



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АНТРАЦИТА
И АНТРАЦИТОВСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 февраля 2022

г. Антрацит

№ 265

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«11» марта 2022 года за № 4/156

**Об утверждении Положения о комиссии по предварительному
рассмотрению вопросов установления льготы относительно земельного
налога и арендной платы, уплачиваемых на территории города Антрацита
и Антрацитовского района Луганской Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), с пунктом 134.1 статьи 134, абзацем 3 статьи 238 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе» (с изменениями), с Порядком установления льготы относительно земельного налога и арендной платы, уплачиваемых на соответствующей территории, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 20.07.2021 № 630/21, руководствуясь подпунктом 3.1.14 пункта 3.1 раздела III, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденного в новой редакции Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить Положение о комиссии по предварительному рассмотрению вопросов установления льготы относительно земельного налога и арендной платы, уплачиваемых на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившим силу и снять с контроля распоряжение Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики от 29.03.2016 № 103 «О создании Комиссии по предварительному рассмотрению вопросов установления льготы относительно земельного налога и арендной платы за землю, уплачиваемых на территории города Антрацита и Антрацитовского района, утверждении состава и Положения о ней», зарегистрированное в Антрацитовском горрайонном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 06.04.2016 за № 4/4.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики Сошину В. В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 (десять) дней после его официального опубликования.

Глава Администрации

С.Н. Саенко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации города Антрацита
и Антрацитовского района
Луганской Народной Республики
от «25» февраля 2022 г. № 265

Зарегистрировано в Антрацитовском
горрайонном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
«11» марта 2022 года за № 4/156

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предварительному рассмотрению вопросов установления
льготы относительно земельного налога и арендной платы, уплачиваемых
на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской
Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению вопросов установления льготы относительно земельного налога и арендной платы, уплачиваемых на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), создаётся при Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики (далее-Администрация), с целью оперативного коллегиального решения вопросов по установлению льготы относительно земельного налога и арендной платы.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, подотчётна и подконтрольна Главе Администрации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-II «О налоговой системе» (с изменениями), Порядком установления льготы относительно земельного налога и арендной платы, уплачиваемых на соответствующей территории, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной

Республики от 20.07.2021 № 630/21, Положением об Администрации города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями), иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Льгота относительно земельного налога и арендной платы устанавливается в следующих случаях:

а) полное разрушение или существенное повреждение объекта недвижимости (здания, строения, сооружения (его частей), расположенного на земельном участке);

б) использование объекта недвижимости и /или земельного участка для оборонных, социальных или других нужд государства, что подтверждается документами соответствующих государственных органов Луганской Народной Республики;

в) неиспользование субъектом, осуществляющим плату за землю, земельного участка вследствие боевых (военных) действий; нахождение на земельном участке неразорвавшихся снарядов; заминированные территории.

1.5. В целях стимулирования местных товаропроизводителей, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, невозможности восстановления хозяйственной деятельности субъекта, осуществляющего плату за землю Администрация может устанавливать льготу относительно земельного налога и арендной платы, не предусмотренных подпунктом 1.4 настоящего Положения.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

реализация полномочий Администрации по вопросу предоставления льгот относительно земельного налога и арендной платы, на территории города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики;

рассмотрение и анализ заявлений физических и юридических лиц по вопросу предоставления льгот относительно земельного налога и арендной платы;

подготовка и внесение в установленном порядке Главе Администрации предложений для принятия распоряжений о предоставлении льгот относительно земельного налога и арендной платы.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Изучение, анализ заявлений физических и юридических лиц об установлении льготы относительно земельного налога и арендной платы, а также документов к ним.

2.2.2. Изучение и анализ документов об окончании действия обстоятельств, послуживших основанием для установления льготы относительно земельного налога и арендной платы.

2.3. Комиссия может осуществлять иные функции в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

III. Права и обязанности Комиссии

3.1. Права Комиссии:

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций города Антрацита и Антрацитовского района Луганской Народной Республики сведения, необходимые для выполнения своих функций;

реализовывать полномочия Администрации по установлению льготы относительно земельного налога и арендной платы;

реализовывать другие права, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Обязанности Комиссии:

проводить работу в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Луганской Народной Республики;

принимать меры, направленные на реализацию в полной мере функций Комиссии.

IV. Порядок организации и формирования работы Комиссии

4.1. Субъект, осуществляющий плату за землю, обращается в Администрацию с письменным заявлением об установлении соответствующей льготы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия учредительного документа;

копия свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике;

копия выписки из Статистического регистра (реестра) предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики о субъекте (для юридического лица);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике;

копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов по форме № 4-УПН (для юридического лица и физического лица – предпринимателя);

копия паспорта и карточки плательщика налогов, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы, имеют

соответствующую отметку в паспорте или документ о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта (вышеуказанные лица предоставляют копию паспорта с соответствующей отметкой или копию документа, подтверждающего право осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта);

копия документа, подтверждающего право собственности или право пользования земельным участком;

копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости, расположенный на земельном участке, выданного уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

копия документа, подтверждающего наличие разрушений, повреждений, полученных в результате боевых (военных) действий, выданного уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

копия документа, подтверждающего факт использования объекта недвижимости или земельного участка для оборонных, социальных или других нужд государства, выданного уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

документ, подтверждающий внесение используемого земельного участка (его части с указанием площади) в план Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики по разминированию территорий.

Субъект, осуществляющий плату за землю, несет ответственность за достоверность предоставленных документов и информацию, содержащуюся в них.

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, подаются при предъявлении оригиналов таких документов.

4.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления об установлении льготы относительно земельного налога и арендной платы Администрация возвращает заявителю это заявление, если к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, с указанием причин возврата.

4.3. Заявление об установлении льготы относительно земельного налога и арендной плате подлежит предварительному рассмотрению Комиссией.

4.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации.

В состав Комиссии включается нечетное количество человек, при этом количественный состав Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

В состав Комиссии входят специалисты отдела земельных отношений, отдела архитектуры, управления агропромышленного развития, управления экономики, управление финансового обеспечения и бухгалтерского учета Администрации в соответствии с их должностными обязанностями, а также представители отделов / секторов по обеспечению жизнедеятельности, на территории которых расположены субъекты, осуществляющие плату за землю.

Представители Управления Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики в г. Антраците и Антрацитовском районе Луганской Народной Республики, Государственной налоговой инспекция в г. Антраците Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, других заинтересованных органов исполнительной власти входят в состав Комиссии по согласованию. При необходимости в состав Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты других структурных подразделений Администрации.

4.5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя), в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;
- планирует и координирует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.6. Секретарем Комиссии является специалист отдела земельных отношений Администрации.

Секретарь Комиссии:

- по указаниям председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя) обеспечивает созыв Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте и рассматриваемых вопросах не менее чем за 2 (два) рабочих дня;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- ведет документацию Комиссии и обеспечивает ее сохранность;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет иные действия, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии председательствующим на заседании.

4.7. Члены Комиссии:

лично присутствуют на заседаниях Комиссии. Отсутствие члена Комиссии на ее заседании допускается только по уважительным причинам. О невозможности принять участие в заседаниях Комиссии ее члены должны уведомить секретаря Комиссии;

знакомятся с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.8. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний, проводимых по мере необходимости.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава членов Комиссии.

4.10. Протокол Комиссии, принятый по результатам ее заседания, подписывается председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подлежат учету и хранению. Выписки из протоколов заседания Комиссии выдаются секретарем Комиссии заявителям в определенных случаях.

4.11. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя Комиссии является решающим. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.12. Протокол Комиссии, принятый по результатам ее заседания, направляется Главе Администрации в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента составления протокола, для принятия распоряжения Главы Администрации об установлении льготы либо отказе в установлении льготы.

4.13. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на отдел земельных отношений Администрации.

Заместитель Главы Администрации

В. В. Сошина