



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОВЕНЬКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 11.02.2022

№ 144/19

г. Ровеньки

Зарегистрировано в Ровеньковском
городском управлении юстиции
Министерства юстиции Луганской
Народной Республики «22» февраля
2022 г за № 2/129

**Об утверждении Положения о Комиссии по предварительному
рассмотрению вопросов установления льготы относительно земельного
налога и арендной платы Администрации города Ровеньки Луганской
Народной Республики**

В соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Порядком установления льготы относительно земельного налога и арендной платы, уплачиваемых на соответствующей территории, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 20.07.2021 № 630/21, руководствуясь подпунктом 3.7.14 пункта 3.7 раздела ІІІ, подпунктом 5.5.6 пункта 5.5 раздела V Положения об Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 (с изменениями):

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предварительному рассмотрению вопросов установления льготы относительно земельного налога и арендной платы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Глава
Администрации города Ровеньки
Луганской Народной Республики

А.В. Рубанцов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Главы Администрации
города Ровеньки

Луганской Народной Республики

от 11.02.2022 №144/19

Зарегистрировано в Ровеньковском городском
управлении юстиции Министерства юстиции
Луганской Народной Республики «22» февраля
2022 г за № 2/129

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по предварительному рассмотрению вопросов
установления льготы относительно земельного налога и арендной платы
Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предварительному рассмотрению вопросов установления льготы относительно земельного налога и арендной платы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Комиссия), создана для содействия исполнению полномочий по установлению льготы относительно земельного налога и арендной платы.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, актами Правительства Луганской Народной Республики, Порядком установления льготы относительно земельного налога и арендной

платы, уплачиваемых на соответствующей территории, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 20.07.2021 № 630/21 и настоящим Положением.

II. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия создается распоряжением Главы Администрации города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации).

2.2. Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти и утверждается распоряжением Главы Администрации.

2.3. В состав Комиссии включается нечетное количество человек, при этом количественный состав Комиссии не может быть менее 5 (пяти) человек.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии или лицо, его замещающее, организует работу и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

2.5. Работа Комиссии осуществляется путем проведения заседаний, которые проводятся по мере поступления заявлений. Дата и время проведения заседания Комиссии определяется ее председателем. Члены Комиссии уведомляются о дате и времени проведения очередного заседания не менее чем за 2 (два) рабочих дня.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии кворума, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решение

Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равного распределения голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

2.7. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.8. Комиссия вправе привлекать для участия в заседании специалистов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, не входящих в состав Комиссии, без права голоса.

2.9. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

III. Порядок рассмотрения вопросов установления льготы относительно земельного налога и арендной платы

3.1. Субъект, осуществляющий плату за землю, определенный статьей 128 Закона Луганской Народной Республики от 28.12.2015 № 79-П «О налоговой системе» (с изменениями), обращается в Администрацию города Ровеньки Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с письменным заявлением об установлении льготы, согласно приложению к Порядку установления льготы относительно земельного налога и арендной платы, уплачиваемых на соответствующей территории, утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 20.07.2021 № 630/21 (далее - Порядок).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия учредительного документа;

копия свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике;

копия выписки из Статистического регистра (реестра) предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики о субъекте (для юридического лица);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике;

копия справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов по форме № 4-УПН (для юридического лица и физического лица – предпринимателя);

копия паспорта и карточки плательщика налогов, кроме лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы, имеют соответствующую отметку в паспорте или документ о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта (вышеуказанные лица предоставляют копию паспорта с соответствующей отметкой или копию документа, подтверждающего право осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта);

копия документа, подтверждающего право собственности или право пользования земельным участком;

копия документа, подтверждающего право собственности на объект недвижимости, расположенный на земельном участке, выданного уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;

копия документа, подтверждающего наличие разрушений, повреждений, полученных в результате боевых (военных) действий, выданного уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики (в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1 Порядка);

копия документа, подтверждающего факт использования объекта недвижимости или земельного участка для оборонных, социальных или других нужд государства, выданного уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики (в случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.1 Порядка);

документ, подтверждающий внесение используемого земельного участка (его части с указанием площади) в план Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики по разминированию территорий (в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.1 Порядка).

Субъект, осуществляющий плату за землю, несет ответственность за достоверность предоставленных документов и информацию, содержащуюся в них.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, подаются при предъявлении оригиналов таких документов.

3.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления об установлении льготы относительно земельного налога и арендной платы Администрация возвращает заявителю это заявление, если к нему не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.1 Положения, с указанием причин возврата.

Заявление об установлении льготы относительно земельного налога и арендной платы подлежит предварительному рассмотрению Комиссией.

Комиссия в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления указанного заявления в Комиссию принимает решение.

3.3. По результатам работы Комиссии составляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании

и направляется в Администрацию города, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента составления протокола.

3.4. Администрация, после получения протокола Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает материалы об установлении льготы. Глава Администрации принимает правовой акт об установлении льготы либо об отказе в установлении льготы.

3.5. Срок рассмотрения вопроса об установлении льготы относительно земельного налога и арендной платы и принятия правового акта об установлении льготы либо об отказе в ее установлении не может превышать 30 (тридцати) календарных дней со дня предоставления заявителем всех документов, предусмотренных пунктом 3.1 Положения.

3.6. Распоряжение Главы Администрации об отказе в установлении льготы относительно земельного налога и арендной платы принимается в случае отсутствия оснований, предусмотренных разделом II Порядка, либо в случае предоставления недостоверных сведений.

Администрация уведомляет субъекта, осуществляющего плату за землю, и орган налогов и сборов по месту нахождения земельного участка о принятом правовом акте об установлении льготы либо об отказе в ее установлении с указанием причин отказа.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право запрашивать необходимую для их деятельности информацию от исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм

собственности в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
руководит работой Комиссии;
определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
ведет заседание Комиссии;
осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
подготавливает материалы для заседаний Комиссии;
уведомляет членов Комиссии о дате, времени и о месте проведения заседания Комиссии;
ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря Комиссии по уважительной причине его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии, определенного председательствующим Комиссии.

4.4. Члены Комиссии имеют следующие права:
знакомиться с материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Положением.

4.5. Обжалование действий (бездействий) и решений Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Глава Администрации
города Ровеньки
Луганской Народной Республики

А.В. Рубанцов

Лист согласования
к проекту распоряжения (приложение к проекту распоряжения)
«Об утверждении Положения о Комиссии по предварительному рассмотрению
вопросов установления льготы относительно земельного налога и арендной
платы Администрации Лутугинского района
Луганской Народной Республики»
(заголовок проекта распоряжения)

Должность	Фамилия, инициалы	Подпис ь	Дата	Приме- чание
Заместитель Главы Администрации	Ходыкина О.А.			
Начальник отдела правовой работы Администрации	Крупская Ю.В.			
Начальник общего отдела Администрации	Мазаева О.В.			В части оформле ния
Начальник управления землепользования и охраны окружающей среды Администрации	Шипочкина О.П.			
Исполнитель - главный специалист отдела аналитической работы, управления землепользования и охраны окружающей среды Администрации	Фаустова Ю.И.			

