



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 2022 года № _____

г. Луганск

**Об утверждении Порядка передачи объектов для начала выполнения
ремонтно-восстановительных работ, приемки ремонтно-
восстановительных и строительно-монтажных работ**

На основании Закона Луганской Народной Республики от 24.04.2015 № 17-П «О военном положении» (с изменениями), в соответствии со статьями 13, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи объектов для начала выполнения ремонтно-восстановительных работ, приемки ремонтно-восстановительных и строительно-монтажных работ (далее – порядок).

2. Установить, что на правоотношения, регулируемые прилагаемым порядком, действие Порядка приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике (в новой редакции), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.07.2018 № 402/18 «Об утверждении Порядка приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Временного положения о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 404 «Об утверждении Временного положения о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации» (с изменениями), не распространяются.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «___» _____ 2022 года № _____

**Порядок
передачи объектов для начала выполнения ремонтно-
восстановительных работ, приемки ремонтно-восстановительных и
строительно-монтажных работ**

1. Настоящий Порядок передачи объектов для начала выполнения ремонтно-восстановительных работ, приемки ремонтно-восстановительных и строительно-монтажных работ (далее – Порядок) определяет правила передачи объектов, поврежденных в результате ведения боевых действий, для начала выполнения ремонтно-восстановительных работ, а также приемки результатов выполненных ремонтно-восстановительных работ таких объектов и строительно-монтажных работ в отношении вновь возведенных объектов.

2. В настоящем порядке основные понятия используются в следующих значениях:

объекты – объекты капитального строительства, поврежденные в результате ведения боевых действий, и системы их инженерно-технического обеспечения, требующие проведения ремонтно-восстановительных работ, а также вновь возведенные в результате строительно-монтажных работ здания и сооружения и системы их инженерно-технического обеспечения;

заказчик – государственный орган Российской Федерации, субъект Российской Федерации или организация Российской Федерации, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление мероприятий по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов инфраструктуры на территории Луганской Народной Республики и заключение государственных контрактов (договоров), предметом которых является выполнение ремонтно-восстановительных, строительно-монтажных работ на объектах, а также поставка на объекты оборудования, необходимого для их функционирования;

подрядчик — юридическое лицо, которое является исполнителем по государственному контракту (договору);

уполномоченный орган – Государственная служба единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики, являющаяся ответственным органом за урегулирование вопросов, возникающих в ходе передачи результатов работ по государственным контрактам (договорам);

дефектный акт – документ, подготовленный по результатам обследования (осмотра) технического состояния объекта, состояния благоустройства прилегающих территории, состоящий из обобщенной таблицы, содержащей перечень дефектов, в том числе, строительных конструкций, внутренней

отделки помещений, мест общего пользования, систем инженерно-технического обеспечения (отопительных приборов, санитарно-технических приборов, оборудования дверных и оконных проемов, приборов учета тепло-, водо-, газо-, электрообеспечения, вентиляции, освещения), наружной отделки с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, расходных материалов и объема проводимых работ, а также с указанием качественных и количественных характеристик поставки оборудования, необходимого для функционирования объекта;

техническая документация – совокупность документов, определяющих объем, содержание ремонтно-восстановительных или строительно-монтажных работ в отношении объектов, работ по благоустройству территорий, и другие предъявляемые к работам требования, в соответствии с которыми подрядчик обязан выполнить ремонтно-восстановительные работы или работы по строительству объектов, включая работы по оборудованию строительной площадки (возведение и разборка временных титульных зданий и сооружений, оборудование мест размещения площадок и складов временного складирования конструкций, изделий, материалов и оборудования, мест установки стационарных кранов и путей перемещения кранов большой грузоподъемности, инженерных сетей и источников обеспечения строительной площадки водой, электроэнергией, связью), а также определяющих качественные и количественные характеристики оборудования, необходимого для функционирования объекта, в соответствии с государственным контрактом (договором);

исполнительная документация – документация, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и отражающая фактическое исполнение ремонтно-восстановительных или строительно-монтажных работ в отношении объектов и их соответствие требованиям к работам в соответствии с дефектным актом и /или технической документацией, содержащая в том числе документацию об использованных для проведения работ строительных материалах и смонтированном оборудовании, результаты испытаний систем инженерно-технического обеспечения, фактическое состояние объекта и его элементов, включая поставленное на объект оборудование, необходимое для его функционирования;

акт передачи объекта для начала выполнения ремонтно-восстановительных работ – документ, подтверждающий передачу поврежденного в результате ведения боевых действий здания или сооружения балансодержателем/собственником такого объекта либо в случае его отсутствия администрацией города и/или района Луганской Народной Республики по месту нахождения объекта, подрядчику для начала выполнения ремонтно-восстановительных работ на таком объекте по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

итоговый акт приемки выполненных работ – документ, подтверждающий выполнение подрядчиком всех ремонтно-восстановительных или строительно-

монтажных работ, предусмотренных дефектным актом и/или технической документацией, в отношении объекта, включая поставку на объект оборудования, необходимого для его функционирования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. В целях начала выполнения ремонтно-восстановительных работ объекта балансодержатель/собственник такого объекта либо в случае его отсутствия администрация города и/или района Луганской Народной Республики по месту нахождения объекта (далее – администрация) передает подрядчику по акту передачи объект для начала выполнения ремонтно-восстановительных работ.

4. По результатам выполнения ремонтно-восстановительных и/или строительно-монтажных работ подрядчик не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания работ письменно извещает заказчика о готовности к сдаче выполненных по государственному контракту (договору) ремонтно-восстановительных и/или строительно-монтажных работ по объекту в полном объеме в соответствии с дефектным актом и/или технической документацией.

5. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения извещения подрядчика о готовности к сдаче выполненных работ по объекту создает комиссию по приемке выполненных работ (далее – комиссия) в составе уполномоченных представителей:

5.1. Заказчика.

5.2. Уполномоченного органа.

5.3. Администрации.

5.4. Исполнительного органа государственной власти (далее – ИОГВ) – в отношении объектов строительства, закрепленных за ИОГВ или за подведомственным ему предприятием/учреждением на праве оперативного управления / хозяйственного ведения или относящихся к сфере деятельности ИОГВ или подведомственного ему предприятия/учреждения.

5.5. Подрядчика.

5.6. Собственника/балансодержателя (в отношении объектов, поврежденных в результате ведения боевых действий).

Председателем комиссии назначается представитель администрации.

6. Подрядчик предоставляет комиссии:

6.1. Заявление о соответствии выполненных работ дефектному акту и/или технической документации и требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Исполнительную документацию.

6.3. Сертификаты, технические паспорта, протоколы испытаний и другие документы, удостоверяющие качество, безопасность и свойства материалов, конструкций и изделий, примененных при производстве работ.

6.4. Акты испытаний и опробования технических устройств, систем инженерно-технического обеспечения, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ (при наличии).

6.5. Сертификаты, технические паспорта, инструкции по эксплуатации и иную техническую документацию на поставленное на объект оборудование (при наличии).

6.6. Иные имеющиеся в распоряжении подрядчика документы, свидетельствующие о соответствии выполненных работ требованиям к работам, в соответствии с дефектным актом и/или технической документацией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. Доступ к объекту для осуществления визуального осмотра.

7. В целях принятия решения о передаче результатов выполненных ремонтно-восстановительных и/или строительно-монтажных работ, а также поставленного на объект оборудования (при наличии) комиссия в срок до 3 (трех) рабочих дней рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет визуальный осмотр результатов выполненных ремонтно-восстановительных и/или строительно-монтажных работ, поставленного оборудования (при наличии), проводит оценку указанных результатов на предмет их соответствия дефектному акту и/или технической документации и принимает решение:

а) о подписании итогового акта приемки выполненных работ;

б) об отсутствии оснований для подписания итогового акта приемки выполненных работ, с указанием дефектов выполненных ремонтно-восстановительных и/или строительно-монтажных работ, поставленного оборудования (при наличии), подлежащих устранению подрядчиком, и сроков их устранения.

8. Решение, указанное в пункте 7, считается принятым, если за его принятие проголосовали все члены комиссии. При равном количестве голосов решающее значение имеет голос председателя комиссии.

9. Решение, указанное в пункте 7, принимается комиссией не позднее одного рабочего дня после визуального осмотра объекта.

10. Подрядчик не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания работ по устранению установленных комиссией дефектов, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, письменно извещает заказчика, о чем заказчик информирует председателя комиссии. Повторный созыв комиссии осуществляется председателем комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления заказчика.

11. Результаты выполненных ремонтно-восстановительных и/или строительно-монтажных работ по объекту, поставленное на объект оборудование (при наличии) считаются принятыми с даты подписания комиссией итогового акта приемки выполненных работ, который одновременно является актом приема-передачи выполненных ремонтно-восстановительных и/или строительно-монтажных работ и поставленного оборудования (при наличии).

12. Итоговый акт приемки выполненных работ является документом, удостоверяющим принятие в эксплуатацию законченного строительством объекта.

13. Дальнейшее оформление правоустанавливающих документов на результаты выполненных и переданных ремонтно-восстановительных и/или строительно-монтажных работ и поставленное оборудование (при наличии) осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов