



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕВАЛЬСКОГО РАЙОНА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АПР ЛНР)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» февраля 2022 г.

№ 110

Перевальск

**Зарегистрировано в Перевальском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
09.03.2022 за № 3/116**

**Об утверждении Положения о Комиссии по обследованию зеленых
насаждений, расположенных на территории Перевальского района
Луганской Народной Республики**

С целью регулирования отношений в сфере охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Перевальского района Луганской Народной Республики, в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-I (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 07.04.2017 159-II «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Луганской Народной Республики» (с изменениями), пунктом 3.1 раздела III Порядка охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 21.12.2021 № 1074/21,

руководствуясь подпунктом 3.7.14. пункта 3.7. раздела III Положения об Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по обследованию зеленых насаждений, расположенных на территории Перевальского района Луганской Народной Республики.

2. Юридическому отделу Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего распоряжения, в установленном порядке, подать данное распоряжение на регистрацию в Перевальское районное управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики Скибу Наталью Александровну.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его государственной регистрации в Перевальском районном управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Глава

В.В. МИХАЙЛОВ

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
Администрации Перевальского района
Луганской Народной Республики
«17» февраля 2022 г. № 110

Зарегистрировано в Перевальском
районном управлении юстиции
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
09.03.2022 за № 3/116

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по обследованию зеленых насаждений,
расположенных на территории Перевальского района
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Комиссия по обследованию зеленых насаждений, расположенных на территории Перевальского района Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), создается с целью обследования территории, на которой произрастают (произрастали) зеленые насаждения и выдаче разрешений на уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников.

Комиссия является постоянно действующим органом при Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Положение о Комиссии утверждается Главой Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики.

Документы, которые составляет Комиссия, заверяются печатью уполномоченного структурного подразделения

(далее – уполномоченное подразделение) Администрации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Законом Луганской Народной Республики от 07.04.2017 № 159-П «Об охране зеленых насаждений в населенных пунктах Луганской Народной Республики» (с изменениями);

Порядком охраны зеленых насаждений в населенных пунктах Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 21.12.2021 № 1074/21 (далее – Порядок);

Положением об Администрации Перевальского района Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями);

иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики;

настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

регулирование вопросов в сфере охраны и сохранения зеленых насаждений, расположенных на территории Перевальского района Луганской Народной Республики и содержание их в здоровом упорядоченном состоянии;

организация мероприятий по определению состояния зеленых насаждений, расположенных на территории Перевальского района Луганской Народной Республики.

III. Порядок создания и работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии, в который входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, утверждается распоряжением Главы Администрации

Перевальского района Луганской Народной Республики.

Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений Администрации. В состав Комиссии на общественных началах могут входить представители иных органов государственной власти, учреждений и организаций территории (по согласованию с их руководителями).

Комиссия осуществляет свою работу путем проведения обследования зеленых насаждений, произрастающих (произраставших) на территории Перевальского района Луганской Народной Республики (далее – обследование территории).

3.2. Действия Комиссии считаются правомочными при участии не менее 2/3 членов Комиссии.

Комиссия реализует свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики их территориальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами.

При проведении Комиссией обследования территории, имеют право присутствовать:

представитель субъекта хозяйствования, обеспечивающего эксплуатацию объекта, в отношении которого согласно законодательству установлена охранный зона (в случае необходимости уничтожения и/или обрезки деревьев и/или кустарников в охранный зоне соответствующего объекта);

представитель балансодержателя (в случае если известен балансодержатель деревьев и/или кустарников);

землепользователь земельного участка / его представитель (в случае если земельный участок передан в пользование).

3.3. Комиссия проводит обследование территории в течение пятнадцати рабочих дней после поступления заявления от физических лиц,

физических лиц - предпринимателей и юридических лиц (далее – заявители), для получения разрешения на уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников при вырубке фаутных, аварийно опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, а также на обрезку деревьев и/или кустарников произрастающих на территории (далее – разрешение).

3.4. Обследование Комиссии оформляется актом оценки состояния зеленых насаждений и план-схемой размещения зеленых насаждений, которые подписывают все присутствующие при их составлении члены Комиссии.

План-схема размещения зеленых насаждений может не составляться в случае необходимости уничтожения всех деревьев и/или кустарников либо обрезки всех деревьев и/или кустарников в охранной зоне соответствующего объекта.

3.5. Комиссией может осуществляться фото и/или видеофиксация обследуемой территории.

3.6. На основании акта оформляется решение в виде разрешения.

3.7. Работа Комиссии строится на принципах объективности, непредвзятости и результативности.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение заявлений, поступивших от заявителей для получения разрешения на уничтожение деревьев и/или кустарников при вырубке фаутных, аварийно опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, а также на обрезку деревьев и/или кустарников произрастающих на территории;

2) рассмотрение заявлений, поступивших от заявителей для получения разрешения на уничтожение деревьев и/или кустарников при невозможности пересадки деревьев и сохранение кустарников при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории занятой зелеными

насаждениями на территории;

3) рассмотрение заявлений, поступивших от заявителей для получения разрешения на уничтожение и/или обрезку деревьев и/или кустарников, произрастающих с нарушением установленных норм и правил на территории;

4) оценка состояния зеленых насаждений, в том числе с определением возможности/невозможности пересадки деревьев и сохранения кустарников с составлением акта оценки состояния зеленых насаждений, по утвержденной форме согласно приложению № 1 к Порядку;

5) составление план-схемы размещения зеленых насаждений;

6) осуществление фото - и видеофиксации территории, на которой произрастают (произрастали) зеленые насаждения;

7) контроль за уничтожением и/или обрезкой деревьев и/или кустарников, а также контроль за проведением компенсационного озеленения, по утвержденной форме согласно приложению № 2 к Порядку;

8) обследование территории, на которой производилось уничтожение и/или обрезка деревьев и/или кустарников без предварительного оформления соответствующих разрешений, в соответствии с пунктом 4.3. Порядка, и составления акта обследования территории, по утвержденной форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.2. Полномочия Комиссии не распространяются на отношения по охране зеленых насаждений на садовых, огородных, дачных и приусадебных земельных участках, питомниками для выращивания посадочного материала зеленых насаждений, индивидуальными жилыми застройками, личными подсобными хозяйствами, на отношения по охране лесов, расположенных на землях населенных пунктов территории.

V. Права Комиссии

5.1. Комиссия для решения вопросов, относящихся к ее полномочиям, имеет право:

запрашивать и получать от заявителей (или других лиц) информацию и

необходимые документы при рассмотрении вопросов в сфере охраны зеленых насаждений;

привлекать для участия в обследовании территории специалистов предприятий, учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, квалифицированных специалистов по вопросам земельных отношений, градостроительства и архитектуры, специалистов иных структурных подразделений Администрации, не входящих в состав Комиссии.

VI. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию полномочий;

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

определяет дату и место проведения обследования территории;

делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

6.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационно-технические мероприятия по подготовке и проведению обследования территории;

заблаговременно информирует членов Комиссии о дате и месте проведения обследования территории, но не позже чем за один день;

ведет делопроизводство по работе Комиссии;

осуществляет хранение документов, касающихся деятельности Комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

На время отсутствия секретаря Комиссии, его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

6.4. Члены Комиссии:

присутствуют лично на обследованиях территории и принимают решения по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии согласно Порядку;

знакомятся с заявлениями и материалами, поступившими от заявителей, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

вправе выражать особое мнение, в случаях несогласия с решением Комиссии, в письменной форме;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

VII. Перечень документов предоставляемых в Комиссию

7.1. Для получения разрешения на уничтожение деревьев и/или кустарников при вырубке фаутовых, аварийно опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, а также на обрезку деревьев и/или кустарников заявитель обращается в Комиссию с заявлением по утвержденной форме согласно приложению № 5 и № 6 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Перевальского района Луганской Народной Республики, или паспорта);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/физического лица – предпринимателя (в случае если заявитель является юридическим лицом/физическим лицом – предпринимателем);

справка о балансовой принадлежности деревьев и/или кустарников (в случае если заявитель является балансодержателем деревьев и/или кустарников);

копии документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок, на котором произрастают деревья и/или кустарники (в случае если заявителю предоставлен данный земельный участок);

информация из градостроительного кадастра в виде фрагмента топографической основы территории населенного пункта М 1:500 с нанесением структурным подразделением по вопросам градостроительства и архитектуры уполномоченного органа границ земельного участка, на котором произрастают деревья и/или кустарники, либо иной картографический материал с нанесением заявителем границ земельного участка, на котором произрастают деревья и/или кустарники (в случае если заявителю не предоставлен данный земельный участок).

К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие необходимость уничтожения/обрезки деревьев и/или кустарников.

Глава Администрации
Перевальского района
Луганской Народной Республики

В.В. Михайлов