



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.04.2022

№ 305/10

г. Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«21» апреля 2022 г. за № 7/134

**Об утверждении Положения о Комиссии по обследованию зеленых
насаждений на территории города Ровеньки
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 07.04.2017 № 159-II «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Луганской Народной Республики» (с изменениями), Порядком охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 21.12.2021 № 1074/21, руководствуясь подпунктом 3.7.14 пункта 3.7 раздела III, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной в новой редакции,

утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ - 567/20 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по обследованию зеленых насаждений на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечению 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики Щербакова С. П.

Глава
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

А. В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики
от 11.04.2022 № 305/10

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«21» апреля 2022 г. за № 7/134

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по обследованию зеленых насаждений
на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию зеленых насаждений на территории города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), является постоянно действующей, создана для содействия исполнению функций Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики по выдаче разрешений на уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 07.04.2017 № 159-II «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Луганской Народной Республики» (с изменениями), Порядком охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 21.12.2021 № 1074/21, иными

нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится:

оценка состояния зеленых насаждений, в том числе с определением возможности/невозможности пересадки деревьев и сохранения кустарников, с составлением акта оценки состояния зеленых насаждений (приложение № 1 к Порядку охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Луганской Народной Республики, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 21.12.2021 № 1074/21 (далее – Порядок));

составление плана-схемы размещения зеленых насаждений;

осуществление фото- и видеофиксации территории, на которой произрастают (произрастали) зеленые насаждения;

контроль за уничтожением и/или обрезкой деревьев и/или кустарников, а также контроль за проведением компенсационного озеленения с составлением контрольного акта обследования территории (приложение № 2 к Порядку);

обследование территории, на которой производилось уничтожение и/или обрезка деревьев и/или кустарников без предварительного оформления соответствующих разрешений (пункт 4.3 Порядка), и составление акта обследования территории.

2.2. Комиссия реализует свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики их территориальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в количестве не менее пяти человек.

3.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии организует работу и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию полномочий.

3.4. Работа Комиссии осуществляется путем проведения обследования территорий, на которых произрастают зеленые насаждения, проводимые при поступлении заявлений. Дата и время проведения обследования зеленых насаждений определяется Председателем Комиссии. Члены Комиссии уведомляются о дате и времени проведения обследования не менее чем за 2 (два) рабочих дня.

3.5. Отдел чрезвычайных ситуаций, управления восстановлением, охраны труда и окружающей природной среды Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики организует и обеспечивает деятельность Комиссии.

3.6. Действия Комиссии считаются правомочными при участии не менее 2/3 членов Комиссии.

3.7. При проведении Комиссией обследования территории, на которой произрастают (произрастали) зеленые насаждения, имеют право присутствовать:

представитель субъекта хозяйствования, обеспечивающего эксплуатацию объекта, в отношении которого согласно законодательству установлена охранный зона (в случае необходимости уничтожения и/или обрезки деревьев и/или кустарников в охранный зоне соответствующего объекта);

представитель балансодержателя (в случае если известен балансодержатель деревьев и/или кустарников);

землепользователь земельного участка / его представитель (в случае если земельный участок передан в пользование).

3.8. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Документы, которые составляет Комиссия, заверяются печатью Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

3.10. В течение пятнадцати рабочих дней после поступления заявления на получение разрешения на уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников Комиссия проводит обследование территории, на которой произрастают зеленые насаждения, составляет акт оценки состояния зеленых насаждений и план-схему размещения зеленых насаждений.

План-схема размещения зеленых насаждений не составляться в случае необходимости уничтожения всех деревьев и/или кустарников либо обрезки всех деревьев и/или кустарников в охранный зоне соответствующего объекта.

В случае если основания для отказа в выдаче разрешения на уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников были установлены до проведения

обследования территории, на которой произрастают зеленые насаждения, заявителю отказывается в выдаче разрешения на уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников без проведения такого обследования.

Критерии оценки состояния зеленых насаждений (определения качественного состояния деревьев и кустарников) приведены в приложении № 7 к Порядку.

На плане-схеме размещения зеленых насаждений указываются зеленые насаждения, которые планируется уничтожить, обрезать или пересадить, а также сохраняемые зеленые насаждения.

Акт оценки состояния зеленых насаждений и план-схему размещения зеленых насаждений подписывают все присутствующие при их составлении члены Комиссии.

Комиссией осуществляется фото и/или видеофиксация территории, на которой произрастают зеленые насаждения.

План-схема размещения зеленых насаждений, фото и/или видеоматериалы прилагаются к акту оценки состояния зеленых насаждений.

Акт оценки состояния зеленых насаждений и план-схема размещения зеленых насаждений (кроме случаев, указанных в данном пункте, когда план-схема размещения зеленых насаждений не составляется) составляются в двух экземплярах и прилагаются к разрешению на уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников.

3.11. В случаях, устранения обстоятельств, создающих угрозу жизни или здоровью граждан, угрозу повреждения или уничтожения имущества, зданий и сооружений, угрозу безаварийному движению автомобильного или железнодорожного транспорта, или его повреждения, субъект, который произвел уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников, либо балансодержатель зеленых насаждений, либо землепользователь

земельного участка, на котором произрастают (произрастали) зеленые насаждения, в течение пяти рабочих дней со дня проведения уничтожения и/или обрезки деревьев и/или кустарников обязан письменно уведомить Администрацию города Ровеньки Луганской Народной Республики о месторасположении, количестве, виде уничтоженных и/или обрезанных деревьев и/или кустарников и предоставить документы, подтверждающие основания для такого уничтожения и/или обрезки, а также фото- и/или видеоматериалы, сделанные до и после проведения работ.

В течение пятнадцати рабочих дней с даты поступления уведомления Комиссия проводит обследование территории, на которой производилось уничтожение и/или обрезка деревьев и/или кустарников, по результатам которого оформляется акт обследования территории по форме согласно приложению № 3 к Порядку. Акт обследования территории подписывают все присутствующие при его составлении члены Комиссии.

3.12. В течение пятнадцати рабочих дней после получения отчета, указанного в пункте 4.19 Порядка, Комиссия проводит контрольное обследование территории с составлением контрольного акта обследования территории.

Контрольный акт обследования территории подписывают все присутствующие при его составлении члены Комиссии.

Комиссия имеет право в течение всего срока действия разрешения и после его окончания, в том числе в случае непредоставления отчета заявителем, осуществлять контрольное обследование территории и составлять контрольный акт обследования территории.

При осуществлении компенсационного озеленения Комиссия проводит повторное обследование территории с составлением контрольного акта обследования территории через год после проведения первого обследования.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

руководит работой Комиссии;

определяет место, дату и время проведения обследования зеленых насаждений Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.2. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

готовит материалы для обследования зеленых насаждений Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате, времени и о месте проведения обследования зеленых насаждений;

готовит акт оценки зеленых насаждений, план-схему размещения зеленых насаждений;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, определенного председательствующим Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют следующие права:

знакомиться с материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

принимать участие в обсуждении вопросов касающимися деятельности Комиссии;

осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.4. Обжалование действий (бездействий) и документов, составленных Комиссией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Глава
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

А. В. Рубанцов

