



**МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНКОМСВЯЗИ ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

«07» июня 2022 г.

№ 150-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
18.07.2022 за № 236/4470

**О создании Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных  
с согласованием выкопировок из дежурного кадастрового плана,  
изготовленных Государственным комитетом по земельным отношениям  
Луганской Народной Республики либо его территориальным органом**

В целях обеспечения защиты сетей связи при пользовании земельными участками, в соответствии с подпунктом 30 пункта 3.2, пунктами 4.7, 5.1 Положения о Министерстве связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.09.2019 № 590/19 (с изменениями), пунктами 3.1, 4.10 Правил охраны линий и сооружений связи Луганской Народной Республики, утвержденных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 01.02.2022 № 70/22, с подпунктами 3.12, 4.12 Перечня документов, необходимых для изготовления планово-картографического материала, предоставления земельного участка в пользование или в аренду, разработки землеустроительной документации и документации по нормативной денежной оценке земельного участка на территории Луганской Народной Республики, утвержденного приказом

Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 174, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 10.01.2020 за № 2/3186 (с изменениями), приказываю:

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием выкопировок из дежурного кадастрового плана, изготовленных Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием выкопировок из дежурного кадастрового плана, изготовленных Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства связи Луганской Народной Республики от 07.07.2016 № 48 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием выкопировок с дежурного кадастрового плана, необходимых для получения разрешения на разработку проекта землеустройства относительно отведения земельного участка», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.07.2016 за № 342/689 (с изменениями).

4. Юридическому отделу направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела проводных и беспроводных телекоммуникаций Министерства связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики Овчаренко В.Н.

Министр

О. В. Фетисов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства связи  
и массовых коммуникаций  
Луганской Народной Республики  
от «07» июня 2022 г. № 150-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
18.07.2022 за № 236/4470

**Положение**  
**о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием**  
**выкопировок из дежурного кадастрового плана, изготовленных**  
**Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской**  
**Народной Республики либо его территориальным органом**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием выкопировок из дежурного кадастрового плана, изготовленных Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом (далее – Положение), разработано с целью оперативного согласования документов, необходимых для изготовления планово-картографического материала предоставления земельного участка в пользование или аренду, разработки землеустроительной документации и документации по нормативной денежной оценке земельного участка на территории Луганской Народной Республики, утвержденных приказом Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 174, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 10.01.2020 за № 2/3186 (с изменениями), во избежание нанесения ущерба сетям связи и предотвращения конфликтных ситуаций при пользовании земельными участками на которых размещены сооружения связи и сети связи.

1.2. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием выкопировок из дежурного кадастрового плана, изготовленных Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом (далее – Комиссия) является

рабочим органом, созданным при Министерстве связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики, для рассмотрения заявлений юридических, физических лиц или физических лиц – предпринимателей (далее – заявитель), заинтересованных в согласовании выкопировок из дежурного кадастрового плана, изготовленных Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом (далее - выкопировка из дежурного кадастрового плана).

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Численный и персональный состав Комиссии утверждаются приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

## **2. Полномочия и функции Комиссии**

2.1. К полномочиям Комиссии относится:

предварительная проверка заявлений с прилагаемой выкопировкой из дежурного кадастрового плана и подготовка к рассмотрению на заседании Комиссии;

рассмотрение заявлений заявителей, заинтересованных в получении согласования выкопировки из дежурного кадастрового плана, необходимой для получения разрешения на разработку проекта землеустройства относительно отведения земельного участка;

принятие решений о согласовании выкопировки из дежурного кадастрового плана, согласовании выкопировки из дежурного кадастрового плана с ограничениями (условиями и требованиями, предусмотренными Правилами охраны линий и сооружений связи Луганской Народной Республики, утвержденными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 01.02.2022 № 70/22), либо об отказе в согласовании выкопировки из дежурного кадастрового плана.

2.2. К функциям Комиссии относится:

проведение заседаний Комиссии;

документальное оформление заключений Комиссии по результатам принятых ею решений;

подготовка письменных согласований выкопировок из дежурного кадастрового плана (далее – письменное согласование) в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики и выдача их заявителям.

## **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

обеспечивает взаимодействие членов Комиссии и достижение согласия между ними при принятии решений Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

организовывает работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседаний Комиссии, а также список лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

подписывает заключения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии и иные документы Комиссии;

принимает иные решения, связанные с деятельностью Комиссии;

организует ведение делопроизводства, относящегося к деятельности Комиссии.

### 3.2. Секретарь Комиссии:

ведет учет поступивших заявлений;

готовит материалы на заседание Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии и приглашаемых лиц о дате предстоящего заседания электронной почтой или в телефонном режиме;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии;

оформляет заключения Комиссии по результатам принятых ею решений;

оформляет письменные согласования и осуществляет их выдачу заявителям;

обеспечивает сохранность документации Комиссии;

осуществляет другую организационную деятельность, возлагаемую на него Комиссией.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет другой член Комиссии по предложению председателя Комиссии и по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

### 3.3. Члены Комиссии:

принимают личное участие в заседании Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых материалов и принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

не допускают пропусков заседания Комиссии без уважительной причины. Предупреждают председателя Комиссии либо секретаря Комиссии не позже, чем за один рабочий день до даты заседания о невозможности присутствия на заседании Комиссии;

вправе в письменной или устной форме выразить особое мнение в случае согласования выкопировок из дежурного кадастрового плана при наличии установленных условий соблюдения требований в пользовании земельным участком;

выполняют поручения председателя Комиссии;

подписывают протокол заседания Комиссии, а также заключения Комиссии по результатам принятых ею решений.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся не менее 1 раза в неделю.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет председатель Комиссии и секретарь Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам, его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии от утвержденного численного состава.

4.3. На заседании Комиссии имеет право присутствовать заявитель или его представитель по нотариально удостоверенной доверенности (далее – уполномоченный представитель).

В заседании Комиссии могут принимать участие оператор связи (провайдер), собственник или иной владелец сетей связи (уполномоченный представитель), не входящий в состав Комиссии и осуществляющий свою деятельность на территории Луганской Народной Республики, интересы которых могут быть затронуты при выполнении Комиссией своих функций.

4.4. Для получения письменного согласования выкопировки из дежурного кадастрового плана, изготовленной Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом, заявитель или уполномоченный представитель заявителя подает в Министерство заявление о согласовании выкопировок из дежурного кадастрового плана по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению).

К заявлению прилагается выкопировка из дежурного кадастрового плана, изготовленная Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом с отметками о согласовании операторов связи (провайдеров), собственников или иных владельцев сетей связи по месту расположения указанного земельного участка.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых в Комиссию материалов и сведений, в том числе выкопировки из дежурного кадастрового плана несет заявитель или уполномоченный представитель.

4.6. Заявление с прилагаемой выкопировкой из дежурного кадастрового плана регистрируются в Министерстве в день его поступления и в течении рабочего дня передается секретарю Комиссии.

4.7. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии размещается на официальном веб-сайте Министерства.

4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

При условии равного распределения голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.9. По результатам заседания Комиссия принимает решение о согласовании, согласовании с ограничениями либо об отказе в согласовании выкопировки из дежурного кадастрового плана, которое оформляется соответствующим заключением (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.10. Основаниями для отказа в согласовании выкопировки из дежурного кадастрового плана являются:

а) предоставление заявителем документации, которая не поддается прочтению (с помарками, исправлениями и т. п.);

б) выявление недостоверных сведений в документации, предоставленной заявителем;

в) отсутствие документов, подтверждающих полномочия заявителя или уполномоченного представителя, а также предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия.

4.11. Заключение Комиссии подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии, скрепляется печатями (при наличии) операторов связи (провайдеров), входящих в состав Комиссии.

4.12. Срок действия заключения Комиссии один год.

4.13. Рассмотрение заявлений о согласовании выкопировки из дежурного кадастрового плана осуществляются на безоплатной основе.

4.14. По результатам заключения Комиссии Министром связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики (далее – Министр) принимается решение о письменном согласовании выкопировки из дежурного кадастрового плана в срок, не превышающий 5 рабочих дней от даты подачи соответствующего заявления в 4-х экземплярах в соответствии с п. 8 Порядка предоставления документов, необходимых для изготовления планово-картографического материала, предоставления земельного участка в пользование или аренду, разработки землеустроительной документации и документации по нормативной денежной оценке земельного участка на территории Луганской Народной Республики, утвержденного приказом Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики от 17.12.2019 № 174, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 10.01.2020 за № 3/3187 (с изменениями), которые скрепляются печатью Министерства.

4.15. Заявитель имеет право повторно подать заявление о согласовании выкопировки из дежурного кадастрового плана при устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании, которое рассматривается Комиссией в срок, предусмотренный пунктом 4.14 настоящего Положения.

4.16. Письменное согласование выдается заявителю или уполномоченному представителю, одновременно с возвратом выкопировки из дежурного

кадастрового плана, предоставленной с заявлением о ее согласовании, под подпись.

4.17. Прием заявлений и выдача документации заявителю или уполномоченному представителю в день проведения заседания Комиссии не осуществляется.

4.18. Заявление, копия выкопировки из дежурного кадастрового плана с отметками о согласовании операторов связи (провайдеров), собственников или иных владельцев сетей связи по месту расположения указанного земельного участка, заключение Комиссии и копия письменного согласования приобщаются к протоколу заседания Комиссии и хранятся согласно номенклатуры дела.

4.19. Решение Комиссии оформляется протоколом в произвольной форме после заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании, секретарем Комиссии и членами Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в материалах дела Комиссии.

4.20. Копии протоколов заседания Комиссии направляются участникам заседания Комиссии на основании их письменного обращения в течение десяти дней со дня его поступления.

4.21. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики Луганской Народной Республики.

4.22. Заявитель может обжаловать действие и / или бездействие членов Комиссии Министру или лицу его замещающему, а также в суд в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4.23. Организацию работы Комиссии, материально-техническое обеспечение ее деятельности, а также контроль за соблюдением сроков и принятием обоснованных решений осуществляет Министерство.

Министр

О. В. Фетисов

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием выкопировок из дежурного кадастрового плана, изготовленных Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом

## Форма заявления о согласовании выкопировки из дежурного кадастрового плана

Председателю Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием выкопировок из дежурного кадастрового плана, изготовленных Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, физического лица - предпринимателя, наименование юридического лица, должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания физического лица/адрес местонахождения юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКФЛПН при наличии)

\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

### Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о согласовании выкопировки из дежурного кадастрового плана, изготовленной Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом земельного участка площадью \_\_\_\_\_га, расположенного

\_\_\_\_\_  
(адрес (место) расположения земельного участка)

вид разрешенного использования (цель использования): \_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование прилагаемой документации, согласно пункту 4.4 Настоящего Положения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием выкопировок из дежурного кадастрового плана, изготовленных Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом

Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с согласованием выкопировок из дежурного кадастрового плана, изготовленных Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о согласовании / о согласовании с ограничениями / об отказе в согласовании  
(необходимое подчеркнуть)  
выкопировки из дежурного кадастрового плана, изготовленной Государственным комитетом по земельным отношениям Луганской Народной Республики либо его территориальным органом

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, физического лица - предпринимателя)

Местонахождение юридического лица: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОГРН ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания физического лица: \_\_\_\_\_

Регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов РНУКФЛПН (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Основные характеристики земельного участка:  
адрес (место) расположения земельного участка: \_\_\_\_\_

размер земельного участка (га) \_\_\_\_\_

вид разрешенного использования (целевое назначение) земельного участка: \_\_\_\_\_

масштаб графической части земельного участка: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол заседания Комиссии от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Недостатки выкопировки из дежурного кадастрового плана: \_\_\_\_\_

Комиссия рассмотрела материалы выкопировки из дежурного кадастрового плана и пришла к следующему заключению: (согласовать / согласовать с ограничениями /отказать в согласовании)

Срок действия настоящего заключения - 1 год

Председатель комиссии

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

Члены комиссии:

Должность

\_\_\_\_\_

подпись, печать

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

подпись, печать

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

подпись, печать

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

подпись, печать

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы