



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТАНИЧНО-ЛУГАНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» июля 2022 г.

№ 91

пгт Станица Луганская

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«13» июля 2022 г. за № 23/123

**Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам размещения
объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы
услуг передвижной сети на территории Станично-Луганского района
Луганской Народной Республики**

С целью рационального размещения на территории Станично-Луганского района объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети, во исполнение пункта 6 Порядка предоставления разрешения на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.06.2016 № 298 (с изменениями), руководствуясь подпунктами 3.3.2, 3.3.5 пункта 3.3, подпунктами 3.6.6, 3.6.16, 3.6.17 пункта 3.6, подпунктом 3.7.14 пункта 3.7 раздела III Положения об Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 07.03.2022 № УГ-135/22 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории Станично-Луганского района Луганской Народной Республики.

2. Отделу правового обеспечения и работы с имуществом Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать настоящее распоряжение на государственную регистрацию в Луганское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации
Станично-Луганского района
Луганской Народной Республики

А.Н. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Станично-Луганского района
Луганской Народной Республики
от «07» 07 2022 г. № 91

Зарегистрировано в Луганском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«13» июля 2022 г. за № 23/123

Положение
о Комиссии по вопросам размещения объектов передвижной
мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на
территории Станично-Луганского района Луганской Народной
Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории Станично-Луганского района Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет организационные и правовые основы деятельности комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории Станично-Луганского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным коллегиальным органом при Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), и подотчетна Главе Администрации.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Порядком предоставления разрешения на размещение объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории городов и районов Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 07.06.2016 № 298 (с изменениями) (далее – Порядок предоставления разрешения), Положением об Администрации Станично-Луганского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 07.03.2022 № УГ-135/22 (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Принципы деятельности, цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности; уважения прав и свобод человека и гражданина; коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений; равенства всех членов Комиссии.

2.2. Целью деятельности Комиссии является принятие коллегиального решения о возможности и целесообразности (невозможности или нецелесообразности) размещения объекта передвижной мелкорозничной торговли и объекта сферы услуг передвижной сети (далее – Объект) в границах Станично-Луганского района Луганской Народной Республики.

2.3. Задачей Комиссии является рассмотрение поступивших от субъектов хозяйствования заявлений о рассмотрении Комиссией возможности и целесообразности размещения Объекта, а также прилагаемых к ним документов.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения вышеизложенных задач имеет право: запрашивать от государственных органов Луганской Народной Республики, структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности, а также физических лиц-предпринимателей документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на нее задач;

в случае необходимости привлекать, по согласованию, представителей государственных органов Луганской Народной Республики, структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности, а также физических лиц-предпринимателей, для получения консультаций (разъяснений) по вопросу целесообразности и возможности размещения Объекта;

3.2. Комиссия обязана:

реализовывать возложенные на нее задачи в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

принимать обоснованные и объективные решения.

IV. Порядок создания Комиссии

4.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.3. В состав Комиссии входят представители Администрации, а также представители органов государственной власти Луганской Народной Республики (по согласованию).

V. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) планирует и координирует работу Комиссии;
- 3) определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии;
- 6) ведет заседания Комиссии;
- 7) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 9) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

5.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия, в остальное время исполняет

обязанности члена Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует подготовку заседаний Комиссии;
- 2) по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.
- 3) извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- 4) оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии;
- 5) готовит Заключение Комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории Станично-Луганского района Луганской Народной Республики (далее – Заключение Комиссии) по форме согласно Приложению к настоящему Положению и подает его на подпись председателю Комиссии;
- 6) доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц;
- 7) готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы;
- 8) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 9) оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 10) отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии;
- 11) осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) лично участвуют в заседаниях Комиссии;
- 2) принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 3) знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- 4) вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 5) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;
- 6) подписывают протокол заседания Комиссии;
- 7) выполняют отдельные поручения председателя Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

VI. Порядок работы Комиссии

6.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц (при условии поступления заявлений о рассмотрении Комиссией возможности и целесообразности размещения Объекта).

6.3. Заявление о рассмотрении вопроса о возможности и целесообразности размещения Объекта подлежит регистрации в Администрации и рассматривается на заседании Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

6.4. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате, времени проведения очередного заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

6.5. Заседание Комиссии по рассмотрению поступивших заявлений проходит в открытом режиме.

6.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

6.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Выписки из протокола подписываются председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

6.9. Протоколы Комиссии подлежат учету и хранению.

6.10. Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются заявителем в случае их письменного обращения.

6.11. Комиссия принимает решение о возможности и целесообразности размещения Объекта за исключением следующих случаев:

- 1) предоставление недостоверных данных;
- 2) непредоставление полного перечня документов согласно Порядку предоставления разрешения;
- 3) наличие возражений от физических и юридических лиц, которым предоставлены в пользование (собственность) земельные участки, на которых планируется размещение Объекта.

В случаях, установленных подпунктами 1-3 настоящего пункта Комиссией принимается решение о невозможности и нецелесообразности размещения Объекта.

6.12. На основании протокола Комиссии, отделом экономики и агропромышленного развития Администрации в течение 5 (пяти) календарных дней с момента заседания Комиссии, на котором было принято соответствующее решение, выдается Заключение Комиссии.

6.13. Вместе с Заключением Комиссии заявителю выдается лист согласования для получения разрешения на размещение объекта передвижной мелкорозничной торговли и объекта сферы услуг передвижной сети, по форме установленной Порядком предоставления разрешения.

6.14. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Начальник отдела экономики и
агропромышленного развития
Администрации Станично-Луганского района
Луганской Народной Республики

Б.С. Червонный

Приложение
к Положению о Комиссии по вопросам
размещения объектов передвижной
мелкорозничной торговли и объектов
сферы услуг передвижной сети на
территории Станично-Луганского
района Луганской Народной Республики

Заключение

Комиссии по вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и объектов сферы услуг передвижной сети на территории Станично-Луганского района Луганской Народной Республики

от «____» _____ 20__ года

№ _____

Рассмотрев заявление о возможности и целесообразности размещения объекта
передвижной мелкорозничной торговли и объекта сферы услуг передвижной
сети: _____

(полное наименование субъекта хозяйствования)

о возможности размещения: _____

(вид объекта)

_____ ,
который планируется разместить по адресу: _____

общая площадь объекта: _____ .

Согласно Протоколу от «____» _____ 20__ года № _____ Комиссия по
вопросам размещения объектов передвижной мелкорозничной торговли и
объектов сферы услуг передвижной сети на территории Станично-Луганского
района Луганской Народной Республики считает размещение указанного
объекта:

_____ .
(возможным и целесообразным/невозможным и нецелесообразным)

Председатель Комиссии _____

(подпись)

_____ *(инициалы, фамилия)*