



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 07 » сентября 2022 г.

г. Антрацит

№ 745

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
« 20 » сентября 2022 года за № 20/172

**Об утверждении Регламента работы комиссии по обследованию
многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов,
поврежденных в результате боевых действий на территории города
Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики**

В соответствии с Порядком проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22, руководствуясь подпунктом 3.7.14 пункта 3.7 раздела III, подпунктом 5.5.20 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22:

1. Утвердить Регламент работы комиссии по обследованию многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики Романив Л.В.

3. Данное распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Глава Администрации

С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города Антрацита и Антрацитовского
района Луганской Народной Республики
от « 07 » сентября 2022 г. № 745

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
« 20 » сентября 2022 года за № 20/172

Регламент работы комиссии по обследованию многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создается при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) с целью проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий и выявления оснований для признания индивидуальных (усадебных) жилых домов аварийными и поврежденными либо аварийными и утраченными, многоквартирных жилых домов аварийными, а жилых помещений в них – поврежденными и/или утраченными.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Порядком проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства

Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22 (далее – Порядок), иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Регламентом.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации по осуществлению мероприятий, связанных с проведением обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – соответствующая территория).

2.2. Функциями Комиссии являются:

проведение обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, с проведением визуально-инструментального осмотра многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, в том числе с использованием необходимой технической документации (технических паспортов, поэтажных планов, сведений о дефектах и тому подобное), а также осуществление фотофиксации;

оформление акта обследования многоквартирного жилого дома / индивидуального (усадебного) жилого дома по форме согласно Приложению № 2 к Порядку (далее – акт обследования).

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников предприятий, учреждений, организаций, физических лиц по вопросам организации и проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории;

реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Комиссия обязана:

осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Регламентом;

принимать обоснованные и объективные решения.

IV. Порядок формирования Комиссии и полномочия ее членов

4.1. Создание Комиссии и утверждение ее персонального состава осуществляется распоряжением Администрации.

4.2. В состав Комиссии включаются:
заместитель Главы Администрации – председатель Комиссии;
представители структурных подразделений Администрации;
представитель Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

К работе Комиссии могут привлекаться представители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, в том числе нерезидентов Луганской Народной Республики; юридические лица – собственники жилых помещений (уполномоченные ими лица), физические лица – предприниматели – собственники жилых помещений (уполномоченные ими лица) / физические лица – собственники жилых помещений (уполномоченные ими лица).

4.3. Председатель Комиссии:
осуществляет общее руководство и организацию деятельности Комиссии;
планирует и координирует работу Комиссии;
определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.
председательствует на заседаниях Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Регламентом.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:
исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка);
несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
При включении в состав Комиссии нескольких заместителей председателя Комиссии, обязанности между ними распределяются председателем Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:
организует подготовку заседаний Комиссии;
по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;
извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;

оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;
готовит акты обследования и подает их на подпись членам Комиссии;
доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;
готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

лично участвуют в работе Комиссии;
знакомятся с материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
осуществляют иные организационные полномочия, возлагаемые на них председателем Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется в виде выездных заседаний путем проведения обследований многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, а также заседания Комиссии.

5.2. Проведение Комиссией обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий осуществляется по основаниям, указанным в пункте 6 Порядка.

5.3. Проведение обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, осуществляется не позднее месячного срока после поступления в Администрацию документов, которые согласно Порядку, являются основаниями проведения обследования.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним. Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания.

5.8. По факту проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, составляется акт обследования, который подписывается всеми членами Комиссии и привлеченными к работе Комиссии лицами (при наличии), подпись председателя Комиссии заверяется негербовой печатью Администрации.

Акт обследования составляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после даты проведения обследования.

Акт обследования составляется в четырех экземплярах, один из которых остается в работе Комиссии и по одному экземпляру в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляются:

в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики;

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики; заявителю (при наличии).

5.9. Председатель, его заместитель/заместители, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел архитектуры Администрации.

И.о. заместителя Главы Администрации

Е.П.Смачная