



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАХАНОВА  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(АГС ЛНР)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
Главы Администрации**

14 февраля 2022 г.

г. Стаханов

№ 237

**Зарегистрировано в Стахановском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
18.02.2022 за № 3/145**

**Об утверждении Положения о порядке присвоения Звания  
«Почетный гражданин города Стаханова»**

С целью определения порядка поощрения жителей городов Стаханов, Ирмино, Алмазная Луганской Народной Республики за многолетний, добросовестный труд на благо жителей, выдающиеся заслуги и достижения, значительный вклад в развитие города Стаханова Луганской Народной Республики и деятельность, способствующую укреплению авторитета города, в соответствии с подпунктом а) пункта 1.5. раздела I., пунктом 2.10. раздела II. Положения о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 713 «Об утверждении

Положения о государственной регистрации нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), пунктом 3.17. раздела III. Порядка подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, подлежащих государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и его территориальных органах, утвержденного приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.06.2017 № 613-ОД «Об утверждении Порядка подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, подлежащих государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и его территориальных органах» (с изменениями), зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 23.06.2017 за № 336/1387, руководствуясь подпунктом 3.7.14. пункта 3.7. раздела III., подпунктами 5.5.6., 5.5.21. пункта 5.5. раздела V. Положения об Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики в новой редакции, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 02.09.2020 № УГ-567/20 «Об утверждении положений об администрациях городов и/или районов Луганской Народной Республики в новой редакции» (с изменениями),

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения Звания «Почетный гражданин города Стаханова».

2. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики от 13.07.2018 № 484 «Об утверждении Положения о порядке присвоения Звания «Почетный гражданин города Стаханова» (с изменениями), зарегистрированное в Стахановском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики 17.07.2018 за № 7/49.

3. Главному специалисту отдела правовой работы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Волошиной Л.В. в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия настоящего распоряжения в установленном порядке направить настоящее распоряжение в Стахановское городское управление юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики на государственную регистрацию.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его государственной регистрации в Стахановском городском управлении юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Нестеренко Ю.Н.

**Глава**

**С.В. Жевлаков**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Главы  
Администрации города Стаханова  
Луганской Народной Республики  
от «14» февраля 2022 г. № 237

**Зарегистрировано в Стахановском  
городском управлении юстиции  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
18.02.2022 за № 3/145**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке присвоения Звания «Почетный гражданин города Стаханова»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке присвоения Звания «Почетный гражданин города Стаханова» (далее – Положение) регулирует вопросы, связанные с присвоением Звания «Почетный гражданин города Стаханова» (далее – Звание) жителям городов Стаханов, Ирмино, Алмазная Луганской Народной Республики (далее – жители городов), иностранным гражданам и лицам без гражданства к государственным и профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам, значимым и иным событиям.

1.2. Звание является особой формой почета и учреждается в целях признания заслуг граждан перед городом Стаханов.

1.3. Звание является пожизненным.

## **II. Основания присвоения Звания «Почетный гражданин города Стаханова»**

2.1. Звание присваивается лицам, указанным в пункте 1.1. раздела I. настоящего Положения, которые достигли 45-летнего возраста, и прожили или проработали в городе не менее 25 лет.

2.2. Основаниями для присвоения Звания являются:

2.2.1. Особо выдающиеся личные заслуги в общественной, государственной и иной деятельности, профессиональные успехи;

2.2.2. Значительные достижения в области науки и образования, культуры и искусства, здравоохранения, физкультуры и спорта, общественно-политической и других областях трудовой деятельности;

2.2.3. Достижения, которые приумножили историко-культурные традиции города;

2.2.4. Меценатство и благотворительность;

2.2.5. Вклад в развитие и подъем производства, промышленности и экономики города, укрепление интеграционных и международных связей города;

2.2.6. Достижения, которые заслужили широкую известность и авторитет в городе и за его пределами, послужили процветанию города;

2.2.7. Совершение с риском для жизни и здоровья мужественных и героических поступков (поступка) во благо жителей городов;

2.2.8. Авторитет у жителей городов, обретенный долгой и результативной трудовой, общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, благотворительной, а также иной деятельностью.

### **III. Деятельность Комиссии и порядок присвоения Звания «Почетный гражданин города Стаханова»**

3.1. Присвоение Звания возможно не ранее, чем через два года после награждения медалью «За заслуги перед городом Стаханов».

3.2. Глава Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Глава Администрации), учитывая заслуги кандидата на присвоение Звания, имеет право присвоить Звание без учета последовательности и сроков присвоения Звания.

3.3. Право выдвигать кандидатуры на Звание предоставляется Главе Администрации, заместителям Главы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – заместители Главы Администрации), руководителям структурных подразделений Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики, руководителям и собраниям трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественным объединениям, гражданам.

3.4. Перечень документов, необходимых для присвоения Звания:

3.4.1. Ходатайство о присвоении Звания (в произвольной форме);

3.4.2. Наградной лист для представления к присвоению Звания «Почетный гражданин города Стаханова» по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

3.4.3. Характеристика гражданина, представляемого к присвоению Звания «Почетный гражданин города Стаханова» по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

3.4.4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата поощрений и наград (за исключением случаев выдвижения кандидатов на

присвоение Звания за совершение мужественного и героического поступка);

3.4.5. Цветные фотографии размером 3x4 в количестве 2 штук.

3.5. Ходатайство о присвоении Звания и сопутствующие документы направляются на имя Главы Администрации.

3.6. Все поступающие в адрес Главы Администрации ходатайства и сопутствующие документы о присвоении Звания передаются на рассмотрение постоянно действующей Комиссии при Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики по рассмотрению предложений трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций города всех форм собственности, объединений граждан о присвоении звания «Почетный гражданин города Стаханова» (далее – Комиссия).

3.7. Создание Комиссии и ее персональный состав утверждается распоряжением Главы Администрации.

3.8. В состав Комиссии могут входить представители Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – Администрация), представители учреждений, подведомственных Администрации, а также представители предприятий, учреждений и общественных организаций городов Стаханов, Ирмино, Алмазная (по согласованию).

3.9. Представитель, который выдвигает кандидатуру на Звание, не может присутствовать на заседании Комиссии.

3.10. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии – Глава Администрации, члены Комиссии осуществляют работу на общественных началах:

3.10.1. В случае отсутствия председателя Комиссии его работу осуществляет заместитель председателя Комиссии, либо лицо, исполняющее обязанности Главы Администрации;

3.10.2. В случае отсутствия по уважительной причине заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, их работу осуществляют лица, исполняющие их обязанности.

3.11. Комиссия в соответствии с возложенными на неё обязанностями:

3.11.1. Рассматривает документы кандидатов на соискание Звания, поступившие на имя Главы Администрации и проверяет правильность их оформления;

3.11.2. Рассматривает материалы о лишении Звания;

3.11.3. Правомочна принимать решения при участии в заседании не менее двух третей от ее состава. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь Комиссии.

3.12. Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

3.13. В целях уточнения вопросов, связанных с присвоением Звания, Комиссией могут быть затребованы другие документы, предоставление которых не противоречит действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.14. Материалы, поданные для присвоения Звания, предоставляемые с нарушениями настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициаторам награждения с сопроводительным письмом за подписью Главы



Администрации.

3.15. Инициатор ходатайства несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики за достоверность изложенных сведений и прилагаемых документов и материалов.

3.16. Решение о присвоении Звания оформляется соответствующим распоряжением Главы Администрации, которое готовит отдел организационной работы управления общеорганизационной работы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики (далее – отдел организационной работы).

3.17. Заверенные копии/выписки распоряжения Главы Администрации о награждении направляются общим отделом управления общеорганизационной работы Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики в кадровую службу соответствующего предприятия, учреждения, организации, с которым награждаемый состоит в трудовых отношениях.

3.18. Денежные средства на изготовление удостоверений «Почетный гражданин города Стаханова» (далее – Удостоверение), нагрудных знаков «Почетный гражданин города Стаханова» (далее – Нагрудный знак) и футляров утверждаются бюджетной росписью Администрации.

3.19. Имена и фотографии почетных граждан, включая краткие биографические данные, заносятся в Книгу Почетных граждан города Стаханова, ведение и постоянное хранение которой осуществляется Государственным учреждением Луганской Народной Республики

«Городской историко-художественный музей г. Стаханова».

3.20. Учет присвоенных Званий ведется в отделе организационной работы в Книге учета удостоенных звания «Почетный гражданин города Стаханова» по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.21. В случае утраты, независимо от причин, Нагрудный знак и Удостоверение повторно не выдаются.

3.22. После смерти гражданина, удостоенного Звания, Нагрудный знак и Удостоверение остается в семье умершего.

3.23. Награжденный Званием может быть лишен этого Звания за действие (бездействие) и поступки, которые негативно повлияли на его репутацию и вредят интересам общества, в случаях вынесения постановления обвинительного приговора суда в его отношении.

3.24. Представление о лишении Звания вносится на рассмотрение Комиссии.

3.25. Лишение Звания осуществляется распоряжением Главы Администрации.

3.26. В случае лишения Звания Нагрудный знак в футляре и Удостоверение подлежат возврату в Администрацию.

#### **IV. Порядок вручения нагрудного знака «Почетный гражданин города Стаханова» и удостоверения «Почетный гражданин города Стаханова»**

4.1. Лицу, удостоенному Звания, вручаются:

4.1.1. Удостоверение «Почетный гражданин города Стаханова» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4.1.2. Нагрудный знак «Почетный гражданин города Стаханова» в футляре по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. Вручение Нагрудного знака и Удостоверения лицам, удостоенным Звания, проводится Главой Администрации или заместителями Главы Администрации, либо лицами, уполномоченными Главой Администрации, в торжественной обстановке.

4.3. В исключительных случаях, когда награждаемый гражданин не может присутствовать на церемонии вручения по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, Нагрудный знак и Удостоверение могут быть вручены ему по месту жительства, месту работы или переданы представителям удостоенного Звания.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или его отмена осуществляется распоряжением Главы Администрации в предусмотренном действующим законодательстве порядке.

**Заместитель Главы  
Администрации города Стаханова  
Луганской Народной Республики**

**Ю.Н. Нестеренко**

Приложение 1  
к Положению о порядке присвоения Звания  
«Почетный гражданин города Стаханова»

**Описание**  
**удостоверения «Почетный гражданин города Стаханова»**

Удостоверение «Почетный гражданин города Стаханова» (далее -  
Удостоверение) представляет собой книжку размером 120 мм на 80 мм в  
твердой обложке синего цвета.

Внешняя сторона Удостоверения:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона Удостоверения:

 <b>ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДА СТАХАНОВА</b>	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАХАНОВА ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</b>
	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ <div style="text-align: center; border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;">Место для фото</div> Глава Администрации города Стаханова Луганской Народной Республики Подпись _____ ФИО _____ Распоряжение Главы АГС ЛНР от «___» _____ 20___ г. № _____ МП

Приложение 2  
к Положению о порядке присвоения Звания  
«Почетный гражданин города Стаханова»

**Описание**  
**нагрудного знака «Почетный гражданин города Стаханова»**

Нагрудный знак «Почетный гражданин города Стаханова» (далее – Нагрудный знак) имеет вид равностороннего креста, между лучами которого размещено стилизованное сияние серебристого цвета.

В центре креста находится медальон, обернутый лавровыми ветвями с изображением герба города Стаханова Луганской Народной Республики и надписью «Почетный гражданин города Стаханова».

Данный Нагрудный знак изготавливается из медных сплавов методом штамповки. Нагрудный знак состоит из четырех деталей, все детали имеют рельефный вид. Поверхности креста и герба покрыты акриловыми эмалями.

На оборотной стороне колодки - застежка для крепления к одежде.

Нагрудный знак находится в футляре.

Приложение 3  
к Положению о порядке присвоения Звания  
«Почетный гражданин города Стаханова»

**Книга учета удостоенных Звания  
«Почетный гражданин города Стаханова»**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>№ и дата распоряжения Главы Администрации</b>

Приложение 4  
к Положению о порядке присвоения Звания  
«Почетный гражданин города Стаханова»

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к присвоению Звания  
«Почетный гражданин города Стаханова»

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания)

6. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы  
и должности)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден (а) и даты награждений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ 12. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

13. Стаж работы в должности \_\_\_\_\_  
(для руководящих работников/сотрудников)





