



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Администрации города Свердловска
и Свердловского района

«22» апреля 2022 г.

№ 495

г. Свердловск

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
03 мая 2022 года за № 11/145

**Об утверждении Порядка выдачи разрешений на повреждение
объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления,
выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

С целью выполнения земляных и/или ремонтных работ на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, с целью осуществления контроля за восстановлением объектов благоустройства после проведения на них земляных и/или ремонтных работ на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики,

руководствуясь подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 раздела III, подпунктами 5.5.6, 5.5.23 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями), подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела II, подпунктами 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.15 пункта 3.2 раздела III Правил благоустройства территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденными распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 10.08.2020 № 692, зарегистрированными в Свердловском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 11.08.2020 за № 18/102:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешений на повреждение объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Заведующему сектором правового обеспечения юридического отдела Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Петручик Н.Ю. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания настоящего распоряжения, в установленном законом порядке, подать данное распоряжение на государственную регистрацию в Свердловское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Отделу по вопросам внутренней политики, связям с общественностью, по делам печати и информации управления делами Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики довести до сведения населения информацию об утвержденном Порядке выдачи разрешений на повреждение объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в средствах массовой информации.

4. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 24.08.2020 № 747 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на повреждение объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики», зарегистрированное в Свердловском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 26.08.2020 за № 21/105.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики Ковальчука И.В.

6. Настоящий нормативный правовой акт вступает в законную силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Главы Администрации
города Свердловска и Свердловского
района Луганской Народной Республики
от «22» апреля 2022 г. № 495

Зарегистрировано в Свердловском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
03 мая 2022 года за № 11/145

**Порядок
выдачи разрешений на повреждение
объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления,
выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории
города Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок выдачи разрешений на повреждение объектов благоустройства или отказа в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан с целью осуществления контроля за восстановлением объектов благоустройства после проведения на них земляных и/или ремонтных работ на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 раздела III, подпунктами 5.5.6, 5.5.23 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20

(с изменениями), Правилами благоустройства территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, утвержденными распоряжением Главы Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики от 10.08.2020 № 692, зарегистрированными в Свердловском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 11.08.2020 за № 18/102.

3. Действие данного Порядка распространяется на юридических лиц, физических лиц-предпринимателей, физических лиц, осуществляющих земляные и/или ремонтные работы, связанные с повреждением объектов благоустройства на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики.

4. Разрешение не требуется, если земляные и/или ремонтные работы проводятся:

лицами, которые имеют документ, удостоверяющий право собственности или право постоянного пользования земельным участком;

в рамках подготовительных или строительных работ, право на проведение которых оформлено в установленном законодательством порядке;

для ликвидации аварийных ситуаций на магистральных трубопроводах.

5. Разрешение выдается Администрацией города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на основании письменного заявления юридического лица, физического лица-предпринимателя, физического лица (или их уполномоченного представителя), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

1) схема земельного участка, на котором указано место проведения земельных и/или ремонтных работ с согласованием с предприятиями в сфере связи, газо-, электро-, водоснабжения, со структурным подразделением Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры, а также коммунальными (муниципальными) предприятиями (по согласованию);

2) документы, гарантирующие проведение работ по восстановлению объектов благоустройства (приведению в состояние в соответствии с требованиями норм и правил);

3) копии уставных документов юридического лица, копии свидетельства о государственной регистрации и паспорта физического лица-предпринимателя, копия паспорта физического лица. В случае подачи

заявления уполномоченным лицом, прилагается документ, подтверждающий его полномочия и копия документа, удостоверяющего личность.

6. Для переоформления, аннулирования или выдачи дубликата разрешения представляются заявление и разрешение или его дубликат (кроме случая выдачи дубликата в связи с утратой).

7. Выдача разрешения, его переоформление, выдача дубликата и аннулирование разрешения осуществляются на бесплатной основе.

8. Получение разрешения на нарушение объекта благоустройства при выполнении земляных и/или ремонтных работ включает в себя ремонтные работы:

земляные или монтажные работы, связанные с прокладкой, переложением, ремонтом инженерных сетей и сооружений;

земляные или монтажные работы, связанные с разрытием дорожного покрытия улиц, дорог, площадей;

работы, связанные с нарушением благоустройства объектов зеленого хозяйства;

работы, связанные с инженерными изысканиями;

работы, связанные с археологическими исследованиями;

устройство новых и замена существующих посадочных площадок для пассажиров городского общественного транспорта с установкой навеса или павильона;

ремонт и/или устройство площадок для парковки транспортных средств, спортивных, детских и других площадок;

замена поврежденных и устаревших конструкций опор, фонарей, осветительной арматуры, тросов, растяжек, кабелей, проводов, коммуникационной аппаратуры;

прокладка, перекладка или замена водосточных, водопроводных труб и водоприемных колодцев;

установка новых, восстановление, ремонт и замена существующих малых архитектурных форм;

восстановление разрушенных частей фундаментов памятников, декоративных скульптур и композиций, элементов оборудования фонтанов и декоративных бассейнов с заменой изношенных труб и водопроводной арматуры фонтанов;

установка новых и/или ремонт, восстановление поврежденных сооружений, спортивного и детского оборудования.

9. Срок действия разрешения определяется с учетом условий проведения работ и не может превышать 1 (один) год.

10. Разрешение выдается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Реестр разрешений или отказов в их выдаче, переоформления, выдачи дубликатов, аннулирования разрешений на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики ведется структурным подразделением Администрации города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры.

12. Отказ в выдаче разрешения выдается заявителю в письменной форме с соответствующим обоснованием в срок, предусмотренный для выдачи разрешения.

Основанием для отказа в выдаче разрешения является несоответствие поданных документов требованиям законодательства и настоящего Порядка.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

13. Основанием для переоформления разрешения является передача права проведения на объектах благоустройства работ другому лицу или изменение наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица-предпринимателя, физического лица и/или их местонахождения.

Во время переоформления разрешения проведение работ не останавливается.

14. Основанием для выдачи дубликата разрешения является утрата или повреждение разрешения.

15. Разрешение может быть аннулировано распоряжением Главы Администрации в случае:

предоставления лицом, получившим разрешение, заявления о его аннулировании и оригинала разрешения или его дубликата;

наличия сведений о прекращении юридического лица или предпринимательской деятельности физического лица-предпринимателя, получивших разрешение;

нарушения юридическим лицом, физическим лицом-предпринимателем, физическим лицом порядка организации и проведения земляных и/или ремонтных работ.

В случае аннулирования разрешения вносится соответствующая информационная запись в реестр разрешений.

16. В случае аннулирования разрешения по заявлению лица, получившего разрешение, такое лицо может получить новое разрешение в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

17. После проведения работ по восстановлению поврежденного объекта благоустройства юридическое лицо, физическое лицо-предприниматель, физическое лицо, осуществившее повреждение объекта благоустройства, расположенного на территории города Свердловска и Свердловского района Луганской Народной Республики, в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения земляных и/или ремонтных работ устно уведомляет Администрацию.

18. В случае невыполнения работ по восстановлению объекта благоустройства лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев

Приложение № 1
к Порядку выдачи разрешений
на повреждение объектов благоустройства
или отказа в их выдаче, переоформления,
выдачи дубликатов, аннулирования
разрешений на территории города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СВЕРДЛОВСКА
И СВЕРДЛОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
«___» _____ 20__ г.

Разрешается _____
(наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя и отчество физического лица или физического лица-предпринимателя,

_____ местонахождение)

Проводить _____
(вид земляных и/или ремонтных работ и место проведения)

На объекте благоустройства _____
(название объекта благоустройства и его местонахождение)

Разрешение действует с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

Лицо, которому выдано разрешение, обязано собственными силами привести объект благоустройства в надлежащее состояние после окончания проведения земляных и/или ремонтных работ или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, оплатить выполнение данного вида работ.

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев

Приложение № 2
к Порядку выдачи разрешений
на повреждение объектов благоустройства
или отказа в их выдаче, переоформления,
выдачи дубликатов, аннулирования
разрешений на территории города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

Главе Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики
Сухачеву А.В.

Заявитель _____
(наименование юридического лица,

фамилия, имя и отчество физического лица

или физического лица-предпринимателя,

его местонахождение,

контактный номер телефона

серия и номер паспорта

идентификационный номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(выдать, выдать дубликат, аннулировать (необходимое указать))

разрешение на нарушение объекта благоустройства

(название объекта благоустройства

и его местонахождение)

С целью проведения _____
(вид земляных и/или ремонтных работ)

Разрешение от «_____» _____ 20____ г. № _____
(отмечается в случае переоформления, аннулировании разрешения
или выдачи его дубликата)

Выдано _____
(наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество физического лица или физического лица-предпринимателя,

_____ местонахождение)

Приложение:

С целью обеспечения ведения реестра разрешений на нарушение объектов благоустройства согласно действующего законодательства я,

(фамилия, имя и отчество физического лица)

(подпись)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Глава Администрации города
Свердловска и Свердловского района
Луганской Народной Республики

А.В. Сухачев