



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «05» июня 2018 года № 319/18

г. Луганск

**Об аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике, о внесении изменений во Временный порядок аккредитации филиалов, представительств иностранных юридических лиц, создаваемых на территории Луганской Народной Республики**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями  
Совета Министров Луганской Народной Республики  
[от 22 июня 2018 года № 361/18,](#)  
[от 09 октября 2018 года № 626/18,](#)  
постановлением Правительства Луганской Народной Республики  
[от 02 октября 2020 года № 736/20,](#)  
[от 07 мая 2021 года № 379/21,](#)  
[от 18 января 2022 года № 31/22,](#)  
[от 05 апреля 2022 года № 296/22](#))*

В соответствии со статьями 14, 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике.
2. Образовать Межведомственную комиссию по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике.
3. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике.

4. Установить, что персональный и численный состав Межведомственной комиссии по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

5. Утвердить прилагаемые описания аккредитационной карточки и аккредитационного свидетельства.

6. Пункт 6 утратил силу.

*(пункт 6 утратил силу согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 05.04.2022 № 296/22](#))*

7. Свидетельства об аккредитации и аккредитационные карточки, выданные Межведомственной комиссией по вопросам аккредитации гуманитарных миссий согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 21 июля 2015 года № 02-04/225/15 «Об аккредитации гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике» считать действительными до окончания срока их действия.».

8. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 21 июля 2015 года № 02-04/225/15 «Об аккредитации гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике» (с изменениями).

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

О. И. Черноусов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «05» июня 2018 года № 319/18  
(с изменениями и дополнениями)

**ПОРЯДОК**  
**аккредитации иностранных некоммерческих, международных**  
**организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике**

1. Порядок аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике (далее — Порядок) определяет правила аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, а также их глав, сотрудников и административно-технического персонала, к функциям которых относится осуществление мониторинговой и/или гуманитарной деятельности на территории Луганской Народной Республики.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) аккредитация – согласие Луганской Народной Республики на деятельность иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии, отвечающей установленным критериям аккредитации;

2) Межведомственная комиссия – Межведомственная комиссия по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, осуществляющая свою деятельность на основании Положения, утверждаемого постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики (далее – Межведомственная комиссия);

3) аккредитационное свидетельство – документ, выдаваемый Межведомственной комиссией, подтверждающий аккредитацию иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии на срок, необходимый для реализации цели, анонсированной в заявлении;

4) аккредитационная карточка – документ, выдаваемый Межведомственной комиссией, подтверждающий аккредитацию сотрудников иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий на срок, необходимый для реализации цели, анонсированной в заявлении;

5) гуманитарная миссия:

а) вид временного представительства международной межправительственной (межгосударственной) организации, международной неправительственной (негосударственной, общественной) организации, или иного иностранного субъекта, предоставляющего гуманитарную помощь на территории Луганской Народной Республики;

б) международная межправительственная (межгосударственная) организация, международная неправительственная (негосударственная, общественная) организация, или иной иностранный субъект, который планирует предоставлять гуманитарную помощь на территории Луганской Народной Республики;

б) иностранная некоммерческая организация – организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и созданная за пределами Луганской Народной Республики;

7) международная организация – объединение межгосударственного или негосударственного характера, созданное в соответствии с международным правом и на основе соглашений, к функциям которой относится осуществление мониторинговой и/или гуманитарной деятельности;

8) гуманитарная помощь – безвозмездная помощь в натуральной форме, в виде добровольных пожертвований или помощь в виде выполнения работ, оказания услуг, предоставляемых иностранными государствами, международными и иностранными учреждениями, организациями или физическими лицами получателям гуманитарной помощи в Луганской Народной Республике, которые нуждаются в ней в связи с социальной незащищенностью, материальной необеспеченностью, тяжелым финансовым положением, возникновением чрезвычайных ситуаций, в частности в результате стихийного бедствия, аварий, эпидемий и эпизоотий, экологических, техногенных и других катастроф, а также военных действий, создающих угрозу для жизни и здоровья населения;

9) заявитель – иностранные некоммерческие, международные организации или гуманитарные миссии, иностранные граждане, их уполномоченные представители, претендующие на аккредитацию в рамках настоящего Порядка;

10) реестр аккредитованных лиц – система учета сведений об аккредитованных лицах.

3. Аккредитация иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий на территории Луганской Народной Республики осуществляется в целях:

укрепления безопасности Луганской Народной Республики;

защиты конституционного строя Луганской Народной Республики;

всесторонней защиты прав и свобод человека;

обеспечения безопасности и эффективности деятельности сотрудников иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий;

синхронизации их работы с иными иностранными некоммерческими, международными организациями и гуманитарными миссиями и социальной политикой на территории Луганской Народной Республики.

Иностранные некоммерческие, международные организации и гуманитарные миссии могут действовать на территории Луганской Народной Республики исключительно для достижения общественных благ и в интересах граждан.

Основные цели деятельности иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии должны отвечать уставным документам и соответствовать принципам гуманности, беспристрастности, нейтралитета и независимости.

*(пункт 3 дополнен абзацем восьмым согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 07.05.2021 № 379/21](#))*

3.1. Иностранная некоммерческая, международная организация и гуманитарная миссия, которая намеревается получить аккредитацию на территории Луганской Народной Республики, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня прибытия ее представителей на территорию Луганской Народной Республики письменно уведомляет о своем намерении председателя Межведомственной комиссии по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий (далее – председатель Межведомственной комиссии).

В уведомлении указываются:

полное наименование иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии, адрес штаб-квартиры, Ф.И.О. руководителя;

учредители иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии (место нахождения, сфера деятельности, Ф.И.О. физического лица или полное наименование юридического лица, источники получения доходов);

организационная структура иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

перечень стран, в которых осуществляет свою деятельность иностранная некоммерческая, международная организация или гуманитарная миссия;

в случае осуществления своей деятельности на территории Украины, указывается дата регистрации, перечень и описание программ, которые осуществляет иностранная некоммерческая, международная организация или гуманитарная миссия на территории Украины, ее место нахождения;

полный перечень и описание программ, которые планируется осуществлять на территории Луганской Народной Республики, включая сроки исполнения и количественные показатели;

предполагаемая структура иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии на территории Луганской Народной Республики;

сведения о помещениях и транспортных средствах, которые иностранная некоммерческая, международная организация или гуманитарная миссия планирует использовать на территории Луганской Народной Республики;

данные о представителях иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии, которые придут на территорию Луганской Народной Республики для осуществления процедуры аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной

миссии, в т.ч. адреса прописки, места фактического проживания, занимаемые должности, контактные телефоны;

предполагаемая штатная численность иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии в период нахождения на территории Луганской Народной Республики.

Уведомление предоставляется Председателю комиссии в электронной форме на адрес электронной почты [mail@sovminlnr.ru](mailto:mail@sovminlnr.ru) или на бумажных носителях в Совет Министров Луганской Народной Республики.

3.2. Председатель Межведомственной комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления, указанного в п. 3.1 настоящего Порядка, направляет его членам Межведомственной комиссии для рассмотрения в пределах их компетенции и подготовки соответствующих предложений по его рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии.

По результатам заседания Межведомственной комиссии Председатель Межведомственной комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заседания, письменно информирует заявителя о принятом решении.

В случае принятия Межведомственной комиссией положительного решения о возможности рассмотрения вопроса об аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии на территории Луганской Народной Республики, заявитель после получения такой информации, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия представителей иностранных некоммерческих, международных организаций или гуманитарных миссий на территорию Луганской Народной Республики, подает в Межведомственную комиссию заявление об аккредитации.

4. Иностранные некоммерческие, международные организации или гуманитарные миссии вместе с заявлением об аккредитации предоставляют следующие документы:

1) сертификаты качества и (или) соответствия на ввозимый гуманитарный груз;

2) перечень адресов организаций и учреждений, объектов, контактных данных (если это физические лица), которым предназначается эта гуманитарная помощь;

3) фотографии задействованных на территории Луганской Народной Республики глав, сотрудников, административно-технического персонала гуманитарной миссии, копии документов удостоверяющих их личность;

4) копии учредительных документов, заверенных надлежащим образом (если это юридическое лицо), копии документов, удостоверяющих личность (если это физическое лицо).

5. В случае предоставления неполного перечня документов, заявления об аккредитации гуманитарной миссии Межведомственной комиссией не рассматриваются.

6. Аккредитация иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии осуществляется на основе следующих принципов:

1) компетентности и беспристрастности;

- 2) открытости и доступности правил аккредитации;
- 3) гуманности, направленной на оказание помощи населению Луганской Народной Республики;
- 4) единства правил аккредитации и обеспечения равных условий для заявителей, претендующих на получение аккредитации;
- 5) обеспечения конфиденциальности сведений, полученных в процессе осуществления деятельности по аккредитации, и использования таких сведений только в целях, для которых они предоставлены.

#### 7. Комиссия в процессе аккредитации:

обеспечивает регистрацию заявлений, поступающих от иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, иностранных граждан, их уполномоченных представителей, которые претендуют на аккредитацию;

осуществляет анализ предоставленных документов, принимает решения об отказе в аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии или об аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

обеспечивает изготовление и выдачу аккредитационных свидетельств и аккредитационных карточек;

обеспечивает приём отчетности, межведомственное взаимодействие, координацию деятельности на местах;

администрирует реестр аккредитованных лиц;

анализирует значимость предполагаемой гуманитарной помощи заявителя для Луганской Народной Республики и выработку рекомендаций по целевому использованию;

обеспечивает проверку достоверности предоставленной информации от заявителей, законность деятельности и безопасность аккредитованных иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий;

информирует правоохранительные органы Луганской Народной Республики об аккредитованных иностранных некоммерческих, международных организациях и гуманитарных миссиях, о маршрутах их передвижения в целях сопровождения и обеспечения безопасности их глав, сотрудников и административно-технического персонала;

обеспечивает приём и размещение иностранных делегаций, консультирование заявителей, организацию переговорного процесса при содействии уполномоченных органов.

8. Межведомственная комиссия рассматривает заявления в течение 14 рабочих дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения Межведомственная комиссия на своем заседании принимает решение об отказе в аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии или об аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии.

9. Субъекты, получившие аккредитацию, не имеют права:

в рамках деятельности иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии заниматься коммерческой или иной деятельностью с целью получения доходов; ведением шпионской, разведывательной, а также деятельности по сбору информации и данных, выходящих за пределы анонсированной цели иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии на территории Луганской Народной Республики;

осуществлять агитационную, пропагандистскую деятельность, а также распространять информацию, противоречащую цели, указанной в заявлении об аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

использовать полученную в рамках гуманитарной деятельности информацию в целях, не соответствующих указанному в заявлении об аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии, а также передавать такую информацию третьим лицам;

принимать участие (или выступать организаторами) в массовых общественно-политических мероприятиях (митингах, протестах, пикетах, демонстрациях, уличных походах);

проводить обучающие, информационно-ознакомительные мероприятия (семинары, лекции, собрания), не касающиеся непосредственной целевой деятельности иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

вести информационную деятельность по формированию негативного образа получателей помощи, публиковать фото- и видеоматериалы с изображениями получателей гуманитарной помощи, которые могут привести к унижению их чести и личного достоинства.

9.1. Иностранным некоммерческим, международным организациям и гуманитарным миссиям запрещено в какой-либо форме вмешательство во внешнюю политику Луганской Народной Республики, а также участие в какой-либо форме в деятельности религиозных и общественных объединений Луганской Народной Республики.

9.2. Иностранным некоммерческим, международным организациям и гуманитарным миссиям запрещается оказание прямой материальной или иной помощи жителям Луганской Народной Республики без согласования с Межведомственной комиссией по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий.

*(пункт 9 изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 07.05.2021 № 379/21](#))*

10. В случае выявления однократного нарушения иностранной некоммерческой, международной организацией и гуманитарной миссией одного или нескольких условий аккредитации, организации выносится предупреждение.

Деятельность на территории Луганской Народной Республики сотрудника иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии, допустившего нарушение, подлежит прекращению. Выявленное нарушение подлежит устранению в течение 10 дней.



Повторное нарушение иностранной некоммерческой, международной организацией и гуманитарной миссией условий аккредитации ведет к лишению аккредитации всей гуманитарной организации.

Повторная подача документов иностранной некоммерческой, международной организацией и гуманитарной миссией для прохождения аккредитации возможна не ранее, чем через четыре месяца после принятия решения о лишении аккредитации.

*(пункт 10 изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 07.05.2021 № 379/21](#))*

11. Субъекты, получившие аккредитацию, обязаны:  
соблюдать законодательство Луганской Народной Республики;  
выполнять решения Межведомственной комиссии;  
осуществлять свою деятельность с уважением к культуре и обычаям Луганской Народной Республики;

не вмешиваться во внутренние дела Луганской Народной Республики;  
справедливо и объективно отражать социально-экономическую и гуманитарную ситуацию на территории Луганской Народной Республики, в том числе при аргументации необходимости реализации той или иной гуманитарной программы;

предоставлять в Межведомственную комиссию информацию о результатах своей гуманитарной деятельности, с отчетом о выданной гуманитарной помощи (с указанием даты, времени, адреса места выдачи, Ф.И.О. получателя, остатков нераспределенной гуманитарной помощи);

обеспечивать представителям Межведомственной комиссии или иным уполномоченным государственным органам беспрепятственный доступ в места хранения и выдачи гуманитарной помощи, а также предоставление учетной документации;

уведомлять Межведомственную комиссию о прекращении своей деятельности на территории Луганской Народной Республики в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия соответствующего решения.

*(пункт 11 изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 07.05.2021 № 379/21](#))*

12. В состав иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии входят:

глава иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

сотрудники иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии;

административно-технический персонал иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии.

В состав иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии не могут входить действующие или бывшие сотрудники правоохранительных органов, специальных служб и иных военизированных

структур иностранных государств, их представители или лица, оказывающие им содействие.

*(пункт 12 изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 07.05.2021 № 379/21](#))*

13. Межведомственная комиссия оставляет за собой право отказать в аккредитации иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии или аккредитации ее сотрудников.

14. Деятельность иностранных некоммерческих, международных организаций или гуманитарных миссий на территории Луганской Народной Республики считается законной с момента ее регистрации в Межведомственной комиссии, а также выдачи аккредитационных карточек ее представителям.

15. Аккредитационное свидетельство и аккредитационная карточка выдается сотрудникам иностранных некоммерческих, международных организаций или гуманитарных миссий на срок, установленный Межведомственной комиссией, необходимый для реализации цели анонсированной гуманитарной миссией в заявлении.

16. Аккредитационное свидетельство и аккредитационная карточка имеют равную юридическую силу на всей территории Луганской Народной Республики.

17. При окончательном отъезде из Луганской Народной Республики своего сотрудника иностранная некоммерческая, международная организация или гуманитарная миссия в обязательном порядке направляет в Межведомственную комиссию заявление, уведомляющее об отъезде сотрудника с приложением его аккредитационной карточки (в течение пяти рабочих дней со дня отъезда).

В случае утраты аккредитационной карточки или ее порчи аккредитованное лицо обязано обратиться в Межведомственную комиссию с заявлением о предоставлении дубликата аккредитационной карточки.

В течение семи рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата аккредитационной карточки Межведомственная комиссия оформляет дубликат аккредитационной карточки на бланке аккредитационной карточки с пометками «дубликат», «оригинал аккредитационной карточки признается недействительным», и вручает такой дубликат аккредитованному лицу, что также отображается в реестре аккредитованных лиц.

18. При полном завершении работы иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии на территории Луганской Народной Республики, ее глава за 15 (пятнадцать) рабочих дней до закрытия миссии подает соответствующее заявление в Межведомственную комиссию, на основании чего проводятся все необходимые процедуры по завершению работы иностранной некоммерческой, международной организации и гуманитарной миссии, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, изымаются аккредитационное свидетельство и аккредитационные карточки.

19. Деятельность иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, не получивших аккредитацию на территории Луганской Народной Республики, запрещается.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «05» июня 2018 года № 319/18  
(с изменениями)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Межведомственной комиссии по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике**

#### **I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий (далее – Межведомственная комиссия) является координационным, совещательным органом, который рассматривает вопросы в сфере аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий на территории Луганской Народной Республики, а также их глав, сотрудников и административно-технического персонала, к функциям которых относится осуществление мониторинговой и/или гуманитарной деятельности.

2. Деятельность Межведомственной комиссии осуществляется на основании Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики, Совета Министров Луганской Народной Республики, международных договоров Луганской Народной Республики и настоящего Положения.

3. По вопросам осуществления аккредитованными субъектами гуманитарной деятельности Межведомственная комиссия работает во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, к ведению которых относятся вопросы распределения, использования и контроля гуманитарных грузов.

#### **II. Основные задачи и функции Межведомственной комиссии**

4. На Межведомственную комиссию возлагаются следующие задачи:

- 1) осуществление аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, а также их глав, сотрудников и административно-технического персонала;
- 2) осуществление контроля деятельности аккредитованных лиц;
- 3) формирование и ведение реестра аккредитованных лиц;
- 4) решение иных вопросов, связанных с аккредитацией иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной

Республики.

5. Во исполнение возложенных задач Межведомственная комиссия выполняет следующие функции:

- 1) утверждает критерии аккредитации и требования к аккредитованным лицам;
- 2) утверждает формы заявления об аккредитации, заявления о расширении (сокращении) сферы аккредитации, заявления о прекращении действия аккредитационной карточки;
- 3) в пределах своей компетенции участвует в установленном порядке в проведении проверочных мероприятий в отношении аккредитованных лиц;
- 4) устанавливает порядок предоставления аккредитованными лицами информации о результатах своей деятельности, а также информации об изменениях состава персонала и его компетентности.

6. Межведомственная комиссия обязана обеспечивать объективность и беспристрастность при осуществлении аккредитации.

7. Сведения, полученные Межведомственной комиссией при осуществлении своих полномочий, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

8. Деятельность иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, не получивших аккредитацию Межведомственной комиссии, на территории Луганской Народной Республики запрещается.

### **III. Порядок формирования, организация и координация деятельности Межведомственной комиссии**

9. В состав Межведомственной комиссии входят:  
председатель Межведомственной комиссии (Межведомственную комиссию возглавляет один из заместителей Председателя Совета Министров Луганской Народной Республики);

представители:

Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики;

Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики;

Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики;

Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Министерства юстиции Луганской Народной Республики;

Министерства иностранных дел Луганской Народной Республики;

Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики;

Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики;

Министерства экономического развития Луганской Народной Республики;

Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

*(пункт 9 после абзаца двенадцатого дополнен новыми абзацами согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 18.01.2022 № 31/22](#))*

Депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики (по согласованию).

Персональный и численный состав утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

*(абзацы тринадцатый, четырнадцатый пункта 9 Положения считать соответственно абзацами пятнадцатым, шестнадцатым согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 18.01.2022 № 31/22](#))*

*(пункт 9 раздела III с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 22.06.2018 № 361/18](#), постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 18.01.2022 № 31/22](#))*

10. Председатель Межведомственной комиссии имеет в подчинении одного заместителя, который назначается из состава Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности по руководству Межведомственной комиссией исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии и заместителя председателя Межведомственной комиссии члены Межведомственной комиссии на заседании Межведомственной комиссии избирают путем проведения открытого голосования простым большинством голосов одного из присутствующих членов Межведомственной комиссии, который будет исполнять обязанности председателя Межведомственной комиссии по руководству Межведомственной комиссией на указанном заседании.

*(пункт 10 раздела III дополнен новым абзацем согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 02.10.2020 № 736/20](#))*

*(пункт 10 раздела III с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 09.10.2018 № 626/18](#), постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 02.10.2020 № 736/20](#))*

11. Председатель Межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство и координацию деятельности Межведомственной комиссией;

ежемесячно представляет отчет о деятельности Межведомственной комиссии Главе Луганской Народной Республики и Председателю Совета Министров Луганской Народной Республики;

распределяет обязанности между членами Межведомственной комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

12. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений об аккредитации, но не реже 2 (двух) раз в месяц.

13. Решения Межведомственной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов.

#### **IV. Порядок взаимодействия Межведомственной комиссии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики по вопросам осуществления аккредитованными субъектами гуманитарной деятельности**

14. В случае прибытия в зону таможенного контроля пунктов пропуска Луганской Народной Республики, расположенных на границе с Российской Федерацией, или временных пунктов таможенного контроля, расположенных на административной границе Луганской Народной Республики с Донецкой Народной Республикой, грузов с гуманитарной помощью, ввозимых иностранными некоммерческими, международными организациями или гуманитарными миссиями, аккредитованными на территории Луганской Народной Республики в соответствии с требованиями Порядка аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике, Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики обеспечивает первоочередное проведение таможенного контроля и их пропуск на территорию Луганской Народной Республики при наличии информации о согласовании Председателем Межведомственной комиссии ввоза гуманитарной помощи на территорию Луганской Народной Республики.

15. В случае обеспечения поддержки транспортировки гуманитарных грузов к месту назначения на территории Луганской Народной Республики Межведомственная комиссия взаимодействует с Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики.

16. При согласовании маршрутов передвижения по территории Луганской Народной Республики аккредитованных лиц Межведомственная комиссия взаимодействует с Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики и Министерством государственной безопасности Луганской Народной Республики.

17. Межведомственная комиссия взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики по вопросам осуществления задач и функций, возложенных на Межведомственную комиссию настоящим Положением.

18. Общий контроль деятельности гуманитарных миссий осуществляет Межведомственная комиссия во взаимодействии с Министерством государственной безопасности Луганской Народной Республики и Министерством внутренних дел Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус



**УТВЕРЖДЕНО**  
 постановлением Совета Министров  
 Луганской Народной Республики  
 от «05» июня 2018 года № 319/18

### **Описание аккредитационной карточки и аккредитационного свидетельства**

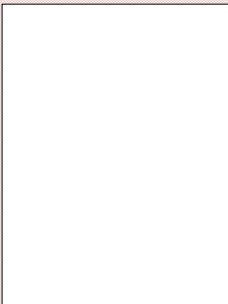
1. Аккредитационная карточка (далее – Карточка) представляет собой карточку размером 110 x 76 миллиметров, которая изготавливается на картонной бумаге белого цвета любой плотности.

На тыльную сторону Карточки данные и рисунок не наносятся.

В верхней части лицевой стороны Карточки по центру размещается название Межведомственной комиссии. Ниже названия слева – фотография сотрудника (30 x 40 мм), получившего Карточку. Справа от фотографии указываются: номер Карточки; наименование иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии; фамилия, имя, отчество и должность сотрудника иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии. Ниже указывается срок действия Карточки.

Внизу располагается подпись председателя Межведомственной комиссии по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, которая удостоверяется печатью Совета Министров Луганской Народной Республики.

В Карточке все необходимые сведения заполняются на русском языке.

Межведомственная комиссия по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике	
	<b>Аккредитационная карточка № _____</b> Наименование иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии _____ ФИО сотрудника: _____ Должность: _____ Действительна до: « ____ » _____ г. м.п. <b>Председатель</b> <b>Межведомственной комиссии _____</b> _____
Действительна при наличии документа, удостоверяющего личность	

2. Аккредитационное свидетельство (далее – свидетельство) представляет собой лист формата А4 размером 210 х 297 миллиметров, который изготавливается на картонной бумаге белого цвета любой плотности.



  
 Межведомственная комиссия  
 по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных  
 организаций и гуманитарных миссий в Луганской Народной Республике

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**об аккредитации**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

полное наименование иностранной некоммерческой,  
международной организации или гуманитарной миссии

---

страна (место нахождения главного офиса)

---

место нахождения представительства (филиала)  
в Луганской Народной Республике

Свидетельство действительно до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
Межведомственной комиссии \_\_\_\_\_

## Описание свидетельства

На тыльную сторону свидетельства данные и рисунок не наносятся.

В верхней части лицевой стороны свидетельства размещается изображение Государственного герба Луганской Народной Республики, под ним – надпись в две строки «СВИДЕТЕЛЬСТВО об аккредитации». Ниже указываются: номер и дата составления; полное наименование иностранной некоммерческой, международной организации или гуманитарной миссии; страна (место нахождения главного офиса); срок действия свидетельства.

Внизу располагается подпись председателя Межведомственной комиссии по вопросам аккредитации иностранных некоммерческих, международных организаций и гуманитарных миссий, которая удостоверяется печатью Совета Министров Луганской Народной Республики.

В свидетельстве все необходимые сведения заполняются на русском языке.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус