



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» марта 2018 года № 145/18

г. Луганск

Об утверждении Порядка выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в Луганской Народной Республике в период с 13 апреля 2014 года, и Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины

*(с изменениями и дополнениями, внесенными
постановлениями Правительства Луганской Народной Республики
[от 12 июня 2020 года № 370/20](#),
[от 05 июня 2021 года № 492/21](#) - применяется с 01.06.2021,
[от 10 августа 2021 года № 697/21](#),
[от 24 декабря 2021 года № 1093/21](#) - применяется с 01.10.2021,
[от 26 апреля 2022 года № 384/22](#))*

В целях усовершенствования механизма реализации Закона Луганской Народной Республики от 10.06.2014 № 10-1 «О неотложных мерах социальной защиты граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики в условиях агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины» (с изменениями), в соответствии со статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против

мирных граждан в Луганской Народной Республике в период с 13 апреля 2014 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины.

3. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.08.2014 № 01 «Об утверждении Порядка и Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов выдачи единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики, причиненный в условиях агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Совета Министров
Луганской Народной Республики
«20» марта 2018 года № 145/18
(с изменениями и дополнениями)

Порядок
выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью
граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и
вооруженных формирований Украины против мирных граждан в
Луганской Народной Республике в период с 13 апреля 2014 года

1. Настоящий Порядок определяет процедуру установления и выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в Луганской Народной Республике в период с 13 апреля 2014 года (далее – единовременная компенсация), предусмотренной Законом Луганской Народной Республики от 10.06.2014 № 10-1 «О неотложных мерах социальной защиты граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики в условиях агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины» (с изменениями), далее – Закон, за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах бюджетных ассигнований.

Главным распорядителем и получателем бюджетных средств на предоставление единовременной компенсации является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

(пункт 1 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

2. Единовременная компенсация устанавливается Комиссией по рассмотрению вопросов выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины (далее – Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики.

Для установления единовременной компенсации лица, определенные пунктом 4 настоящего Порядка, подают в администрации городов и/или районов Луганской Народной Республики (далее – администрация) по месту регистрации / по месту фактического проживания заявление об установлении единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины, далее – Заявление (приложение № 1), предъявляют

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также предоставляют необходимый пакет документов, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка.

(абзац второй пункта 2 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

Фактическое место проживания подтверждается справкой, содержащей сведения о составе семьи или зарегистрированных (проживающих) в жилом помещении/доме лицах или актом о фактическом месте проживания по форме, установленной Правительством Луганской Народной Республики.

(абзац третий пункта 2 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 10.08.2021 № 697/21](#))

В случае обращения по фактическому месту проживания заявитель предоставляет справку о неполучении единовременной компенсации по месту регистрации.

При предоставлении неполного пакета документов уполномоченное должностное лицо администрации уведомляет заявителя / законного представителя о том, что вопрос об установлении единовременной компенсации будет рассмотрен Комиссией после предоставления недостающих документов.

(абзац пятый пункта 2 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

После предоставления заявителем полного пакета документов уполномоченное должностное лицо администрации формирует учетное дело, в котором содержится заявление и прилагаемый пакет документов, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка.

(абзац шестой пункта 2 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

После окончательного формирования учетного дела уполномоченное должностное лицо администрации передает его в Комиссию в срок не позднее 5 рабочих дней до назначенной даты очередного заседания Комиссии.

(абзац седьмой пункта 2 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 10.08.2021 № 697/21](#))

(абзац седьмой пункта 2 Порядка с изменениями согласно постановлениям Правительства Луганской Народной Республики от 05.06.2021 № 492/21, [от 10.08.2021 № 697/21](#))

3. Учетные дела заявителей, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, Комиссия в десятидневный срок передает в администрации для доработки.

(пункт 3 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

4. Право на получение единовременной компенсации имеют лица, пострадавшие в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в Луганской Народной Республике в период с 13.04.2014 года:

1) семьи погибших (умерших) в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан из числа гражданского населения;

2) семьи погибших (умерших) в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, проходивших службу в соответствующих формированиях Луганской Народной Республики;

3) лица из числа гражданского населения, признанные инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан;

4) лица из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, проходившие службу в соответствующих формированиях Луганской Народной Республики и признанные инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в период исполнения служебных обязанностей;

5) лица из числа гражданского населения, получившие ранения, контузии или увечья в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан, а также лица, получившие ранения, контузии или увечья средней тяжести, получившие легкие ранения, контузии или увечья;

6) лица из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, проходившие службу в соответствующих формированиях Луганской Народной Республики и получившие в период исполнения служебных обязанностей тяжелые ранения, контузии или увечья, получившие ранения, контузии или увечья средней тяжести, получившие легкие ранения, контузии или увечья.

5. К членам семьи, имеющим право на получение единовременной компенсации, относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим);

2) родители погибшего (умершего);

3) дети погибшего (умершего), в том числе рожденные в течение десятимесячного срока после гибели (смерти), а также усыновленные, не достигшие возраста 18 лет на момент гибели (смерти), или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

6. В настоящем Порядке к военнослужащим также приравниваются лица, состоящие в подразделениях, перечень которых утвержден постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 27.06.2017 № 399/17 «Об утверждении Перечня подразделений Армий Юга-Востока, Министерства обороны Луганской Народной Республики, казачества, ополчения».

7. Для получения единовременной компенсации лица, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подают заявление и пакет документов (копии документов), предусмотренный настоящим Порядком, в администрацию по каждому случаю ранения, контузии увечья отдельно:

(пункт 7 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

7.1. Лица, указанные в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (для всех членов семьи, претендующих на получение единовременной компенсации);

2) справка о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые через свои религиозные убеждения отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют отметку в паспорте), - для всех членов семьи;

3) свидетельство о смерти погибшего / умершего;

4) врачебное свидетельство о смерти погибшего / умершего;

5) свидетельство о браке (для мужа, жены);

6) свидетельство или справка о рождении (для детей);

7) документы, подтверждающие родственные отношения;

8) письменная информация учебного учреждения, в котором обучался / обучается на момент гибели (смерти) ребенок погибшего (умершего) по очной форме обучения, или копия выписки из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии, заверенная организацией по месту хранения выписки с указанием причины инвалидности инвалидность с детства (для детей старше 18 лет).

7.2. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (для всех членов семьи, претендующих на получение единовременной компенсации);

2) справка о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые через свои религиозные убеждения отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют отметку в паспорте), - для всех членов семьи;

3) свидетельство о смерти погибшего (умершего);

4) врачебное свидетельство о смерти погибшего / умершего;

5) свидетельство о браке (для мужа, жены);

- 6) свидетельство или справка о рождении (для детей);
- 7) документы, подтверждающие родственные отношения;
- 8) письменная информация учебного учреждения, в котором обучался / обучается на момент гибели (смерти) ребенок погибшего (умершего) по очной форме обучения, или копия выписки из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии, заверенная организацией по месту хранения выписки с указанием причины инвалидности инвалидность с детства (для детей старше 18 лет);

9) копия документа, подтверждающего прохождение военной службы или службу в органах внутренних дел Луганской Народной Республики.

7.3. Лица, указанные в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) справка о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые через свои религиозные убеждения отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют отметку в паспорте);
- 3) копия акта судебно-медицинского освидетельствования (обследования) или копия заключения экспертизы (эксперта);
- 4) копия выписки из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии, заверенная организацией по месту хранения выписки, или копия заключения врачебно-консультативной комиссии лечебно-профилактическим учреждением для детей инвалидов до 18 лет.

7.4. Лица, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) справка о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые через свои религиозные убеждения отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют отметку в паспорте);
- 3) копия документа, подтверждающего прохождение военной службы или службу в органах внутренних дел Луганской Народной Республики;
- 4) копия выписки из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии, заверенная организацией по месту хранения выписки / заключения военно-врачебной комиссии с указанием причинно-следственной связи заболевания (травмы) с полученным ранением, контузией или увечьем.

7.5. Лица, указанные в подпункте 5 пункта 4 настоящего Порядка:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) справка о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые через свои религиозные убеждения отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют отметку в паспорте);

3) копия акта судебно-медицинского освидетельствования (обследования) или копия заключения экспертизы (эксперта).

7.6. Лица, указанные в подпункте 6 пункта 4 настоящего Порядка:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) справка о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые через свои религиозные убеждения отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки платателя налогов и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют отметку в паспорте);

3) копия акта судебно-медицинского освидетельствования (обследования) или копия заключения экспертизы (эксперта), кроме сотрудников органов внутренних дел Луганской Народной Республики;

4) копия документа, подтверждающего прохождение военной службы или службу в органах внутренних дел Луганской Народной Республики;

5) копия заключения военно-врачебной комиссии с указанием причинно-следственной связи заболевания (травмы) с полученным ранением, контузией или увечьем.

8. В случае обращения в Комиссию законных представителей лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представителем дополнительно предоставляются паспорт/паспортный документ и справка о присвоении регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые через свои религиозные убеждения отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки платателя налогов и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют отметку в паспорте), доверенность, заверенная в установленном действующем законодательством Луганской Народной Республики порядке, за исключением представления интересов несовершеннолетних и лиц, признанных недееспособными. Законные представители, действующие в интересах несовершеннолетних и лиц, признанных недееспособными, предоставляют документы, подтверждающие их статус в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

(пункт 8 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

9. Предоставленные копии документов заверяются уполномоченным должностным лицом администрации, осуществляющим прием документов (при наличии оригиналов).

(пункт 9 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

10. Учетные дела об установлении единовременной компенсации передаются в Комиссию уполномоченным должностным лицом администрации по акту с составлением описи документов в каждом учетном деле. Комиссия на очередном заседании рассматривает документы и принимает решение об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации.

(абзац первый пункта 10 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 10.08.2021 № 697/21](#))

Решение об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации фиксируется в Протоколе заседания Комиссии.

Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

На основании Протокола заседания Комиссии готовится решение об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации. Решение хранится в учетном деле.

(пункт 10 Порядка с изменениями согласно постановлениям Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#), [от 10.08.2021 № 697/21](#))

11. Комиссия принимает решение об отказе в установлении единовременной компенсации (прекращении выплаты) в случае, если:

1) предоставленные документы не подтверждают факт причинения вреда жизни и здоровью граждан в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины;

2) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) лицо, обратившееся в Комиссию для установления единовременной компенсации, не относится к членам семьи погибшего (умершего), указанным в пункте 5 настоящего Порядка (для категорий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Порядка), а также лицо, не подтвердившее статус законного представителя члена семьи погибшего (умершего);

4) смерти заявителя.

12. Выплата единовременной компенсации семье погибшего (умершего) осуществляется в равных долях каждому из членов семьи. В случае отказа от получения единовременной компенсации одного из членов семьи в пользу другого члена семьи, выплата его доли осуществляется тому члену семьи, в пользу которого он отказался. В случае отказа от получения единовременной компенсации одного из членов семьи без указания лиц, в пользу которых он отказался, единовременная компенсация распределяется между оставшимися членами семьи в равных частях (отказ от получения единовременной компенсации удостоверяется нотариально).

В случае смерти одного из членов семьи, недополученная им сумма единовременной компенсации, перераспределяется на остальных членов семьи, на основании повторного решения Комиссии об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации, по заявлению любого из членов семьи.

Единовременная компенсация не передается по наследству.

Выплата считается осуществленной семье погибшего (умершего) в случаях, если единовременная компенсация выплачена на имя одного / в равных долях нескольким членам семьи.

13. Выплата единовременной компенсации производится единоразово в

полном объеме, с использованием коэффициента перерасчета с украинской гривны на российский рубль в размере 2,0.

Лицам, которым Комиссией до 01.04.2022 была установлена и не выплачена в полном объеме единовременная компенсация в виде поэтапных частичных выплат, размеры которых утверждены постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 23.03.2018 № 146дсп/18 «Об утверждении размеров поэтапных частичных выплат единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины», осуществляется единовременная доплата недополученной суммы единовременной компенсации с использованием коэффициента перерасчета с украинской гривны на российский рубль в размере 2,0.

(пункт 13 изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 26.04.2022 № 384/22](#))

14. Выплата единовременной компенсации производится через отделения Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» или Государственного банка Луганской Народной Республики.

Способ выплаты единовременной компенсации указывается в Заявлении.

15. Сумма излишне выплаченных денежных средств вследствие предоставления получателем недостоверной информации или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер единовременной компенсации, подлежит перечислению:

за текущий финансовый год – на лицевой счет Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

за прошлые финансовые годы – на лицевой счет Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики с последующим возвратом в Государственный бюджет Луганской Народной Республики.

В случае отказа получателя добровольно возратить излишне полученные денежные средства материалы направляются в уполномоченные органы для принятия соответствующих мер в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики, либо в судебном порядке.

(пункт 15 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

16. После рассмотрения документов секретарь Комиссии направляет учетные дела и решения об установлении /отказе в установлении единовременной компенсации в течение 10 календарных дней в администрации для проведения выплат.

(пункт 16 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

17. На основании учетных дел и решения об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации администрации ежемесячно формируют выплатные ведомости и направляют заявки о потребности в средствах для выплаты единовременной компенсации в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

(абзац первый пункта 17 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

Администрации информируют заявителей о размере поэтапных выплат.

(абзац второй пункта 17 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

(пункт 17 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

18. Администрации производят начисление на лицевые счета сумм (в том числе частей сумм) единовременной компенсации, подлежащих к выплате в следующем месяце, в том числе с учетом сумм, не полученных в текущем месяце. Информация о полученных суммах единовременной компенсации учитывается при формировании документов для выплаты единовременной компенсации на следующий выплатный период.

(пункт 18 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

(пункт 18 Порядка с изменениями согласно постановлениям Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#), [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

19. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики в пределах бюджетных ассигнований подает сводную заявку на финансирование расходов по выплате единовременной компенсации в Министерство финансов Луганской Народной Республики для осуществления финансирования.

(пункт 19 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

20. Министерство финансов Луганской Народной Республики осуществляет финансирование Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики на выплату единовременной компенсации в пределах бюджетных ассигнований.

(пункт 20 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

21. Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики перечисляет поступившие от Министерства финансов Луганской Народной Республики средства Государственному унитарному предприятию

Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» и Государственному банку Луганской Народной Республики для осуществления выплаты единовременной компенсации получателям.

(пункт 21 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

22. Администрации направляют выплатные ведомости на выплату единовременной компенсации Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» и Государственному банку Луганской Народной Республики.

(пункт 22 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

23. Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» осуществляет доставку единовременной компенсации на дом и выплату получателям по соответствующим выплатным документам.

В случае если получатель единовременной компенсации отсутствовал дома, выплата ему может быть произведена в отделении Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» по месту регистрации / по месту фактического проживания.

(абзац второй пункта 23 Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

24. Единовременная компенсация выплачивается в период с 10 по 25 число месяца, на который сформирована выплатная ведомость (далее – выплатной период).

25. Пункт 25 утратил силу.

(пункт 25 Порядка признан утратившим силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

26. Государственный банк Луганской Народной Республики осуществляет зачисление единовременной компенсации на банковские счета получателей единовременной компенсации и выплату следующими способами: в кассе банковского учреждения, при помощи устройства обслуживания платежной карты (банкомат, терминал), с использованием системы удаленного доступа к банковскому счету.

(пункт 26 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

27. Пункт 27 утратил силу.

(пункт 27 Порядка признан утратившим силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

27¹. В течение 2 (двух) рабочих дней после сверки с Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» и Государственным банком Луганской Народной Республики, осуществляющими выплату и доставку единовременной компенсации, администрации предоставляют Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики сводную информацию о доставленных и недоставленных (зачисленных и незачисленных) в текущем месяце суммах единовременной компенсации.

(Порядок дополнен пунктом 27¹ согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

(пункт 27¹ Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

27². В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от администраций сводной информации о доставленных и недоставленных в текущем месяце суммах единовременной компенсации Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики производится окончательная сверка расчетов относительно выплаченных (зачисленных) сумм единовременной компенсации Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» и Государственным банком Луганской Народной Республики и подписываются соответствующие акты.

(Порядок дополнен пунктом 27² согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

(пункт 27² Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

28. Администрации предоставляют Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики отчет о начислении и выплате единовременной компенсации ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

(пункт 28 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус

Приложение №1
к Порядку выплаты единовременной
компенсации за вред жизни и
здоровью граждан, причиненный в
результате агрессии Вооруженных
Сил и вооруженных формирований
Украины против мирных граждан в
Луганской Народной Республике в
период с 13 апреля 2014 года
(с изменениями)

(в приложении № 1 Порядка слова «управление труда и социальной защиты населения» заменены словами «администрацию в лице уполномоченного структурного подразделения» и слова «управления труда и социальной защиты населения» заменены словом «администрации» согласно

*Постановлению Правительства Луганской Народной Республики
[от 05.06.2021 № 492/21](#))*

*(в приложении № 1 к Порядку слова «в администрацию в лице уполномоченного структурного подразделения» заменены словами «в администрацию города и/или района Луганской Народной Республики», слово «администрации» заменено словами «администрации города и/или района Луганской Народной Республики» согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики
[от 24.12.2021 № 1093/21](#))*

Заявление

об установлении единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в Луганской Народной Республике в период с 13 апреля 2014 года

Заполняется: заявителем / законным представителем

В Комиссию по рассмотрению вопросов выдачи единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины (далее - Комиссия) от _____

зарегистрирован (а) по адресу: _____,

контактный телефон _____

Паспорт или иной документ удостоверяющий личность: серия _____

№ _____, выданный _____

дата рождения

« » Γ.

**об установлении единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины
(далее – единовременная компенсация)**

Прошу установить		Обстоятельства
Единовременную компенсацию в связи с гибелью (смертью) Ф.И.О. погибшего(ей) / умершего(ей) дата гибели (смерти)	☐ гражданское лицо ☐ военнослужащий / сотрудник органов внутренних дел	
Единовременную компенсацию в связи с полученным ранением, контузией, увечьем, дата ранения, контузии, увечья	☐ гражданское лицо ☐ военнослужащий / сотрудник органов внутренних дел	
Единовременную компенсацию признанные инвалидами вследствие ранения, контузии, или увечья дата ранения, контузии, увечья	☐ гражданское лицо ☐ военнослужащий / сотрудник органов внутренних дел	

К заявлению прилагаются следующие документы:

[illegible]

Прошу выплату производить:

через Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики
«Почта Луганской Народной Республики» банковские реквизиты

через Государственный банк Луганской Народной Республики

(банковские реквизиты)

Состав семьи погибшего (ей) / умершего(ей)

№ п/п	Ф.И.О. члена семьи	Родственные отношения с погибшим (ей) / умершим (ей)	Дата рождения	Адрес проживания	Контакт - телефон	Прошу выплату производить (указать через ГУП ЛНР «Почта ЛНР», или
----------	--------------------------	---	------------------	---------------------	----------------------	---

В случае изменений в составе семьи или возникновения других обстоятельств, влияющих на право получения единовременной компенсации или ее размер, я обязуюсь сообщить об этом в администрацию города и/или района Луганской Народной Республики в трехдневный срок.

Заполняется уполномоченным должностным лицом администрации города и/или района Луганской Народной Республики

Заявление и документы на ____ листах приняты « ____ » _____ 20__ г.
и зарегистрированы под № _____.

Уполномоченное лицо _____ **ознакомился** _____
(фамилия и подпись уполномоченного лица) (подпись заявителя, уполномоченного лица)

Заполняется уполномоченным должностным лицом администрации города и/или района Луганской Народной Республики

Заявление и документы на ____ листах приняты « ____ » _____ 20__ г.
и зарегистрированы под № _____.

Уполномоченное лицо _____ **ознакомился** _____
(фамилия и подпись уполномоченного лица) (подпись заявителя, уполномоченного лица)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Совета Министров
Луганской Народной Республики
«20» марта 2018 года № 145/18
(с изменениями и дополнениями)

**Положение
о Комиссии по рассмотрению вопросов выплаты единовременной
компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в
результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований
Украины**

*(по всему тексту Положения слова «Совет Министров»
в соответствующем падеже заменены словом «Правительство»
в соответствующем падеже согласно
постановлению Правительства Луганской Народной Республики
[от 12.06.2020 № 370/20](#))*

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению вопросов выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях принятия решения об установлении единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в Луганской Народной Республике в период с 13 апреля 2014 года (далее – единовременная компенсация).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, Законом Луганской Народной Республики от 10.06.2014 № 10-І «О неотложных мерах социальной защиты граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики в условиях агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины» (с изменениями), другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

(пункт 1.3 раздела 1 Положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 12.06.2020 № 370/20](#))

1.4. Комиссия является постоянно действующим межведомственным органом.

1.5. Комиссия создается при Правительстве Луганской Народной Республики.

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального состава.

В случае прекращения полномочий Председателя, заместителя Председателя, секретаря или члена Комиссии, делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, направляет в Комиссию сведения о кандидатуре другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии. Председатель Комиссии, либо лицо его замещающие поручает Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики разработать проект нормативного правового акта о внесении необходимых изменений в состав Комиссии.

1.7. В состав Комиссии входят: Председатель, заместитель Председателя, секретарь, члены Комиссии.

(пункт 1.7 раздела 1 Положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 12.06.2020 № 370/20](#))

1.8. Председателем Комиссии является один из заместителей Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместителем Председателя Комиссии – Министр труда и социальной политики Луганской Народной Республики, секретарем Комиссии – представитель Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, членами Комиссии – делегированные представители Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики, Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики, Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики, Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики, Государственного учреждения Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики, Уполномоченного по правам ребенка Луганской Народной Республики.

(пункт 1.8 раздела 1 Положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 12.06.2020 № 370/20](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 24.12.2021 № 1093/21](#))

1.9. Комиссия подконтрольна и подотчетна Правительству Луганской Народной Республики.

1.10. Комиссия осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Луганской Народной Республики независимо от формы собственности.

1.11. Комиссия имеет право запрашивать у лица, обратившегося за единовременной компенсацией, а также учреждений, предприятий, организаций и органов государственной власти дополнительную информацию и документы, необходимые для принятия объективного решения об установлении единовременной компенсации.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение предоставленных документов и принятие решений по вопросам, связанным с установлением единовременных компенсаций.

2.2. Комиссия в соответствии с основной задачей осуществляет следующие функции:

1) рассматривает на очередном заседании учетное дело заявителя;
(подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 Положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 10.08.2021 № 697/21](#))

2) определяет к какой категории лиц, имеющих право на получение единовременной компенсации, относится заявитель;

3) по результатам рассмотрения принимает обоснованные решения об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации;

4) Утратил силу.
(подпункт 4 пункта 2.2 раздела 2 Положения признан утратившим силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 12.06.2020 № 370/20](#))

2.3. Комиссия пересматривает решения об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации:

1) в случае предоставления дополнительных документов, предусмотренных Порядком выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в Луганской Народной Республике в период с 13 апреля 2014 года, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.03.2018 № 145/18 «Об утверждении Порядка выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан,

причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в Луганской Народной Республике в период с 13 апреля 2014 года, и Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов выплаты единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины»;

2) принятые в соответствии с Порядком выдачи единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики, причиненный в условиях агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.08.2014 № 01 «Об утверждении Порядка и Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов выдачи единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики, причиненный в условиях агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины» (относительно лиц, которые не имели возможности подтвердить факт наличия инвалидности вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины против мирных граждан в связи с активными боевыми действиями на территории Луганской Народной Республики в 2014 году).

(раздел 2 Положения дополнен пунктом 2.3 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 12.06.2020 № 370/20](#))

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются ее заседания, которые проводятся по мере формирования повестки дня заседаний, а также (в случае необходимости) по решению Комиссии или ее Председателя, но не реже одного раза в квартал.

(пункт 3.1 раздела 3 Положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 10.08.2021 № 697/21](#))

3.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии, принятие решения Комиссии осуществляется открытым голосованием, результаты определяются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Голос Председателя является решающим в случае равенства голосов.

3.3. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель Председателя.

(пункт 3.3 раздела 3 Положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 12.06.2020 № 370/20](#))

3.4. В отсутствие секретаря его функции выполняет другой член Комиссии, назначенный Председателем.

3.5. Заседание Комиссии назначает и ведет Председатель. Подготовку и организацию заседаний осуществляет секретарь. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса при голосовании.

3.6. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работы Комиссии и несет персональную ответственность за порядок проведения заседаний Комиссии;

2) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

3) вносит предложения по изменению состава Комиссии;

4) решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет прием учетных дел;

2) не позднее 10 календарных дней до назначенной даты очередного заседания Комиссии информирует администрации городов и /или районов Луганской Народной Республики и членов Комиссии о месте и времени проведения очередного заседания Комиссии;

(подпункт 2 пункта 3.7 раздела 3 Положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 10.08.2021 № 697/21](#))

3) формирует повестку дня заседаний Комиссии;

4) организует заседание и оформляет протоколы, решения об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации Комиссии;

5) несет ответственность за направление учетных дел и доводит принятые решения до администраций городов и /или районов Луганской Народной Республики по месту регистрации / фактического проживания заявителя.

(подпункт 5 пункта 3.7 раздела 3 Положения с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.06.2021 № 492/21](#))

3.8. Члены Комиссии:

1) проверяют наличие в учетном деле заявителя всех необходимых документов согласно описи;

2) участвуют в обсуждении и принятии решения об установлении / отказе в установлении единовременной компенсации;

3) при несогласии с решением, принятым Комиссией, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.9. Обязанности членов Комиссии:

1) соблюдать Конституцию Луганской Народной Республики и законы Луганской Народной Республики, акты Главы Луганской Народной Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики,

Правительства Луганской Народной Республики, другие нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Комиссии;

2) рассматривать учетные дела заявителей;

3) при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма.

3.10. Членам Комиссии запрещено разглашать любую информацию, полученную при принятии решений об установлении единовременной компенсации, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.11. Комиссия рассматривает учетные дела заявителей и по каждому выносит отдельное мотивированное решение об установлении /отказе в установлении единовременной компенсации.

3.12. Решение Комиссии об установлении /отказе в установлении единовременной компенсации оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии, заместителем Председателя Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии.

(пункт 3.12 раздела 3 Положения изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 12.06.2020 № 370/20](#))

3.13. Решение Комиссии вступает в силу после подписания Протокола.

4. Порядок отвода члена Комиссии

4.1. Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении вопроса и принятии решения и подлежит отводу (самоотводу) в следующих случаях:

1) если он является членом семьи или близким родственником заявителя;

2) имеются обстоятельства, указывающие на личную заинтересованность члена Комиссии в результатах рассмотрения заявления;

3) в иных случаях, которые могут препятствовать объективному рассмотрению заявления.

4.2. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, член Комиссии обязан заявить самоотвод.

4.3. Заявление в письменной форме на имя Председателя Комиссии об отводе (самоотводе) члена Комиссии должно быть мотивированным и предоставляется до вынесения решения по итогам его рассмотрения. Председатель Комиссии обязан ознакомить с заявлением об отводе члена Комиссии, которому заявлен такой отвод.

4.4. Вопрос о заявленном отводе члена Комиссии (самоотводе) рассматривается на заседании членами Комиссии с участием члена, в отношении которого заявлен отвод (самоотвод). Член Комиссии, которому заявлен отвод, имеет право дать объяснения по поводу заявленного отвода. При принятии решения члены Комиссии имеют право высказать свое мнение относительно заявленного отвода (самоотвода).

5. Прекращение полномочий члена Комиссии

5.1. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случаях:

- 1) прекращения осуществления трудовой деятельности в соответствующем органе государственной власти, представителем которого он является;
- 2) смерти члена Комиссии;
- 3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его за совершение преступления.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус