



СОВЕТ МИНИСТРОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2015 г. №02-04/15/15

г. Луганск

О Едином государственном реестре юридических лиц

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 29 мая 2015 года № 02-04/156/15](#),
[от 26 апреля 2016 года № 205](#))*

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 24 июля 2018 года № 436/18](#))*

В целях установления правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления, содержащихся в нем сведений и документов, а также определения процедуры присвоения основного государственного регистрационного номера Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов.
2. Установить, что основной государственный регистрационный номер присваивается записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица либо первой записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном с 1 октября 2014 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 20 января 2015 г. №02-04/15/15
(с изменениями и дополнениями)

*(утратило силу согласно
постановлению Совета Министров
Луганской Народной Республики
[от 24 июля 2018 года № 436/18](#))*

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕЕСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НЕМ СВЕДЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ**

1. Настоящий Порядок определяет правила:

1.1. Ведения Единого государственного реестра юридических лиц (далее именуется - ЕГРЮЛ) и предоставления, содержащихся в нем сведений и документов;

1.2. Присвоения основного государственного регистрационного номера (далее именуется - ОГРН).

2. ЕГРЮЛ содержит записи, в которые включаются сведения о юридических лицах.

К сведениям о юридическом лице относятся:

1) полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, для коммерческих организаций на русском языке. В случае, если в учредительных документах юридического лица его наименование указано на украинском и (или) на иностранном языке, в ЕГРЮЛ указывается также наименование юридического лица на этих языках;

2) организационно-правовая форма;

3) адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности). При наличии у юридического лица, управляющего или управляющей организации наряду с этими сведениями указывается место жительства, управляющего или место нахождения управляющей организации;

4) адрес электронной почты юридического лица (при указании таких сведений в заявлении о государственной регистрации);

5) способ образования юридического лица (создание или реорганизация);

6) данные об учредителях (участниках) юридического лица, в отношении акционерных обществ также сведения о держателях реестров их акционеров, в отношении обществ с ограниченной ответственностью - сведения о размерах и номинальной стоимости долей в уставном капитале общества, принадлежащих обществу и его участникам, о передаче долей или частей долей в залог или об ином их обременении, сведения о лице, осуществляющем управление долей, переходящей в порядке наследования;

7) данные о правопреемстве - для юридических лиц, созданных в результате реорганизации иных юридических лиц, для юридических лиц, в учредительные документы которых вносятся изменения в связи с реорганизацией, а также для юридических лиц, прекративших свою деятельность в результате реорганизации;

8) дата регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, или в случаях, установленных законом, дата получения регистрирующим органом уведомления об изменениях, внесенных в учредительные документы;

9) способ прекращения юридического лица;

10) данные о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации;

11) размер указанного в учредительных документах организации уставного капитала (складочного капитала, уставного фонда, паевых взносов или другого);

12) фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а также паспортные данные такого лица или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством, и идентификационный номер налогоплательщика при его наличии;

13) данные о филиалах и представительствах юридического лица;

14) идентификационный номер налогоплательщика, избранного (назначенного) в орган управления юридического лица, а также идентификационный номер лиц, уполномоченных представлять юридическое лицо в правоотношениях с третьими лицами;

15) коды по Общереспубликанскому классификатору;

16) данные о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации;

17) иные данные о юридическом лице.

3. ЕГРЮЛ содержит документы, на основании которых в ЕГРЮЛ вносятся соответствующие записи.

4. Внесенной в ЕГРЮЛ записи о создании юридического лица либо первой внесенной в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированном с 1 октября 2014 г., присваивается ЕГРЮЛ, который указывается во всех последующих записях, вносимых в ЕГРЮЛ в отношении

юридического лица, а также в документах, подтверждающих факт внесения записей в ЕГРЮЛ в отношении юридического лица. Каждой последующей записи, вносимой в ЕГРЮЛ в отношении юридического лица, присваивается государственный регистрационный номер (далее именуется - ГРН).

Для каждой записи указывается дата ее внесения в ЕГРЮЛ, наименование органа государственной регистрации, осуществившего внесение записи в ЕГРЮЛ, реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ (в случае, если указанный документ оформлен на бумажном носителе).

5. ОГРН, который присваивается записи, вносимой в ЕГРЮЛ, состоит из 15 знаков, расположенных в следующей последовательности:

6	С	С	X	X	X	X	П
---	---	---	---	---	---	---	---

где

6 (1-й знак) - принадлежность кода ЕГРЮЛ к Луганской Народной Республике;

СС (2-й и 3-й знак) - код территории в соответствии с Приложением № 1;

XXXX (с 4-го по 7-й знак) - порядковый номер записи, внесенной в ЕГРЮЛ;

П (8-й знак) - контрольная цифра.

6. Ведение ЕГРЮЛ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

7. Ведение ЕГРЮЛ на электронных носителях осуществляется путем внесения записей, содержащих сведения, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, в территориальные базы данных ЕГРЮЛ и их последующего включения в республиканскую базу данных ЕГРЮЛ.

Внесение записей в территориальные базы данных ЕГРЮЛ осуществляется территориальными органами Министерства юстиции Луганской Народной Республики согласно приложению № 1 по месту нахождения юридических лиц.

8. Содержащиеся в ЕГРЮЛ сведения и документы о конкретном юридическом лице предоставляются по запросу с обязательным указанием полного или сокращенного наименования юридического лица, а также его ОГРН.

9. Запрос о предоставлении содержащихся в ЕГРЮЛ сведений и (или) документов о конкретном юридическом лице осуществляется:

в письменной форме путем его направления по почте либо представления непосредственно заявителем или его представителем;

в электронной форме с использованием веб-сервисов (при наличии технической возможности).

10. Запрос о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ в письменной форме представляется (направляется) в соответствующий территориальный орган Министерства юстиции Луганской Народной Республики, независимо

от адреса (места нахождения) юридического лица, о котором запрашиваются сведения.

11. В случае, если в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ сведений и документов осуществляется за плату, одновременно с запросом о предоставлении сведений и (или) документов представляется документ, подтверждающий оплату.

12. Содержащиеся в ЕГРЮЛ сведения предоставляются в виде выписки из ЕГРЮЛ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При отсутствии сведений по какому-либо показателю данный показатель в выписку не включается.

13. При отсутствии в ЕГРЮЛ запрашиваемых сведений или документов либо при невозможности определить юридическое лицо, в отношении которого запрашиваются сведения или документы, заявителю выдается справка об отсутствии запрашиваемой информации.

14. Предоставление содержащихся в ЕГРЮЛ сведений, включая сведения о конкретном юридическом лице, органам государственной власти, иным государственным органам, судам, органам местного самоуправления осуществляется в виде выписки из ЕГРЮЛ на безоплатной основе.

15. Срок предоставления содержащихся в ЕГРЮЛ сведений и документов о конкретном юридическом лице не может превышать более пяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса территориальным органом Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

16. Сведения о филиалах и представительствах (далее - обособленных подразделениях) юридических лиц приобщаются к регистрационным делам зарегистрированных юридических лиц и вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

17. Сведения об обособленных подразделениях в Едином государственном реестре юридических лиц содержат в себе следующую информацию:

наименование обособленного подразделения;

основной государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц относительно юридического лица;

наименование юридического лица;

основной государственный регистрационный номер обособленного подразделения в Едином государственном реестре юридических лиц;

дату и номер записи о внесении сведений об обособленном подразделении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

местонахождение обособленного подразделения;

виды деятельности обособленного подразделения;

фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного совершать действия от имени юридического лица на основании доверенности, в том числе подписывать договоры, их регистрационные номера учетных карточек налогоплательщиков;

дату и номер записи о внесении изменений в сведения об обособленном подразделении;

место проведения внесения записи в Единый государственный реестр об обособленном подразделении;

фамилию, имя и отчество должностного лица, которое внесло в Единый государственный реестр запись о внесении сведений об обособленном подразделении юридического лица, запись об изменениях в сведения об обособленном подразделении или запись о закрытии обособленного подразделения юридического лица.

18. Внесенной в ЕГРЮЛ записи об обособленном подразделении юридического лица либо первой внесенной в ЕГРЮЛ записи об обособленном подразделении юридического лица, сведения о котором внесены с 1 октября 2014 г., присваивается ОГРН обособленного подразделения, который указывается во всех последующих записях, вносимых в ЕГРЮЛ в отношении обособленного подразделения юридического лица, а также в документах, подтверждающих факт внесения записей в ЕГРЮЛ в отношении обособленного подразделения юридического лица. Каждой последующей записи, вносимой в ЕГРЮЛ в отношении обособленного подразделения юридического лица, присваивается государственный регистрационный номер обособленного подразделения (далее именуется - ГРН).

19. ОГРН обособленного подразделения юридического лица, который присваивается записи, вносимой в ЕГРЮЛ, состоит из 8 знаков, расположенных в следующей последовательности:

7	С	С	Х	Х	Х	Х	П
---	---	---	---	---	---	---	---

где:

7 (1-й знак) – принадлежность кода обособленного подразделения ЕГРЮЛ к Луганской Народной Республике;

СС (2-й и 3-й знак) - код территории в соответствии с Приложением № 1;

XXXX (с 4-го по 7-й знак) – порядковый номер записи, внесенной в ЕГРЮЛ;

П (8-й знак) - контрольная цифра.

20. Внесение сведений об обособленных подразделениях юридического лица осуществляется в бумажный Реестр внесения сведений об обособленных подразделениях юридических лиц, который ведется органом регистрации. При внесении сведений об обособленном подразделении в Реестр внесения сведений об обособленных подразделениях юридических лиц каждому обособленному подразделению присваивается порядковый

номер записи. После внесения записи в бумажный Реестр сведения вносятся в ЕГРЮЛ.

21. Содержащиеся в ЕГРЮЛ сведения об обособленных подразделениях предоставляются в виде выписки из ЕГРЮЛ относительно обособленного подразделения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

(порядок дополнен пунктами 16, 17, 18, 19, 20 21 согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 29.05.2015 № 02-04/156/15](#))

Первый заместитель Председателя Совета
Министров Луганской Народной Республики –
руководитель Аппарата Совета Министров
Луганской Народной Республики

В.Н. Потапов

Приложение №1
к Порядку ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления, содержащихся в нем сведений и документов
(в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 26.04.2016 № 205](#))

(утратило силу согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 24 июля 2018 года № 436/18](#))

Код территории	Наименование органа государственной регистрации
01, 30	Алчевское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
02, 31	Антрацитовское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
03, 32	Беловодское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
04, 33	Белокуракинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
05, 34,	Брянковское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
06, 35	Кировское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
07, 36,	Краснодонское горрайонное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
08, 37	Краснолучское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
09, 38	Кременское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
10, 39	Лисичанское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
11, 40, 41, 43,	Луганское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики

44	
12, 45	Лутугинское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
13, 46	Марковское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
14, 47	Меловское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
15, 48	Новоайдарское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
16, 49	Новопсковское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
17, 50	Первомайское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
18, 51	Перевальское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
19, 52	Попаснянское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
20, 53	Ровеньковское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
21, 54	Рубежанское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
22, 55	Сватовское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
23, 56	Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
24, 57	Северодонецкое городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
25, 58	Славяносербское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
26, 59	Станично-Луганское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
27, 60	Старобельское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
28, 61	Стахановское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики
29, 62	Троицкое районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики

Приложение №2
к Порядку ведения Единого
государственного реестра
юридических лиц и предоставления,
содержащихся в нем сведений и
документов
(утратило силу согласно
постановлению Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 24 июля 2018 года № 436/18)

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

_____ № _____
(дата формирования выписки)

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

_____ (полное наименование юридического лица)

ОГРН

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на
«_____» _____ 20__ г.:
(число) (месяц (прописью)) (год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя

6 | С | С | Х | Х | Х | Х | П

Выписка сформирована _____
(полное наименование уполномоченного органа)

Должность ответственного лица _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку ведения Единого
государственного реестра
юридических лиц и предоставления
содержащихся в нем сведений и
документов

*(в редакции постановления Совета
Министров Луганской Народной
Республики от [29.05.2015](#)
[№ 02-04/156/15](#))*

*(утратило силу согласно
постановлению Совета Министров
Луганской Народной Республики
от [24 июля 2018 года № 436/18](#))*

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц относительно обособленных подразделений (филиалах, представительствах) юридических лиц

_____ N _____
(дата формирования выписки)

Настоящая выписка содержит сведения об обособленных подразделениях
юридического лица

_____ (полное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

6	С	С	Х	Х	Х	Х	П
---	---	---	---	---	---	---	---

Сведения об обособленном подразделении юридического лица

Наименование обособленного подразделения: _____

Основной государственный регистрационный номер обособленного подразделения
в Едином государственном реестре юридических лиц:

7	С	С	Х	Х	Х	Х	П
---	---	---	---	---	---	---	---

Местонахождение обособленного подразделения: _____

Виды деятельности обособленного подразделения юридического лица: _____

Фамилия, имя отчество лица, уполномоченного совершать действия от имени юридического лица на основании доверенности, в том числе подписывать договоры:

Регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика лица, уполномоченного совершать действия от имени юридического лица на основании доверенности: _____

Место проведения внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц об обособленном подразделении: _____

(полное наименование уполномоченного органа)

Дата и номер записи о внесении изменений в сведения об обособленном подразделении: _____

Должность ответственного лица _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы).

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай