



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июня 2019 года № 370/19

г. Луганск

**О некоторых вопросах, связанных с вывозом подсолнечника
субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на
территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины)**

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Правительства Луганской Народной Республики
[от 23 октября 2020 года № 796/20](#))*

В соответствии со статьями 14, 28, 31, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Образовать межведомственную комиссию по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).
3. Утвердить прилагаемый Порядок установления объема квот на вывоз подсолнечника на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределения между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «25» июня 2019 года № 370/19
*(постановление признано утратившим
силу согласно постановлению
Правительства Луганской Народной
Республики [от 23.10.2020 № 796/20](#))*

**Положение о межведомственной комиссии по вопросам, связанным с
вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной
Республики на территорию Российской Федерации и других стран
(кроме Украины)**

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), далее – Комиссия, создается из числа представителей Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, Министерства экономического развития Луганской Народной Республики, Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики, Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики, Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, Министерства финансов Луганской Народной Республики, Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики.

1.2. Персональный и численный состав Комиссии утверждается Советом Министров Луганской Народной Республики.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом по рассмотрению вопросов, связанных с вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.5. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение экспортного потенциала для вывоза подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

2.1.2. Определение объема квот на вывоз подсолнечника на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины)

2.1.3. Распределение объемов подсолнечника в пределах определенных квот между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики.

2.2. Функции Комиссии:

2.2.1. Анализ и оценка объема экспортного потенциала подсолнечника для вывоза его субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), определяемого в целях обеспечения продовольственной безопасности Луганской Народной Республики, с учетом потребностей Луганской Народной Республики.

2.2.2. Определение перечня субъектов хозяйствования, которые подали заявки на вывоз подсолнечника, и распределение между ними объемов подсолнечника в пределах определенных квот на вывоз подсолнечника на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

III. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по истечении пяти рабочих дней после опубликования на официальном веб-сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики информации о регистрации заявлений на вывоз подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений на вывоз подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от утвержденного Советом Министров Луганской Народной Республики состава Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Комиссии, планирует ее работу.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии.

3.7. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.9. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

- 1) формирует повестку дня, которая направляется на утверждение председателю Комиссии;
- 2) осуществляет подготовку материалов для принятия решений на заседаниях Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
- 4) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;
- 5) оформляет протоколы заседаний Комиссии, несет ответственность за формирование материалов к заседаниям Комиссии, оповещение членов о времени и месте проведения заседаний, хранение протоколов заседаний;
- 6) информирует членов Комиссии и приглашенных о повестке, дате и месте проведения заседания и направляет материалы к заседанию;
- 7) по поручению председателя Комиссии выполняет иные полномочия с целью обеспечения работы Комиссии;
- 8) секретарь комиссии не имеет права голоса.

IV. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;
- 2) вносить предложения Комиссии о переносе рассмотрения вопроса о вывозе подсолнечника за пределы территории Луганской Народной Республики субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) на другое заседание в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов и принятии решения по нему;
- 3) вносить предложения Комиссии о необходимости привлечения к участию в деятельности Комиссии экспертов, специалистов и иных лиц;
- 4) выражать свое особое мнение относительно принятого Комиссией решения, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;
- 2) голосовать на заседаниях Комиссии;
- 3) принимать личное участие в работе Комиссии.

Руководитель
Аппарата Совета Министров
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «25» июня 2019 года № 370/19
*(постановление признано утратившим
силу согласно постановлению
Правительства Луганской Народной
Республики [от 23.10.2020 № 796/20](#))*

Порядок

**установления объема квот на вывоз подсолнечника на территорию
Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их
распределения между субъектами хозяйствования Луганской Народной
Республики**

1. Настоящий Порядок установления объема квот на вывоз подсолнечника на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределения между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики, далее – Порядок, устанавливает:

1) процедуру определения объема квот на вывоз подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), далее – объем квот, межведомственной комиссией по вопросам, связанным с вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), далее – Комиссия;

2) механизм распределения квот на вывоз подсолнечника, указанного в товарных субпозициях 120600 согласно Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД), на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики.

Под объемом квот в настоящем Порядке понимается объем квот, определенный Комиссией на три последующих месяца для распределения между субъектами хозяйствования.

2. Для определения объема квот Комиссия:

1) рассматривает информацию об остатках подсолнечника согласно сводной декларации об объемах хранения зерна субъектами его хранения по форме согласно Временному порядку декларирования зерна субъектами хранения зерна на территории Луганской Народной Республики, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики от 25.12.2015 № 113, зарегистрированному в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 15.01.2016

№ 15/362, на последнюю отчетную дату;

2) при необходимости направляет соответствующие запросы о предоставлении информации в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики;

3) производит расчет уровня спроса и предложения (экспортный потенциал) по подсолнечнику с учетом продуктов его переработки;

4) на основании произведенного расчета уровня спроса и предложения на подсолнечник Комиссия определяет объем квот на вывоз подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины).

3. Для распределения квот на вывоз подсолнечника, указанного в товарных субпозициях 120600 согласно ТН ВЭД, на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики Комиссия:

1) рассматривает заявления и прилагаемые к нему документы, поданные субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики в Комиссию. Заявление в Комиссию подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению субъект хозяйствования прилагает следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации субъекта хозяйствования на территории Луганской Народной Республики, заверенную в установленном законодательством порядке;

- копию справки о взятии на учет налогоплательщика, выданной налоговым органом Луганской Народной Республики, заверенную в установленном законодательством порядке;

- документ об открытии счета субъектом хозяйствования в Государственном банке Луганской Народной Республики;

- документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта хозяйствования;

- документ, удостоверяющий личность представителя субъекта хозяйствования;

- копию договора (контракта) с приложениями (спецификациями) к договору (контракту), заверенную в установленном законодательством порядке;

- документы, подтверждающие право пользования, владения, распоряжения подсолнечником;

- декларацию об объемах хранения зерна субъектами его хранения по форме, установленной Временным порядком декларирования зерна субъектами хранения зерна на территории Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики от 25.12.2015 № 113, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 15.01.2016 № 15/362, на последнюю отчетную дату.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов несет субъект хозяйствования, зарегистрированный согласно законодательству на территории Луганской Народной Республики;

2) распределяет объем квот на основании поступивших заявлений от субъектов хозяйствования.

Квота распределяется между субъектами хозяйствования пропорционально поданным заявлениям в пределах определенного объема квот;

3) определяет период вывоза субъектами хозяйствования подсолнечника с территории Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины) не более чем на три последующих месяца.

4. В случаях предоставления неполного пакета документов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, и/или наличия в документах, предоставленных субъектом хозяйствования, недостоверной, искаженной или неполной информации, Комиссия в течение одного рабочего дня с момента заседания отклоняет заявление субъекта хозяйствования, о чем ему незамедлительно извещается в письменной форме.

5. Субъект хозяйствования после устранения причин, послуживших для отклонения заявления, имеет право повторно подать заявление.

6. На протяжении двух рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики разрабатывает соответствующий проект нормативного правового акта Совета Министров Луганской Народной Республики об установлении объема квот на вывоз подсолнечника на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределении между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики и в установленном порядке подает проект нормативного правового акта на рассмотрение в Совет Министров Луганской Народной Республики.

Руководитель
Аппарата Совета Министров
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

Приложение
к Порядку установления объема квот на
вывоз подсолнечника на территорию
Российской Федерации и других стран
(кроме Украины), а также их
распределения между субъектами
хозяйствования Луганской Народной
Республики

Председателю межведомственной комиссии
по вопросам, связанным с вывозом
подсолнечника субъектами хозяйствования
Луганской Народной Республики на
территорию Российской Федерации и других
стран (кроме Украины)

Заявление
на вывоз подсолнечника

На основании Порядка установления объема квот на вывоз подсолнечника на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины), а также их распределения между субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от ____ № ____ «О некоторых вопросах, связанных с вывозом подсолнечника субъектами хозяйствования Луганской Народной Республики на территорию Российской Федерации и других стран (кроме Украины)», прошу предоставить квоту на вывоз подсолнечника с территории Луганской Народной Республики на _____ территорию:

код ТН ВЭД _____
в количестве _____ тонн,
общей стоимостью _____ рос.руб.

Реквизиты субъекта _____

(полное наименование)

(ОГРН ЕГРЮЛ, регистрационный номер учетной карточки физического лица—
плательщика налогов)

(юридический и фактический адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

Подпись заявителя _____

М.П. «____» _____ г.

