



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«01» июля 2022 г.

№ 83

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
18.07.2022 за № 235/4469

**О внесении изменений в Порядок учета Государственным казначейством
Луганской Народной Республики и его территориальными органами
бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств**

В соответствии с пунктом 1 статьи 93, статьей 110 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями), подпунктом 14.2 пункта 14 раздела 2 Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 246/21 (с изменениями), в целях нормативного правового регулирования порядка учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в Порядок учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденный приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 35 «Об утверждении Порядка учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств», зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 31.03.2021 за № 164/3825 (с изменениями), далее – Порядок, следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.4 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«Получатели средств, которым в установленном порядке открыты лицевые счета в органах Госказначейства ЛНР, являются клиентами.».

1.2. Пункт 1.4 раздела I Порядка дополнить новыми абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Сведения о бюджетном обязательстве подписываются руководителем получателя средств или лицом, уполномоченным действовать от имени клиента, наделенным правом подписи и включенным в карточку образцов подписей по форме, предоставляемой в орган Госказначейства ЛНР для открытия соответствующего лицевого счета (далее – Карточка), далее – уполномоченное лицо клиента.

Сведения о денежном обязательстве подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств, включенными в Карточку.».

1.3. Пункт 2.6 раздела II Порядка дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«не позднее следующего рабочего дня со дня получения от получателя средств Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктами 2 – 5 графы 2 Перечня;».

В связи с этим абзацы третий – одиннадцатый считать соответственно абзацами четвертым – двенадцатым.

1.4. Абзац четвертый пункта 2.6 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«не позднее следующего рабочего дня со дня формирования органом Госказначейства ЛНР Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов–оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня.».

1.5. Абзац шестой пункта 2.6 раздела II Порядка после словосочетания «государственную тайну» дополнить словами и знаками «, а также раскрывающие планы оперативно-розыскной деятельности (специальных расходов)».

1.6. Абзац первый пункта 2.12 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. В бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом Госказначейства ЛНР в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела в первый рабочий день текущего финансового года в отношении бюджетного обязательства, возникшего на основании документов–оснований, предусмотренных пунктами 1, 4, 5 графы 2 Перечня, – на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).».

1.7. Абзац второй пункта 2.12 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«Получатель средств в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Луганской Народной Республики, кодов объектов Инвестиционной программы не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.».

1.8. Абзац третий пункта 2.12 раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«Орган Госказначейства ЛНР в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами восьмым и девятым пункта 2.6 настоящего раздела, направляет для сведения главному

распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель средств, и получателю средств Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.».

1.9. Абзац пятый пункта 3.2 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства, в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.».

1.10. Абзац второй пункта 3.3 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя получателя средств, главного бухгалтера получателя средств (уполномоченных лиц клиента).».

1.11. В абзаце четвертом пункта 3.3 раздела III Порядка, словосочетание «документы–основания» заменить словами и знаками «документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства».

1.12. Пункт 3.8 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в 2.12 раздела II настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Госказначейства ЛНР.».

1.13. Абзац третий подпункта 4.4.2 пункта 4.4 раздела IV Порядка, после словосочетания «получателям средств» дополнить словами и знаками «, сформированную на дату, указанную в запросе».

1.14. Абзац второй подпункта 4.4.3 пункта 4.4 раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, поставленных на учет в органе Госказначейства ЛНР на основании Сведений о бюджетном (денежном) обязательстве.».

1.15. Абзац второй пункта 5.5 раздела V Порядка изложить в следующей редакции:

«В реквизите заголовочной части «Кому: Получатель бюджетных средств, главный распорядитель бюджетных средств» указывается наименование получателя средств, главного распорядителя бюджетных средств, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.».

1.16. Изложить приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 14 в новой редакции, которые прилагаются.

2. Начальнику отдела правовой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Бондареву Е.А., директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бородину С.В.

Министр

Е.В. Мануйлов

Лист согласования прилагается

Раздел 3. Расшифровка обязательства

Объект Инвестиционной программы		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Признак безусловности обязательства	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой					
наименование	код							январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого		х		х	х	х	х						
Итого		х		х	х	х	х						

Код строки	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой							Сумма в валюте обязательства				Аналитический код	Примечание
	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого на год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год после текущего финансового года	последующие годы		
4	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Приложение № 2
к Порядку учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденному приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 35 (в редакции приказа Министерства финансов Луганской Народной Республики от 01.07.2022 № 83)

**Информация,
необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства
(внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств (далее – Сведения о бюджетном обязательстве), далее – бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 – закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг; 2 – прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.

1	2
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств в соответствии со Сводным реестром.
5.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Луганской Народной Республики.
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «государственный бюджет».
5.6. Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Луганской Народной Республики».
5.7. Наименование органа Госказначейства ЛНР	Указывается наименование органа Госказначейства ЛНР, в котором получателю средств открыт лицевой счет получателя средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя средств).
5.8. Код органа Госказначейства ЛНР	Указывается код органа Госказначейства ЛНР, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя средств.
5.9. Код валюты по КВ	Указывается код валюты по классификатору валют.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ–основание)	
6.1. Вид документа–основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «иное основание»
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа–основания	Указывается номер документа–основания (при наличии)
6.4. Дата документа–основания	Указывается дата заключения (принятия) документа–основания
6.5. Предмет по документу–основанию	Указывается предмет по документу–основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации

1	2
	<p>значения «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное (ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств</p>
6.6. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом–основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств, с приложением соответствующего расчета</p>
6.7. Код валюты по КВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с классификатором валют.</p> <p>В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта</p>
6.8. Сумма в рублевом эквиваленте	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в рублевом эквиваленте.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается по официальному курсу Госбанка ЛНР на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.</p> <p>Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная по официальному курсу Госбанка ЛНР на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ–основание.</p> <p>Сумма в рублевом эквиваленте включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
6.9. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается процент авансового платежа, установленный документом – основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства</p>

1	2
6.10. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт» или «договор» указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом – основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства
7. Реквизиты контрагента*	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу–основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа–основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа–основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Основной государственный регистрационный номер ОГРН ЕГРЮЛ	Указывается с ОГРН ЕГРЮЛ контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается с ОГРН ЕГРЮЛ, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ОГРН ЕГРЮЛ, указанным в пункте 7.2 настоящей информации
7.4. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Госказначейства ЛНР (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом–основанием
7.5. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе–основании)
7.6. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Госказначейства ЛНР (при наличии в документе–основании)
7.7. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе–основании)

1	2
7.8. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе–основании)
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта Инвестиционной программы	Указывается наименование объекта Инвестиционной программы на основании информации из документа–основания, заключенного (принятого) в целях реализации Инвестиционной программы
8.2. Код объекта Инвестиционной программы	Указывается код объекта Инвестиционной программы на основании документа–основания, заключенного в целях реализации Инвестиционной программы
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджетов в соответствии с предметом документа–основания
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа–основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе–основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего

1	2
	<p>целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта</p>
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года</p>
8.10. Аналитический код	<p>Указывается при необходимости код цели, присваиваемый органами Госказначейства ЛНР субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из государственного бюджета местным бюджетам Луганской Народной Республики (при необходимости)</p>
8.11. Примечание	<p>Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет</p>

* В случае постановки на учет на основании правового акта об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания (вознаграждения), денежного обеспечения (содержания, довольствия), заработной платы), раздел не заполняется.

Приложение № 3
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств, утвержденному приказом
Министерства финансов Луганской
Народной Республики от 30.03.2021 № 35
(в редакции приказа Министерства
финансов Луганской Народной
Республики от 01.07.2022 № 83)

Сведения о денежном обязательстве № _____

Получатель бюджетных средств	от « ___ » _____ 20 ___ г.	Дата	Коды
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Наименование бюджета	_____	Номер лицевого счета	
Финансовый орган	_____	Глава по БК	
Наименование органа Госказначейства ЛНР	_____	КОГК	
	Учетный номер бюджетного обязательства		
	Учетный номер денежного обязательства		
	Признак авансового платежа		
Единица измерения:	рос. руб.	по КВ	
	денежные единицы в иностранной валюте	по КВ	

1. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Вид	Номер	Дата	Сумма	Предмет
1	2	3	4	5

2. Расшифровка документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства

Код объекта по Инвестиционной программе	Наименование вида средств	Код по БК	Аналитический код	Сумма в валюте выплаты	Код валюты по КВ	Сумма в рублевом эквиваленте	
						всего	в том числе подтвержден- ная сумма перечисленного аванса
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 4
к Порядку учета Государственным
казначейством Луганской Народной
Республики и его территориальными
органами бюджетных и денежных
обязательств получателей бюджетных
средств, утвержденному приказом
Министерства финансов Луганской
Народной Республики от 30.03.2021 № 35
(в редакции приказа Министерства
финансов Луганской Народной
Республики от 01.07.2022 № 83)

**Информация,
необходимая для постановки на учет денежного обязательства
(внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве), далее – денежное обязательство	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа дата Сведений о денежном обязательстве формируется текущим рабочим днем
3. Информация о получателе бюджетных средств	
3.1. Получатель бюджетных средств*	Указывается наименование получателя средств
3.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру*	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств
3.3. Номер лицевого счета*	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета
3.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Луганской Народной Республики
3.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета –

1	2
	«государственный бюджет»
3.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Луганской Народной Республики»
3.7. Наименование органа Госказначейства ЛНР*	Указывается наименование органа Госказначейства ЛНР, в котором получателю средств открыт лицевой счет получателя средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя средств)
3.8. Код органа Госказначейства ЛНР (далее – КОГК)*	Указывается код органа Госказначейства ЛНР, в котором получателю средств открыт соответствующий лицевой счет получателя средств
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения)
5. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет
6. Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается «Да», если платеж не является авансовым, указывается «Нет»
6.1. Код по КВ	Указывается код валюты по классификатору валют
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
7.6. Код объекта Инвестиционной программы	Указывается код объекта Инвестиционной программы

1	2
	на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее – документ–основание) заключенного в целях реализации Инвестиционной программы
7.7. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета
7.8. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа–основания
7.9. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый органами Госказначейства ЛНР субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из государственного бюджета местным бюджетам Луганской Народной Республики
7.10. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
7.11. Код валюты по КВ	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с классификатором валют
7.12. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в рублевом эквиваленте. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается по официальному курсу Госбанка ЛНР на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации
7.13. В том числе подтвержденная сумма перечисленного аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак авансового платежа» указано «Да»

* Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учетного органом Госказначейства ЛНР бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 5
к Порядку учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики и его территориальными органами бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, утвержденному приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 35 (в редакции приказа Министерства финансов Луганской Народной Республики от 01.07.2022 № 83)

**Перечень
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств и документов, подтверждающих возникновение денежных
обязательств получателей средств**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств
1	2	3
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту)
		Справка – расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки (штрафа)
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств (далее – иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании государственного контракта

1	2	3
2.	Соглашение о предоставлении из государственного бюджета местному бюджету Луганской Народной Республики межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее – межбюджетный трансферт), далее – соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Заявка (иной предусмотренный нормативным правовым актом документ) о перечислении межбюджетного трансферта из государственного бюджета местному бюджету Луганской Народной Республики</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета Луганской Народной Республики, в целях возмещения которых из государственного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее – целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов*</p>
3.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из государственного бюджета местному бюджету субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	<p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта (иной предусмотренный нормативным правовым актом документ) из государственного бюджета местному бюджету Луганской Народной Республики по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта,</p>

1	2	3
		имеющего целевое назначение
4.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу/физическому лицу-предпринимателю – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Луганской Народной Республики (далее – договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
5.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее – нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу)</p>	<p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (иной предусмотренный нормативным правовым актом документ) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
6.	<p>Правовой акт об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ,</p>	<p>Записка – расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях</p>

1	2	3
	подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания (вознаграждения), денежного обеспечения (содержания, довольствия), заработной платы)	<p>Расчетная ведомость</p> <p>Расчетная-платежная ведомость</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Луганской Народной Республики</p>
7.	<p>Документ, не определенный пунктами 1–6 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств:</p> <p>– закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по социальным и иным выплатам населению, обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства по пополнению резервных фондов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>– договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики осуществляется наличными деньгами, если получателем средств в Госказначейство ЛНР не направлены информация и документы по указанному договору;</p> <p>– Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Луганской Народной Республики;</p> <p>– договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств с физическим лицом, не являющимся физическим лицом-предпринимателем.</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств</p>	<p>Авансовый отчет</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств с физическим лицом, не являющимся физическим лицом – предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств</p>

* При оплате денежного обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых в порядке возмещения ранее произведенных расходов местных бюджетов Луганской Народной Республики.

Раздел 3. Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем

Объект Инвестиционной программы		Наименование вида средств	Код строки	Код по БК	Сумма на 20 __ текущий финансовый год		
наименование	код				сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							
Итого							

Код строки	Первый год планового периода			Второй год планового периода			Примечание
	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательства, превышающая допустимый объем	сумма обязательства	объем права на принятие обязательства	сумма обязательств, превышающая допустимый объем	
4	9	10	11	12	13	14	15
Всего							

Примечание органа
Госказначейства ЛНР _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

