



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» сентября 2020 года № 635/20

г. Луганск

**О некоторых вопросах, связанных с введением в эксплуатацию
Единой информационной системы в сфере закупок**

*(с изменением, внесенным постановлением
Правительства Луганской Народной Республики
[от 19 апреля 2022 года № 355/22](#))*

В соответствии со статьями 13, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», с пунктами 135, 138 Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 «О закупке товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. Установить следующее:

2.1. Единая информационная система в сфере закупок Луганской Народной Республики (далее – Информационная система) вводится в эксплуатацию после завершения ее тестового периода с 01.01.2021.

2.2. Результаты тестового периода Информационной системы оформляются в виде акта, который составляется Министерством экономического развития Луганской Народной Республики не позднее 31.12.2020 и подтверждает готовность Информационной системы к эксплуатации.

2.3. Министерство экономического развития Луганской Народной Республики является администратором Информационной системы.

3. Заказчики – распорядители бюджетных средств Луганской Народной Республики обязаны зарегистрироваться в Информационной системе в течение трех месяцев – с 15.09.2020 по 15.12.2020, во время ее тестового периода, согласно графику, утверждаемому Министерством экономического развития Луганской Народной Республики.

Регистрация участников (поставщиков, подрядчиков, исполнителей) Луганской Народной Республики в Информационной системе осуществляется с 01.12.2020.

4. Министерству экономического развития Луганской Народной Республики обеспечить:

4.1. Регистрацию заказчиков-распорядителей бюджетных средств Луганской Народной Республики и участников в Информационной системе.

4.2. Приемку и ввод в эксплуатацию Информационной системы в сроки, установленные настоящим постановлением.

4.3. Размещение графика регистрации заказчиков-распорядителей бюджетных средств Луганской Народной Республики на официальном сайте Министерства экономического развития Луганской Народной Республики <http://merlnr.su>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Говтвина Ю. Н. и Министра экономического развития Луганской Народной Республики Подлипаеву С. Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «04» сентября 2020 года № 635/20
(с изменением)

**Временный порядок
регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок
Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок Луганской Народной Республики (далее – Временный порядок) устанавливает правила регистрации в Единой информационной системе в сфере закупок Луганской Народной Республики (далее – Информационная система) с целью автоматизации процессов подготовки, размещения и проведения закупок товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, временно, до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронных документах, электронном документообороте и электронной подписи.

1.2. В настоящем Временном порядке основные понятия употребляются в следующих значениях:

официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок Луганской Народной Республики (далее – сайт Информационной системы) – информационный портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий совокупность информации, указанной в разделе XXIII Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 (с изменениями), далее – Порядок закупки, посредством которого обеспечивается формирование, получение, обработка, размещение и хранение информации по адресу <http://zakupkilnr.su>;

публичная часть Информационной системы – общедоступная часть Информационной системы, не требующая регистрации для работы в ней, расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, вход в которую осуществляется по адресу <http://zakupkilnr.su>;

личный кабинет заказчика – закрытая часть Информационной системы, доступная только зарегистрированным заказчикам с целью осуществления действий, предусмотренных в ней набором функций в рамках действующего законодательства;

личный кабинет участника – закрытая часть Информационной системы, доступная только зарегистрированным участникам с целью осуществления

действий, предусмотренных в ней набором функций в рамках действующего законодательства;

личный кабинет администратора – закрытая часть Информационной системы, доступная только должностному лицу Министерства экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Уполномоченный орган), который осуществляет полномочия администратора для регулирования и координации работы в сфере государственных закупок в Информационной системе;

средство криптографической защиты информации – программное средство, предназначенное для шифрования и цифровой подписи информации, представленной в электронном виде, которое до принятия законодательных актов Луганской Народной Республики об электронной цифровой подписи и создания центров сертификации, приравнивается к электронной цифровой подписи. Для хранения публичных ключей используется формат стандарта «X.509». Для хранения приватных ключей используется формат стандарта «PKCS12» (Public-Key Cryptography Standards);

лицо ответственное за осуществление действий в Информационной системе (далее – ответственное лицо) – физическое лицо, уполномоченное от лица заказчика / участника осуществлять действия в Информационной системе в рамках действующего законодательства;

перечень заказчиков – электронная база данных, которая предназначена для накопления и хранения сведений о заказчиках, которые зарегистрировались в Информационной системе и осуществляют закупки посредством Информационной системы;

перечень поставщиков – электронная база данных, которая предназначена для накопления и хранения сведений об участниках, которые зарегистрировались в Информационной системе.

1.3. Другие понятия, термины, сокращения, используемые в настоящем Временном порядке, применяются в значениях, определенных Порядком закупки.

1.4. Для прохождения процедуры регистрации заказчиком / участникам, необходимо иметь доступ к сайту в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с адресом <http://zakupkilnr.su>.

Информация о порядке регистрации в Информационной системе публикуется на официальном сайте Информационной системы.

1.5. Не подлежат регистрации в Информационной системе лица, сведения о которых внесены в реестр недобросовестных участников в сфере государственных закупок.

1.6. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Информационной системе, проведения плановых технических работ в Информационной системе в течение более чем одного рабочего дня совершение действий в Информационной системе, предусмотренных настоящим Временным порядком, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок,

блокирующих доступ к Информационной системе, окончания проведения плановых технических работ.

(раздел I «Общие положения» дополнен пунктом 1.6 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 19.04.2022 № 355/22](#))

II. Порядок регистрации в Информационной системе

2.1. Заказчику / участнику для начала работы необходимо самостоятельно выполнить пошаговую предварительную регистрацию в Информационной системе, заполнив форму регистрации, размещенную на официальном сайте Информационной системы.

2.2. После прохождения предварительной регистрации в Информационной системе заказчику / участнику необходимо подать в Уполномоченный орган заявку на регистрацию (на бумажном носителе), составленную в соответствии с приложением № 1 к настоящему Временному порядку (далее – заявка).

2.3. При подаче заказчиком / участником заявки в Уполномоченный орган представляются следующие копии документов, заверенные в установленном порядке (далее – документы):

- 1) копия свидетельства о государственной регистрации;
- 2) копия справки о взятии на учет налогоплательщика по форме № 4-УПН, утвержденной приказом Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики от 07.09.2016 № 404 «Об утверждении Порядка учета налогоплательщиков» (с изменениями), зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.10.2016 за № 462/809;
- 3) копия выписки из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;
- 4) копия устава / положения для юридических лиц;
- 5) копия приказа о назначении руководителя;
- 6) копия приказа о назначении ответственного лица;
- 7) копия паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики/копия паспорта ответственного лица;
- 8) копия документа, подтверждающего присвоение регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, официально сообщивших об этом в соответствующий орган налогов и сборов и имеющих отметку в паспорте) ответственного лица.

2.4. Уполномоченный орган завершает регистрацию заказчиков / участников в Информационной системе, выполнив следующие действия:

- 1) в день предоставления пакета документов Уполномоченный орган осуществляет проверку правильности подачи заявки и идентичности

документов, предоставленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Временного порядка, в части:

- а) правильности составления заявки;
- б) полноты комплекта представленных документов;
- в) полномочий ответственного лица;
- г) соответствия предоставленных документов данным, указанным при регистрации;

2) в случае положительного результата проверки заявки и документов, предоставленных в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Временного порядка, Уполномоченный орган завершает процедуру регистрации в Информационной системе, а именно активирует личный кабинет заказчика / участника:

оформляет в день предоставления пакета документов уведомление о регистрации в Информационной системе (приложение № 2 к настоящему Временному порядку) с указанием даты регистрации и присвоенного уникального регистрационного номера, сформированного Информационной системой, и вручает данное уведомление лично заказчику / участнику.

2.5. После завершения Уполномоченным органом действий по подтверждению регистрации, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Временного порядка, заказчик / участник получает возможность доступа к личному кабинету заказчика / участника соответственно и включается в соответствующий перечень заказчиков / поставщиков.

2.6. В течение 1 рабочего дня после подтверждения регистрации заказчика Уполномоченным органом в Информационной системе, заказчик в личном кабинете самостоятельно генерирует средство криптографической защиты информации (далее – электронный ключ) для ответственного лица, указанного в заявке.

Для этого заказчик регистрирует сертификат электронного ключа, где указывает персональные данные ответственного лица и данные заказчика, предоставленные в Уполномоченный орган во время регистрации.

2.7. При соответствии данных, поданных заказчиком для активации электронного ключа, документам, предоставленным в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган активирует электронный ключ заказчика для осуществления действий в Информационной системе.

III. Порядок отказа в регистрации в Информационной системе

3.1. В случае отрицательного результата проверки заявки и/или документов, Уполномоченный орган оформляет в день предоставления пакета документов уведомление об отказе в регистрации в Информационной системе (приложение 2 к настоящему Временному порядку) и вручает данное уведомление лично заказчику / участнику.

Уполномоченный орган отказывает в регистрации в Информационной системе в случае:

- 1) неверно составленной заявки;
- 2) предоставления в Уполномоченный орган неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Временного порядка;
- 3) отсутствие полномочий у ответственного лица;
- 4) выявления несоответствия документов, указанных при регистрации в Информационной системе и предоставленных в Уполномоченный орган.

3.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в регистрации в Информационной системе заказчик обязан устранить причины отказа в регистрации, указанные в соответствующем уведомлении и предоставить в Уполномоченный орган пакет документов, указанный в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Временного порядка.

IV. Порядок аннулирования регистрации участника в Информационной системе

4.1. Уполномоченный орган аннулирует регистрацию участника в Информационной системе в случаях:

- 1) ликвидации юридического лица либо прекращения физическим лицом деятельности в качестве предпринимателя – в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации;
- 2) в случае внесения сведений об участнике в реестр недобросовестных участников в сфере государственных закупок (далее – Реестр) – в течение 1 рабочего дня со дня включения в Реестр.

Временно исполняющий обязанности
Руководителя Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Савчук