



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» марта 2017 года № 83/17

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Государственном комитете
налогов и сборов Луганской Народной Республики (в новой редакции)**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 25 сентября 2018 года № 588/18](#),
постановлением Правительства Луганской Народной Республики
[от 10 сентября 2019 года № 567/19](#))*

В соответствии с положениями статьи 45 Закона Луганской Народной Республики «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» от 25.06.2014 № 14-І, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить в новой редакции Положение о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 26 декабря 2014 года № 02-04/24/14 «Об утверждении Положения о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики».

2.2. Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 08 ноября 2016 года № 636 «О внесении изменений в Положение о Государственном комитете налогов и сборов Луганской Народной Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «04» марта 2017 года № 83/17
(с изменениями и дополнениями)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОМ КОМИТЕТЕ НАЛОГОВ И СБОРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Новая редакция)**

*(по всему тексту Положения слова «Совет Министров»
в соответствующих падежах заменены словом «Правительство»
в соответствующих падежах согласно постановлению
Правительства Луганской Народной Республики [от 10.09.2019 № 567/19](#))*

1. Общие положения

1.1. Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее - Комитет) является исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, который обеспечивает реализацию единой государственной политики в сфере:

администрирования налогов, сборов и других обязательных платежей;

администрирования единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование (далее - единый взнос);

борьбы с правонарушениями при применении налогового законодательства и законодательства по вопросам уплаты единого взноса;

контроля за производством и оборотом спирта этилового, алкогольных напитков и табачных изделий;

контроля за соблюдением норм валютного законодательства (в пределах функций органов налогов и сборов);

формирования и ведения Государственного реестра физических лиц – плательщиков налогов;

выявления, предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений, отнесенных к компетенции органов налогов и сборов, а также иных связанных с ними преступлений и правонарушений;

выявления, предупреждения и пресечения коррупции в органах налогов и сборов, а также финансовой полиции.

1.2. Комитет образован Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014 № 51/1/01/11/14.

1.3. Комитет в своей деятельности подконтролен и подотчетен Правительству Луганской Народной Республики.

1.4. Деятельность Комитета направляет и координирует Министерство финансов Луганской Народной Республики.

1.5. Положение о Комитете утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

(пункт 1.6 раздела 1 с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 10.09.2019 № 567/19](#))

1.7. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Комитет может иметь геральдический знак – эмблему, флаг и вымпел, учреждаемые Главой Луганской Народной Республики.

(пункт 1.7 раздела 1 Положения дополнен абзацем согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 25.09.2018 № 588/18](#))

1.8. Комитет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления Луганской Народной Республики, соответствующими органами иностранных государств, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями.

1.9. Комитет осуществляет свои полномочия непосредственно, через территориальные органы, подразделения государственной налоговой службы и финансовой полиции.

1.10. Территориальные органы Комитета являются юридическими

лицами, имеют печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием, другие печати и штампы, соответствующие бланки, счета в учреждениях банков.

1.11. Имущество Комитета является собственностью Луганской Народной Республики и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.12. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики.

1.13. Работники Комитета, замещающие должности государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, являются государственными гражданскими служащими Луганской Народной Республики. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики устанавливаются законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

1.14. Структура, штатное расписание и смета Комитета утверждаются Председателем Правительства Луганской Народной Республики.

1.15. Предельная численность работников Комитета утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.16. Полное наименование Комитета – Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики, сокращенное наименование – ГКНС ЛНР.

1.17. Местонахождение Комитета (юридический адрес) – 91016, Луганская Народная Республика, город Луганск, улица Коцюбинского, 2а.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

1) обеспечение реализации государственной налоговой политики, а также борьба с правонарушениями при применении налогового и валютного законодательства, осуществление в пределах полномочий контроля за поступлением в бюджет Республики налогов, сборов и других обязательных платежей;

2) обеспечение реализации государственной политики в сфере контроля за производством и оборотом спирта этилового, алкогольных напитков и табачных изделий;

3) обеспечение реализации государственной политики по

администрированию единого взноса, а также борьба с правонарушениями при применении законодательства по вопросам уплаты единого взноса;

4) обеспечение реализации государственной политики в сфере контроля за соблюдением порядка обращения наличности, осуществления налогоплательщиками расчетных операций, ведения кассовых операций, производства и/или оборота подакцизной группы товаров,

5) обеспечение реализации государственной политики в сфере контроля за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики в части оформления трудовых отношений, наличия специальных разрешений (лицензий), патентов, наличия документов на право собственности/пользования хозяйственной единицей, а также другого законодательства, в пределах полномочий, установленных законодательством Луганской Народной Республики;

6) осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах, сборах и других обязательных платежах, а также валютного законодательства (в пределах функций органов налогов и сборов);

7) формирование и ведение Государственного реестра физических лиц-плательщиков налогов, Единого банка данных о налогоплательщиках – юридических лицах;

8) работа в рамках своей компетенции по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений.

3. Функции Комитета

В целях выполнения поставленных задач Комитет в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) администрирование налогов, сборов и других обязательных платежей;

2) администрирование единого взноса;

3) контроль за своевременностью предоставления налогоплательщиками и плательщиками единого взноса предусмотренной законом отчетности (деклараций, расчетов и т.п.), своевременность, достоверность, полноту начисления и уплаты налогов, сборов, единого взноса и других обязательных платежей;

4) обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, разработка и внесение предложений по его совершенствованию Правительству Луганской Народной Республики, Народному Совету Луганской Народной Республики;

5) обеспечение контроля за соблюдением налогового и валютного законодательства (в пределах функций органов налогов и сборов), законодательства относительно администрирования единого взноса и в пределах своих полномочий – другого законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на Комитет;

6) обеспечение достоверности и полноты учета налогоплательщиков и плательщиков единого взноса, объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением;

7) обеспечение ведения учета налогов, сборов, единого взноса и других обязательных платежей;

8) дифференциация налогоплательщиков;

9) пересмотр решений территориальных органов в установленном законодательством порядке;

10) организационно – методическое руководство деятельностью территориальных органов Комитета, связанной с реализацией функций, установленных законодательством Луганской Народной Республики;

11) организация и координирование работы территориальных органов по применению к налогоплательщикам и плательщикам единого взноса принудительных мер взыскания, связанных с продажей активов, находящихся в налоговом залоге, взысканием денежных средств с их расчетных счетов в банках, а также с изъятием наличных денежных средств в счет погашения задолженности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

12) организация и координирование работы территориальных органов по погашению задолженности (налоговой задолженности) по налогам, сборам и другим обязательным платежам налогоплательщиков, а также взысканию своевременно не начисленных и/или не уплаченных сумм единого взноса с плательщиков единого взноса;

13) организация и координирование работы территориальных органов по вопросам отсрочки и/или рассрочки денежных обязательств и/или задолженности (налоговой задолженности);

14) организация и координирование работы территориальных органов по списанию безнадежной задолженности;

15) инициирование применения судебных процедур банкротства к налогоплательщикам и плательщикам единого взноса;

16) разработка и предоставление предложений Министерству финансов Луганской Народной Республики по прогнозу доходов бюджетов всех уровней и поступлений единого взноса с учетом прогноза показателей социально – экономического развития Луганской Народной Республики;

17) выполнение работы, связанной с осуществлением:

- организации выдачи и выдачи субъектам хозяйствования специальных разрешений (лицензий) на производство, импорт, экспорт, оптовую торговлю спиртом этиловым, алкогольными напитками и табачными изделиями; на право розничной торговли алкогольными напитками и табачными изделиями; осуществление валютно-обменных операций и денежных переводов, а также других специальных разрешений (лицензий) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

- контроля в пределах установленных полномочий за наличием у субъектов хозяйствования специальных разрешений (лицензий);

18) осуществление в рамках своей компетенции производства по делам об административных правонарушениях;

19) предоставление налоговых консультаций по вопросам применения налогового, валютного законодательства (в пределах функций органов налогов и сборов), законодательства о едином взносе и другого законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на органы налогов и сборов;

20) обеспечение в пределах своих полномочий внедрения и технического сопровождения информационных, телекоммуникационных и информационно-телекоммуникационных систем и технологий, автоматизации процедур; организация внедрения электронных сервисов для субъектов хозяйствования;

21) осуществление в пределах своих полномочий формирования и ведения реестров, банков и баз данных, а также обеспечение ведения реестра страхователей;

22) обращение в суд в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

23) обеспечение прогнозирования и проведения анализа поступления налогов, сборов, единого взноса и других обязательных платежей, определенных налоговым законодательством Луганской Народной Республики; изучение влияния показателей социально – экономического развития Луганской Народной Республики и изменений законодательства на поступление налогов, сборов и других обязательных платежей; разработка предложений по увеличению их поступлений и уменьшению потерь бюджета Луганской Народной Республики;

24) составление обобщающей информации о состоянии расчетов плательщиков налогов, сборов и других обязательных платежей с бюджетом и уплаты единого взноса, а также других показателей работы по направлениям деятельности Комитета;

25) организация работы, связанной с изготовлением, хранением, продажей марок акцизного налога, отбором образцов с целью проведения экспертизы их подлинности и осуществлением контроля за наличием таких марок на бутылках (упаковках) с алкогольными напитками и пачках (упаковках) табачных изделий во время их транспортировки, хранения и реализации;

26) выполнение работы, связанной с осуществлением контроля за производством и оборотом спирта этилового, алкогольных напитков и табачных изделий и обеспечением межотраслевой координации в этой сфере;

27) осуществление мер по предотвращению и выявлению нарушений законодательства в сфере незаконного производства и оборота спирта этилового, алкогольных напитков и табачных изделий;

28) принятие и регистрация заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях и правонарушениях, отнесенных к компетенции финансовой полиции; осуществление в установленном порядке проверки таких заявлений и принятие по ним предусмотренных законом решений в рамках своей компетенции;

29) проведение в соответствии с законом оперативно-розыскной деятельности, а также досудебного производства в пределах полномочий, предоставленных законом, принятие мер по возмещению причиненного государству ущерба;

30) розыск лиц, которые уклоняются от уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей; установление местонахождения налогоплательщиков, их учредителей, должностных лиц;

31) принятие мер для выявления, анализа и проверки финансовых операций, которые могут быть связаны с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем;

32) выявление системных причин и условий, способствовавших совершению уголовных и других правонарушений в сфере налогообложения; принятие мер к их устранению;

33) сбор, анализ, обобщение информации о нарушениях законодательства в сфере налогообложения, валютного законодательства в пределах функций органов налогов и сборов; прогноз тенденций негативных процессов в

указанных сферах;

34) проведение работы по борьбе с незаконным производством, перемещением, оборотом спирта этилового, алкогольных напитков и табачных изделий;

35) обеспечение в Комитете, территориальных органах безопасности деятельности, а также защиты государственных гражданских служащих и работников от противоправных посягательств, связанных с исполнением ими служебных обязанностей;

36) организация и координирование работы территориальных органов по выявлению, учету, хранению, оценке и распоряжению бесхозным и другим имуществом, которое переходит в собственность государства;

37) организация и координирование работы территориальных органов по учету, предварительной оценке, хранению имущества, изъятого за нарушение налогового законодательства;

38) контроль относительно законности и полноты применения и своевременности взыскания сумм штрафных санкций и пени за нарушение налогового, валютного законодательства (в пределах функций органов налогов и сборов), законодательства о едином взносе и другого законодательства;

39) организация ведения учета и осуществления регистрации, используемых на территории Луганской Народной Республики, моделей регистраторов расчетных операций, а также контроль за применением регистраторов расчетных операций;

40) обеспечение реализации стратегий развития Комитета и территориальных органов;

41) разработка и утверждение порядков, инструкций, положений, форм расчетов, отчетов, деклараций, других документов по вопросам, которые относятся к компетенции Комитета;

42) взаимодействие и обмен информацией с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления в рамках налогового законодательства;

43) предоставление в рамках своей компетенции услуг электронной цифровой подписи;

44) обеспечение информирования общественности относительно реализации государственной налоговой политики;

45) организация и координирование работы по разъяснению налогового, валютного законодательства (в пределах функций органов налогов и сборов), законодательства о едином взносе и другого законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на органы налогов и сборов;

46) организация и координирование работы территориальных органов по рассмотрению обращений граждан, предоставлению налоговых консультаций по вопросам применения налогового, валютного законодательства (в пределах функций органов налогов и сборов), законодательства о едином взносе и другого законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на органы налогов и сборов;

47) организация информационно – аналитического обеспечения и автоматизации процессов администрирования;

48) осуществление других полномочий, возложенных на Комитет в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

4. Права Комитета

4.1. Комитет для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) проводить в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики проверки налогоплательщиков и процедуру сверки;

2) проводить контрольные расчетные операции, в том числе с привлечением гражданских лиц, перед началом проверки налогоплательщика относительно соблюдения порядка осуществления налогоплательщиками расчетных операций, ведения кассовых операций, расчетных операций с применением регистраторов расчетных операций (расчетных книжек);

3) приглашать налогоплательщиков и плательщиков единого взноса или их представителей для проверки правильности начисления и своевременности уплаты налогов, единого взноса, других обязательных платежей, соблюдения требований валютного и другого законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на Комитет;

4) при проведении проверок у налогоплательщиков – физических лиц, физических лиц – предпринимателей, а также у должностных лиц налогоплательщиков – юридических лиц и плательщиков единого взноса проверять документы, удостоверяющие личность;

5) для осуществления функций, определенных законодательством Луганской Народной Республики, получать безвозмездно от

налогоплательщиков, в том числе благотворительных и других неприбыльных организаций, в установленном законодательством порядке информацию, справки, копии документов (заверенные подписью плательщика или его должностным лицом и скрепленные печатью (при наличии) о финансово – хозяйственной деятельности, полученных доходах, расходах налогоплательщиков и другую информацию, связанную с исчислением и уплатой налогов, сборов, единого взноса, других обязательных платежей, о выполнении требований законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на Комитет, а также финансовую и статистическую отчетность;

6) получать от налогоплательщиков и плательщиков единого взноса, а также предоставлять в пределах, предусмотренных законом, документы в электронном виде;

7) требовать во время проверок от проверяемых налогоплательщиков проведения инвентаризации основных фондов, товарно-материальных ценностей, денежных средств в установленном законодательством порядке;

8) требовать от проверяемых налогоплательщиков снятия остатков товарно-материальных ценностей, пересчета наличности;

9) проводить инвентаризацию основных фондов, товарно-материальных ценностей, денежных средств, снимать остатки товарно-материальных ценностей, пересчитывать наличность проверяемых налогоплательщиков в случаях, предусмотренных законодательством;

10) запрашивать и изучать во время проведения проверок первичные документы, которые используются в бухгалтерском учете, другие регистры, финансовую, статистическую отчетность, связанные с начислением и уплатой налогов, сборов, единого взноса и других обязательных платежей, выполнением требований законодательства Луганской Народной Республики, контроль за соблюдением которого возложен на Комитет;

11) требовать при проведении проверок изготовления и предоставления заверенных должным образом копий первичных и других документов, которые свидетельствуют о нарушении налогового или другого законодательства, контроль за исполнением которого возложен на Комитет, и получать их у налогоплательщиков в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке;

12) требовать при проведении проверок от должностных или служебных лиц налогоплательщика привлечения полномочных лиц для совместного с работниками Комитета снятия показаний внутренних и внешних счетчиков, которыми оборудованы технические устройства, используемые в процессе осуществления проверяемой деятельности;

13) изымать в установленном законодательством порядке при проведении проверок у предприятий, учреждений и организаций, физических лиц – предпринимателей и физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность, копии документов, подтверждающих занижение размера заработной платы (дохода) и других выплат, на которые начисляется единый взнос;

14) получать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности и их должностных лиц информацию, документы и материалы, касающиеся начисления и уплаты налогов, сборов, единого взноса, других обязательных платежей, в случаях, предусмотренных законодательством, сведения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, физических лиц – предпринимателей, а также информацию, касающуюся иного законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на органы налогов и сборов;

15) получать доступ во время проведения проверок к территориям, помещениям (кроме жилья граждан) и другому имуществу, которое используется для осуществления хозяйственной деятельности и/или является объектом налогообложения или используется для получения доходов (прибыли) и связано с другими объектами налогообложения и/или может быть источником погашения налогового долга в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики;

16) отправлять налогоплательщикам в пределах своих полномочий в случае выявления нарушений требований законодательства письменные запросы о предоставлении заверенных должным образом копий документов, связанных с выявленными нарушениями;

17) определять в предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики случаях суммы налоговых и денежных обязательств налогоплательщиков;

18) рассматривать в установленном законом порядке вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении налогового, бюджетного законодательства и законодательства о едином взносе;

19) применять к налогоплательщикам предусмотренные законом финансовые (штрафные) санкции за нарушение налогового и другого законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на Комитет; взимать в бюджеты всех уровней и государственные целевые фонды суммы денежных обязательств и/или налоговой задолженности в случаях, порядке и размере, установленных действующим законодательством Луганской Народной

Республики;

20) организовывать и осуществлять проведение проверок деятельности налогоплательщиков относительно своевременности, достоверности, полноты начисления и уплаты налогов, сборов, единого взноса и других обязательных платежей, соблюдения установленного законодательством Луганской Народной Республики порядка обращения наличности, осуществления налогоплательщиками расчетных операций, ведения кассовых операций, производства и/или оборота подакцизной группы товаров, а также, в пределах своих полномочий, законодательства Луганской Народной Республики в части оформления трудовых отношений, наличия специальных разрешений (лицензий), патентов, наличия документов на право собственности/пользования хозяйственной единицей и другого законодательства Луганской Народной Республики, контроль за соблюдением которого возложен на органы налогов и сборов;

21) получать безвозмездно от налогоплательщиков, а также от Государственного банка Луганской Народной Республики и других финансовых учреждений в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, справки и/или копии документов о наличии банковских счетов, а на основании решения суда – информацию об объеме и обороте средств на счетах;

22) получать безвозмездно от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и других государственных органов, других субъектов информацию, необходимую для обеспечения регистрации и учета налогоплательщиков, объектов налогообложения и объектов, связанных с налогообложением, для формирования и ведения Единого банка данных о налогоплательщиках – юридических лиц и других реестров, Государственного реестра физических лиц – плательщиков налогов;

23) принимать при наличии обстоятельств, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики, решение о продаже активов, находящихся в налоговом залоге;

24) принимать решение об отсрочке и/или рассрочке денежных обязательств и/или задолженности (налоговой задолженности) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

25) получать от государственных органов, осуществляющих ведение реестров движимого и недвижимого имущества, необходимую информацию, связанную с установлением источников погашения задолженности налогоплательщиков и плательщиков единого взноса, в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

26) принимать при наличии обстоятельств, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики, решение о приостановлении расходных операций по счетам налогоплательщиков и плательщиков единого взноса в банках и других финансовых учреждениях и взыскании с них денежных средств в счет погашения существующей задолженности (налоговой задолженности);

27) взимать с учреждений банков и других финансово-кредитных учреждений пеню за несвоевременное выполнение ими решений суда и поручений налогоплательщиков об уплате налогов, сборов, единого взноса и других обязательных платежей;

28) предоставлять, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, информацию из Государственного реестра физических лиц – плательщиков налогов и из реестра страхователей другим исполнительным органам государственной власти и фондам общеобязательного государственного социального страхования;

29) рассматривать вопрос об изменении основного места учета плательщика налогов;

30) в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики, получать от нотариусов на письменные запросы информацию о вступлении физического лица в права наследования с обязательным указанием полных данных о таком лице и данных об имуществе, полученном по праву наследования;

31) приглашать налогоплательщиков, их представителей по вопросам соблюдения действующего налогового, валютного и иного законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на органы налогов и сборов;

32) требовать во время проведения проверок от руководителей и других должностных лиц предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц – предпринимателей и физических лиц, которые проводят независимую профессиональную деятельность, устранения выявленных нарушений законодательства;

33) возбуждать дела об административных правонарушениях; составлять относительно налогоплательщиков юридических лиц, физических лиц – предпринимателей, физических лиц (граждан), должностных лиц юридических лиц протоколы об административных правонарушениях; выносить постановления (определения) по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

34) рассматривать жалобы на решения по делам об административных

правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

35) отменять решения, принятые территориальными органами Комитета, в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

36) созывать совещания, образовывать комиссии и рабочие группы;

37) пользоваться соответствующими информационными базами данных государственных органов, государственными системами связи и коммуникаций, сетями специальной связи и другими техническими средствами;

38) осуществлять юридические действия по защите прав и законных интересов Луганской Народной Республики и Комитета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, обращаться в установленном законодательством порядке в судебные и правоохранительные органы, в том числе с целью пресечения нарушений законодательства в сфере налоговой политики;

39) привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, для разработки проектов, прогнозов, концепций и программ научно-исследовательские организации, высшие учебные заведения и другие организации, а также отдельных ученых и специалистов;

40) созывать в установленном порядке совещания с участием представителей исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики и органов местного самоуправления по согласованию с их руководителями;

41) заключать договоры и соглашения;

42) совершать сделки, направленные на обеспечение выполнения функций, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

43) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности, научные и иные организации, ученых и специалистов, проводить в пределах своей компетенции необходимые расследования, организовывать проведение экспертиз, заказывать проведение исследований, испытаний, анализов и оценок, а также научных исследований по вопросам, отнесенным к сфере его деятельности;

44) устанавливать перечень организаторов аукциона по продаже активов, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

45) предоставлять консультации по вопросам, отнесенным к функциям Комитета;

46) создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

47) управлять имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

48) проводить кадровую политику в установленной сфере деятельности, организовывать прохождение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

49) вносить на рассмотрение Главе Луганской Народной Республики и Правительству Луганской Народной Республики предложения о развитии установленной сферы деятельности;

50) принимать в необходимых случаях совместные с другими исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики решения;

51) применять меры правового реагирования в установленном законодательством порядке;

52) издавать нормативные правовые акты, разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.2. Комитет для осуществления возложенных на него функций наделен также другими правами, установленными действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет возглавляет Председатель Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики (далее – Председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Луганской Народной Республики по представлению Председателя Правительства Луганской Народной Республики.

5.2. Председатель имеет заместителей (в том числе первого), которые назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Правительства Луганской Народной Республики по представлению Председателя Комитета.

5.3. Председатель Комитета:

1) возглавляет и осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Комитета;

2) организует и обеспечивает выполнение в Комитете и территориальных органах Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов и поручений Главы Луганской Народной Республики, актов Правительства Луганской Народной Республики и Народного Совета Луганской Народной Республики;

3) осуществляет контроль за выполнением правил поведения должностными лицами Комитета и его территориальных органов;

4) дает поручения, обязательные для выполнения работниками и сотрудниками Комитета;

5) отчитывается перед Главой Луганской Народной Республики, Правительством Луганской Народной Республики о выполнении возложенных на Комитет задач;

6) назначает на должности и освобождает от должностей руководителей структурных подразделений, работников и сотрудников Комитета (кроме тех, которые назначаются на должности в ином порядке), присваивает специальные звания сотрудникам Комитета и классные чины государственным гражданским служащим Комитета, принимает решения относительно их поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности;

7) учреждает в установленном порядке ведомственные награды, а также ведомственные знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и ведомственных знаках отличия, а также их описание и порядок награждения;

8) устанавливает ведомственные способы поощрения и принимает решение о награждении ими;

9) ходатайствует перед Правительством Луганской Народной Республики о присвоении специальных званий сотрудникам Комитета (досрочно) и классных чинов государственной гражданской службы заместителям, которые назначаются на должности Председателем Правительства Луганской Народной Республики, а также о поощрении и привлечении к ответственности;

10) представляет на утверждение Правительству Луганской Народной Республики структуру Комитета и его территориальных органов и штатное расписание Комитета по согласованию с Министерством финансов Луганской Народной Республики;

11) распределяет обязанности между заместителями Председателя

Комитета, заместителями начальника Государственной налоговой службы Комитета и заместителями начальника финансовой полиции Комитета;

12) принимает решение о проведении служебных проверок относительно руководителей структурных подразделений, их заместителей, других должностных лиц Комитета и его территориальных органов;

13) вносит Правительству Луганской Народной Республики предложения о создании, ликвидации, реорганизации территориальных органов Комитета;

14) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, о территориальных органах Комитета и должностные регламенты государственных гражданских служащих Комитета;

15) вносит Правительству Луганской Народной Республики в установленном порядке предложения о присвоении отличившимся работникам и сотрудникам Комитета почетных званий, награждении их государственными наградами;

16) представляет Комитет в публично – правовых отношениях с иными органами, предприятиями, учреждениями и организациями в Луганской Народной Республике и за ее пределами;

17) созывает и проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

18) проводит личный прием граждан;

19) издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Комитета – приказы (распоряжения) ненормативного характера;

20) предоставляет право подписи документов от имени Комитета своим заместителям (в том числе первому), заместителям начальника Государственной налоговой службы Комитета, заместителям начальника финансовой полиции Комитета (в том числе первому) в соответствии с распределением обязанностей на основании локального правового акта Комитета;

(подпункт 20) пункта 5.3 раздела 5 Положения изложен в новой редакции согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.09.2018 № 588/18)

21) выдает доверенности на право представительства от имени Комитета;

22) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими Комитета и его территориальных органов должностных

регламентов, а также порядка работы со служебными документами;

23) решает в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о прохождении государственной гражданской службы вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Комитете;

24) в случае выявления коррупционного правонарушения или получения информации о совершении такого правонарушения должностными лицами Комитета или его территориальных органов, в пределах своих полномочий принимает меры по прекращению такого правонарушения.

5.4. Председатель Комитета наделен также другими правами в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5.5. Государственный комитет налогов и сборов Луганской Народной Республики с целью организации своей деятельности:

- 1) организует работу Комитета и его территориальных органов;
- 2) предоставляет территориальным органам Комитета методическую и практическую помощь в организации работы, проводит проверку состояния такой работы;
- 3) организует, координирует и обеспечивает проведение личного приема граждан, рассмотрение обращений граждан, запросов и обращений народных депутатов;
- 4) координирует деятельность территориальных органов Комитета и организует их взаимодействие с территориальными органами исполнительных органов государственной власти и органами местного самоуправления;
- 5) обеспечивает предоставление государственным органам информации из баз данных Комитета (в соответствии с законодательством);
- 6) сотрудничает с институтами гражданского общества и обеспечивает участие общественности в формировании и реализации государственной политики по направлениям деятельности Комитета;
- 7) организует разъяснительную работу в средствах массовой информации о практике применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- 8) реализует информационную политику Комитета;
- 9) осуществляет подбор кадров в Комитете и его территориальных

органах, формирует кадровый резерв на соответствующие должности, организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников Комитета и его территориальных органов;

10) осуществляет прогнозирование и планирование расходов на материально – техническое обеспечение и развитие деятельности Комитета;

11) осуществляет ведомственный контроль и внутренний аудит за соблюдением требований законодательства и выполнением служебных, должностных обязанностей в Комитете, его территориальных органах (в том числе финансовой полиции);

12) обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию государственной политики по государственной тайне, защите информации и контролю за ее сохранением в Комитете, а также мобилизационной подготовке, мобилизации и контролю за осуществлением таких мер;

13) осуществляет надзор за охраной труда в Комитете и его территориальных органах;

14) осуществляет меры по обеспечению противопожарной безопасности в Комитете и его территориальных органах;

15) обеспечивает эффективное, результативное и целевое использование бюджетных средств;

16) организует и контролирует плано – финансовую работу в Комитете, осуществляет контроль за использованием финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и совершенствование бухгалтерского учета;

17) организует работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов;

18) осуществляет в пределах своих полномочий меры по предотвращению коррупции и контроль за их осуществлением в Комитете и его территориальных органах;

19) организует информационно – аналитическое обеспечение Комитета, его территориальных органов и автоматизацию их деятельности.

5.6. Для принятия согласованных управленческих решений в подведомственной сфере деятельности в Комитете может образовываться коллегия в составе Председателя Комитета (председатель коллегии), его первого заместителя и заместителей, входящих в состав коллегии по должности, а также других лиц, в том числе руководителей структурных

подразделений Комитета.

Состав и численность коллегии Комитета утверждаются Правительством Луганской Народной Республики.

Решение коллегии оформляется соответствующим нормативным актом Комитета.

5.7. Для рассмотрения научных рекомендаций и проведения профессиональных консультаций по основным вопросам деятельности Комитета могут образовываться постоянные или временные консультативные, совещательные органы.

Решение о создании или ликвидации постоянных или временных консультативных, совещательных органов, их количественный и персональный состав, положение о них утверждает Председатель Комитета.

6. Реорганизация, ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в установленном законодательством порядке.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева