



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«24» мая 2022г.

г. Антрацит

№ 477

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
«06» июня 2022 года за № 12/164

**Об утверждении Порядка организации работы Администрации города
Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной
Республики по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в
бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных
(взысканных) сумм**

В соответствии со статьями 31¹, 89 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями), согласно подпунктам «д» и «е» пункта 4 Порядка осуществления органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Луганской Народной Республики, бюджетными учреждениями, а также Государственным банком Луганской Народной Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.05.2021 № 376/21, Порядку учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденному приказом Министерства финансов Луганской Народной

Республики от 25.06.2021 № 73, зарегистрированному в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.06.2021 за № 289/3950, учитывая Методические рекомендации по формированию правовых актов главными администраторами доходов государственного бюджета и государственных внебюджетных фондов Луганской Народной Республики в части организации работы по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, утвержденные приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 30.06.2021 № 77, руководствуясь пунктом 3.2 раздела III, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями), в целях определения механизма работы администратора доходов бюджета по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Глава Администрации

С. Н. Саенко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Администрации
города Антрацита и Антрацитовского
района Луганской Народной Республики
от « 24 » мая 2022г. № 477

Зарегистрирован в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики
«06» июня 2022 года за № 12/164

**Порядок
организации работы Администрации города Антрацита и
Антрацитовского района Луганской Народной Республики по уточнению
невьясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или
возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм**

I. Общие положения

1.1. Порядок организации работы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) по уточнению невясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм (далее – Порядок) разработан в целях определения механизма работы администратора доходов бюджета по уточнению невясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм.

1.2. Под администратором доходов бюджета в настоящем Порядке понимается Администрация.

Порядок регламентирует взаимоотношения администратора доходов бюджета с плательщиками (уполномоченными лицами) в процессе уточнения невясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачета, возврата ошибочно (излишне) уплаченных (взысканных) сумм.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного

устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями), Порядком осуществления органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Луганской Народной Республики, бюджетными учреждениями, а также Государственным банком Луганской Народной Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.05.2021 № 376/21, Порядком учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 25.06.2021 № 73, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.06.2021 за № 289/3950 (далее – Порядок учета поступлений), иным законодательством Луганской Народной Республики.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:
исполнение решений судов о бесспорном списании средств, ошибочно или излишне зачисленных (взысканных) в бюджеты;
зачеты в счет уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей другого плательщика.

1.5. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Луганской Народной Республики.

II. Уточнение невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачет, возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм

2.1. Для осуществления уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, Государственное казначейство Луганской Народной Республики (далее – Государственное казначейство) направляет администратору доходов бюджета Запрос на выяснение принадлежности платежа (далее – Запрос) в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.2. Администратор доходов бюджета для уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, формирует и направляет в установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики случаях, в том числе в случае осуществления зачета платежей, в Государственное казначейство Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – Уведомление) либо отклоняет Запрос в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.3. В случае если администратору доходов бюджета необходимо уточнить вид и принадлежность платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет, по которому Запрос Государственным казначейством не направлялся, администратор доходов бюджета направляет в Государственное казначейство письменное обращение с приложением копии заявления плательщика (уполномоченного лица) для последующего формирования и направления ему Запроса.

2.4. Возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм осуществляется на основании Заявок на возврат в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.5. Уведомления и Заявки на возврат оформляются по заявлению плательщика (уполномоченного лица) (далее – заявление плательщика) об уточнении (зачете), возврате ошибочно (излишне) уплаченных сумм (Приложения №1,2), поданному администратору доходов бюджета.

Одновременно с заявлением плательщика подаются оригиналы и копии документов, подтверждающих факт осуществления платежа (квитанция, чек, платежное поручение, распоряжение на перевод без открытия счета и прочее), и документов, подтверждающих право плательщика на зачет, возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм в случае изменения данных плательщика. Копии документов, прилагаемые к заявлению плательщика, заверяются на каждом листе уполномоченным лицом администратора доходов бюджета.

После осуществления сверки оригиналов и копий документов администратор доходов бюджета возвращает оригиналы документов плательщику (уполномоченному лицу).

2.6. В заявлении плательщика указывается следующая необходимая информация:

наименование получателя средств – наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ОГРН ЕГРЮЛ), регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов (далее – РНУКФЛПН) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений в установленном порядке отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и имеют отметку в паспорте);

местонахождение юридического лица или место жительства физического лица и номер контактного телефона, и/или e-mail;

дата и номер платежного документа, код классификации доходов бюджета по которому был осуществлен платеж;

сумма, которая подлежит зачету, возврату (возмещение) ошибочно (излишне) уплаченных сумм;

банковский идентификационный код;
номер счета, открытого в банковском учреждении Луганской Народной Республики.

2.7. Администратор доходов бюджета при приеме заявления плательщика проставляет на заявлении отметку о его получении.

2.8. Администратор доходов бюджета в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления плательщика, осуществляет проверку поданного заявления плательщика и документов, приложенных к заявлению плательщика, в части:

полного и правильного указания в заявлении плательщика информации, необходимой для осуществления зачета, возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм;

факта зачисления в бюджет суммы, которая подлежит зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм в электронном реестре о поступлениях в доход государственного и местных бюджетов (далее – электронный реестр поступлений), полученном от Государственного казначейства по платежам, зачисленным в бюджет до 01.07.2021, или в выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (далее – выписка из лицевого счета), полученной от Государственного казначейства по платежам, зачисленным в бюджет после 01.07.2021.

2.9. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2.8 настоящего Порядка, принято решение о возврате ошибочно (излишне) уплаченных сумм, администратор доходов бюджета формирует Уведомление, Заявку на возврат отдельно по каждому заявлению плательщика.

Уведомление, Заявка на возврат предоставляются администратором доходов бюджета Государственному казначейству в порядке, установленном Порядком учета поступлений.

2.10. Заявление плательщика остается без исполнения в случае:
превышения установленных законодательством Луганской Народной Республики сроков предоставления заявления плательщика;

несоответствия информации, изложенной в заявлении плательщика, данным, указанным в прилагаемых к заявлению плательщика документах;

несоответствия информации, изложенной в заявлении плательщика, данным о поступлении средств в бюджет в электронном реестре поступлений или в выписке из лицевого счета;

предоставления заявления плательщика не по назначению.

В случае, если заявление плательщика остается без исполнения, администратор доходов бюджета в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления плательщика, в письменном

виде уведомляет об этом плательщика (уполномоченное лицо), подавшего заявление плательщика. Допускается уведомление плательщика (уполномоченное лицо), подавшего заявление плательщика посредством электронной почты или через почтовое отделение связи.

Начальник управления финансового обеспечения
и бухгалтерского учета – главный бухгалтер
Администрации города Антрацита и
Антрацитовского района
Луганской Народной Республики

Г.В. Сирегина

Приложение № 1
к Порядку организации работы
Администрации города Антрацита и
Антрацитовского района Луганской
Народной Республики по уточнению
невыясненных поступлений, зачисляемых
в бюджеты, зачету и/или возврату
излишне и/или ошибочно уплаченных
(взысканных) сумм

ЗАЯВЛЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА ПРИ ВОЗВРАТЕ СРЕДСТВ НА СЧЕТ ПЛАТЕЛЬЩИКА В БАНКЕ

(должность, Ф.И.О. руководителя администратора
доходов бюджета, которому подается заявление)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
Ф.И.О. физического лица полностью)

(ОГРН ЕГРЮЛ РНУКФЛПН)

(серия и номер паспорта, в случае если физическое лицо
отказалось от принятия РНУКФЛПН)

(местонахождение юридического лица/
место жительства физического лица)

(номер контактного телефона, e-mail)

Заявление

Прошу осуществить возврат (возмещение) ошибочно/излишне уплаченных
платежным документом _____

(дата и номер платежного документа, код классификации доходов бюджета)

денежных средств в размере _____ рублей.

(сумма цифрами)

Возврат платежа прошу осуществить на счет, открытый в банковском
учреждении Луганской Народной Республики по следующим реквизитам:

(банковский идентификационный код)

(номер счета в банковском учреждении Луганской Народной Республики)

Получатель

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица полностью)

Приложения: 1. _____

2. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации работы
Администрации города Антрацита и
Антрацитовского района Луганской
Народной Республики по уточнению
невыясненных поступлений, зачисляемых
в бюджеты, зачету и/или возврату
излишне и/или ошибочно уплаченных
(взысканных) сумм

ЗАЯВЛЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА ПРИ ЗАЧЕТЕ ПЛАТЕЖА

(должность, Ф.И.О. руководителя администратора
доходов бюджета, которому подается заявление)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
Ф.И.О. физического лица полностью)

(ОГРН ЕГРЮЛ РНУКФЛПН)

(серия и номер паспорта, в случае если физическое
лицо отказалось от принятия РНУКФЛПН)

(местонахождение юридического лица/
место жительства физического лица)

(номер контактного телефона, e-mail)

Заявление

Прошу осуществить зачет ошибочно/излишне уплаченных платежным документом _____

(дата и номер платежного документа, код классификации доходов бюджета)

денежных средств в размере _____ рублей.

(сумма цифрами)

Зачет платежа прошу осуществить с кода классификации доходов бюджета
на код классификации доходов бюджета

(код, с которого необходимо произвести зачет)

(код, на который необходимо произвести зачет)

Приложения: 1. _____

2. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)