



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛУГАНСКА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГЛ ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«02» августа 2022 г.

№ 136

г. Луганск

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«04» августа 2022 за № 29/129

**Об утверждении Положения о комиссии по проверке наличия
и предварительной оценке бесхозяйного недвижимого имущества
жилищного фонда (кроме выморочного имущества)
при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 2.6 Временного порядка выявления, учета, оценки и распоряжения бесхозяйной недвижимостью жилищного фонда (кроме выморочного имущества), утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.11.2018 № 717/18, с подпунктом 3.7.14 пункта 3.7, пунктом 5.5.20 пункта 5.5 Положения об Администрации города Луганска Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 30.06.2022 № УГ-467/22:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проверке наличия и предварительной оценке бесхозяйного недвижимого имущества жилищного фонда (кроме выморочного имущества) при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

2. Управлению по вопросам имущественных отношений Администрации города Луганска Луганской Народной Республики подать данное распоряжение

на государственную регистрацию в Луганское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Луганском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города

М. В. Пилавов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Луганска
Луганской Народной Республики
от «02» августа 2022 № 136

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«04» августа 2022 за № 29/129

Положение
о комиссии по проверке наличия и предварительной оценке
бесхозяйного недвижимого имущества жилищного фонда (кроме
выморочного имущества) при Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке наличия и предварительной оценке бесхозяйного недвижимого имущества жилищного фонда (кроме выморочного имущества) при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по проверке наличия и предварительной оценке бесхозяйного недвижимого имущества жилищного фонда (кроме выморочного имущества) при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным коллегиальным органом при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и другими нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Принципы деятельности, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности;
уважения прав и свобод человека и гражданина;
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
равенства всех членов Комиссии.

2.2. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации по осуществлению мероприятий, связанных с обращением бесхозного недвижимого имущества жилищного фонда (кроме выморочного), расположенного на территории, в границах которой Администрация осуществляет закрепленные за ней полномочия, (далее – бесхозное недвижимое имущество) в государственную собственность Луганской Народной Республики.

2.3. Функциями Комиссии являются:
проведение проверки наличия бесхозного недвижимого имущества по месту его выявления;
проведение предварительной оценки бесхозного недвижимого имущества;
оформление акта описи и предварительной оценки бесхозного недвижимого имущества.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;
приглашать для принятия участия в работе Комиссии сотрудников предприятий, учреждений организаций, физических лиц по вопросам организации и проведения проверки наличия бесхозного недвижимого имущества, его предварительной оценки и составления акта описи и предварительной оценки бесхозного недвижимого имущества.

3.2. Комиссия обязана:
осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;
принимать обоснованные и объективные решения.

IV. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением Администрации.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. В состав Комиссии входят представители Администрации, представители органа государственной власти Луганской Народной Республики Луганской Народной Республики, муниципального (коммунального) предприятия и учреждения, которым в Администрацию подано заявление о выявлении недвижимого имущества, также представители органов государственной власти, в том числе депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики (по согласованию).

V. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

5.1.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

5.1.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

5.1.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

5.1.6. Ведет заседание Комиссии.

5.1.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.1.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.1.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

5.1.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

5.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

5.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

5.3.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

5.3.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

5.3.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

5.3.4. Оформляет протоколы по итогам заседания Комиссии.

5.3.5. Готовит акты описи и предварительной оценки бесхозяйного имущества и подает их на подпись членам Комиссии.

5.3.6. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

5.3.7. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы.

5.3.8. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3.9. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

5.3.10. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

5.3.11. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

5.3.12. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

5.4.1. Лично проводят проверки наличия и предварительную оценку бесхозяйного недвижимого имущества.

5.4.2. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

5.4.3. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Организационными формами работы Комиссии являются выезды на места выявления бесхозяйного недвижимого имущества для проверки его наличия, осмотра и составления акта его описи и предварительной оценки, а также заседания Комиссии.

6.2. Проверка наличия бесхозяйного недвижимого имущества по месту его выявления, его предварительная оценка, проводятся не позднее трехмесячного срока после поступления в Администрацию информации от Министерства юстиции Луганской Народной Республики о собственниках выявленного бесхозяйного недвижимого имущества.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

6.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее трех рабочих дней после дня заседания.

6.7. По результатам проверки наличия бесхозяйного недвижимого имущества, путем выезда на место его выявления, проведения предварительной оценки такого имущества составляется акт описи и предварительной оценки бесхозяйного недвижимого имущества по форме, определенной Правительством Луганской Народной Республики, который подписывается всеми членами Комиссии и лицами, участвующими в описи.

Акт описи и предварительной оценки бесхозяйного недвижимого имущества составляется и подписывается, не позднее месяца после даты выезда Комиссии на место выявления бесхозяйного недвижимого имущества.

6.8. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.9. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по вопросам имущественных отношений Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Луганска
Луганской Народной Республики

М. В. Пилавов