



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«30» июня 2022 г.

№ 656-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.07.2022 за № 232/4466

**Об утверждении Порядка определения (пересмотра) уровня квалификации
и аттестации на право самостоятельного производства судебной
экспертизы экспертов государственных судебно-экспертных учреждений
Министерства юстиции Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 13 Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 236-П «О государственной судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике», пунктами 1.1, 2.2, подпунктом 5.10.18 пункта 5.10 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (с изменениями), утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, в целях определения (пересмотра) уровня квалификации и аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы экспертов государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения (пересмотра) уровня квалификации и аттестации на право самостоятельного производства судебной

экспертизы экспертов государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу Порядок аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы экспертов государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Луганской Народной Республики, утвержденный приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 30.10.2018 № 1123-ОД, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 01.11.2018 за № 739/2383.

3. Директору департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Гедзеруку Д.И. направить настоящий приказ в департамент развития законодательства Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном Порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Гедзерука Д.И.

Министр

З.Р. Исмаилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «30» июля 2022 года № 656-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.07.2022 за № 232/4466

**Порядок определения (пересмотра) уровня квалификации и аттестации на
право самостоятельного производства судебной экспертизы экспертов
государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок определения (пересмотра) уровня квалификации и аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы экспертов государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает процедуру определения (пересмотра) уровня квалификации и аттестации работников государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Луганской Народной Республики на право самостоятельного производства судебных экспертиз по экспертным специальностям (в объеме специальных знаний, предусмотренных программами по дополнительному профессиональному образованию или их модулем (модулями)).

1.2. Для определения (пересмотра) уровня квалификации и аттестации экспертов на право самостоятельного производства судебной экспертизы (далее – аттестация) образуется Экспертно-квалификационная комиссия при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (далее – ЭКК).

ЭКК в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 236-П «О государственной судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике» (далее – Закон), иными нормативными правовыми

актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Порядком.

ЭКК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Луганской Народной Республики, государственными судебно-экспертными учреждениями Луганской Народной Республики, научными и образовательными организациями Луганской Народной Республики и их представителями.

Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности ЭКК осуществляет Министерство юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции).

1.3. Принципы деятельности ЭКК:

законность;

уважение прав и свобод человека и гражданина;

объективность;

беспристрастность;

профессионализм;

коллегияльность при обсуждении вопросов и принятии решений;

равенство всех членов ЭКК.

1.4. В полномочия ЭКК входят:

принятие решения о допуске или об отказе в допуске к аттестации;

проведение аттестации;

формирование и утверждение перечня вопросов и экзаменационных билетов для аттестации;

присвоение квалификационных классов судебным экспертам государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики в сфере судебно-экспертной деятельности.

1.5. ЭКК проводит аттестацию:

экспертов, занимающих должности руководителей и заместителей руководителей государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции;

экспертов, занимающих должности руководителей структурных подразделений государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции;

работников государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции.

1.6. Аттестация по экспертным специальностям проводится для работников государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции, имеющих высшее образование и получивших дополнительное профессиональное образование по конкретной экспертной специальности.

II. Порядок формирования и деятельности ЭКК

2.1 Состав ЭКК формируется из постоянных и сменных членов.

2.1.1. Постоянный состав ЭКК, а также изменения в постоянном составе утверждаются приказом Министерства юстиции.

В постоянный состав ЭКК входят: председатель – заместитель Министра юстиции Луганской Народной Республики, заместитель председателя, секретарь, члены ЭКК – представители Министерства юстиции. Постоянный состав ЭКК состоит из 6 (шести) человек.

2.1.2. Кандидатуры сменного состава ЭКК рассматриваются на заседании постоянного состава ЭКК и утверждаются приказом Министерства юстиции по ходатайству председателя ЭКК на период проведения конкретного заседания ЭКК.

В сменный состав ЭКК входят специалисты, которые имеют квалификацию судебного эксперта и стаж практической работы по специальности не менее 5 (пяти) лет, в том числе не менее 2 (двух) судебных экспертов по той экспертной специальности, по которой проводится аттестация.

В случае рассмотрения вопроса, касающегося аттестации эксперта по конкретной экспертной специальности, специалисты которой отсутствуют в государственных судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции, в состав ЭКК могут привлекаться специалисты соответствующей области знаний иных исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, научных или образовательных организаций, других государственных органов (по согласованию).

В сменный состав ЭКК могут входить представители научных и образовательных организаций, других государственных органов в области судебно-экспертной деятельности, судебные эксперты, не являющиеся работниками государственных судебно-экспертных учреждений Луганской Народной Республики.

Участие членов сменного состава ЭКК, являющихся работниками государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции, и судебных экспертов, которые не являются работниками судебно-экспертных учреждений, обеспечивает их руководитель.

Участие в работе ЭКК осуществляется на безвозмездной основе.

Для определения кандидатур и формирования сменного состава ЭКК Министерством юстиции направляются письма в государственные органы, научные или образовательные организации.

Не допускается участие в проведении аттестации членов сменного состава, принимавших участие в разработке и утверждении перечня экзаменационных вопросов.

2.2. Полномочия члена постоянного состава ЭКК подлежат прекращению в случаях:

подачи членом ЭКК председателю ЭКК заявления о выходе из состава ЭКК;

освобождения от должности заместителя Министра юстиции Луганской Народной Республики – председателя ЭКК;

освобождения государственного гражданского служащего – члена ЭКК от замещаемой должности государственной гражданской службы;

осуждения члена ЭКК за совершение преступления – с момента вступления приговора в законную силу;

признания в установленном порядке члена ЭКК недееспособным, ограниченно дееспособным;

смерти члена ЭКК.

2.3. Прекращение полномочий членов постоянного состава ЭКК оформляется приказом Министерства юстиции не позднее пяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, определенных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Дата, время и место, а также повестка дня заседания ЭКК определяются ее председателем.

Не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания ЭКК члены ЭКК извещаются о дате, времени и месте, а также повестке дня заседания ЭКК любым доступным для извещения способом, обеспечивающим надлежащее получение извещения, о чем фиксируется в протоколе заседания ЭКК.

2.5. Заседание ЭКК является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей постоянного состава. Решение ЭКК принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ЭКК.

При равенстве голосов голос председательствующего ЭКК является решающим.

III. Полномочия председателя, заместителя и секретаря ЭКК

3.1. Председатель ЭКК осуществляет следующие полномочия:

созывает заседания ЭКК;

организует работу ЭКК, распределяет обязанности между ее членами;

руководит работой ЭКК, назначает дату и время проведения заседания ЭКК;

формирует повестку дня заседания ЭКК;

председательствует на заседаниях ЭКК;

подписывает протокол заседания ЭКК;

совместно с секретарем ЭКК подписывает и опечатывает оттиском печати ЭКК (приложение № 1) конверты с утвержденными ЭКК экзаменационными билетами;

взаимодействует по вопросам деятельности ЭКК с государственными судебно-экспертными учреждениями, иными исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, научными и образовательными организациями.

3.2. Заместитель председателя ЭКК, в случае отсутствия председателя ЭКК, выполняет его функции, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Секретарь ЭКК выполняет следующие функции:

- совместно с председателем ЭКК осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании ЭКК;

- контролирует явку членов ЭКК на заседание и организует проведение заседаний ЭКК;

- проверяет правильность и полноту оформления документов, предоставленных лицами, желающими пройти аттестацию;

- ведет протокол заседания ЭКК;

- совместно с председателем ЭКК подписывает протокол заседания ЭКК;

- уведомляет членов ЭКК о предстоящих заседаниях ЭКК в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

- оформляет протоколы, выписки из протоколов заседаний ЭКК;

- осуществляет оформление документов и формирование аттестационных дел;

- совместно с председателем ЭКК подписывает и опечатывает оттиском печати ЭКК конверты с утвержденными ЭКК экзаменационными билетами.

IV. Права и обязанности членов ЭКК

4.1. Члены ЭКК вправе:

- знакомиться со всеми материалами и документами, необходимыми для работы ЭКК;

- задавать вопросы при проведении аттестации;

- заявлять ходатайства, высказывать мнение относительно рассматриваемых вопросов;

- принимать участие в принятии решения путем голосования;

- выражать в письменном виде особое мнение в отношении принятого ЭКК решения, которое прилагается к протоколу заседания ЭКК;

- получать копии или выписки из протоколов ЭКК.

4.2. Члены ЭКК обязаны:

- соблюдать конфиденциальность в отношении любых сведений, ставших им известными в связи с работой ЭКК;

- принимать участие в голосовании на заседаниях ЭКК (член ЭКК не может воздержаться от участия в голосовании);

- руководствоваться принципами деятельности ЭКК;
- сохранять тайну обсуждения и голосования;
- заявить о самоотводе в случае возникновения у него личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при проведении аттестации на право самостоятельного производства судебных экспертиз;
- выполнять поручения председателя ЭКК, связанные с реализацией ЭКК своих полномочий.

V. Подготовка к проведению определения (пересмотра) уровня квалификации и аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы аттестации

5.1. Руководитель государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции направляет в ЭКК заявление работника о допуске к аттестации (приложение № 2).

5.2. В случае определения уровня квалификации и аттестации к заявлению прилагаются:

- представление руководителя государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции (приложение № 3);
- характеристика, подписанная руководителем государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции;
- копия документа, удостоверяющего личность, заверенная работником государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции;
- копия трудовой книжки работника государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции, заверенная в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке;
- копия диплома о высшем образовании, заверенная работником государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции;
- копия документа о дополнительном профессиональном образовании по экспертной специальности и приложение к нему, заверенные работником государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции;
- справку о наличии или отсутствии судимости или ограничений, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Луганской Народной Республики, которая считается действительной в течение полугода с момента ее выдачи;
- справку, содержащую сведения о том, что работник не состоит на учете в наркологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;
- справку, содержащую сведения о том, что работник не состоит на учете в психоневрологическом диспансере в связи с лечением от хронических, затяжных психических расстройств;
- три учебных заключения по соответствующей экспертной специальности;

рецензия на учебные заключения, выполненная наставником судебно-экспертного учреждения;

2 фотографии размером 3х4.

5.3. В случае пересмотра уровня квалификации и аттестации к заявлению прилагаются:

представление руководителя государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции (приложение № 3);

характеристика, подписанная руководителем государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции;

копия документа, удостоверяющего личность, заверенная работником государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции;

справка о наличии или отсутствии судимости или ограничений, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Луганской Народной Республики, которая считается действительной в течение полугода с момента ее выдачи;

справка, содержащая сведения о том, что работник не состоит на учете в наркологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

справка, содержащая сведения о том, что работник не состоит на учете в психоневрологическом диспансере в связи с лечением от хронических, затяжных психических расстройств;

копия документа о повышении квалификации судебного эксперта;

2 фотографии размером 3х4.

5.4. Документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего Порядка, формируются в аттестационное дело работника, желающего пройти аттестацию (далее – аттестуемый).

Представление и характеристика на руководителя государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции составляется руководителем структурного подразделения Министерства юстиции, осуществляющего контроль за деятельностью государственных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции.

5.5. На основании предоставленных документов ЭКК принимает решение:
о допуске к прохождению аттестации;
об отказе в допуске к прохождению аттестации.

5.6. Основаниями для отказа в допуске к аттестации являются:

представление недостоверных сведений и (или) подложных документов;

несоответствие работника профессиональным и квалификационным требованиям, установленным Законом;

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком;

неудовлетворительная рецензия на учебные заключения, выполненная наставником судебно-экспертного учреждения;

подача заявления работником, которому решением ЭКК отказано в аттестации по конкретной экспертной специальности до истечения шести месяцев после принятия решения ЭКК, а также до выполнения им рекомендаций, предусмотренных настоящим Порядком в случае отказа в аттестации.

Основания для отказа в допуске к аттестации указываются в протоколе заседания ЭКК.

Решения ЭКК о допуске или об отказе в допуске к аттестации принимаются простым большинством голосов членов ЭКК, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов председатель ЭКК имеет право решающего голоса.

5.7. Работники, допущенные (не допущенные) к аттестации, в течение двух рабочих дней со дня вынесения ЭКК соответствующего решения уведомляются о допуске (не допуске) их к аттестации и о дате и времени проведения аттестации любым доступным способом, обеспечивающим надлежащее получение извещения.

Одновременно с извещением работника о допуске к аттестации ему направляется перечень вопросов для аттестации, который разрабатывается и утверждается ЭКК.

По письменному обращению работника ему предоставляется выписка из протокола ЭКК о допуске (не допуске) к аттестации.

5.8. Дата и время проведения аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы определяются председателем на заседании ЭКК о допуске к аттестации. При этом дата проведения аттестации не может быть назначена ранее 7 календарных дней с момента заседания ЭКК.

VI. Порядок определения (пересмотра) уровня квалификации и аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы по экспертной специальности

6.1. Пересмотр уровня квалификации и аттестация проводятся один раз в пять лет.

Определение уровня квалификации и аттестация по новой экспертной специальности проводится по заявлению работника.

6.2. Аттестация проводится по итогам проверки знаний аттестуемых на основании результатов квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится в два этапа.

В ходе проведения 1 (первого) этапа квалификационного экзамена аттестуемым предлагается ответить на 2 (два) общих вопроса в сфере судебно-экспертной деятельности.

В ходе проведения 2 (второго) этапа квалификационного экзамена аттестуемым предлагается ответить на 3 (три) вопроса по конкретной экспертной специальности.

Каждый этап квалификационного экзамена состоит из письменной части (изложение ответов на вопросы, указанные в экзаменационных билетах) и устной части (собеседование с членами ЭКК в пределах вопросов экзаменационных билетов).

По результатам оценивания 1 (первого) этапа квалификационного экзамена в порядке, предусмотренном пунктами 6.13-6.16 настоящего Порядка, председатель ЭКК объявляет аттестуемых, которые допускаются к прохождению 2 (второго) этапа квалификационного экзамена.

6.3. Экзаменационные билеты составляются ЭКК для каждой аттестации, при этом вопросы экзаменационных билетов в рамках одного квалификационного экзамена не могут повторяться.

Экзаменационные билеты для 1 (первого) этапа квалификационного экзамена, содержащие общие вопросы в сфере судебно-экспертной деятельности, упаковываются в отдельный конверт и печатаются.

Экзаменационные билеты для 2 (второго) этапа квалификационного экзамена, содержащие вопросы конкретной экспертной специальности, упаковываются в разные конверты в соответствии с экспертной специальностью и печатаются.

6.4. Конверты с экзаменационными билетами вскрываются председателем ЭКК в начале проведения каждого этапа квалификационного экзамена в присутствии членов ЭКК и аттестуемых.

6.5. До начала аттестации секретарь ЭКК информирует аттестуемых:

- о порядке прохождения аттестации;
- о времени, отводимом на подготовку вопросов, изложенных в экзаменационном билете;
- о сроках и способе ознакомления с результатами аттестации;
- о порядке обжалования решения ЭКК по результатам проведения аттестации;
- о праве заявить отвод члену (членам) ЭКК в случае возникновения сомнений в их объективности и беспристрастности.

6.6. Перед началом аттестации аттестуемый предоставляет секретарю ЭКК документ, удостоверяющий личность. Перед проведением каждого этапа квалификационного экзамена аттестуемый получает у секретаря ЭКК

экзаменационные листы, выбирает один из произвольно разложенных экзаменационных билетов и предъявляет выбранный билет ЭКК.

6.7. В экзаменационном листе для каждого этапа квалификационного экзамена отдельно указана дата проведения аттестации и проставлен оттиск печати ЭКК.

В экзаменационных листах аттестуемый излагает письменно ответы на вопросы экзаменационного билета, подписывает каждый лист, на котором изложены ответы на вопросы квалификационного билета, с указанием своей фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера экзаменационного билета.

Экзаменационные листы помещаются в аттестационное дело аттестуемого.

6.8. Для подготовки ответов на вопросы экзаменационных билетов отводится один час: для 1 (первого) этапа квалификационного экзамена – 20 (двадцать) минут, для 2 (второго) – 40 (сорок) минут.

Аттестуемым, желающим пройти аттестацию по нескольким экспертным специальностям одновременно, на 2 (втором) этапе квалификационного экзамена предоставляется дополнительное время для письменного изложения ответов на вопросы экзаменационного билета продолжительностью не более 40 (сорока) минут для каждой последующей экспертной специальности.

6.9. Во время проведения письменного этапа квалификационного экзамена в помещении, в котором проводится аттестация, должно присутствовать не менее трех членов ЭКК.

При проведении аттестации аттестуемым запрещается пользоваться любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести переговоры с другими аттестуемыми. Выходить за пределы помещения, в котором проводится аттестация, без сопровождения члена ЭКК не разрешается.

6.10. По окончании времени, отведенного для подготовки ответов на вопросы, изложенные в экзаменационном билете соответствующего этапа квалификационного экзамена, аттестуемый обязан незамедлительно сдать экзаменационные листы секретарю ЭКК. Аттестуемый ожидает приглашения на собеседование за пределами помещения, в котором проводится аттестация.

В случае задержки сдачи экзаменационного листа после объявления председателем ЭКК об истечении времени, отведенного на подготовку ответа на вопросы, изложенные в экзаменационном билете, или нарушения иных правил, указанных в пункте 6.9 настоящего Порядка, аттестуемый отстраняется от дальнейшего прохождения аттестации и считается не прошедшим аттестацию, о чем указывается в протоколе.

6.11. Аттестуемый отвечает на вопросы экзаменационного билета устно. На время устного ответа аттестуемому выдаются его экзаменационные листы.

6.12. Членами ЭКК может быть задано не более пяти дополнительных вопросов аттестуемому в рамках его экзаменационного билета. Дополнительные вопросы фиксируются в протоколе.

По окончании ответа аттестуемого секретарь ЭКК собирает экзаменационные билеты и экзаменационные листы, в том числе неиспользованные.

6.13. Ответы аттестуемых оцениваются членами ЭКК по каждому вопросу экзаменационного билета по десятибалльной системе сразу после ответа. Каждый член ЭКК выставляет баллы аттестуемому исходя из полноты предоставленного ответа. Непредставление ответа на любой из вопросов экзаменационного билета оценивается в 0 (ноль) баллов.

6.14. Каждым членом ЭКК ведется Аттестационная ведомость (приложение № 4), в которой указываются:

дата проведения квалификационного экзамена;

фамилия, имя, отчество (при наличии) члена ЭКК;

фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого аттестуемого;

экспертная специальность;

номер экзаменационного билета;

выставляется балл за ответ по каждому вопросу экзаменационного билета.

Аттестационная ведомость подписывается членом ЭКК и приобщается к протоколу.

6.15. По каждому вопросу экзаменационного билета аттестуемому выставляется итоговый балл, который определяется в день проведения аттестации всеми членами ЭКК в отсутствие аттестуемых как среднее арифметическое баллов, выставленных аттестуемому по данному вопросу экзаменационного билета каждым членом ЭКК. При этом итоговый балл, исчисленный в виде десятичной дроби, округляется после запятой до десятых.

6.16. Аттестация считается пройденной в случае получения аттестуемым итогового балла по каждому вопросу экзаменационного билета не ниже семи баллов.

6.17. Секретарь ЭКК ведет протокол, в котором указываются:

дата и место проведения аттестации;

фамилии и инициалы присутствующих членов ЭКК;

фамилии, имена, отчества (при наличии) аттестуемых, реквизиты документов, удостоверяющих их личности;

номера экзаменационных билетов аттестуемых;

время начала аттестации, время начала и окончания подготовки ответов на экзаменационные билеты;

дополнительные вопросы и ответы на них аттестуемых;

итоговые баллы аттестуемых.

Протокол подписывается председателем и секретарем ЭКК.

Результаты аттестации сообщаются аттестуемым в день проведения аттестации после подсчета ЭКК итоговых баллов.

Выписка из протокола заседания ЭКК выдается аттестуемому Министерством юстиции в течение пяти рабочих дней со дня прохождения аттестации.

6.18. Выписка из протокола заседания ЭКК о прохождении аттестации подписывается секретарем и председателем ЭКК, и приобщается к личному делу работника государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции.

6.19. В соответствии с решением ЭКК эксперту государственного судебно-экспертного учреждения Министерства юстиции выдается свидетельство судебного эксперта (далее – свидетельство), форма которого утверждается Министерством юстиции, или делается отметка о пересмотре уровня квалификации на право самостоятельного производства судебной экспертизы по экспертной специальности в ранее выданное свидетельство.

Свидетельство подписывается председателем и секретарем ЭКК и заверяется оттиском печати ЭКК. Секретарь ЭКК ведет учет выдачи свидетельств в Журнал регистрации выданных свидетельств судебного эксперта (приложение № 5).

Свидетельство действительно при предъявлении служебного удостоверения и подлежит возврату в ЭКК при увольнении эксперта.

6.20. Эксперт, прошедший аттестацию по определенной экспертной специальности, может проходить аттестацию по дополнительным экспертным специальностям.

Эксперт, получивший дополнительное профессиональное образование по нескольким экспертным специальностям, может проходить аттестацию по нескольким экспертным специальностям одновременно.

6.21. Решение ЭКК об аттестации по дополнительным экспертным специальностям вносится в свидетельство.

6.22. Работники, не прошедшие аттестацию, допускаются к повторному ее прохождению по прошествии шести месяцев и после выполнения рекомендаций ЭКК, а именно:

прохождение стажировки;

прохождение курсов повышения квалификации.

В случае неявки работника, допущенного к прохождению аттестации, по уважительным причинам, аттестация указанного работника может быть проведена не ранее четырнадцати дней с момента предъявления в ЭКК документа, подтверждающего наличие уважительных причин неявки работника для прохождения аттестации.

Работники, допущенные, но не явившиеся для прохождения аттестации без уважительной причины, допускаются к повторному ее прохождению по истечении 6 (шести) месяцев с момента неявки.

6.23. Работники, представившие недостоверные сведения и (или) подложные документы, к повторному прохождению аттестации не допускаются.

6.24. Сведения о работниках государственных судебно-экспертных учреждениях Министерства юстиции успешно прошедших аттестацию, подлежат внесению в Единый государственный реестр судебно-экспертных учреждений (предприятий) и судебных экспертов Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном Временным положением о порядке формирования, ведения и использования Единого государственного реестра судебно-экспертных учреждений (предприятий) и судебных экспертов Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 715.

6.25. Решение ЭКК может быть обжаловано в суде в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке.

Директор департамента
по вопросам правовой помощи
и взаимодействия с судебной системой
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Д.И. Гедзерук

Приложение №1
к Порядку определения (пересмотра)
уровня и аттестации на право
самостоятельного производства
судебной экспертизы экспертов
государственных судебно-экспертных
учреждений Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Печать

**Экспертно-квалификационной комиссии при Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики**



Печать Экспертно-квалификационной комиссии при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики имеет форму правильного круга диаметром 45 мм, края печати обрамлены двойным бортиком шириной 1 мм. Под двойным бортиком слева направо размещается надпись «Министерство юстиции Луганской Народной Республики», которая заканчивается пятиконечной звездой. В центре печати размещается текст «Экспертно-квалификационная комиссия», который обрамляется кругом диаметром 27 мм (толщина линии – 0,1 мм). Печать изготавливается из резины. Для печати используется штемпельная краска синего цвета.

Приложение №2
к Порядку определения (пересмотра)
уровня квалификации и аттестации
на право самостоятельного
производства судебной экспертизы
экспертов государственных судебно-
экспертных учреждений
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Председателю
Экспертно-квалификационной
комиссии при Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики

(Ф.И.О.)

Ф.И.О., место работы (полное
наименование судебно-экспертного
учреждения), адрес места проживания,
номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к аттестации на право самостоятельного производства
судебной экспертизы

Прошу допустить меня к прохождению аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы в целях определения (пересмотра) уровня квалификации судебного эксперта в Экспертно-квалификационной комиссии при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики по экспертной специальности

(вид судебной экспертизы и экспертной специальности)

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(инициалы, фамилия)

Приложение №3
к Порядку определения (пересмотра)
уровня квалификации и аттестации
на право самостоятельного
производства судебной экспертизы
экспертов государственных судебно-
экспертных учреждений
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____
Образование _____
Специальность _____
Стаж работы в государственных судебно-экспертных учреждениях
Министерства юстиции Луганской Народной Республики _____
Занимаемая должность _____
Сведения о дополнительном профессиональном образовании по
экспертной специальности _____

(название программы, вид экспертной специальности)

Оценка его деятельности как лица, компетентного в соответствующей
области судебной экспертизы _____

Руководитель государственного
судебно-экспертного учреждения
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики /
руководитель структурного подразделения
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики,
курирующего государственные
судебно-экспертные учреждения
(в отношении руководителя
судебно-экспертного учреждения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №4
к Порядку определения (пересмотра)
уровня квалификации и аттестации
на право самостоятельного
производства судебной экспертизы
экспертов государственных судебно-
экспертных учреждений
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

ЭКСПЕРТНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
ЮСТИЦИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Фамилия, имя и отчество члена ЭКК)

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Экспертная специальность	№ билета I этапа	Вопросы		№ билета II этапа	Вопросы		
				1	2		1	2	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(подпись члена ЭКК)

* Аттестационная ведомость оформляется в формате А4 альбомной ориентации.

** Если аттестуемый проходит аттестацию по нескольким экспертным специальностям одновременно, при заполнении аттестационной ведомости о результатах второго этапа квалификационного экзамена по каждой последующей экспертной специальности графы 4-6 не заполняются.

Приложение №5
к Порядку определения (пересмотра)
уровня квалификации и аттестации
на право самостоятельного
производства судебной экспертизы
экспертов государственных судебно-
экспертных учреждений
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики и

Журнал регистрации выданных свидетельств судебного эксперта

№ п/ п	№ свидете льства	Ф.И.О. судебного эксперта	Дата и номер протоко ла заседан ия ЭКК	Наименование экспертной специальност и	Дата получения свидетельс тва	Ф.И.О. лица, получившего свидетельство	Прим ечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8