



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА
ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ЛНР)**

ПРИКАЗ

«27» декабря 2021г.

№ 35

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.02.2022 за № 42/4276

**Об утверждении Порядка награждения ведомственными
наградами Государственной службы единого заказчика в сфере
строительства Луганской Народной Республики**

Руководствуясь подпунктом 11 пункта 4 раздела 5 Положения о Государственной службе единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.09.2021 № 846/21, в целях поощрения работников сферы строительства Луганской Народной Республики,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок награждения ведомственными наградами Государственной службы единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики.

2. Подать настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Государственной службы
единого заказчика в сфере строительства
Луганской Народной Республики

Э. Г. Скоробогатов

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственной службы
единого заказчика в сфере строительства
Луганской Народной Республики
от 27.12.2021 года № 35

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.02.2022 за № 42/4276

**Порядок
награждения ведомственными наградами
Государственной службы единого заказчика в сфере
строительства Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок награждения ведомственными наградами Государственной службы единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет перечень лиц, которые могут быть представлены к награждению, основания для награждения и процедуру награждения ведомственными наградами Государственной службы единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики (далее – Государственная служба единого заказчика ЛНР).

1.2. Ведомственными наградами Государственной службы единого заказчика ЛНР (далее – ведомственные награды) являются:

Почетная грамота Государственной службы единого заказчика ЛНР (далее – Почетная грамота);

Грамота Государственной службы единого заказчика ЛНР (далее – Грамота);

Благодарность Государственной службы единого заказчика (далее – Благодарность).

1.3. Ведомственные награды являются формой поощрения, которыми награждаются государственные служащие и работники Государственной службы единого заказчика ЛНР, работники и трудовые коллективы организаций

в сфере строительства, представители общественности, иностранные граждане и иные лица, внесшие существенный вклад в выполнение заданий особой важности и сложности, развитие и укрепление международных связей, за вклад в реализацию Государственных целевых программ Луганской Народной Республики, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Государственной службой единого заказчика ЛНР, за эффективную государственную гражданскую службу.

1.4. Форма ведомственных наград не утверждается в связи с тем, что бланки Почетных грамот, Грамот и Благодарностей (далее – бланки) приобретаются Государственной службой единого заказчика ЛНР на предприятиях, в учреждениях и в организациях торговли.

Приобретаемые на предприятиях, в учреждениях и в организациях торговли бланки исключают наличие официальной государственной символики Луганской Народной Республики.

Бланки заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета.

В бланках под надписями «Почетная грамота» и «Грамота» печатается слово «награждается», в бланках под надписью «Благодарность» печатается слово «объявляется», ниже печатается фамилия, имя, отчество награждаемого лица, его должность, наименование организации (учреждения, предприятия, органа), в которой он работает, или наименование награждаемого трудового коллектива, ниже располагается фабула, в которой указывается событие, к которому приурочено награждение ведомственными наградами, а также достижения и заслуги, являющиеся основаниями для вручения ведомственных наград.

В нижнем левом углу бланков печатается наименование должности начальника Государственной службы единого заказчика ЛНР или лица, исполняющего его обязанности, по центру располагается подпись начальника Государственной службы единого заказчика ЛНР или лица, исполняющего его обязанности, которая удостоверяется гербовой печатью Государственной службы единого заказчика ЛНР, в нижнем правом углу бланков печатаются инициалы и фамилия начальника Государственной службы единого заказчика ЛНР или лица, исполняющего его обязанности.

Под наименованием должности начальника Государственной службы единого заказчика ЛНР или лица, исполняющего его обязанности размещается дата и номер приказа, на основании которого производится награждение.

В нижней части бланков по центру располагается надпись «г. Луганск» под которой арабскими цифрами печатается год награждения.

1.5. Награждение ведомственными наградами приурочивается:
к государственным, профессиональным праздникам;
памятным датам и значимым событиям в Луганской Народной Республике,
международным праздникам;

юбилейным датам (для граждан 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет; для организаций 10 лет со дня государственной регистрации организации и далее каждые последующие 5 лет);

подведению итогов работы Государственной службы единого заказчика ЛНР за календарный год.

По решению начальника Государственной службы единого заказчика ЛНР награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

1.6. Почетной грамотой награждаются лица, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 Порядка, за существенный вклад в развитие, выполнение заданий особой важности и сложности, развитие и укрепление международных связей, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Государственной службой единого заказчика ЛНР, за эффективную государственную гражданскую службу, которым ранее вручалась Грамота, при условии истечения не менее 2 (двух) лет со дня ее вручения.

1.7. Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.

1.8. Грамотой награждаются лица, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 Порядка, за выполнение заданий особой важности и сложности, развитие и укрепление международных связей, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Государственной службой единого заказчика ЛНР, за эффективную государственную гражданскую службу, которым ранее объявлялась Благодарность, при условии истечения не менее 2 (двух) лет со дня ее объявления.

Физические лица и трудовые коллективы организаций награждаются за вклад в реализацию Государственных целевых программ Луганской Народной Республики, без предварительного объявления Благодарности.

1.9. Благодарность объявляется лицам, указанным в подпункте 1.3 пункта 1 Порядка, за вклад в реализацию Государственных целевых программ Луганской Народной Республики, за эффективную государственную гражданскую службу, имеющим стаж работы в отрасли не менее 2 (двух) лет.

1.10. Благодарность может объявляться физическим лицам и трудовым

коллективам организаций повторно, но не ранее чем через 1 (один) год со дня объявления Благодарности.

1.11. На основании решения начальника Государственной службы единого заказчика ЛНР за особые профессиональные заслуги и достижения, особый вклад и значительные личные заслуги в решении задач, возложенных на Государственную службу единого заказчика ЛНР, за выдающиеся успехи и отличия, проявленные при выполнении важных и срочных заданий а также поручений, развитие и укрепление международных связей награждение ведомственными наградами «Почетная грамота», «Грамота» и «Благодарность» может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению лица других ведомственных наград, стажа, указанного в пункте 1.9 Порядка, а также без предоставления наградного листа или справки-характеристики на трудовой коллектив.

1.12. Направление ходатайства о награждении ведомственной наградой лица, имеющих дисциплинарное взыскание, в отношении которого проводится служебная проверка, не допускается.

1.13. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении и прилагаемых к нему документах, Государственной службой единого заказчика ЛНР издается приказ об отмене приказа (внесении изменений в приказ) Государственной службы единого заказчика ЛНР о награждении ведомственной наградой в отношении соответствующего лица или трудового коллектива, а врученная ведомственная награда подлежит возврату в Государственную службу единого заказчика ЛНР.

II. Порядок представления к награждению и подготовки приказов о награждении

2.1. Решения о награждении или об отказе в награждении ведомственными наградами, а также о возврате ходатайств о награждении ведомственными наградами для устранения недостатков принимаются начальником Государственной службы единого заказчика ЛНР по результатам рассмотрения ходатайств о награждении ведомственной наградой.

2.2. Ходатайствовать о награждении ведомственной наградой имеют право:

первый заместитель начальника Государственной службы единого заказчика ЛНР, заместитель начальника Государственной службы единого

заказчика ЛНР, в соответствии с распределением функциональных обязанностей, в отношении руководителей структурных подразделений, государственных гражданских служащих и работников Государственной службы единого заказчика ЛНР в решении задач, возложенных на Государственную службу единого заказчика ЛНР;

руководители структурных подразделений Государственной службы единого заказчика ЛНР – в отношении государственных гражданских служащих и работников возглавляемых структурных подразделений, работников и трудовых коллективов учреждений Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Государственную службу единого заказчика ЛНР.

К ходатайству о награждении ведомственной наградой государственных гражданских служащих и работников Государственной службы единого заказчика ЛНР прилагается биографическая справка согласно приложению № 1.

2.3. Ходатайство о награждении ведомственной наградой Государственной службы единого заказчика ЛНР физического лица оформляется по образцу согласно приложению № 2.

2.4. Ходатайство о награждении ведомственной наградой Государственной службы единого заказчика ЛНР трудового коллектива организации оформляется по образцу согласно приложению № 3.

2.5. К ходатайству о награждении ведомственной наградой физического лица прилагаются:

копия первой и второй страницы паспорта или паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики;

наградной лист (приложение № 4);

выписка из протокола собрания коллектива (при наличии).

2.6. К ходатайству о награждении ведомственной наградой трудового коллектива организации прилагается справка-характеристика на трудовой коллектив (произвольной формы), в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива, а также сведения о вкладе и/или достижениях коллектива, за которые он представляется к награждению.

2.7. Ходатайство о награждении ведомственной наградой предоставляется

в Государственную службу единого заказчика ЛНР не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты награждения.

2.8. Организация работы по награждению ведомственными наградами возлагается на сектор кадровой службы Государственной службы единого заказчика ЛНР.

Сектор кадровой службы Государственной службы единого заказчика ЛНР осуществляет рассмотрение поданных документов на награждение и вносит предложения о представлении к награждению, а также готовит проект приказа Государственной службы единого заказчика ЛНР о награждении либо проект письма Государственной службы единого заказчика ЛНР, содержащий аргументированный отказ в награждении.

2.9. Решение начальника Государственной службы единого заказчика ЛНР о награждении ведомственной наградой оформляется приказом Государственной службы единого заказчика ЛНР.

2.10. Решение начальника Государственной службы единого заказчика ЛНР об отказе в награждении ведомственной наградой оформляется письмом Государственной службы единого заказчика ЛНР.

2.11. Решение о награждении ведомственной наградой или об отказе в награждении ведомственной наградой принимается начальником Государственной службы единого заказчика ЛНР в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ходатайства о награждении в Государственную службу единого заказчика ЛНР.

2.12. Ходатайства о награждении ведомственной наградой, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, а также ходатайства, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их предоставления в Государственную службу единого заказчика ЛНР.

После устранения недостатков ходатайства повторно направляются в Государственную службу единого заказчика ЛНР и проверяются сектором кадровой службы Государственной службы единого заказчика ЛНР.

2.13. Награждение ведомственной наградой осуществляется на основании приказа Государственной службы единого заказчика ЛНР. В трудовую книжку и личное дело государственного служащего или работника вносится

соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Государственной службы единого заказчика ЛНР о награждении с соблюдением требований их ведения, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

III. Порядок вручения ведомственных наград

3.1. Вручение ведомственных наград осуществляется в торжественной обстановке не позднее 2 (двух) месяцев со дня подписания приказа о награждении.

3.2. Ведомственные награды вручаются начальником Государственной службы единого заказчика ЛНР или по его поручению и от его имени первым заместителем начальника Государственной службы единого заказчика ЛНР.

3.3. Дубликаты ведомственных наград не выдаются. В случае утраты (порчи) ведомственных наград, на основании ходатайства награжденного лица или организации, исполнительного органа государственной власти, направившего ходатайство о награждении ведомственной наградой, награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

3.4. О факте вручения ведомственных наград Государственной службы единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики составляется протокол вручения ведомственных наград Государственной службы единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 5 настоящего Порядка (далее – Протокол). Исправления и поправки в Протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды, и заверяется отпечатком печати организации, сотрудником которой он является.

Лицо, вручившее ведомственные награды, предоставляет Протокол в сектор кадровой службы Государственной службы единого заказчика ЛНР в течение 10 (десяти) дней со дня вручения ведомственной награды.

Протокол хранится в секторе кадровой службы Государственной службы единого заказчика ЛНР.

IV. Закупка ведомственных наград

4.1. Закупка ведомственных наград осуществляется за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Государственной службе единого заказчика ЛНР на соответствующий период в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Временно исполняющий обязанности
начальника Государственной службы
единого заказчика в сфере строительства
Луганской Народной Республики

Э. Г. Скоробогатов

Приложение № 1
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Государственной службы единого
заказчика в сфере строительства
Луганской Народной Республики

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

(Фамилия, имя, отчество)

Представляется к награждению	
Работает в должности	
Число, месяц и год рождения	
Место рождения	
Образование (название вуза, год окончания)	
Специальность по образованию	
Квалификация	
Научная степень, ученое звание	
Владение языками	
Государственные награды Луганской Народной Республики	
Принятие Присяги государственного гражданского служащего	
Классный чин государственного гражданского служащего	
Общий стаж работы	
Стаж работы государственного гражданского служащего	
Депутат совета	
Взыскание	

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения учреждения, организация и предприятия
Принятия	Увольнения		

Руководитель структурного
подразделения (кадровой службы)
Государственной службы
единого заказчика ЛНР

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Государственной службы единого
заказчика в сфере строительства
Луганской Народной Республики

Бланк организации / исполнительного органа государственной власти
(если ходатайство подписывается руководителем организации / исполнительного органа
государственной власти)

Начальнику Государственной
службы единого заказчика в сфере
строительства Луганской
Народной Республики

(фамилия, инициалы)

Ходатайство
о награждении ведомственной наградой Государственной
службы единого заказчика в сфере строительства
Луганской Народной Республики
(для физических лиц)

Прошу наградить _____
(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

(наименование ведомственной награды)

В СВЯЗИ С _____
(к какому событию, указанному в пункте 1.5 Порядка о награждении ведомственными наградами
Государственной службы единого заказчика ЛНР, приурочено награждение ведомственной
наградой)

за

(основания награждения согласно пункту 1.3 Порядка о ведомственных наградах
Государственной службы единого заказчика ЛНР)

Приложение: 1. _____
2. _____.

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной
организации

(подпись, печать при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Государственной службы единого
заказчика в сфере строительства
Луганской Народной Республики

Бланк организации / исполнительного органа государственной власти
(если ходатайство подписывается руководителем организации / исполнительного органа
государственной власти)

Начальнику Государственной
службы единого заказчика в сфере
строительства Луганской
Народной Республики

_____ (фамилия, инициалы)

**Ходатайство
о награждении ведомственной наградой Государственной
службы единого заказчика в сфере строительства
Луганской Народной Республики**
(для трудового коллектива организации)

Прошу наградить трудовой коллектив _____
(полное наименование организации)

_____ (юридический адрес организации)

_____ (наименование ведомственной награды Государственной службы единого заказчика ЛНР)

В СВЯЗИ С _____
(к какому событию, указанному в пункте 1.5 Порядка о награждении
ведомственными наградами Государственной службы единого заказчика ЛНР, приурочено
награждение ведомственной наградой)

за

_____ (основания награждения согласно пункту 1.3 Порядка о ведомственных наградах
Государственной службы единого заказчика ЛНР)

Приложение: 1. _____
2. _____.

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной
организации

_____ (подпись, печать при наличии)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Государственной службы единого
заказчика в сфере строительства
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид ведомственной награды)

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации / исполнительного органа государственной власти)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

(страна, город, район, поселок, село)

5. Образование _____

(наименование образовательной организации (учреждения), год окончания)

6. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

7. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

8. Домашний адрес _____

9. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в организации _____

10. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства, в ведении, которого находится учреждение / предприятие (при наличии)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия, органа
поступления	ухода		

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награде

12. Кандидатура рекомендована общим собранием трудового коллектива, коллегией

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель первичной профсоюзной организации

(подпись, печать при наличии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку награждения
ведомственными наградами
Государственной службы единого
заказчика в сфере строительства
Луганской Народной Республики

Протокол вручения ведомственных наград

_____ «__» _____ 20__ года
(место вручения)

Мною,

*(должность, фамилия, имя и отчество лица, вручившего ведомственные награды Государственной
службы единого заказчика в сфере строительства Луганской Народной Республики)*

вручены ведомственные награды Государственной службы единого заказчика в
сфере строительства Луганской Народной Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность награжденного лица / наименование награжденного трудового коллектива организации	Наименование награды	Дата и номер приказа о награждении

М.П.

*(подпись лица, вручившего
ведомственные награды)*