заседаний (закрытого обсуждения) не ведется.

Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства.

Рассмотрение вопросов, материалы по которым содержат сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Луганской Народной Республики о государственной тайне.

**Подраздел 3. Оформление решений, принятых на заседаниях Правительства**

45. Решения, принятые на заседании Правительства, оформляются протоколом. Протокол заседания Правительства оформляется Аппаратом Правительства и подписывается председательствовавшим на заседании.

46. В случае необходимости доработки проектов постановлений и распоряжений Правительства, иных рассмотренных на заседании актов, по которым высказаны предложения и замечания, Правительство дает поручения министерствам, иным исполнительным органам государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство.

Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

Доработанный проект акта повторно согласовывается и визируется в порядке, установленном пунктом 86 настоящего Регламента.

Исполнительный орган государственной власти, государственный орган Луганской Народной Республики, вносящий в Правительство доработанный проект акта Правительства, предоставляет в структурное подразделение Аппарата Правительства по вопросам документационного обеспечения печатную и электронную версию доработанного акта в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Регламента.

*(абзац четвертый пункта 46 подраздела 3 раздела II Регламента с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

Поручения Правительства по другим вопросам, рассмотренным на его заседаниях, исполняются в сроки, предусмотренные разделом III настоящего Регламента.

47. Выписки из протоколов заседаний Правительства рассылаются членам Правительства, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому Руководителем Аппарата Правительства, в течение 3-х рабочих дней после заседания.

**Раздел III. Порядок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства и протоколах заседаний Правительства, а также поручений и указаний Главы Луганской Народной Республики, поручений Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства**

48. С целью организации исполнения законов, указов и распоряжений Главы Луганской Народной Республики, а также поручений и указаний Главы Луганской Народной Республики Правительству издаются распоряжения Правительства, даются поручения Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Исполнение поручений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а также поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства, возглавляемых Председателем Правительства или одним из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), Руководителем Аппарата Правительства, поручений Председателя Правительства и его заместителей, содержащихся в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях (далее – поручения), организуется министрами, руководителями исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство.

49. Доведение поручений до исполнителей и контроль их исполнения обеспечиваются Аппаратом Правительства, как правило, в 2-дневный срок, а срочных и оперативных поручений – незамедлительно, но не позднее чем в течение 12 часов с момента их подписания.

Поручения, содержащиеся в актах Правительства, доводятся до исполнителей путем направления им копии акта.

Поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства, доводятся до исполнителей путем направления им выписки из протокола заседания.

Поручения, содержащиеся в протоколах проводимых Председателем Правительства или заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) совещаний и в резолюциях по рассмотренным ими документам, доводятся до исполнителей путем направления им протокола совещания, или выписки из него, или оформленной в установленном порядке резолюции.

50. В поручении, как правило, устанавливается срок (календарная дата) его исполнения, а если срок исполнения поручения превышает 1 месяц, – то и сроки представления докладов о ходе его исполнения. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания поручения.

В случае если в тексте поручения вместо даты исполнения или периода времени имеется указание «срочно», поручение подлежит исполнению в 3-дневный срок. Указание «оперативно» предусматривает 10-дневный срок исполнения поручения. В других случаях, если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в срок до 1 месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты подписания поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

Срок исполнения поручений, содержащихся в актах Правительства, протоколах заседаний Правительства, координационных и совещательных органов Правительства, возглавляемых Председателем Правительства, поручений Председателя Правительства, содержащихся в протоколах проведенных им совещаний и в резолюциях, поручений Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и Руководителя Аппарата Правительства, данных во исполнение поручений Правительству, содержащихся в указах и распоряжениях Главы Луганской Народной Республики, а также во исполнение поручений и указаний Главы Луганской Народной Республики Правительству, не продлевается.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению в установленный срок поручений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, головной исполнитель не позднее чем за 5 дней до истечения половины срока представляет в Правительство обоснованные предложения по корректировке срока исполнения. Если срок исполнения поручения превышает 2 месяца, предложения по его корректировке представляются в Правительство не позднее 30 дней со дня подписания поручения. Решение о корректировке срока исполнения поручения доводится в установленном порядке до головного исполнителя в течение 3 дней со дня принятия этого решения.

О необходимости корректировки срока исполнения поручений на имя Главы Луганской Народной Республики направляется доклад, который подписывается Председателем Правительства либо по его указанию одним из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с информированием Председателя Правительства.

Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

Предложения о корректировке сроков исполнения оперативных поручений могут направляться в Правительство в течение 1 рабочего дня со дня подписания поручения.

51. Если поручение дано нескольким органам исполнительной власти, то руководитель исполнительного органа государственной власти, указанный в поручении первым или обозначенный словом «созыв», является головным исполнителем поручения, организует работу и несет персональную ответственность за его своевременное и надлежащее исполнение. Соисполнители представляют головному исполнителю предложения, подписанные руководителем соответствующего органа (его заместителем), в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. Головной исполнитель определяет порядок согласования и подготовки итогового проекта документа. При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки (не более 10 дней) головной исполнитель организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего создает рабочие группы и проводит согласительные совещания.

При внесении документов головной исполнитель информирует Правительство о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

52. О результатах исполнения данного Главой Луганской Народной Республики поручения или указания Правительству Главе Луганской Народной Республики направляется соответствующий доклад, который подписывается Председателем Правительства либо по его указанию одним из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с соответствующим информированием Председателя Правительства.

В случае если в результате исполнения поручения или указания Главы Луганской Народной Республики в Народный Совет Луганской Народной Республики (далее – Народный Совет) был внесен проект закона либо был издан акт Главы Луганской Народной Республики или Правительства, то вместо доклада на имя Главы Луганской Народной Республики в Администрацию Главы Луганской Народной Республики представляется информация об исполнении поручения или указания за подписью Руководителя Аппарата Правительства.

Головной исполнитель поручения, данного во исполнение поручения или указания Главы Луганской Народной Республики Правительству, представляет в Правительство доклад об исполнении поручения за 5 дней до истечения установленного Главой Луганской Народной Республики срока, если в поручении Председателя Правительства или заместителя Председателя Правительства не указан иной срок, с приложением проекта доклада Главе Луганской Народной Республики.

Если Главой Луганской Народной Республики дано поручение или указание Председателю Правительства или заместителю Председателя Правительства и одновременно руководителям исполнительных органов государственной власти, то дополнительное поручение может не даваться, а доклад об исполнении с приложением проекта доклада Главе Луганской Народной Республики и иных необходимых материалов представляется в Правительство за 5 дней до истечения срока, установленного Главой Луганской Народной Республики.

53. В случае если Главой Луганской Народной Республики дано поручение или указание непосредственно министру или руководителю исполнительного органа государственной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство, либо если поручение или указание по вопросам, находящимся в ведении Правительства, дано министру или руководителю исполнительного органа государственной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Глава Луганской Народной Республики, министр или руководитель указанного исполнительного органа государственной власти докладывает Председателю Правительства одновременно с представлением Главе Луганской Народной Республики доклада об исполнении его поручения или указания.

54. В случае если поручение не выполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (головным исполнителем) поручения.

Исполнитель (головной исполнитель) поручения в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет в Правительство объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

Руководитель Аппарата Правительства периодически информирует Председателя Правительства о состоянии исполнительской дисциплины в исполнительных органах государственной власти, в том числе о несвоевременном исполнении поручений головными исполнителями и соисполнителями.

**Раздел IV. Порядок внесения в Правительство и рассмотрения проектов актов**

**Подраздел 1. Порядок внесения проектов актов**

55. Проекты актов вносятся в Правительство с пояснительной запиской, содержащей информацию о соответствии проектов актов законодательству Луганской Народной Республики, прогнозы социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемых решений, в том числе для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также сведения о государственной программе Луганской Народной Республики, для реализации которой принимаются эти решения либо к сфере реализации которой они относятся, или сведения об отсутствии влияния предлагаемых решений на достижение целей государственных программ Луганской Народной Республики. Пояснительная записка к проектам актов по вопросам заключения международных договоров Луганской Народной Республики также содержит согласованную с Министерством иностранных дел Луганской Народной Республики и, при необходимости, с Министерством юстиции Луганской Народной Республики информацию о наличии в предлагаемых к заключению международных договорах Луганской Народной Республики оснований для ратификации, установленных законодательством Луганской Народной Республики, или об отсутствии таких оснований.

Проекты актов, оказывающих влияние на доходы или расходы соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики, вносятся в Правительство с финансово-экономическим обоснованием решений, предлагаемых к принятию проектом акта, составленным в соответствии с пунктами 56 и 57 настоящего Регламента.

В сопроводительном письме указываются основания внесения, сведения о содержании и согласовании проекта, сведения об отсутствии в проекте коррупциогенных факторов, а также излагается позиция вносящего проект члена Правительства или другого руководителя из числа лиц, указанных в пункте 8 настоящего Регламента, в отношении предложений, предусмотренных абзацем третьим пункта 69 настоящего Регламента (при их наличии). В случае проведения в отношении проекта нормативного правового акта педагогической и/или обязательной метрологической экспертиз в сопроводительном письме также указываются сведения о результатах проведения указанных экспертиз. Письмо подписывается членом Правительства или другим руководителем из числа указанных лиц. Проект акта визируется лицом, вносящим проект.

56. Финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом акта, представляет собой описание экономического эффекта от реализации проекта акта, основывается на содержащихся в пояснительной записке к проекту акта финансовом, экономическом и/или статистическом анализе текущей ситуации по решениям, предлагаемым к принятию проектом акта, прогнозе экономических и иных последствий реализации таких решений, содержит оценку влияния (в том числе косвенного) реализации проекта акта на доходы и расходы соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц, а также в зависимости от содержания проекта акта включает расчеты в денежном выражении (тыс. рос. рублей):

а) расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики в связи с реализацией акта, прекращением (отменой) действия других актов с установлением объема финансового обеспечения, в том числе:

бюджетных ассигнований с указанием направлений расходов (с их обоснованием) на реализацию решений, предлагаемых к принятию проектом акта, сведений об источниках финансового обеспечения в текущем финансовом году, в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода в случае, если срок реализации решений, предлагаемых к принятию проектом акта, выходит за пределы планового периода;

дополнительных расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики на реализацию решений, предлагаемых к принятию проектом акта, с указанием источников их финансового обеспечения;

б) финансового обеспечения расходов из иных источников;

в) расходов юридических и физических лиц по исполнению решений, предлагаемых к принятию проектом акта (при реализации акта, прекращении (отмене) его действия);

г) доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики в случае, если решения, предлагаемые к принятию проектом акта, повлекут сокращение (увеличение) доходов (расходов) соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики;

д) увеличения (уменьшения) поступлений налогов, сборов (пошлин), иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Луганской Народной Республики;

е) увеличения (уменьшения) доходов физических лиц при реализации решений, предлагаемых к принятию проектом акта (рассчитывается суммарно и в виде денежной суммы, процента роста (снижения) к среднему доходу);

ж) дополнительных доходов юридических и физических лиц, которые будут получены в связи с реализацией решений, предлагаемых к принятию проектом акта.

57. Финансово-экономическое обоснование к законопроекту, во исполнение которого предполагается принятие ряда актов Правительства, должно содержать в том числе расчеты расходов по осуществлению решений, предусмотренных этими проектами актов Правительства, за исключением случаев, когда законопроектом предусмотрено право (не обязанность) Правительства принять акты Правительства, оказывающие влияние на доходы и расходы соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики, юридических и физических лиц, и/или когда законопроект не определяет конкретные решения, оказывающие влияние на указанные доходы и расходы и распространяющиеся на определенный круг юридических и физических лиц.

58. Если проекты актов содержат поручения, в них должен быть указан срок их исполнения.

59. В случае если подготавливаемый акт влечет за собой необходимость внесения изменений в другие акты, эти изменения, как правило, включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта.

В случае невозможности представления одновременно с подготавливаемым актом проекта отдельного акта о внесении изменений в другие акты, проект подготавливаемого акта должен содержать поручения о подготовке и внесении на рассмотрение в Правительство актов о внесении изменений в другие акты с указанием срока исполнения такого поручения.

60. В случае упоминания в проекте акта какой-либо организации в Правительство вместе с проектом акта и иными документами, предусмотренными настоящим Регламентом, представляются также заверенные нотариально или исполнительным органом государственной власти, вносящим проект акта, копии учредительных документов этой организации. Данное требование не распространяется на упоминаемые в проектах актов органы государственной власти и органы местного самоуправления.

61. Проекты актов Правительства до их внесения в Правительство подлежат согласованию с руководителями (их заместителями) исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство (не более чем с руководителями 3 органов), к сфере деятельности которых в основном относятся вопросы, содержащиеся в указанных проектах.

Состав таких органов определяется заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) или руководителем исполнительного органа государственной власти, государственного органа, вносящими проект, в соответствии с требованиями, установленными абзацем первым настоящего пункта. В указанный состав не включаются исполнительные органы государственной власти, которые представляют заключения, предусмотренные пунктами 70–72 настоящего Регламента.

*(абзац второй пункта 61 подраздела 1 раздела IV Регламента изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

Председателем Правительства может быть установлен иной состав исполнительных органов государственной власти, с руководителями (их заместителями) которых требуется обязательное согласование, а также могут быть запрошены письменные мнения членов Правительства по вопросам, вынесенным на рассмотрение Правительства, без созыва заседания.

При необходимости по решению руководителя исполнительного органа государственной власти, государственного органа, вносящего проект, а также Председателя Правительства или заместителей Председателя Правительства проекты актов Правительства до их внесения в Правительство могут направляться в иные заинтересованные исполнительные органы государственной власти и организации, с руководителями (их заместителями) которых не требуется обязательное согласование проекта.

*(абзац четвертый пункта 61 подраздела 1 раздела IV Регламента изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

Положения настоящего пункта не распространяются на проекты распоряжений Правительства об отмене или о приостановлении действия нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти.

Согласование законопроектов осуществляется одновременно с проведением процедур оценки регулирующего воздействия.

62. Ответственность за проведение согласований возлагается на вносящего в Правительство проект акта Правительства члена Правительства или другого руководителя из числа лиц, указанных в пункте 8 настоящего Регламента.

Исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, государственный орган, вносящий в Правительство проект акта Правительства является главным разработчиком проекта акта.

*(абзац второй пункта 62 подраздела 1 раздела IV Регламента с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

Направленные на согласование проекты актов (их копии) визируются руководителями (их заместителями) органов, указанных в абзацах первом – третьем пункта 61 настоящего Регламента (далее – согласующие органы).

63. Главный разработчик направляет согласующему органу проект акта Правительства, завизированный руководителем (его заместителем) органа, который является главным разработчиком, вместе с пояснительной запиской, а также сравнительной таблицей (если проектом акта предусмотрено внесение изменений в акты Правительства).

64. Согласующий орган обязан по обращению главного разработчика принять участие в работе и согласовании проекта акта в части, относящейся к его компетенции.

Для оперативного обмена информацией во время работы и согласования проекта акта главный разработчик и согласующие органы используют электронную почту и другие средства связи (с обязательным соблюдением установленных требований информационной безопасности).

65. Если в результате учета главным разработчиком замечаний согласующих органов проект акта или отдельные его положения, согласованные другими заинтересованными органами, претерпели изменения, которые существенно изменяют проект акта, проект в соответствующей части подлежит повторному согласованию такими органами.

66. В случае смены руководителя исполнительного органа государственной власти**,** государственного органа Луганской Народной Республики, который принимал участие в подготовке представленного в Правительство проекта акта, структурное подразделение Аппарата Правительства по вопросам документационного обеспечения возвращает такой проект главному разработчику для согласования (внесения) новоназначенным руководителем.

*(пункт 66 подраздела 1 раздела IV Регламента изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

67. При наличии возражений проекты визируются с замечаниями. Замечания оформляются на бланках согласующего органа, подписываются соответствующим руководителем (его заместителем) и прилагаются к согласуемому проекту (его копии).

68. Проекты актов (их копии) визируются в течение 10 рабочих дней
с даты их поступления на согласование, а проекты актов (их копии), подготавливаемые в рамках реализации республиканских проектов, – не более чем в 3-дневный срок с даты их поступления на согласование.

*(пункт 68 подраздела 1 раздела IV Регламента изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

69. При наличии разногласий по проекту акта Правительства, в том числе выявленных по результатам проведения оценки регулирующего воздействия, вносящий проект член Правительства или другой руководитель из числа лиц, указанных в пункте 8 настоящего Регламента, должен обеспечить обсуждение его с руководителями согласующих органов или, по указанию руководителей согласующих органов, с их заместителями с целью поиска взаимоприемлемого решения. Проект акта Правительства может быть внесен в Правительство с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания и подлинниками замечаний, подписанными вносящим проект членом Правительства или руководителем иного исполнительного органа государственной власти и соответствующими руководителями или по указанию этих руководителей их заместителями, имеющими разногласия.

В случае неполучения протокола согласительного совещания, подписанного руководителями (заместителями руководителей) согласующих органов, в 5-дневный срок с даты поступления в согласующий орган указанного протокола проект акта может быть внесен в Правительство с протоколом согласительного совещания без подписей руководителей (заместителей руководителей) согласующих органов.

Если в предложениях, направленных исполнительными органами государственной власти, государственными органами или организациями в соответствии с абзацем пятым пункта 61 настоящего Регламента, содержатся возражения по проекту акта Правительства, указанные предложения направляются в Правительство одновременно с внесением соответствующего проекта акта в Правительство.

*(абзац третий пункта 69 подраздела 1 раздела IV Регламента изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

70. Проекты законов, указов Главы Луганской Народной Республики нормативного характера и актов Правительства, имеющих нормативный характер (проектов постановлений Правительства), после их согласования в соответствии с пунктами 61 – 69 настоящего Регламента направляются с приложением документов, подтверждающих согласование с заинтересованными исполнительными органами государственной власти и организациями, заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (при их наличии), протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на правовую экспертизу и антикоррупционную экспертизу в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для оценки проекта акта на предмет его соответствия актам более высокой юридической силы, в том числе на предмет отсутствия внутренних противоречий и пробелов в правовом регулировании соответствующих отношений и соблюдения правил юридической техники, а также наличия либо отсутствия в нем коррупциогенных факторов. По результатам указанных экспертиз Министерство юстиции Луганской Народной Республики дает соответствующее заключение.

*(абзац первый пункта 70 раздела IV Регламента с дополнением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 26.11.2019 № 723/19*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/20317-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

Проекты актов, оказывающих влияние на доходы или расходы соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики, направляются на заключение в Министерство финансов Луганской Народной Республики с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии), замечаний, а также финансово-экономического обоснования решений, предлагаемых к принятию проектом акта, составленным в соответствии с пунктами 56  и 57 настоящего Регламента, по форме, устанавливаемой Министерством финансов Луганской Народной Республики по согласованию с Министерством экономического развития Луганской Народной Республики. В заключении Министерство финансов Луганской Народной Республики дает оценку финансовых последствий принятия соответствующих решений для указанных бюджетов и внебюджетных фондов.

Проекты актов, регулирующих отношения субъектов предпринимательской деятельности или их отношения с государством, а также оказывающих влияние на макроэкономические показатели развития Луганской Народной Республики, направляются с приложением протоколов согласительных совещаний (при их наличии) и замечаний на заключение в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики. Министерство экономического развития Луганской Народной Республики в заключении дает оценку влияния соответствующих решений на макроэкономические показатели и их последствий для субъектов предпринимательской деятельности.

Заключения подписываются соответствующими руководителями исполнительных органов государственной власти или их заместителями и представляются в течение десяти рабочих дней.

*(абзац четвертый пункта 70 раздела IV Регламента с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 26.11.2019 № 723/19*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/20317-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

По договоренности между соответствующими руководителями исполнительных органов государственной власти или по указанию руководителей исполнительных органов государственной власти их заместителями может быть установлен иной срок подготовки заключений, который для наиболее объемных и сложных проектов актов не может превышать 30 дней.

Проекты актов, подготовленные на основании поручений или указаний Главы Луганской Народной Республики или поручений Председателя Правительства, в которых содержится прямое указание на необходимость их разработки в сжатые сроки (не более 10 дней), направляются для выполнения процедур, предусмотренных настоящим пунктом одновременно с направлением на согласование. При этом сроки проведения экспертиз и согласования не должны превышать половины срока, установленного поручением или указанием Главы Луганской Народной Республики или поручением Председателя Правительства Луганской Народной Республики.

*(пункт 70 раздела IV Регламента с изменением и дополнением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 26.11.2019 № 723/19*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/20317-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

71. Проекты актов в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, регулирующие отношения в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), отношения по взиманию налогов и сборов в Луганской Народной Республике, отношения, возникающие в процессе осуществления налогового контроля, обжалования актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, отношения в области создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц и осуществления ими своей деятельности, отношения в области установления, применения и исполнения обязательных требований к продукции или связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, к выполнению работ и оказанию услуг, в области порядка и правил регулирования таможенного дела в Луганской Народной Республике, в области оценки соответствия, в области безопасности процессов производства, в области закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами, а также в области применения мер ответственности за нарушения законодательства Луганской Народной Республики в указанных сферах, подлежат оценке регулирующего воздействия, которая проводится исполнительными органами государственной власти в порядке, определяемом Правительством.

Проекты актов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вносятся в Правительство с заключением об оценке регулирующего воздействия, подготовленным Министерством экономического развития Луганской Народной Республики.

72. Проекты актов, предусматривающих мероприятия по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее – мероприятия по информатизации), направляются в Министерство связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики для подготовки заключения, в котором дается оценка целесообразности проведения мероприятий по информатизации и/или их финансирования.

К проекту акта, направляемому для подготовки заключения об оценке целесообразности проведения мероприятий по информатизации и/или их финансирования, прилагается технико-экономическое обоснование, содержащее необходимые расчеты, обоснования, описание ожидаемых конечных результатов мероприятий по информатизации.

Заключение об оценке целесообразности проведения мероприятий по информатизации и/или их финансирования подготавливается в 20-дневный срок с даты поступления проекта акта на заключение.

Заключение об оценке целесообразности проведения мероприятий по информатизации и/или их финансирования, созданное в форме документа на бумажном носителе, подписывается собственноручно уполномоченным должностным лицом Министерства связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики.

73. Проекты законов, указов Главы Луганской Народной Республики нормативного характера и актов Правительства, имеющих нормативный характер (проекты постановлений Правительства), подготовленные в Аппарате Правительства, по решению Руководителя Аппарата Правительства могут направляться в Министерство юстиции Луганской Народной Республики на правовую и антикоррупционную экспертизу.

74. Проекты актов в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений до внесения в Правительство направляются в предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики случаях в Республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

741. Обращения, содержащие предложения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг,
до внесения в Правительство Луганской Народной Республики направляются
в Министерство финансов Луганской Народной Республики, Министерство экономического развития Луганской Народной Республики и Государственный антимонопольный комитет Луганской Народной Республики в целях получения заключений, предусмотренных пунктом 9 Порядка подготовки проектов правовых актов и поручений Главы Луганской Народной Республики, проектов правовых актов Правительства Луганской Народной Республики
об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики
от 21.10.2021 № УГ-617/21 «Об утверждении Порядка подготовки проектов правовых актов и поручений Главы Луганской Народной Республики, проектов правовых актов Правительства Луганской Народной Республики
об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг».

*(Регламент дополнен пунктом 741 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 02.11.2021 № 933/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25992-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

742. Проекты актов Правительства Луганской Народной Республики, содержащие положения об определении единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, подготовка которых осуществляется на основании поручения Главы Луганской Народной Республики, до внесения в Правительство Луганской Народной Республики направляются на согласование в Министерство финансов Луганской Народной Республики, Министерство экономического развития Луганской Народной Республики и Государственный антимонопольный комитет Луганской Народной Республики.

К таким проектам актов Правительства Луганской Народной Республики прилагается подготовленное в соответствии со статьей 3 Закона Луганской Народной Республики от 01.10.2021 № 322-III «О закупке товаров, работ
и услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»
и подписанное заказчиком обоснование цены договора (контракта), заключаемого с единственным исполнителем.

*(Регламент дополнен пунктом 742  согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 02.11.2021 № 933/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25992-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

75. Проекты актов вносятся в Правительство при наличии согласований, предусмотренных пунктами 61, 742, или, при наличии разногласий, оформленных в соответствии с пунктом 69, а в случаях, предусмотренных пунктами 70 – 72 настоящего Регламента, – также соответствующих заключений, пунктом 74 настоящего Регламента – решений Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по итогам рассмотрения соответствующих проектов актов.

*(абзац первый пункта 75 Регламента с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 02.11.2021 № 933/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25992-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

Проекты актов вносятся в Правительство с приложением заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (при их наличии).

Проекты актов, внесенные в Правительство с отступлением от установленных настоящим Регламентом правил, подлежат возврату главному разработчику проекта на любой стадии подготовки проекта.

Проекты, поступившие за подписью лиц, которым такое право не предоставлено, не принимаются к рассмотрению и направляются Аппаратом Правительства руководителям, указанным в пункте 8 настоящего Регламента.

76. В случае если решением Верховного Суда Луганской Народной Республики, принятым в порядке осуществления конституционного судопроизводства, закон Луганской Народной Республики признан не соответствующим Конституции Луганской Народной Республики полностью или частично либо из решения Верховного Суда Луганской Народной Республики вытекает необходимость устранения пробела в правовом регулировании, проект нового закона или ряд взаимосвязанных проектов законов, либо законопроект о внесении изменений в закон, признанный Верховным Судом Луганской Народной Республики неконституционным в отдельной его части, вносится в Правительство в срок не более 3 месяцев со дня официального опубликования решения Верховного Суда Луганской Народной Республики.

**Подраздел 2. Правила подготовки проектов актов Правительства, актов Председателя Правительства**

77. Проект акта Правительства, акта Председателя Правительства должен отвечать следующим требованиям:

1) логическая последовательность изложения;

2) взаимосвязь нормативных положений;

3) отсутствие противоречий в тексте проекта акта, согласованность его положений с актами законодательства;

4) оптимальная краткость изложения положений акта; каждое слово должно нести смысловую нагрузку;

5) доступность для понимания;

6) точность и унифицированность терминологии, соблюдение языковых норм;

7) уменьшение до минимума количества актов по одному вопросу.

78. Акт Правительства, акт Председателя Правительства состоит из таких структурных элементов:

1) номер и дата принятия;

2) название;

3) вступительная часть;

4) постановляющая (распорядительная) часть;

5) приложения (в случае необходимости);

6) подпись.

79. Название акта Правительства, акта Председателя Правительства должно быть лаконичным и отображать его основное содержание.

80. Во вступительной части проекта акта Правительства указывается цель принятия и/или акт законодательства, в соответствии с которым или во исполнение которого принимается акт Правительства.

В проекте постановления Правительства также указывается: «Правительство Луганской Народной Республики постановляет:».

81. Постановляющая часть постановления Правительства должна содержать:

1) нормативные положения;

2) конкретные поручения исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики, связанные с реализацией постановления;

3) ссылки на приложения (в случае их наличия);

4) в случае необходимости – нормы, связанные с вступлением в силу постановления (отдельными его нормами);

5) в случае необходимости – наименование исполнительного органа (органов) государственной власти Луганской Народной Республики или указание должностного лица (должностных лиц), которые осуществляют контроль исполнения постановления.

82. Структурно постановляющая часть постановления Правительства излагается в такой последовательности:

1) пункты, которые содержат нормативные положения;

2) пункты о внесении изменений в акт Правительства или признании их (отдельных норм) утратившими силу;

3) пункты, содержащие отдельные поручения;

4) пункт, касающийся определения даты вступления постановления в силу;

5) пункт, касающийся определения органов (лиц), на которых возлагается контроль выполнения постановления.

83. Планы мероприятий оформляются, как правило, приложением к проекту акта Правительства. По каждому мероприятию указывается срок и ответственный за исполнение орган (органы).

84. Пункты и подпункты проектов актов Правительства, актов Председателя Правительства нумеруются арабскими цифрами.

85. Проекты актов Правительства, актов Председателя Правительства должны:

1) готовиться на основе всестороннего изучения вопроса, требующего урегулирования;

2) учитывать прежние нормативные акты по данному вопросу, содержать (в необходимых случаях) предложения по их изменению, признанию утратившими силу или отмене, ссылки на нормативные акты с указанием даты, номера и полного наименования документа;

3) содержать поручения, мероприятия, методы, реальные сроки исполнения;

4) быть тщательно отредактированы и напечатаны на соответствующих бланках установленного образца с обязательным приложением электронной копии документа;

5) быть предельно краткими и иметь заголовок;

6) оформляться с использованием шрифта Times New Roman размера 14;

7) в случае необходимости определять исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, на который возлагается обобщение представляемой информации и анализ выполнения акта.

86. Проект акта Правительства, акта Председателя Правительства согласовывается и визируется:

1. на справке к проекту акта:

руководителем юридической службы органа, являющегося главным разработчиком проекта акта;

руководителем (его заместителем) органа, являющегося главным разработчиком проекта акта;

руководителями (их заместителями) согласующих органов;

руководителем структурного подразделения Аппарата Правительства по вопросам правового обеспечения;

руководителем структурного подразделения Аппарата Правительства по кадровым вопросам, если проекты актов касаются кадровых вопросов;

заместителями Председателя Правительства, непосредственно координирующими исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, являющийся главным разработчиком проекта акта;

 заместителями Председателя Правительства, непосредственно координирующими исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики, согласовавшие проект акта;

2) приложения к актам Правительства, актам Председателя Правительства – руководителем исполнительного органа государственной власти, государственного органа Луганской Народной Республики, являющегося главным разработчиком проекта;

*(подпункт 2 пункта 86 подраздела 2 раздела IV Регламента с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

3) на оборотной стороне каждого листа подлинника проекта акта и приложения к нему (при наличии):

руководителем юридической службы исполнительного органа государственной власти, государственного органа Луганской Народной Республики, вносящего в Правительство проект акта;

*(подпункт 3 пункта 86 подраздела 2 раздела IV Регламента с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

корректором структурного подразделения Аппарата Правительства по вопросам документационного обеспечения.

87. Проекты поручений Председателя Правительства согласовываются и визируются на втором экземпляре проекта поручения Председателя Правительства:

1) руководителем органа, являющегося главным разработчиком;

2) руководителем юридической службы органа, являющегося главным разработчиком проекта акта;

3) заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), непосредственно координирующим исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, являющийся главным разработчиком;

4) руководителем структурного подразделения Аппарата Правительства по вопросам правового обеспечения;

5) руководителем структурного подразделения Аппарата Правительства по вопросам документационного обеспечения;

6) корректором структурного подразделения Аппарата Правительства по вопросам документационного обеспечения.

88. К проектам актов Правительства главным разработчиком проекта акта прилагаются:

1) пояснительная записка, оформленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, с необходимыми приложениями;

2) сравнительная таблица, оформленная по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту и завизированная руководителем (его заместителем) исполнительного органа государственной власти, государственного органа Луганской Народной Республики, вносящего в Правительство проект акта Правительства, если проектом предусмотрено внесение изменений в другие акты Правительства;

*(подпункт 2 пункта 88 подраздела 2 раздела IV Регламента с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

3) справка к проекту акта Правительства, которая должна содержать:

фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков;

названия органов и структурных подразделений, указанных в пункте 86 настоящего Регламента, даты согласования проекта или предоставления замечаний к нему, подписи соответствующего руководителя (заместителя) органа или структурного подразделения;

фамилию, имя, отчество, должность, телефон лица, предлагаемого к приглашению на заседание Правительства;

сведения об исполнителе проекта акта (фамилия, имя, отчество, должность, телефон);

предложения, замечания, дополнения к проекту акта в письменном виде (в случае их наличия);

4) проект акта Правительства в электронном виде;

5) указатель рассылки, который должен содержать сведения о получателях оригинала и копий акта Правительства.

89. В случае когда проект акта содержит информацию с ограниченным доступом, главный разработчик проставляет на проекте акта Правительства и других документах, которые прилагаются к нему, соответствующий гриф ограничения доступа.

90. Факсимильный оттиск подписи члена Правительства, руководителя исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, не являющегося членом Правительства, руководителя государственного органа Луганской Народной Республики, с помощью средств механического или иного копирования на проектах актов и материалах, прилагаемых к проектам актов Правительства, не допускается.

*(пункт 90 подраздела 2 раздела IV Регламента с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

91. Вопросы, по которым проекты актов Правительства и материалы к ним не соответствуют требованиям настоящего Регламента, в проект повестки дня очередного заседания Правительства не включаются.

**Подраздел 3. Порядок подготовки и рассмотрения проектов актов в Правительстве**

92. Подготовка к рассмотрению внесенных в установленном настоящим Регламентом порядке в Правительство проектов постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, по которым требуется решение Правительства, осуществляется Аппаратом Правительства в срок 30 рабочих дней. Продление указанного срока допускается по решению Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), Руководителя Аппарата Правительства.

Подготовка проектов актов к рассмотрению включает составление заключения, подготовку проекта протокола рассмотрения вопроса (при необходимости) и оформление документов для подписания.

Порядок подготовки проектов актов к рассмотрению устанавливается настоящим Регламентом и Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства, утверждаемой Руководителем Аппарата Правительства.

93. Заключение Аппарата Правительства на проект акта должно содержать оценку соблюдения требований настоящего Регламента при внесении проекта акта, соответствия проекта актам более высокой юридической силы и ранее принятым решениям Правительства, влияния предлагаемого решения на реализацию государственных программ Луганской Народной Республики, полноты предоставленных расчетов, обоснований и прогноза социально-экономических, финансовых и иных последствий реализации предлагаемого решения.

94. Проекты актов с соответствующими заключениями рассматриваются заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), Руководителем Аппарата Правительства и представляются Руководителем Аппарата Правительства Председателю Правительства на подпись или для внесения на заседание Правительства.

По результатам рассмотрения проектов актов Председателем Правительства, его заместителями (в соответствии с распределением обязанностей) или Руководителем Аппарата Правительства проекты могут быть возвращены внесшим их руководителям исполнительных органов государственной власти, руководителям государственных органов для доработки или в связи с нецелесообразностью их принятия.

*(абзац второй пункта 94 подраздела 3 раздела IV Регламента с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 27.07.2021 № 650/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/25093-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

95. Проекты актов, внесенные с разногласиями, докладываются Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), Руководителем Аппарата Правительства с предложениями о порядке дальнейшей работы с ними.

96. Неурегулированные разногласия по проекту акта рассматриваются Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), Руководителем Аппарата Правительства с участием руководителей исполнительных органов государственной власти, имеющих разногласия. В отношении указанных разногласий принимаются соответствующие решения. Рассмотрение разногласий может проводиться на заседании соответствующего правительственного координационного или совещательного органа, а также по указанию Председателя Правительства в Аппарате Правительства. О результатах рассмотрения разногласий в Аппарате Правительства докладывается Председателю Правительства для принятия соответствующих решений.

По решению Председателя Правительства неурегулированные разногласия могут быть рассмотрены на заседании Правительства.

Согласованный с замечаниями проект акта Правительства может быть вынесен для рассмотрения на заседание Правительства с согласия Председателя Правительства.

97. Проекты актов Правительства, которые принимаются в пределах его полномочий по вопросам, отнесенным Конституцией Луганской Народной Республики к ведению Главы Луганской Народной Республики, принятие которых предусмотрено актами Главы Луганской Народной Республики или которые рассмотрены на заседаниях Правительства под председательством Главы Луганской Народной Республики, направляются Аппаратом Правительства в Администрацию Главы Луганской Народной Республики в порядке, установленном Главой Луганской Народной Республики.

98. Проекты актов Правительства по кадровым вопросам исполнительных органов государственной власти, деятельностью которых руководит Глава Луганской Народной Республики, подлежат согласованию в порядке, установленном Главой Луганской Народной Республики.

99. Законопроекты, вносимые Правительством в Народный Совет, направляются Аппаратом Правительства до рассмотрения их на заседании Правительства для ознакомления в Администрацию Главы Луганской Народной Республики.

100. Поступающие на согласование в Правительство с поручением или указанием Главы Луганской Народной Республики или с письмом Руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики проекты законов и актов Главы Луганской Народной Республики, затрагивающие вопросы, отнесенные к полномочиям Правительства, согласованные в установленном порядке с заинтересованными исполнительными органами государственной власти, подлежат рассмотрению в Правительстве в порядке, установленном Главой Луганской Народной Республики, не позднее чем в 5-дневный срок со дня их получения.

С письменного согласия Руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики и Руководителя Аппарата Правительства срок согласования проектов актов Главы Луганской Народной Республики может быть увеличен до 15 дней.

101. Исключительно на заседаниях Правительства Луганской Народной Республики принимаются решения по вопросам, указанным в статье 28 Закона «О Правительстве Луганской Народной Республики».

По иным вопросам Правительством могут приниматься решения без созыва заседания при наличии всех необходимых согласований, предусмотренных настоящим Регламентом, и подписания Председателем Правительства.

102. Руководитель Аппарата Правительства (лицо, исполняющее его обязанности) проставляет дату в подписанных Председателем Правительства актах Правительства, подтверждает их подлинность своей визой и организует их выпуск. При выявлении обстоятельств, препятствующих выпуску акта, Руководитель Аппарата Правительства докладывает о них Председателю Правительства и действует в соответствии с принятым Председателем Правительства решением.

**Раздел V. Правительственные и межведомственные координационные и совещательные органы**

103. Координационные органы именуются комиссиями или организационными комитетами и образуются для обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов государственной власти при решении определенного круга задач.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Компетенция координационных и совещательных органов, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

Координационные и совещательные органы формируются на представительной основе. В состав координационных и совещательных органов в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих исполнительных органов государственной власти, а также могут включаться представители органов законодательной власти, научных организаций, общественных объединений и религиозных организаций, которые в координационных органах имеют право совещательного голоса.

Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов актов координационные и совещательные органы могут своими решениями образовывать рабочие группы.

Решения координационных и совещательных органов оформляются протоколами заседаний.

Решения, принимаемые координационными органами в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для всех представленных в них органов исполнительной власти, если иное не установлено законами или актами Правительства.

104. Правительственные комиссии и советы образуются в случаях, предусмотренных законами, актами и поручениями или указаниями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями Правительства, и возглавляются Председателем Правительства, другими членами Правительства, руководителями исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики либо Правительство.

Решения об образовании, реорганизации и упразднении правительственных комиссий и советов, за исключением правительственных комиссий и советов, образуемых для решения вопросов чрезвычайного характера, принимаются на заседаниях Правительства. Образование, реорганизация и упразднение правительственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются Правительством.

Организационно-техническое обеспечение деятельности правительственных комиссий и советов возлагается на исполнительный орган государственной власти, руководитель которого является председателем комиссии или совета, либо на Аппарат Правительства.

105. Организационные комитеты образуются для проведения мероприятий общегосударственного значения в установленные сроки. Решения об образовании, о реорганизации и об упразднении организационных комитетов, определении их компетенции, утверждении их руководителей и персонального состава принимаются Правительством.

Организационные комитеты возглавляются, как правило, руководителем или заместителем руководителя исполнительного органа государственной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство. Руководство организационным комитетом может быть возложено на сопредседателей.

Организационно-техническое обеспечение деятельности организационных комитетов возлагается на исполнительный орган государственной власти, руководитель или заместитель руководителя которого является председателем организационного комитета.

Организационный комитет прекращает свою деятельность после одобрения в Правительстве представленного его председателем доклада о решении задач, для которых организационный комитет был образован.

106. Межведомственные комиссии и советы образуются для решения задач или рассмотрения вопросов межотраслевого или межведомственного значения.

Образование, реорганизация и упразднение межведомственных комиссий и советов, определение их компетенции, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются, как правило, совместно заинтересованными исполнительными органами государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство. Совместное решение указанных исполнительных органов государственной власти оформляется приказом или распоряжением и подписывается руководителями этих исполнительных органов государственной власти.

В случаях, установленных законами, актами Главы Луганской Народной Республики или Правительства, образование координационных и совещательных органов, определение их компетенции, порядка принятия и оформления их решений, утверждение их руководителей и персонального состава осуществляются в соответствии с указанными актами.

В случае возникновения разногласий по вопросам образования, реорганизации и упразднения межведомственных комиссий и советов, определения их компетенции, утверждения руководителей и персонального состава они рассматриваются в Правительстве.

Межведомственные комиссии и советы возглавляются, как правило, руководителем или заместителем руководителя исполнительного органа государственной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство. Руководство межведомственной комиссией или советом может быть возложено на сопредседателей.

По вопросам, требующим решения Правительства, межведомственные комиссии и советы вносят в порядке, установленном настоящим Регламентом, соответствующие предложения.

Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии или совета возлагается на исполнительный орган государственной власти, руководитель или заместитель руководителя которого является председателем комиссии или совета.

Об образовании, реорганизации и упразднении, а также о годовых итогах деятельности межведомственных комиссий и советов их председатели докладывают в Правительство.

**Раздел VI. Законопроектная деятельность Правительства**

**Подраздел 1. Планирование законопроектной деятельности**

107. Законопроектная деятельность Правительства осуществляется в соответствии с утверждаемыми им планами законопроектных работ и программами деятельности Правительства, иными актами Правительства, предусматривающими разработку законопроектов.

108. Проекты планов законопроектной деятельности Правительства формируются Аппаратом Правительства на основе предложений исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство.

При подготовке проектов планов законопроектной деятельности Правительства учитываются планы (проекты планов) законопроектных работ Главы Луганской Народной Республики и Народного Совета Луганской Народной Республики.

109. Предложение о разработке проекта закона, представляемое в Аппарат Правительства для включения в проект плана законопроектной деятельности Правительства, должно содержать рабочее наименование проекта закона, наименование исполнительного органа государственной власти – головного исполнителя и перечень соисполнителей, ориентировочные сроки рассмотрения проекта закона в Правительстве и внесения его в Народный Совет, а также, в случае необходимости, концепцию и проект технического задания на разработку проекта закона. Необходимость разработки и представления концепции и проекта технического задания на разработку проекта закона определяется Комиссией Правительства по законопроектной деятельности либо руководителем исполнительного органа государственной власти – головным исполнителем.

110. Проекты планов законопроектной деятельности и концепций законопроектов предварительно рассматриваются Комиссией Правительства по законопроектной деятельности, после чего указанные планы утверждаются Правительством.

111. Правительство информирует Главу Луганской Народной Республики о законопроектной деятельности Правительства, а также о ходе исполнения Правительством поручений и указаний Главы Луганской Народной Республики по подготовке законопроектов.

112. Правительство рассматривает в установленном порядке предложения Народного Совета Луганской Народной Республики по подготовке законопроектов и координирует с ними свою законопроектную деятельность.

**Подраздел 2. Порядок организации законопроектной деятельности**

113. Правительство, реализуя право законодательной инициативы, рассматривает и вносит в Народный Совет проекты законов, участвует в законопроектной деятельности Народного Совета, а также Главы Луганской Народной Республики.

114. Для рассмотрения в Правительство представляются проект закона и следующие материалы:

проект распоряжения Правительства о внесении проекта закона в Народный Совет и назначении официального представителя (официальных представителей) Правительства при рассмотрении проекта закона в Народном Совете;

пояснительная записка, содержащая изложение предмета законодательного регулирования, основной идеи законопроекта и информацию о соответствии законопроекта положениям Конституции Луганской Народной Республики, законов и международных договоров Луганской Народной Республики;

финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию законопроектом, оформленное в соответствии с пунктами 56 и 57 настоящего Регламента (представляется в случае внесения законопроектов, предусмотренных частью 3 статьи 72 Конституции Луганской Народной Республики, а также абзацем вторым пункта 55 настоящего Регламента), а также прогноз последствий реализации положений законопроекта;

перечень законов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным законопроектом;

перечень нормативных правовых актов Главы Луганской Народной Республики, Правительства и исполнительных органов государственной власти, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с данным законопроектом;

заключения, предусмотренные пунктами  70 и 71 настоящего Регламента.

Перечни нормативных правовых актов, необходимых для реализации закона, включают в себя наименования проектов нормативных правовых актов, обоснование необходимости их подготовки, примерный срок подготовки, краткое описание каждого акта (цель, предмет и содержание правового регулирования), а также сведения об исполнительных органах государственной власти либо организациях – головном исполнителе и соисполнителях по разработке проектов указанных актов.

*Абзац девятый пункта 114 исключен.*

*(абзац девятый пункта 114 исключен огласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 28.09.2022 № 726/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29618-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

*Абзац десятый пункта 114 исключен.*

*(абзац десятый пункта 114 исключен огласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 28.09.2022 № 726/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29618-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

1141. Законопроекты, предложения, проекты заключений и официальных отзывов на законопроекты предварительно рассматриваются Комиссией Правительства по законопроектной деятельности, после чего вносятся на заседание Правительства, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Решение о внесении Правительством законопроекта в Народный Совет принимается исключительно на заседании Правительства.

При наличии замечаний и/или предложений к рассматриваемому законопроекту Комиссия Правительства по законопроектной деятельности имеет право вернуть его субъекту права законодательной инициативы для доработки.

*(Регламент дополнен пунктом 1141 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 28.09.2022 № 726/22*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/29618-o-vnesenii-izmeneniy-v-nekotorye-normativnye-pravovye-akty.html)*)*

115. Законопроект вносится Правительством в Народный Совет с приложением документов, предусмотренных Регламентом Народного Совета. Заключение Правительства, предусмотренное частью 3 статьи 72 Конституции Луганской Народной Республики, по вносимому Правительством законопроекту отдельным документом не оформляется, а соответствующие положения включаются в финансово-экономическое обоснование.

116. По законопроекту, вносимому в Народный Совет Правительством, назначается официальный представитель (официальные представители) Правительства.

Официальный представитель Правительства может быть назначен из числа членов Правительства, руководителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти и их структурных подразделений, государственных внебюджетных фондов, органов и организаций, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство.

По законопроектам о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «О налоговой системе» или о принятии закона о Государственном бюджете или внесении в него изменений официальный представитель Правительства назначается из числа представителей Министерства финансов Луганской Народной Республики. Наряду с представителем Министерства финансов Луганской Народной Республики может назначаться официальный представитель Правительства из числа должностных лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Для защиты позиций Правительства по заключениям, предложениям и официальным отзывам поручением Председателя Правительства или одного из его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей) может быть направлен специальный представитель, полномочия которого определяются в поручении.

**Подраздел 3. Особенности подготовки проекта закона о Государственном бюджете (о внесении изменений в закон о Государственном бюджете)**

117. Проект закона о Государственном бюджете на очередной финансовый год (о внесении изменений в закон о Государственном бюджете на текущий финансовый год) разрабатывается Министерством финансов Луганской Народной Республики в соответствии с бюджетным законодательством с учетом предложений органов государственной власти Луганской Народной Республики, Государственного банка Луганской Народной Республики, а также других органов и организаций, определяемых Правительством. Указанные предложения представляются в порядке и сроки, определяемые Правительством в соответствии с бюджетным законодательством.

Исполнительные органы государственной власти, разрабатывающие законопроекты, подлежащие внесению в Народный Совет одновременно с проектом закона о Государственном бюджете (о внесении изменений в закон о Государственном бюджете), направляют их с документами и материалами, предусмотренными пунктом 114 настоящего Регламента, в Правительство.

Исполнительные органы государственной власти, разрабатывающие иные документы и материалы, подлежащие внесению в Народный Совет одновременно с проектом закона о Государственном бюджете (о внесении изменений в закон о Государственном бюджете), направляют их в Министерство финансов Луганской Народной Республики для представления Министерством финансов Луганской Народной Республики в Правительство.

118. Проект закона о Государственном бюджете с приложением документов, подлежащих внесению одновременно с ним в Народный Совет в соответствии с бюджетным законодательством, а также документов, предусмотренных пунктом 114 настоящего Регламента, представляются в Правительство Министерством финансов Луганской Народной Республики по мере их готовности, но не позднее чем за 15 дней до установленного законодательством срока внесения проекта в Народный Совет.

119. Внесенный в Правительство проект закона о Государственном бюджете (о внесении изменений в закон о Государственном бюджете) по решению Председателя Правительства представляется на заседание Правительства.

120. Одобренный Правительством проект закона о Государственном бюджете (о внесении изменений в закон о Государственном бюджете) вносится в Народный Совет с приложением документов и материалов, предусмотренных бюджетным законодательством.

**Подраздел 4. Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов Правительства, необходимых для реализации законов**

121. Со дня принятия на заседании Правительства решения о внесении Правительством законопроекта в Народный Совет исполнительный орган государственной власти либо организация – головной исполнитель по разработке проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации соответствующего закона, начинает подготовку указанных проектов нормативных правовых актов.

122. После принятия законопроекта заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) дается поручение исполнительным органам государственной власти и/или организациям внести в Правительство проекты соответствующих нормативных правовых актов.

После принятия законопроекта, содержащего нормы, которые предусматривают основания, и/или порядок, и/или условия предоставления гражданам мер социальной поддержки и/или иные расходы Государственного бюджета (бюджетов государственных внебюджетных фондов) и для реализации которых необходимо принятие предусмотренных этим законопроектом нормативных правовых актов Правительства, заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) дается поручение исполнительным органам государственной власти и/или организациям представить в Правительство информацию, содержащую подробное изложение основных нормативных предписаний и сроки принятия указанных нормативных правовых актов, для последующего направления Председателем Правительства или заместителем Председателя Правительства соответствующей информации в Народный Совет.

123. Внесение проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации соответствующего закона, осуществляется в установленном порядке исполнительным органом государственной власти либо организацией – головным исполнителем по разработке проекта этого нормативного правового акта.

**Раздел VII. Порядок участия Правительства в деятельности Народного Совета**

**Подраздел 1. Участие членов Правительства в работе Народного Совета**

124. Члены Правительства могут присутствовать и выступать на заседаниях Народного Совета, его комитетов и комиссий в соответствии с Регламентом Народного Совета.

125. Министры и руководители иных исполнительных органов государственной власти, которые являются членами Правительства на основании решения Главы Луганской Народной Республики, обязаны по приглашению Народного Совета, полученному не менее чем за 5 дней до заседания присутствовать на его заседании и отвечать на вопросы депутатов Народного Совета в порядке, определенном его регламентом.

Приглашенный на заседание Народного Совета, его комитета или комиссии член Правительства информирует об этом Председателя Правительства.

В случае невозможности присутствия на заседании Народного Совета соответствующий министр, руководитель иного исполнительного органа государственной власти, который является членом Правительства на основании решения Главы Луганской Народной Республики, заблаговременно уведомляет об этом Народный Совет с указанием причины своего отсутствия и указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание и ответить на поставленные вопросы.

126. Члены Правительства которым комитетами и комиссиями Народного Совета направлены письменные обращения по вопросам их ведения, сообщают соответствующим комитетам и комиссиям в согласованные с ними сроки о результатах рассмотрения письменных обращений и о принятых мерах.

**Подраздел 2. Порядок подготовки заключений, предложений и официальных отзывов**

127. Заключение Правительства, предусмотренное частью 3 статьи 72 Конституции Луганской Народной Республики и официальный отзыв Правительства на законопроект направляются субъекту права законодательной инициативы и в Народный Совет в срок не более 1 месяца с даты поступления законопроекта в Правительство.

128. Предложения Правительства к законопроекту направляются в Народный Совет в период между рассмотрением законопроекта в первом и втором чтении с учетом сроков, установленных Народным Советом.

129. Официальный отзыв Правительства на законопроект или принятый закон может быть направлен в Народный Совет на любой стадии его рассмотрения Народным Советом.

130. Подготовка заключений, предложений и официальных отзывов Правительства проводится министерствами, а также иными исполнительными органами государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, в порядке, установленном Правительством.

Головным исполнителем по подготовке заключений, предложений и официальных отзывов Правительства на законопроекты о внесении изменений в Закон Луганской Народной Республики «О налоговой системе» или о принятии закона о Государственном бюджете или внесении в него является Министерство финансов Луганской Народной Республики.

131. Законопроект, поступивший на заключение в Правительство от субъекта права законодательной инициативы или Народного Совета с финансово-экономическим обоснованием и иными необходимыми материалами, в течение трех рабочих дней направляется Аппаратом Правительства для подготовки проекта заключения в соответствующие министерства, иные исполнительные органы государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, в том числе в обязательном порядке в Министерство финансов Луганской Народной Республики и Министерство юстиции Луганской Народной Республики, которые направляют свои предложения головному исполнителю не позднее чем в течение восьми рабочих дней с даты получения ими законопроекта.

*(абзац первый пункта 131 подраздела 2 раздела VII Регламента с изменениями согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 19.01.2021 № 25/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/23423-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

Головной исполнитель в течение двенадцати рабочих дней с даты получения законопроекта представляет в Правительство проект заключения с учетом предложений исполнительных органов государственной власти, поступивших в установленный срок.

*(абзац второй пункта 131 подраздела 2 раздела VII Регламента с изменениями согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 19.01.2021 № 25/21*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/23423-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

При невозможности представления в указанный срок проекта заключения головной исполнитель согласовывает с субъектом права законодательной инициативы продление срока, но не более чем на 30 дней, и письменно информирует Правительство о достигнутом согласии.

Проект заключения в обязательном порядке должен содержать оценку финансово-экономических последствий принятия законопроекта и его влияния на доходы или расходы соответствующего бюджета бюджетной системы Луганской Народной Республики, а также содержать выводы о позиции Правительства по законопроекту.

В случае если в указанный срок проект заключения на законопроект в Правительство не представлен, головной исполнитель докладывает в Правительство о причинах несоблюдения установленного срока.

132. Законопроект, поступивший на официальный отзыв в Правительство из Народного Совета с необходимыми материалами, в 2-дневный срок направляется Аппаратом Правительства для подготовки проекта официального отзыва в соответствующие министерства, иные исполнительные органы государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, в том числе в обязательном порядке в Министерство финансов Луганской Народной Республики и Министерство юстиции Луганской Народной Республики, которые направляют свои предложения головному исполнителю не позднее чем в 10-дневный срок с даты получения ими законопроекта.

Головной исполнитель в 15-дневный срок с даты получения законопроекта обеспечивает подготовку проекта официального отзыва, его согласование и представление в Правительство.

При невозможности представления в указанный срок проекта официального отзыва на законопроект, поступивший из Народного Совета, головной исполнитель согласовывает с соответствующим Комитетом Народного Совета продление срока, но не более чем на 30 дней, и письменно информирует Правительство о достигнутом согласии.

В случае если в указанный срок проект официального отзыва на законопроект в Правительство не представлен, головной исполнитель докладывает в Правительство о причинах несоблюдения установленного срока.

133. Принятые Народным Советом в первом чтении законопроекты направляются Аппаратом Правительства в соответствии со сферами ведения исполнительным органам государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, для подготовки возможных предложений или проекта официального отзыва.

134. Подготовка проектов заключений, предложений и официальных отзывов Правительства осуществляется с учетом требований, предусмотренных пунктом 51 настоящего Регламента, и в сроки, предусмотренные пунктами 131 и 132 настоящего Регламента. Если Народным Советом согласованы с Правительством более сжатые сроки, головной исполнитель организует оперативную подготовку соответствующих проектов.

Министерство юстиции Луганской Народной Республики проводит антикоррупционную экспертизу проектов предложений Правительства к законопроектам, подготовленным исполнительными органами государственной власти, иными государственными органами и организациями, при проведении их правовой экспертизы.

Проекты предложений Правительства к законопроектам, в отношении которых ранее проводилась оценка регулирующего воздействия, направляются в заинтересованные исполнительные органы государственной власти, в том числе в Министерство экономического развития Луганской Народной Республики, для представления позиции головному исполнителю.

Подготовка проектов заключений, предложений и официальных отзывов Правительства осуществляется с учетом необходимости согласования предполагаемых сроков вступления в силу соответствующего закона и сроков подготовки проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации закона.

При поступлении из Народного Совета в Правительство предложений о проведении оценки регулирующего воздействия в отношении принятых в первом чтении законопроектов Правительство принимает решение о проведении такой оценки. Оценка регулирующего воздействия в отношении указанных законопроектов проводится в порядке, определяемом Правительством. По итогам проведения оценки регулирующего воздействия Председателем Правительства, заместителем Председателя Правительства или Руководителем Аппарата Правительства, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей взаимодействие с Народным Советом, в Народный Совет направляется информация Правительства о результатах проведения оценки регулирующего воздействия.

135. Проекты заключений, предложений и официальных отзывов Правительства на проекты вносятся в Правительство лицами, указанными в пункте 8 настоящего Регламента, с приложением всех материалов, поступивших от субъекта права законодательной инициативы или Народного Совета и от заинтересованных исполнительных органов государственной власти.

Разногласия по проектам заключений, предложений и официальных отзывов Правительства рассматриваются Председателем Правительства или заместителем Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) или по поручению Председателя Правительства Аппаратом Правительства.

В случае если после рассмотрения разногласий они остались неурегулированными, решение принимается Комиссией Правительства Луганской Народной Республики по законопроектной деятельности.

136. Заключения, предложения и официальные отзывы Правительства подписываются Председателем Правительства. Заключение направляется субъекту права законодательной инициативы, вносящему законопроект (первому в группе вносящих законопроект), и в Народный Совет, а предложения и официальные отзывы – в Народный Совет (соответствующий комитет Народного Совета).

137. Взаимодействие Правительства с Народным Советом организуется членами Правительства и полномочным представителем Правительства в Народном Совете, назначаемым Правительством.

Копии материалов, представляемых исполнительными органами государственной власти в Народный Совет по запросам Народного Совета или его комитетов, направляются полномочному представителю Правительства в Народном Совете.

**Подраздел 3. Порядок рассмотрения Правительством запросов и обращений депутатов Народного Совета**

138. Запрос депутата Народного Совета Председателю Правительства или заместителям Председателя Правительства, предусмотренный статьей 15 Закона Луганской Народной Республики от 10.10.2014 № 30-I «О статусе депутата Народного Совета Луганской Народной Республики», направляется Аппаратом Правительства для подготовки ответа исполнительным органам государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство и к ведению которых относятся содержащиеся в депутатском запросе вопросы. Ответ на депутатский запрос направляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Обращение депутата Народного Совета к Председателю Правительства или заместителям Председателя Правительства, предусмотренное статьей 16 Закона Луганской Народной Республики от 10.10.2014 № 30-I «О статусе депутата Народного Совета Луганской Народной Республики», направляется Аппаратом Правительства для ответа исполнительным органам государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство. Ответ на обращение (предоставление запрашиваемых документов или сведений) дается соответствующим руководителем исполнительного органа государственной власти или его заместителем в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

139. Обращения комитетов и комиссий Народного Совета по вопросам их ведения к Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства, поступившие в Правительство, направляются Аппаратом Правительства для ответа в соответствии со сферами ведения исполнительным органам государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство.

О результатах рассмотрения обращений сообщается в соответствующие комитеты или комиссии в согласованные с ними сроки. При необходимости копии сообщений направляются в Правительство.

**Раздел VIII. Порядок взаимоотношений Правительства с органами судебной власти**

140. В соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 18-II «О судебной системе» Правительство разрабатывает проект Государственного бюджета в части финансирования судов во взаимодействии с Председателем Верховного Суда Луганской Народной Республики, директором Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики.

141. Предложения о финансовом обеспечении деятельности в очередном финансовом году судов, мировых судей и органов судейского сообщества Луганской Народной Республики, согласованные с Советом судей Луганской Народной Республики, представляются в Правительство Верховным Судом Луганской Народной Республики и Судебным департаментом при Верховном Суде Луганской Народной Республики в установленный законодательством Луганской Народной Республики срок.

При наличии неустраненных разногласий Правительство прилагает к проекту закона о Государственном бюджете предложения Верховного Суда Луганской Народной Республики, Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики вместе со своим заключением.

142. Представители Верховного Суда Луганской Народной Республики и директор Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики вправе участвовать в обсуждении проекта закона о Государственном бюджете в части финансового обеспечения деятельности судов с целью устранения разногласий.

При наличии неустраненных разногласий Правительство прилагает к проекту закона о Государственном бюджете предложения Верховного Суда Луганской Народной Республики, Судебного департамента при Верховном Суде Луганской Народной Республики вместе со своим заключением.

143. В случае признания Верховным Судом Луганской Народной Республики в порядке осуществления конституционного судопроизводства законов или их отдельных положений неконституционными Правительство в пределах своих полномочий принимает меры, предусмотренные Законом Луганской Народной Республики от 22.03.2019 № 41-III «О конституционном судопроизводстве в Луганской Народной Республике» (далее – Закон «О конституционном судопроизводстве в Луганской Народной Республике»).

144. В случае признания соответствующими судами актов Правительства или их отдельных положений не соответствующими Конституции Луганской Народной Республики, законам и указам Главы Луганской Народной Республики Правительство принимает решения о приведении указанных актов в соответствие с законодательством. Решения судов незамедлительно доводятся Правительством до сведения всех органов и организаций, которым рассылались соответствующие акты Правительства.

145. Для представления позиции Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики Правительство назначает полномочного представителя Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики, действующего от имени Правительства без доверенности. Полномочный представитель координирует деятельность иных представителей Правительства, представляющих интересы Правительства в указанных судах, в соответствии с настоящим Регламентом.

146. В соответствии с Законом «О конституционном судопроизводстве в Луганской Народной Республике» представителями Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики при осуществлении Верховным Судом Луганской Народной Республики конституционного судопроизводства могут быть Председатель Правительства, полномочный представитель Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики из числа лиц, имеющих ученую степень по юридической специальности, а также представители по отдельным делам, назначаемые поручениями Председателя Правительства из числа адвокатов или лиц, имеющих ученую степень по юридической специальности.

147. Лица, назначенные по отдельным делам представителями Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики при осуществлении Верховным Судом Луганской Народной Республики конституционного судопроизводства, согласовывают позицию с Председателем Правительства или по его поручению с заместителями Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) или Руководителем Аппарата Правительства.

Представители Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики при осуществлении Верховным Судом Луганской Народной Республики конституционного судопроизводства координируют свои действия с полномочным представителем Главы Луганской Народной Республики в Верховном Суде Луганской Народной Республики, а представители по отдельным делам – с полномочным представителем Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики.

148. В случае предъявления в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд (кроме Верховного Суда Луганской Народной Республики) исковых или иных требований к Правительству представление интересов Правительства в суде осуществляют без дополнительного поручения исполнительные органы государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, на основании направленных им Аппаратом Правительства документов, поступивших в Правительство, а также сотрудники Аппарата Правительства по доверенности.

В случае предъявления в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд исковых или иных требований к Аппарату Правительства представление интересов Аппарата Правительства в суде (кроме Верховного Суда Луганской Народной Республики) осуществляют сотрудники Аппарата Правительства.

149. В случае обращения Правительства в суд для разрешения возникшего спора распоряжением Правительства либо поручением Председателя Правительства или заместителя Председателя Правительства соответствующим исполнительным органам государственной власти или полномочному представителю Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики (в зависимости от характера заявленных требований), либо иному лицу поручается представлять интересы Правительства в суде.

150. Полномочный представитель Правительства и руководители исполнительных органов государственной власти, указанных в пунктах 148 и 149 настоящего Регламента, выступают представителями Правительства в соответствующем суде и вправе совершать от имени Правительства все процессуальные действия, в том числе имеют право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Руководители исполнительных органов государственной власти, указанных в пунктах 148 и 149 настоящего Регламента, могут назначать в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики представителей Правительства в суде из числа лиц, состоящих в штате этих и подведомственных им органов (центральном аппарате, территориальных и иных органах), либо привлекать адвокатов.

Полномочия указанных лиц определяются в доверенности, которую подписывает руководитель соответствующего исполнительного органа государственной власти.

151. Представление интересов Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики осуществляет полномочный представитель Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики либо представители по отдельным делам, определенные поручением Председателя Правительства или заместителя Председателя Правительства. Представители Правительства по отдельным делам согласовывают позицию с Председателем Правительства или по его поручению с одним из его заместителей. Представители Правительства по отдельным делам координируют свою деятельность с полномочным представителем Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики.

152. Руководители исполнительных органов государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Глава Луганской Народной Республики или Правительство, представляют Правительство в суде без доверенности. Полномочия иного представителя Правительства в суде, действующего по их поручению, должны быть указаны в доверенности, подписанной руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти и оформленной в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

153. Исполнительный орган государственной власти, назначивший представителя Правительства в суде, обязан в сроки, установленные процессуальным законодательством Луганской Народной Республики для обжалования судебных решений, доложить в Правительство о результатах рассмотрения дела в суде.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Правительству (кроме исковых или иных требований, связанных с долговыми обязательствами Луганской Народной Республики), соответствующий исполнительный орган государственной власти в установленном порядке незамедлительно докладывает о принятом решении, вносит предложения об обжаловании решения суда, а по вступлении судебного решения в силу – о мерах по его выполнению.

154. Доклады о результатах рассмотрения судами исковых или иных предъявленных к Правительству требований, связанных с долговыми обязательствами Луганской Народной Республики, представляются в Правительство не позднее января и июля по всем делам, рассмотренным за отчетное полугодие, если в ходе судебного процесса не возникли обстоятельства, не терпящие отлагательства.

155. Исполнительные органы государственной власти в случае получения требования (запроса) Верховного Суда Луганской Народной Республики, судьи Верховного Суда Луганской Народной Республики в связи с рассмотрением ими дел в порядке осуществления конституционного судопроизводства, а также обращения (повестки, письма) Верховного Суда Луганской Народной Республики, судьи Верховного Суда Луганской Народной Республики в связи с рассмотрением ими дел, стороной по которым является Правительство, незамедлительно уведомляют об этом полномочного представителя Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики и направляют ему копии поступивших материалов.

Проект ответа исполнительного органа государственной власти, подготовленный по результатам рассмотрения требования (запроса), а также обращения (повестки, письма) Верховного Суда Луганской Народной Республики, судьи Верховного Суда Луганской Народной Республики, подлежат направлению полномочному представителю Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики на рассмотрение в течение 14 дней со дня их получения исполнительным органом государственной власти, но не позднее 10 дней до истечения срока, отведенного исполнительному органу государственной власти на их исполнение.

Проект ответа исполнительного органа государственной власти рассматривается полномочным представителем Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики в течение 5 дней со дня его поступления, но не позднее срока, установленного Законом «О конституционном судопроизводстве в Луганской Народной Республике», требованием (запросом), обращением (повесткой, письмом) Верховного Суда Луганской Народной Республики, судьи Верховного Суда Луганской Народной Республики.

При наличии замечаний полномочного представителя Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики исполнительный орган государственной власти дорабатывает проект ответа и после доработки направляет его соответственно в Верховный Суд Луганской Народной Республики, судье Верховного Суда Луганской Народной Республики.

В случае несогласия исполнительного органа государственной власти с позицией полномочного представителя Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики вопрос рассматривается заместителем Руководителя Аппарата Правительства, организующим законопроектную деятельность Правительства, с участием руководителя исполнительного органа государственной власти или его заместителя (по указанию руководителя) и полномочного представителя.

В случае если единая позиция не была выработана, решение относительно проекта ответа принимается Руководителем Аппарата Правительства.

156. Полномочный представитель Правительства в Верховном Суде Луганской Народной Республики в 2-дневный срок после официального опубликования постановления Верховного Суда Луганской Народной Республики, принятого в порядке осуществления конституционного судопроизводства, представляет Руководителю Аппарата Правительства и заместителю Руководителя Аппарата Правительства, организующему законопроектную деятельность Правительства, справку, содержащую информацию о принятом постановлении (реквизиты, обстоятельства рассмотрения дела, сущность принятого решения).

**Раздел IX. Порядок работы с обращениями граждан**

157. Правительство в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответа в установленный законом срок. В этих целях Правительство организует прием граждан членами Правительства и иными должностными лицами и работу с письменными обращениями.

158. Прием граждан членами Правительства ведется в установленные дни недели по графикам, ежеквартально утверждаемым Председателем Правительства. Запись на прием и организация приема граждан обеспечиваются Аппаратом Правительства. Организация исполнения решений по результатам приема граждан возлагается на органы исполнительной власти, в компетенцию которых входят рассмотренные вопросы.

159. Работу с индивидуальными и коллективными письменными обращениями граждан, поступившими в Правительство, организует Аппарат Правительства. Обращение в зависимости от содержания докладывается Председателю Правительства, одному из заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) или Руководителю Аппарата Правительства либо в течение 7 рабочих дней со дня регистрации направляется Аппаратом Правительства для рассмотрения и ответа исполнительным органам государственной власти, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

**Раздел X. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства**

160. Правительство в пределах своих полномочий, установленных законодательством Луганской Народной Республики, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Правительства. Указанная информация предоставляется в устной и/или документарной формах, в том числе в виде электронного документа.

161. Информация о деятельности Правительства размещается на официальном сайте Правительства в сети Интернет. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства в сети Интернет утверждаются Правительством.

162. Правила обеспечения доступа к информации о деятельности Правительства, а также ее перечень утверждаются Правительством.

163. Работу с запросами информации о деятельности Правительства организует Аппарат Правительства.

**Раздел XI. Награждение Почетной грамотой Правительства, объявление Благодарности Председателя Правительства и вручение ценного памятного подарка Председателя Правительства**

164. Награждение Почетной грамотой Правительства, ценным подарком Правительства осуществляется на основании распоряжения Правительства.

165. Благодарность Председателя Правительства объявляется, ценный памятный подарок Председателя Правительства вручается на основании распоряжения Председателя Правительства.

166. Главным разработчиком проектов акта Правительства о награждении Почетной грамотой Правительства, акта Председателя Правительства об объявлении Благодарности Председателя Правительства, акта Председателя Правительства о вручении ценного памятного подарка Председателя Правительства является структурное подразделение Аппарата Правительства по кадровым вопросам.

*(Регламент дополнен Разделом ХI «Награждение Почетной грамотой Правительства, объявление Благодарности Председателя Правительства и вручение ценного памятного подарка Председателя Правительства» согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики* [*от 18.10.2019 № 651/19*](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/20057-o-vnesenii-izmeneniy-v-reglament-pravitelstva-luganskoy-narodnoy-respubliki.html)*)*

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов