



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛУГАНСКА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05 мая 2022 г.

№ 347

Луганск

Зарегистрировано в Луганском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
«16» мая 2022 за № 8/108

**Об утверждении Положения  
о комиссии по осмотру объектов незавершенного строительства при  
Администрации города Луганска Луганской Народной Республики**

В соответствии с пунктом 8 Порядка обращения объектов незавершенного строительства в государственную собственность Луганской Народной Республики и/или муниципальную собственность, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.04.2022 № 397/22, с подпунктом 3.7.15 пункта 3.7, подпунктом 5.5.20 пункта 5.5 Положения об Администрации города Луганска Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осмотру объектов незавершенного строительства при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

2. Управлению по вопросам градостроительства и архитектуры Администрации города Луганска Луганской Народной Республики подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Луганское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его государственной регистрации в Луганском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города

М. В. Пилавов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
Администрации города Луганска  
Луганской Народной Республики  
от «05» мая 2022 № 347

Зарегистрировано в Луганском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
«16» мая 2022 за № 8/108

**Положение**  
**о комиссии по осмотру объектов незавершенного строительства при**  
**Администрации города Луганска Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осмотру объектов незавершенного строительства при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет организационные и правовые основы деятельности комиссии по осмотру объектов незавершенного строительства при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим вспомогательным коллегиальным органом при Администрации города Луганска Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

**II. Принципы деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов: законности;

уважения прав и свобод человека и гражданина;  
коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;  
равенства всех членов Комиссии.

### **III. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются содействие исполнению полномочий Администрации по осуществлению мероприятий, связанных с обращением объектов незавершенного строительства, расположенных на территории, в границах которой Администрация осуществляет закрепленные за ней полномочия, в государственную собственность Луганской Народной Республики и/или муниципальную собственность.

3.2. Функциями Комиссии являются:

3.2.1. Проведение проверки наличия и осмотра объектов незавершенного строительства.

3.2.2. Оформление акта осмотра объекта незавершенного строительства.

### **IV. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций.

4.1.2. Приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников предприятий, учреждений, организаций, физических лиц по вопросам организации и проведения проверки наличия и осмотра объектов незавершенного строительства.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4.2.2. Принимать обоснованные и объективные решения.

### **V. Порядок создания Комиссии**

5.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5.3. В состав Комиссии входят представители Администрации, а также представители органов государственной власти Луганской Народной Республики (по согласованию).

## **VI. Полномочия членов Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

6.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

6.1.2. Планирует и координирует работу Комиссии.

6.1.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.

6.1.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.

6.1.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.

6.1.6. Ведет заседания Комиссии.

6.1.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6.1.8. Проводит в период между заседаниями Комиссии совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

6.1.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

6.1.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

6.2.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.

6.2.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6.3. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

6.3.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.

6.3.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.

6.3.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.

6.3.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.

6.3.5. Доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц.

6.3.6. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии аналитические, статистические, информационные и иные материалы.

6.3.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

6.3.8. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.

6.3.9. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.

6.3.10. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

6.3.11. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.

6.4. Члены Комиссии:

6.4.1. Лично проводят проверки наличия и осмотры объектов незавершенного строительства.

6.4.2. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.

6.4.3. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

## **VII. Порядок работы Комиссии**

7.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости для выполнения возложенных на нее функций.

7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

7.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

7.5. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

7.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление по вопросам градостроительства и архитектуры Администрации города Луганска Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Луганска  
Луганской Народной Республики

М. В. Пилавов