



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГЛ ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» августа 2022 г.

№ 198

г. Луганск

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«26» августа 2022 за № 36/136

**Об утверждении Регламента работы
комиссии по обследованию многоквартирных и индивидуальных
(усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий
на территории Луганской Народной Республики при Администрации
города Луганска Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 4 Порядка проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22, с подпунктом 3.7.14 пункта 3.7, подпунктом 5.5.20 пункта 5.5 Положения об Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы комиссии по обследованию многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

2. Управлению обеспечения жизнедеятельности города Администрации города Луганска Луганской Народной Республики подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Луганское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Луганском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города

М. В. Пилавов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
города Луганска
Луганской Народной Республики
от 19 августа 2022 № 198

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«26» августа 2022 за № 36/136

**Регламент работы
комиссии по обследованию многоквартирных и индивидуальных
(усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий
на территории Луганской Народной Республики при Администрации
города Луганска Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент комиссии по обследованию многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Регламент) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по обследованию многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным коллегиальным органом при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и другими нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства

Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Регламентом.

II. Принципы деятельности, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности;
уважения прав и свобод человека и гражданина;
коллегальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
равенства всех членов Комиссии.

2.2. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации по осуществлению мероприятий, связанных с проведением обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории, в границах которой Администрация осуществляет закрепленные за ней полномочия (далее – соответствующая территория).

2.3. Функциями Комиссии являются:
проведение обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, с проведением визуально-инструментального осмотра многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, в том числе с использованием необходимой технической документации (технических паспортов, поэтажных планов, сведений о дефектах и тому подобное), а также осуществление фотофиксации;
оформление акта обследования многоквартирного жилого дома / индивидуального (усадебного) жилого дома (далее – акт обследования).

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;
приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников предприятий, учреждений, организаций, физических лиц по вопросам организации и проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории.

3.2. Комиссия обязана:
осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

принимать обоснованные и объективные решения.

IV. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением Администрации.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель/заместители, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. В состав Комиссии включаются:
заместитель Главы Администрации – председатель Комиссии;
представители структурных подразделений Администрации;
представитель Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики.

К работе Комиссии могут привлекаться представители исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, предприятий, учреждений, организаций, в том числе нерезидентов Луганской Народной Республики; юридические лица – собственники жилых помещений (уполномоченные ими лица), физические лица – предприниматели – собственники жилых помещений (уполномоченные ими лица) / физические лица – собственники жилых помещений (уполномоченные ими лица).

V. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

5.1.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

5.1.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

5.1.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

5.1.6. Ведет заседания Комиссии.

5.1.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.1.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.1.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Регламентом.

5.1.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

5.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

5.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. При включении в состав Комиссии нескольких заместителей председателя Комиссии, обязанности между ними распределяются распоряжением Администрации.

5.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

5.4.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

5.4.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

5.4.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

5.4.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.

5.4.5. Готовит акты обследования и подает их на подпись членам Комиссии.

5.4.6. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

5.4.7. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы.

5.4.8. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.4.9. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

5.4.10. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

5.4.11. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.4.12. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.5. Члены Комиссии:

5.5.1. Лично участвуют в работе Комиссии согласно распределению обязанностей членов Комиссии по распоряжению Администрации.

5.5.2. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.5.3. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Организационными формами работы Комиссии являются выезда на места проведения обследований многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, а также заседания Комиссии.

6.2. Проведение обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, осуществляется не позднее месячного срока после поступления в Администрацию документов, которые согласно Порядку проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.07.2022 № 593/22, являются основаниями проведения обследования.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

6.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания.

6.7. По факту проведения обследования многоквартирных и индивидуальных (усадебных) жилых домов, поврежденных в результате боевых действий на соответствующей территории, составляется акт обследования по форме, определенной Правительством Луганской Народной Республики, который подписывается всеми членами Комиссии и привлеченными к работе Комиссии лицами (при наличии), подпись председателя Комиссии заверяется печатью Администрации.

Акт обследования составляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после даты проведения обследования.

Акт обследования составляется в четырех экземплярах, один из которых остается в работе Комиссии и по одному экземпляру в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляются:

в Министерство чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики;

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики;
заявителю (при наличии).

6.8. Председатель, его заместитель/заместители, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление обеспечения жизнедеятельности города Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики

М. В. Пилавов