



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» сентября 2019 года № 585/19

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Государственной службе горного надзора
и промышленной безопасности Луганской Народной Республики**

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Правительства Луганской Народной Республики
[от 02 марта 2021 года № 143/21](#))*

В соответствии со статьями 12, 13, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «17» сентября 2019 года № 585/19
*(утратило силу согласно
постановлению Правительства
Луганской Народной Республики
[от 02 марта 2021 года № 143/21](#))*

Положение
о Государственной службе горного надзора и промышленной
безопасности Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Служба) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, реализующим государственную политику и осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию в сфере промышленной безопасности, охраны труда, горного надзора, охраны недр, а также при ведении взрывных работ в промышленности.

1.2. Служба образована Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014 № 51/1/01/11/14 «О структуре исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики».

1.3. Руководство деятельностью Службы осуществляет Правительство Луганской Народной Республики.

1.4. Положение о Государственной службе горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Положение) утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.5. Служба подчиняется Правительству Луганской Народной Республики и ответственна перед ним за выполнение порученных задач.

1.6. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.7. Служба осуществляет возложенные на нее функции во взаимодействии с государственными органами Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

1.8. Служба является юридическим лицом, имеет печать с изображением

Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Служба может иметь геральдический знак – эмблему, учреждаемый Главой Луганской Народной Республики.

1.9. Имущество Службы является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ней на праве оперативного управления.

1.10. Служба осуществляет функции главного распорядителя средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики, предусмотренных на содержание Службы и исполнение возложенных на нее функций.

1.11. Работники Службы, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.12. Структура, штатное расписание и смета расходов на содержание Службы утверждаются Председателем Правительства Луганской Народной Республики.

1.13. Предельная численность работников Службы утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.14. Полное наименование Службы – Государственная служба горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, сокращенное наименование – Госгорпромнадзор ЛНР.

1.15. Местонахождение Службы (юридический адрес) – 91055, Луганская Народная Республика, город Луганск, Ленинский район, улица Лермонтова, дом 1, корпус В, офис 304.

II. Основные задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

2.1. Осуществление функций по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере промышленной безопасности и охраны труда.

2.2. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, физическими лицами – предпринимателями требований законодательных и нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в сфере промышленной безопасности и охраны труда во всех отраслях производства, непромышленной сфере и сфере услуг, в том числе на объектах угольной, горнорудной, горно-химической, нерудной, химической,

металлургической, энергетической, нефтегазоперерабатывающей промышленности, машиностроения, а также при устройстве и эксплуатации подъемных сооружений, котельных установок и сосудов, работающих под давлением, трубопроводов для пара и горячей воды, объектов, связанных с добычей, транспортировкой, хранением и использованием газа, оборудования, машин, механизмов, транспортных средств повышенной опасности, при ведении взрывных работ в промышленности.

2.3. Организация и осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, физическими лицами – предпринимателями законодательства об охране труда в части обеспечения соблюдения и защиты прав граждан на безопасные условия труда, а также законодательства в сфере охраны недр и переработки минерального сырья.

III. Функции Службы

Служба в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и подает предложения по выработке государственной политики и обеспечивает ее реализацию в сфере охраны труда, промышленной безопасности, горного надзора, при ведении взрывных работ в промышленности, охраны недр.

3.2. Принимает в пределах своей компетенции участие во вводе в эксплуатацию вновь построенных добывающих и обогатительных предприятий, а также подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.3. На основании и во исполнение Конституции Луганской Народной Республики, законов, актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики издает по вопросам своего ведения нормативные правовые акты (приказы, правила, положения, регламенты, инструкции, порядки, перечни, требования, методические документы), разрабатывает методические материалы и рекомендации по вопросам промышленной безопасности и охраны труда.

3.4. В случаях, установленных законами Луганской Народной Республики, правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики, Служба издает нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.5. По поручению Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики и Председателя Правительства Луганской Народной Республики разрабатывает законопроекты для их представления в Народный Совет Луганской Народной Республики в установленном порядке.

3.6. Осуществляет в установленном порядке государственный надзор и контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда в части обеспечения соблюдения и защиты прав граждан на безопасные условия труда, о промышленной безопасности, безопасности при ведении взрывных работ в промышленности юридическими и физическими лицами, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд, в том числе по вопросам:

добычи углеводородов, их транспортировки, переработки и использования на предприятиях, в учреждениях и организациях;

применения технологий, технологических процессов, машин, механизмов, оборудования, транспортных и других средств производства;

обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты;

изготовления, монтажа, ремонта, реконструкции, наладки, испытания и безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, транспортных и других средств производства;

обустройства системами автоматического контроля и управления технологическими процессами и состоянием производственной среды.

3.7. Расследует и ведет учет несчастных случаев, произошедших с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве. Анализирует состояние и причины производственного травматизма.

3.9. Принимает участие в расследовании хищения и утрат взрывчатых материалов, принимает по материалам указанного расследования в пределах своей компетенции соответствующие решения.

3.10. Осуществляет в установленном порядке государственный горный надзор, в том числе по вопросам:

безопасного ведения работ на предприятиях угольной, горнорудной и нерудной, нефтегазовой промышленности, при строительстве и эксплуатации, ликвидации или консервации горных объектов и предприятий;

полноты изучения месторождений полезных ископаемых, горнотехнических, инженерно-геологических, гидрогеологических и других условий разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных сооружений, захоронения вредных веществ и отходов производства;

правильности разработки месторождений полезных ископаемых;

полноты добычи оцененных запасов полезных ископаемых и имеющих в них компонентов;

соблюдения требований нормативных правовых документов по учету запасов полезных ископаемых, обоснованности и своевременности их списания;

соблюдения правил проведения геологических и маркшейдерских работ при разработке месторождений полезных ископаемых;

соблюдения правил и технологий переработки минерального сырья и с целью обеспечения полного извлечения полезных компонентов и улучшения качества конечной продукции;

правильности и своевременности проведения мероприятий, гарантирующих безопасность людей, имущества и окружающей среды, горных выработок и скважин от вредного влияния работ, связанных с использованием недрами;

ведения работ по геологическому изучению недр;

готовности государственной военизированной горноспасательной службы Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики и диспетчерских служб к локализации и ликвидации последствий аварий.

3.11. Принимает участие в принятии в эксплуатацию объектов промышленного назначения, добывающих и обогатительных предприятий, законченных строительством или после реконструкции.

3.12. Осуществляет контроль по вопросам отнесения угольных шахт, опасных по газу метану, внезапным выбросам, к соответствующим категориям.

3.13. Согласовывает:

проекты ликвидации и консервации горнодобывающих объектов или их участков;

проекты отраслевых стандартов, технических регламентов и технических условий, другие документы на средства труда и производства, технологические процессы;

акты на списание запасов полезных ископаемых;

проекты опытно-промышленной разработки месторождений полезных ископаемых, проекты разработки месторождений полезных ископаемых и переработки минерального сырья, а также строительства подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, по соблюдению требований законодательства о промышленной безопасности, охране труда и охране недр;

проекты планов развития горных работ в части их безопасного ведения и охраны недр, а также нормы отбора, потерь полезных ископаемых на горнодобывающих объектах;

проекты разработки месторождений полезных ископаемых и переработки минерального сырья;

проекты по предотвращению вредного влияния горных работ на жизнь и здоровье населения, а также защиты объектов, расположенных на горном отводе, от вредного влияния горных работ;

материалы на предоставление недр в пользование для получения лицензий (специальных разрешений) на пользование недрами;

готовность к работе газового оборудования сезонного действия;

специальный план проведения работ по пуску газа для комплексного испытания оборудования автомобильных газокompрессорных наполняющих станций, автомобильных газозаправочных пунктов и автомобильных газозаправочных станций;

акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда.

3.14. Осуществляет регистрацию, перерегистрацию, ведение учета и снятие с учета технологических транспортных средств и другой специализированной техники, которые не участвуют в дорожном движении на улично-дорожной сети и эксплуатация которых не регулируется требованиями Закона Луганской Народной Республики от 15.01.2016 № 80-П «О дорожном движении», определяет порядок проведения технического осмотра этих средств.

3.15. Проводит регистрацию:

деклараций соответствия нормативно-организационной и материально-технической базы субъекта хозяйствования требованиям законодательства по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;

предприятий, которые получили разрешение на начало работы субъекта хозяйствования в части обеспечения требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности;

резервуаров хранения нефтепродуктов, а также снятие их с учета;

объектов котлонадзора и подъемных сооружений;

объектов систем газоснабжения перед началом строительства.

3.16. Выдает в предусмотренных законодательством случаях:

лицензии на деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения;

лицензии на деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности;

лицензии на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности;

разрешения на право производства взрывных работ и изготовление средств их механизации;

свидетельства на право приобретения взрывчатых материалов промышленного назначения;

свидетельства на эксплуатацию мест хранения взрывчатых материалов промышленного назначения;

разрешения на начало работы повышенной опасности в части обеспечения требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности;

акты о предоставлении горных отводов для разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных сооружений и других целей, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.17. Определяет порядок проведения обучения и проверки знаний по вопросам промышленной безопасности, охраны труда должностных лиц и

других работников, осуществляет надзор за соблюдением требований этого порядка. Осуществляет согласование учебных планов и программ по обучению в порядке, установленном действующим законодательством.

3.18. Определяет требования:

к работникам, осуществляющим руководство взрывными работами, и контролирует организацию обучения работников при ведении взрывных работ в промышленности;

к проектно-технической документации, необходимой при производстве взрывчатых материалов промышленного назначения.

3.19. Осуществляет контроль за соблюдением экспертной организацией требований и условий лицензии на деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности. Проводит проверки соискателей лицензий и лицензиатов в части выполнения условий лицензий на деятельность, связанную с обращением взрывчатых материалов промышленной безопасности и на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности.

3.20. Принимает участие в принятии в эксплуатацию объектов социально-культурного и промышленного назначения, объектов, машин, механизмов, оборудования повышенной опасности, в том числе объектов газоснабжения.

3.21. Осуществляет аккредитацию организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, ведет реестр аккредитованных организаций.

3.22. Формирует и осуществляет ведение реестра лицензий, формирует государственный информационный ресурс.

3.23. Предоставляет в установленном порядке информацию по вопросам лицензирования.

3.24. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики или международными договорами Луганской Народной Республики.

IV. Права Службы

В целях реализации своих функций должностные лица Службы наделены следующими правами:

4.1. В порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, беспрепятственно в любое время суток при наличии приказов и удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей – физических лиц в присутствии работодателя или его представителя по вопросам соблюдения законодательства, относящимся к компетенции Службы.

4.2. Знакомиться с информацией, документами, материалами и получать от работодателей копии или выписки из документов, необходимых для выполнения их полномочий, ведение которых предусмотрено трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы охраны труда и промышленной безопасности.

4.3. Запрашивать от работодателей и их представителей, государственных органов и органов местного самоуправления, иных организаций и безвозмездно получать от них необходимую информацию, письменные или устные объяснения, справки, материалы по вопросам, возникающим во время проверок.

4.4. Выдавать в установленном порядке должностным лицам государственных органов, органов местного самоуправления, работодателям, юридическим и физическим лицам – работодателям, которые согласно законодательству используют наемный труд, обязательные к исполнению предписания об устранении нарушений в области промышленной безопасности и охраны труда.

4.5. Составлять в случаях, предусмотренных законом, протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий, рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносить в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

4.6. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел.

4.7. Осуществлять комплексные проверки с участием других органов надзора.

4.8. Производить временный запрет деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

4.9. Применять в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, административное наказание в виде административного приостановления деятельности в части грубого нарушения требований промышленной безопасности.

4.10. Аннулировать выданные Службой разрешения на начало работы повышенной опасности в части обеспечения требований законодательства по охране труда и промышленной безопасности, аннулировать или приостанавливать действие специальных разрешений, переоформлять лицензии в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, а также приостанавливать, возобновлять и прекращать действие лицензии на деятельность по проведению экспертизы промышленной

безопасности, деятельность, связанную с производством взрывчатых материалов промышленного назначения, и на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, III классов опасности в случаях нарушения требований законодательства Луганской Народной Республики.

4.11. Прекращать работы, связанные с пользованием недрами, в случае нарушений требований законодательства Луганской Народной Республики о недрах и недропользовании.

4.12. Давать обязательные для исполнения указания (предписания) об устранении нарушений норм и правил ведения работ во время геологического изучения недр, их использования и охраны.

4.13. Требовать от пользователей недр обоснования списания запасов полезных ископаемых.

4.14. Давать рекомендации по внедрению новых прогрессивных технологий переработки минерального сырья.

4.15. Выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда, а также предписания об устранении лицензиатом выявленных нарушений лицензионных требований.

4.16. Вести прием и рассматривать заявления, письма, жалобы и иные обращения граждан, а также юридических, физических лиц – предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Службы, и принимать в пределах своих полномочий меры по решению поставленных в обращениях вопросов.

4.17. Проводить информационно-разъяснительную работу по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

4.18. Получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций и физических лиц – предпринимателей информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.19. Заслушивать отчеты руководителей, должностных лиц, специалистов предприятий, учреждений, организаций, физических лиц – предпринимателей по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, государственного горного надзора, геологического изучения, использования и охраны недр, безопасности при ведении взрывных работ в промышленности.

4.20. Расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве.

4.21. Направлять в судебные органы заявления об аннулировании лицензии в случае грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований.

4.22. Запрещать использование средств индивидуальной и коллективной защиты работников, если такие средства не соответствуют обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Луганской

Народной Республики о техническом регулировании, и государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.23. Взаимодействовать с государственной военизированной горноспасательной службой Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики при осуществлении государственного горного надзора.

4.24. Оказывать гражданам бесплатную юридическую (правовую) помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Службы, в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики для рассмотрения обращений граждан.

4.25. Учреждать ведомственные награды Службы, а также утверждать положение о ведомственных наградах и порядок награждения ними.

4.26. Устанавливать совместно с субъектом хозяйствования в случаях применения длительного процесса устранения выявленных нарушений в сфере промышленной безопасности и охраны труда объективно необходимые сроки их устранения на основании разработанных субъектом хозяйствования мероприятий, которые подтверждаются экспертным заключением, выполненным предприятием (организацией), имеющим специальное разрешение на право выполнения экспертных работ, полученное в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.27. Запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, соискателей лицензий и лицензиатов сведения и документы, необходимые для осуществления лицензирования, представление которых предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики.

4.28. Контролировать деятельность аккредитованных организаций, оказывающих услуг в области охраны труда, включая соблюдение аккредитованными организациями критериев аккредитации.

4.29. Направлять по результатам проведенных контрольно-надзорных мероприятий в адрес исполнительных органов государственной власти информацию о выявленных нарушениях нормативных правовых актов аккредитованной организацией, оказывающей услуги в сфере обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, для принятия решения о приостановлении действия документа, подтверждающего право организации на осуществление образовательной деятельности в установленной сфере.

V. Организация деятельности Службы

5.1. Решения, принятые Службой в пределах своей компетенции, являются обязательными для выполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами, физическими лицами – предпринимателями, которые в соответствии с законодательством используют наемный труд.

5.2. Службу возглавляет начальник Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики (далее – начальник Службы), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Луганской Народной Республики по предложению Председателя Правительства Луганской Народной Республики.

На начальника Службы возлагается исполнение функций главного государственного инспектора промышленной безопасности и охраны труда Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики.

5.3. Начальник Службы несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Службу.

5.4. Начальник Службы имеет заместителей, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Председателем Правительства Луганской Народной Республики.

На заместителей начальника Службы возлагается исполнение функций заместителей главного государственного инспектора промышленной безопасности и охраны труда Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики.

5.5. Во время отсутствия начальника Службы его обязанности исполняет один из заместителей (в том числе первый) начальника согласно распределению функциональных обязанностей.

5.6. Начальник Службы:

5.6.1. Осуществляет установленные законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики полномочия руководителя исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики.

5.6.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника Службы, определяет полномочия руководителей структурных подразделений.

5.6.3. Подает Председателю Правительства Луганской Народной Республики на утверждение Положение, структуру, штатное расписание и смету расходов Службы в пределах установленной штатной численности и расходов на содержание государственного аппарата.

5.6.4. Предоставляет в Правительство Луганской Народной Республики на рассмотрение предложения о предельной численности работников Службы.

5.6.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Службы, кроме заместителей начальника Службы.

5.6.6. Вносит Главе Луганской Народной Республики, в Правительство Луганской Народной Республики проекты нормативных правовых актов и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Службы, а также предложения по реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

5.6.7. Утверждает:

положения о структурных подразделениях Службы;

должностные регламенты (инструкции) государственных гражданских служащих и работников Службы.

5.6.8. Решает в пределах своей компетенции вопросы о поощрении работников Службы, в том числе представляет в установленном порядке к награждению государственными наградами Луганской Народной Республики, почетными грамотами, присвоению почетных званий, поощрению в виде объявления им благодарности.

Учреждает ведомственные награды Службы и положения о них.

5.6.9. Принимает решение о материальном и моральном поощрении в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики работников Службы и других лиц, оказывающих содействие в выполнении возложенных на Службу задач, о награждении ведомственными наградами от имени Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики, а также о привлечении работников Службы к ответственности в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.6.10. Принимает решение о распределении бюджетных средств, главным распорядителем которых является Служба.

5.6.11. Формирует кадровый резерв на соответствующие должности в Службе.

5.6.12. Издаёт приказы по вопросам деятельности Службы, отнесенным к его компетенции, и нормативные правовые акты Службы, в том числе совместно с руководителями других государственных органов. Утверждает методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

5.6.13. Обеспечивает исполнение Службой правовых актов Главы Луганской Народной Республики и Народного Совета Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики, документов организационно-распорядительного характера Службы, поручений Председателя Правительства Луганской Народной Республики и Главы Луганской Народной Республики.

5.6.14. Действует от имени Службы без доверенности, представляет интересы Службы, распоряжается в установленном порядке ее средствами и имуществом, открывает счета в банках, выдает доверенности работникам аппарата на представление интересов Службы.

5.6.15. Осуществляет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

5.6.16. Осуществляет общее руководство и координирует деятельность государственных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в ведении Службы.

5.6.17. Заключает договоры и соглашения.

5.6.18. Предоставляет Председателю Правительства Луганской Народной Республики отчеты о результатах проделанной работы за отчетный квартал.

5.7. Служба в пределах своей компетенции имеет право принимать в необходимых случаях совместные с другими органами исполнительной власти Луганской Народной Республики решения.

5.8. Структурными подразделениями Службы могут являться управления,

отделы и секторы.

VI. Реорганизация, ликвидация Службы

6.1. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов