



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» октября 2020 года № 796/20

г. Луганск

О некоторых вопросах, связанных с вывозом подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины)

*(с изменениями, внесенными постановлениями
Правительства Луганской Народной Республики
[от 15 января 2021 года № 12/21,](#)
[от 21 января 2022 года № 32/22\)](#)*

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Правительства Луганской Народной Республики
[от 05 апреля 2022 года № 312/22\)](#)*

В соответствии со статьями 13, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31.07.2019 № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника и некоторых зерновых

культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

3. Утвердить прилагаемый Порядок установления объема квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределение между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики.

4. Установить, что приоритетное право на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) имеют сельхозтоваропроизводители и предприятия государственной формы собственности Луганской Народной Республики.

5. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 25.06.2019 № 370/19 «О некоторых вопросах, связанных с вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины)».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «23» октября 2020 года № 796/20
*(утратило силу согласно постановлению
Правительства Луганской Народной
Республики [от 05 апреля 2022 года № 312/22](#))*

Положение

**о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с вывозом
подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами
хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию
Российской Федерации и других стран (кроме Украины)**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), далее – Комиссия, создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с вывозом подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

1.2. Комиссия создается из числа представителей Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, Министерства экономического развития Луганской Народной Республики, Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики, Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, Министерства финансов Луганской Народной Республики, Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом по рассмотрению вопросов, связанных с вывозом подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

1.4. Организационное, нормативно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.

1.5. Комиссия находится по адресу: 91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, 3а.

1.6. Комиссия имеет собственный бланк со своим наименованием, образец и описание которого устанавливается Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), далее – Положение.

1.8. Персональный и численный состав Комиссии утверждается Правительством Луганской Народной Республики. Комиссия считается сформированной со дня утверждения ее персонального и численного состава.

1.9. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

1.10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Комиссии или члена Комиссии они назначаются в порядке, установленном настоящим Положением.

1.11. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение экспортного потенциала для вывоза подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

2.1.2. Определение объема квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

2.1.3. Распределение объемов подсолнечника и некоторых зерновых культур в пределах определенных квот между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Анализ и оценка объема экспортного потенциала подсолнечника и некоторых зерновых культур для их вывоза субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), определяемого в целях обеспечения продовольственной безопасности Луганской Народной Республики с учетом потребностей Луганской Народной Республики.

2.2.2. Определение перечня субъектов хозяйствования, которые подали заявки на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур, и распределение между ними объемов подсолнечника и некоторых зерновых культур в пределах определенных квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

III. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии.

Организация деятельности Комиссии

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии после формирования повестки заседания Комиссии по истечении пятнадцати рабочих дней после опубликования на официальном веб-сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики информации о регистрации заявлений на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

3.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от утвержденного Правительством Луганской Народной Республики состава Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует и контролирует ее работу.

3.4.2. Организует подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии.

3.4.3. Назначает дату заседания Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет лицо, его замещающее.

3.6. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.8. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

3.9.1. Осуществляет прием входящих документов, поданных для рассмотрения на заседании Комиссии, отправку и выдачу в установленные сроки исходящих документов, а также их регистрацию.

3.9.2. Формирует повестку дня, которая направляется на утверждение председателю Комиссии.

3.9.3. Осуществляет подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии.

3.9.4. Осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии.

3.9.5. Оформляет протоколы заседаний Комиссии, несет ответственность за формирование материалов к заседаниям Комиссии, оповещение членов о времени и месте проведения заседаний, осуществляет хранение протоколов заседаний.

3.9.6. Информировывает членов Комиссии и приглашенных о повестке, дате и месте проведения заседания и направляет материалы к заседанию.

3.9.7. По поручению председателя Комиссии выполняет иные полномочия с целью обеспечения работы Комиссии.

3.10. Секретарь комиссии не имеет права голоса.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Знакомиться с документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии.

4.1.2. Заявлять ходатайства, высказывать свое мнение во время заседаний, а также представлять дополнительные документы (в том числе в установленной сфере деятельности органа, его делегировавшего) по вопросам, которые рассматриваются.

4.1.2. Вносить предложения Комиссии о переносе рассмотрения вопроса о вывозе подсолнечника и некоторых зерновых культур за пределы территории Луганской Народной Республики субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов и принятия объективного решения.

4.1.3. Вносить предложения Комиссии о необходимости привлечения к участию в деятельности Комиссии экспертов, специалистов и иных лиц.

4.1.4. Выражать в письменном виде свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола, относительно принятого Комиссией решения.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма.

4.2.2. Голосовать на заседаниях Комиссии.

4.2.3. Принимать личное участие в работе Комиссии.

4.2.4. Заявлять самоотвод в случаях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

V. Порядок отвода члена Комиссии

5.1. Член Комиссии не имеет права участвовать в рассмотрении вопроса и принятии решения и подлежит отводу (самоотводу) в следующих случаях:

5.1.1. Он является членом семьи или близким родственником заявителя.

5.1.2. Имеются обстоятельства, указывающие на личную заинтересованность члена Комиссии в результатах рассмотрения вопроса, вынесенного на повестку дня.

5.2. Заявитель до вынесения Комиссией решения по итогам рассмотрения заявления о вывозе подсолнечника и некоторых зерновых культур имеет право заявить отвод члену Комиссии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, член Комиссии обязан заявить самоотвод.

5.4. Заявление об отводе (самоотводе) члена Комиссии должно быть мотивированным и предоставляется до вынесения решения по итогам рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня, в форме письменного заявления на имя председателя Комиссии. Председатель Комиссии обязан ознакомить с заявлением об отводе члена Комиссии, которому заявлен такой отвод.

5.5. Вопрос о заявленном отводе члена Комиссии (самоотводе) рассматривается членами Комиссии на заседании без участия члена Комиссии, в отношении которого заявлен отвод (самоотвод). Член Комиссии, которому заявлен отвод, имеет право дать объяснения по поводу заявленного отвода. При принятии решения члены Комиссии имеют право высказать свое мнение относительно заявленного отвода (самоотвода).

VI. Прекращение полномочий члена Комиссии

6.1. Полномочия члена Комиссии прекращаются в следующих случаях:

6.1.1. Личное заявление члена Комиссии о сложении полномочий.

6.1.2. Прекращение осуществления трудовой деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти, представителем которого он является.

6.1.3. Смерть члена Комиссии, признание его в судебном порядке умершим или безвестно отсутствующим, а также принятие судом решения о применении принудительных мер медицинского характера.

6.1.4. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда за совершение преступления.

6.1.5. Признание в установленном законодательством порядке члена Комиссии недееспособным или ограниченно дееспособным.

6.1.6. Принятие соответствующим исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, представителем которого этот член Комиссии является, решения об отзыве члена Комиссии.

6.1.7. Мотивированное решение Комиссии.

6.2. В случае прекращения полномочий члена Комиссии по решению Комиссии, копия такого решения в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, направляется в соответствующий исполнительный орган государственной власти Луганской Народной Республики, представителем которого член Комиссии является.

Руководитель

Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «23» октября 2020 года № 796/20
(с изменениями)
(утратило силу согласно постановлению
Правительства Луганской Народной
Республики [от 05.04.2022 № 312/22](#))

Порядок

установления объема квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределения между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики

1. Настоящий Порядок установления объема квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределения между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики, далее – Порядок, устанавливает:

1.1. Процедуру определения объема квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), далее – объем квот, межведомственной комиссией по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), далее – Комиссия.

1.2. Механизм распределения квот на вывоз подсолнечника, указанного в товарной подсубпозиции 1206009900 согласно Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД), некоторых зерновых культур, а именно: пшеницы, указанной в товарных подсубпозициях 1001190000, 1001990000 ТН ВЭД; ржи, указанной в товарной подсубпозиции 1002900000 ТН ВЭД; ячменя, указанного в товарной подсубпозиции 1003900000 ТН ВЭД; овса, указанного в товарной подсубпозиции 1004900000 ТН ВЭД, и кукурузы, указанной в товарной подсубпозиции 1005900000 ТН ВЭД, – на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики.

Под объемом квот в настоящем Порядке понимается объем квот, определенный Комиссией на последующие 180 календарных дней для распределения между субъектами хозяйствования.

(абзац второй подпункта 1.2 пункта 1 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 21.01.2022 № 32/22](#))

2. Для определения объема квот Комиссия:

2.1. Рассматривает информацию об остатках подсолнечника и некоторых зерновых культур согласно сводной декларации об объемах хранения зерна субъектами его хранения по форме согласно Временному порядку декларирования зерна субъектами хранения зерна на территории Луганской Народной Республики, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики от 25.12.2015 № 113, зарегистрированному в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 15.01.2016 за № 15/362, на последнюю отчетную дату.

2.2. При необходимости направляет соответствующие запросы о предоставлении информации в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики.

2.3. Производит расчет уровня спроса и предложения (экспортный потенциал) по подсолнечнику и некоторым зерновым культурам с учетом продуктов их переработки.

2.4. На основании произведенного расчета уровня спроса и предложения на подсолнечник и некоторые зерновые культуры Комиссия на заседании определяет объем квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

3. Для распределения квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур, определенных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка, на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики Комиссия:

3.1. Принимает и рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы, поданные субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики в Комиссию в течение десяти рабочих дней после опубликования на официальном веб-сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики информации о регистрации заявлений на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской

Федерации и других стран (кроме Украины). Заявление в Комиссию подается на каждую культуру отдельно по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению субъект хозяйствования прилагает следующие документы:

1) копию свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования на территории Луганской Народной Республики, заверенную в установленном законодательством порядке;

2) копию справки о взятии на учет налогоплательщика, выданной налоговым органом Луганской Народной Республики, заверенную в установленном законодательством порядке;

3) копию справки о приобретении (подтверждении) сельхозтоваропроизводителем статуса плательщика сельскохозяйственного налога (при наличии);

4) копию документа об открытии счета субъектом хозяйствования в Государственном банке Луганской Народной Республики;

5) копию документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта хозяйствования;

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя субъекта хозяйствования;

7) копию договора (контракта) с приложениями (спецификациями) к договору (контракту), заверенную в установленном законодательством порядке;

8) копии документов, подтверждающих право пользования, владения, распоряжения подсолнечником и некоторыми зерновыми культурами;

9) копию декларации об объемах хранения зерна субъектами его хранения по форме, установленной Временным порядком декларирования зерна субъектами хранения зерна на территории Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики от 25.12.2015 № 113, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 15.01.2016 за № 15/362, на последнюю отчетную дату.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов несет субъект хозяйствования, зарегистрированный согласно законодательству на территории Луганской Народной Республики.

3.2. Распределяет объем квот на основании поступивших заявлений от субъектов хозяйствования.

Квота распределяется между субъектами хозяйствования пропорционально поданным заявлениям в пределах установленного объема.

В случае если установленный объем квоты меньше заявленного объема, то квота предоставляется:

в первую очередь – пропорционально заявлениям, поданным сельхозтоваропроизводителями на сельскохозяйственную продукцию (подсолнечник и некоторые зерновые культуры) собственного производства, и Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «АГРАРНЫЙ ФОНД»;

во вторую очередь – пропорционально заявлениям, поданным предприятиями государственной формы собственности;

в третью очередь – пропорционально заявлениям, поданным прочими субъектами хозяйствования.

(абзацы третий – шестой подпункта 3.2 пункта 3 изложены в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 15.01.2021 № 12/21](#))

3.3. Определяет период вывоза субъектами хозяйствования подсолнечника и некоторых зерновых культур с территории Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) не более чем на 180 календарных дней с момента вступления в силу нормативного правового акта Правительства Луганской Народной Республики об установлении объема квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределении между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики.

(подпункт 3.3 пункта 3 Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 21.01.2022 № 32/22](#))

4. В случаях предоставления неполного пакета документов, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, и/или наличия в документах, предоставленных субъектом хозяйствования, недостоверной, искаженной или неполной информации Комиссия в течение одного рабочего дня с момента заседания отклоняет заявление субъекта хозяйствования, о чем он незамедлительно извещается в письменной форме.

В извещении указывается срок, в течение которого субъекту хозяйствования необходимо устранить причины, послужившие основанием для отклонения заявления, и повторно предоставить заявление и документы, определенные подпунктом 3.1 настоящего Порядка. Заявления с нарушением вышеуказанного в извещении срока для устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявления, не принимаются.

5. В течение пяти рабочих дней после повторного предоставления субъектом хозяйствования заявления в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка заседание Комиссии проводится повторно.

6. На протяжении двух рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики разрабатывает соответствующий проект нормативного правового акта Правительства Луганской Народной Республики об установлении объема квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределении между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики и в установленном порядке подает проект нормативного правового акта на рассмотрение в Правительство Луганской Народной Республики.

7. В случае если после распределения квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) установлен нераспределенный остаток квот, его распределение осуществляется на следующем заседании Комиссии в соответствии с требованиями подпункта 3.1 настоящего Порядка.

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

Приложение

к Порядку установления объема квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределения между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики

Председателю межведомственной комиссии по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины)

Заявление

на вывоз _____
(наименование сельскохозяйственной культуры)

На основании Порядка установления объема квот на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределения между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от _____ № _____ «О некоторых вопросах, связанных с вывозом подсолнечника и некоторых зерновых культур субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины)», прошу предоставить квоту на вывоз подсолнечника и некоторых зерновых культур с территории Луганской Народной Республики на территорию:

код ТН ВЭД _____
в количестве _____ тонн,
общей стоимостью _____ рос. руб.
Реквизиты субъекта _____

(полное наименование)

(ОГРН ЕГРЮЛ, регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов)

(юридический и фактический адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

Подпись заявителя _____

М. П. « _____ » _____ Г.