



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРАСНОДОНА И КРАСНОДОНСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АГКиКР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 23 » марта 2022 года

г. Краснодон

№ 543

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 01.04.2022
за № 12/300

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов
предоставления в аренду водоемов, расположенных на территории
города Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, на основании Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-П «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республики» (с изменениями), Приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики № 613-ОД от 21.06.2016 «Об утверждении Порядка подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, подлежащих государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и его территориальных органах», зарегистрированный в Министерстве юстиции

Луганской Народной Республики 23.06.2017 за № 336/1387 (с изменениями), руководствуясь Положением о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 713 (с изменениями), подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02 сентября 2020 года № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления в аренду водоемов, расположенных на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики.

2. Распоряжение вступает в силу не ранее, чем через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя Главы Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики Карикова А.Н.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района

С. П. Козенко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации города
Краснодона и Краснодонского района
Луганской Народной Республики
от « 23 » марта 2022 года № 543

Зарегистрировано в Краснодонском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики 01.04.2022
за № 12/300

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления в аренду водоемов,
расположенных на территории города Краснодона
и Краснодонского района Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению в аренду водоемов, расположенных на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Комиссия) создается при Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) для рассмотрения и принятия решений по вопросам предоставления в аренду водных объектов, расположенных на территории города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – соответствующая территория).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом и подотчетна Главе Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, Временным порядком ведения водного хозяйства Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.11.2015 № 02-04/347/15 (с изменениями), Временным порядком осуществления рыбохозяйственной деятельности на территории Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов

и экологической безопасности Луганской Народной Республики от 05.08.2015 № 74, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.08.2015 за № 185/194 (с изменениями), Особыми правилами и условиями осуществления деятельности по ведению рыболовства на водных объектах Луганской Народной Республики, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики от 14.04.2016 № 53, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 16.05.2016 за № 209/556 (с изменениями), Порядком проведения конкурса на приобретение права аренды водоема в Луганской Народной Республике, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики от 10.02.2017 № 34, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 09.03.2017 за № 93/1144 (далее – Порядок), Положением об Администрации города Краснодона и Краснодонского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и могут являться основанием для подготовки распоряжения Администрации о предоставлении водоема, находящегося в государственной собственности во временное пользование на условиях аренды.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является реализация прав юридических и физических лиц на ведение деятельности, связанной с использованием водных объектов, расположенных на соответствующей территории, обеспечение экологической безопасности водных объектов и эксплуатации гидротехнических сооружений.

2.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение эффективного и рационального использования водных объектов, расположенных на соответствующей территории.

3. Регламент работы и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов Администрации по финансово-экономическим вопросам, вопросам земельных отношений, экологии и техногенно-экологической безопасности, с выполнением следующих требований:

количество членов Комиссии не должно составлять менее пяти человек;

кворум – не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

В состав Комиссии могут быть включены иные представители исполнительных органов государственной власти при наличии их согласия.

3.3. Полномочия Комиссии:

проведение Конкурса с использованием принципов открытости процесса предоставления водоемов в аренду, объективности и непредвзятости в оценке конкурсных предложений и выборе победителя;

определение условий и даты проведения Конкурса;

рассмотрение предоставленных участниками документов;

подготовка и предоставление арендодателю списка претендентов, допущенных для участия в Конкурсе;

составление протоколов и предоставление их арендодателю;

предоставление консультаций и разъяснений по вопросам проведения конкурса;

определение победителя Конкурса;

подготовка проекта распорядительного документа арендодателя о предоставлении водоема в аренду и проекта договора аренды с участником, который признан победителем конкурса;

рассмотрение предоставленного арендатором Регламента (порядка) ведения платного любительского и спортивного рыболовства;

рассмотрение арендатором ограничений общего водопользования на арендованном водоеме;

рассмотрение вопросов о прекращении, ранее возникших, прав на водный объект;

рассмотрение разногласий, возникающих при использовании водоемов;

принятие решений применения льготной ставки арендной платы;

рассмотрение заявлений по вопросам, связанным с внесением изменений в договор аренды водного объекта;

содействие по приведению водоемов в удовлетворительное техническое, экологическое, гидрологическое состояние, которое требует вложение капитальных затрат, путем предоставления арендатору право льготной ставки арендной платы;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия, в остальное время исполняет обязанности члена Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии, в соответствии с настоящим Положением, осуществляет следующие полномочия:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет дату, место, время, порядок рассмотрения вопросов;

выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии (выписки из протокола) и докладную записку на имя Главы Администрации о принятом Комиссией решении.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

обеспечивает членов Комиссии документами и материалами по обсуждаемым вопросам;

формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя или его заместителя с учетом предложений, рекомендаций и заключений Комиссии по заявкам и обращениям граждан и юридических лиц;

ведет делопроизводство по работе Комиссии;

уведомляет членов Комиссии, участников о месте, дате, времени проведения очередного заседания и повестке дня;

оформляет протоколы Комиссии;

выдает выписки из протоколов заседания Комиссии;

доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей;

контролирует выполнение поручений Комиссии;

регистрирует поступившие конкурсные предложения;

ведет реестр поступивших конкурсных предложений;

осуществляет документооборот, направляет запросы, касающиеся работы Комиссии в структурные подразделения Администрации, предприятия, учреждения и организации города, независимо от формы собственности, контролирует получение ответов.

На заседания Комиссии секретарем могут быть приглашены лица, заявления и обращения которых рассматриваются, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

присутствуют лично на заседаниях Комиссии, принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

вправе выражать особое мнение, в случаях несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением;

подписывают протокол заседания Комиссии;

выполняют отдельные поручения председателя Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.8. Члены Комиссии обязаны:

предупредить председателя либо секретаря Комиссии не позже, чем за один день до даты заседания о невозможности присутствия на заседании;

выполнять поручения, определенные Комиссией;

выполнять поручения председателя Комиссии по подготовке и рассмотрению материалов к заседанию;

руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Положения;

рассматривать объективно и беспристрастно вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения заседаний Комиссий, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан не позже, чем за один день до даты заседания, в письменной форме сообщить об этом председателю Комиссии или лицу его замещающему. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в обсуждении и голосовании по данному вопросу.

3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение поручений председателя Комиссии, а также за разглашение персональных данных граждан.

3.10. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

3.11. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате, времени проведения очередного заседания не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания.

3.12. Заседание Комиссии по рассмотрению поступивших предложений и выбору победителя Конкурса проходит в закрытом режиме.

3.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равного распределения голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Выписки из протокола подписываются председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.15. В случае несогласия одного или нескольких членов Комиссии по принимаемому решению, они излагают свое мнение в письменном виде отдельно, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

3.16. Протоколы заседаний Комиссии подлежат учету и хранению.

3.17. Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются заявителям в случае их письменного обращения.

3.18. В пределах своей компетенции Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении водоемов во временное пользование (на условиях аренды) без проведения Конкурса;

- о предоставлении водоемов во временное пользование (на условиях аренды) на основании Конкурса;

- о предоставлении водоемов во временное пользование (на условиях аренды) с возможностью применения льготной ставки арендной платы;

- о прекращении прав на водный объект;

- о внесении изменений в договор аренды водного объекта.

3.19. Комиссия может отказать в предоставлении водного объекта в аренду по следующим причинам:

- наличие в предоставленных документах недостоверных данных;

- не предоставление всего перечня документов согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики;

наличие подтверждающей информации о нарушениях претендентом условий ранее заключаемых им договоров аренды водных объектов;

мотивированный отказ Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики в согласовании предоставления водоема в аренду (при передаче водного объекта на условиях Конкурса);

значительная социально-культурная и рекреационная значимость водоема для населения;

возникновение форс-мажорных обстоятельств, а также внесение изменений в действующее законодательство Луганской Народной Республики, принятие распоряжений и постановлений Правительства Луганской Народной Республики, связанных с использованием водных ресурсов.

Не допускается передача водоема в аренду без положительного согласования балансодержателя гидротехнических сооружений, расположенных на водоеме.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее компетенции, имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от заявителя информацию и необходимые документы для рассмотрения вопросов по предоставлению в аренду водоемов.

4.1.2. Привлекать для участия в заседании Комиссии:

специалистов предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности;

квалифицированных специалистов по вопросам земельных отношений;

специалистов иных структурных подразделений Администрации, не входящих в состав Комиссии.

4.1.3. Составлять акты обследования водоемов, акты приема – передачи водных объектов, предоставляемых во временное пользование на условиях аренды.

4.1.4. Утверждать сметы затрат на восстановление водоема, который требует капитальных вложений.

4.1.5. Принимать заключения о возможности предоставления водоема в аренду на льготных условиях для проведения восстановительных работ.

4.2. Комиссия в ходе решения вопросов, относящихся к ее компетенции, обязана:

4.2.1. Контролировать выполнение решений Комиссии.

4.2.2. Обеспечивать взаимодействие с предприятиями, учреждениями, организациями и органами местного самоуправления города Краснодона и Краснодонского района при решении вопросов в области предоставления в аренду водоемов.

4.2.3. Не разглашать полученную от предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления дополнительную информацию о результатах их деятельности.

4.2.4. Комиссия несет ответственность за принимаемые решения, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

5. Заключительные положения

5.1. Решение Комиссии обжалуется в установленном порядке согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

Глава Администрации города Краснодона
и Краснодонского района
Луганской Народной Республики

С. П. Козенко