



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«13» января 2022 г.

№ 18 – ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
18.01.2022 за № 16/4250

О внесении изменений в Инструкцию по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и его территориальных органах, на подведомственных государственных унитарных предприятиях и в государственных учреждениях

В соответствии со статьей 26 Конституции Луганской Народной Республики от 18.05.2014 № 1-І (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 13.12.2019 № 115-ІІІ «О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики», пунктами 1.1, 4.8 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02 (с изменениями), в целях улучшения качества оформления документов и соблюдения порядка ведения делопроизводства по рассмотрению обращений граждан в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Инструкцию по рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и его территориальных органах, на подведомственных государственных унитарных предприятиях и в государственных учреждениях, утвержденную приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 14.01.2021 № 28-ОД, зарегистрированную в Министерстве

юстиции Луганской Народной Республики 15.01.2021 за № 10/3671 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.12 раздела III Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.12. В случае, если обращение, поступившее с пометкой «Лично», не является письмом личного характера, адресат должен передать его должностному лицу, ответственному за ведение делопроизводства, для регистрации в журнале регистрации обращений граждан (приложение № 3) (далее – журнал регистрации обращений).».

1.2. Пункт 3.49 раздела III Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.49. После подписания ответа на обращение лицами, указанными в пункте 3.39 настоящей Инструкции, документ регистрируется в журнале регистрации ответов на обращения граждан (приложение № 11) должностным лицом, ответственным за ведение делопроизводства.

Журнал регистрации ответов на обращения граждан должен быть прошит, пронумерован, подписан в Министерстве юстиции – Министром юстиции, в территориальном органе, на предприятии, в учреждении – руководителем территориального органа, предприятия, учреждения, скреплен печатью.».

1.3. Пункт 3.50 раздела III Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.50. Индекс ответа на обращение состоит из:

начальной буквы фамилии заявителя (при коллективном обращении указывается аббревиатура КО);

порядкового номера, который начинается ежегодно с номера 01;

номера структурного подразделения (согласно утвержденным индексам регистрации документов).

Например:

А-40/04, где А – первая буква фамилии (Антонов), 40 – порядковый номер в рамках календарного года, 04 – номер структурного подразделения;

КО-15-09, где КО – аббревиатура, обозначающая коллективное обращение, 15 – порядковый номер в рамках календарного года, 09 – номер структурного подразделения.».

1.4. Приложение № 3 к Инструкции изложить в новой редакции, которая прилагается.

1.5. Дополнить Инструкцию новым приложением № 11, которое прилагается.

2. Департаменту организации и контроля Министерства юстиции Луганской Народной Республики предоставить настоящий приказ на государственную регистрацию в департамент развития законодательства Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента организации и контроля Министерства юстиции Луганской Народной Республики Сафонову М.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования

Министр

З.Р. Исмаилов

Приложение № 3
к Инструкции по рассмотрению обращений
граждан и организации личного приема граждан
в Министерстве юстиции Луганской Народной
Республики и его территориальных органах,
на подведомственных государственных
унитарных предприятиях и в государственных
учреждениях
(в редакции приказа Министерства юстиции
Луганской Народной Республики от 13.01.2022
№ 18 – ОД)

ЖУРНАЛ
регистрации жалоб, заявлений и предложений граждан

№ п/п	Дата, регистрационный индекс входящего документа	Ф.И.О. заявителя, адрес, место жительства, телефон	Орган, направивший документ	Краткое содержание обращения	Содержание резолюции, срок исполнения	Дата, регистрационный индекс исходящего документа, принятое решение, исполнитель, снятие с контроля	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 11
к Инструкции по рассмотрению обращений
граждан и организации личного приема граждан
в Министерстве юстиции Луганской Народной
Республики и его территориальных органах,
на подведомственных государственных
унитарных предприятиях и в государственных
учреждениях

ЖУРНАЛ
регистрации ответов на обращения граждан

№ п/п	Дата, регистрационный индекс исходящего документа	Краткое содержание ответа на обращение (номер бланка)	Адресат (исполнитель)	Примечание
1	2	3	4	5