



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 06 » июня 2022 года

г. Краснодон

№ 967

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 20.06.2022
за № 17/305

**Об утверждении Положения о комиссии по осмотру объектов
незавершенного строительства при Администрации города Краснодона
и Краснодонского района Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, на основании Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-П «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Положения о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 713 (с изменениями), приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики № 613-ОД от 21.06.2017

«Об утверждении Порядка подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, подлежащих государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и его территориальных органах», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 23.06.2017 за № 336/1387 (с изменениями), в соответствии с пунктом 8 Порядка обращения объектов незавершенного строительства в государственную собственность Луганской Народной Республики и/или муниципальную собственность, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.04.2022 № 397/22, подпунктом 3.7.15 пункта 3.7 раздела III, подпунктом 5.5.20 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02 сентября 2020 года № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить Положение о комиссии по осмотру объектов незавершенного строительства при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Распоряжение вступает в законную силу со дня его государственной регистрации в Краснодонском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики Карикова А.Н.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С. П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации города
Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от « 06 » июня 2022 года № 967

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 20.06.2022
за № 17/305

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по осмотру объектов незавершенного строительства
при Администрации города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осмотру объектов незавершенного строительства при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет организационные и правовые основы деятельности комиссии по осмотру объектов незавершенного строительства при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным коллегиальным органом при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской

Народной Республики, Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями), а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации по осуществлению мероприятий, связанных с обращением объектов незавершенного строительства, расположенных на территории, в границах которой Администрация осуществляет закрепленные за ней полномочия, в государственную собственность Луганской Народной Республики и/или муниципальную собственность.

2.2. Функциями Комиссии являются:

2.2.1. проведение проверки наличия и осмотра объектов незавершенного строительства;

2.2.2. оформление акта осмотра объекта незавершенного строительства.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций.

3.1.2. Приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников предприятий, учреждений, организаций, физических лиц по вопросам организации и проведения проверки наличия и осмотра объектов незавершенного строительства.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.2.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

4. Регламент работы и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят представители Администрации, а также представители органов государственной власти Луганской Народной Республики (по согласованию).

Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия, в остальное время исполняет обязанности члена Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие полномочия:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет дату, место, время и повестку дня заседаний Комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии (выписки из протокола);

несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4.4. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4

организует подготовку заседаний Комиссии;

по поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии;

уведомляет членов Комиссии, участников о месте, дате, времени проведения очередного заседания и повестке дня;

оформляет протоколы Комиссии;

оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии;

доводит конкретные поручения Комиссии до заинтересованных лиц;

контролирует выполнение поручений Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

ведет делопроизводство по работе Комиссии и обеспечивает сохранность документации Комиссии;

несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.5. Члены Комиссии:

лично проводят проверки наличия и осмотры объектов незавершенного строительства;

присутствуют лично на заседаниях Комиссии, принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

подписывают акт осмотра объекта незавершенного строительства;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

выполняют отдельные поручения председателя Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости для выполнения возложенных на нее функций.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. В случае несогласия одного или нескольких членов Комиссии по принимаемому решению, они излагают свое мнение в письменном виде отдельно, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии. Выписки из протокола подписываются председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

5.6. Протоколы заседаний Комиссии подлежат учету и хранению.

5.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление экономического развития и торговли Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

С. П. Козенко