



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«27» июня 2022 г.

№ 631-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
01.07.2022 за № 220/4454

**О внесении изменений в Порядок поставки, хранения, обращения, учета
и отчетности расходования специальных бланков документов в сфере
государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их
обременений**

В соответствии с Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02 (с изменениями), пунктом 6.12, абзацем седьмым пункта 12.8 Временного положения о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 404 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок поставки, хранения, обращения, учета и отчетности расходования специальных бланков документов в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, утвержденный приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 17.07.2020 № 561-ОД, зарегистрированный в Министерстве юстиции

Луганской Народной Республики 21.07.2020 за № 302/3486 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац первый пункта 2.5 Порядка в следующей редакции:

«2.5. Отделы государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и технической инвентаризации городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции (далее – территориальные отделы) в соответствии со своими потребностями подают заявки на необходимое количество специальных бланков документов в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений в управление государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и технической инвентаризации департамента государственной регистрации Министерства юстиции (далее – управление департамента). Запас специальных бланков в территориальном отделе должен составлять их трехмесячную планируемую потребность.».

1.2. В тексте Порядка слова «отдел департамента» во всех падежах заменить соответственно словами «управление департамента» в соответствующих падежах.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента государственной регистрации Министерства юстиции Луганской Народной Республики Нагорного И.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Министр

З.Р. Исмаилов