



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

«29» декабря 2021 г.

№ 170

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.12.2021 за № 572/4233

Об утверждении Порядка ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2021 № 1110/21

На основании пункта 1 статьи 93 Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями), пункта 1.6 Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2021 № 1110/21 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году», подпункта 14.2 пункта 14 раздела II, подпункта 19.10 пункта 19 раздела III Положения о Министерстве финансов

Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 30.03.2021 № 246/21 (с изменениями), в целях установления единого порядка ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2021 № 1110/21.

2. Начальнику отдела правовой работы Министерства финансов Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Луганской Народной Республики Бондареву Е.А., директора Государственного казначейства Луганской Народной Республики Бороздину С. В.

Министр

Е.В. Мануйлов

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 29.12.2021 № 170

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
30.12.2021 за № 572/4233

**Порядок ведения отдельного
учета результатов финансово-хозяйственной деятельности,
распределения накладных расходов, раскрытия информации
о структуре цены контракта (договора), суммы средств,
предусмотренных соглашением (договором), договором
об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении
казначейского сопровождения целевых средств в случаях,
предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2022
финансовом году, утвержденным постановлением Правительства
Луганской Народной Республики от 28.12.2021 № 1110/21**

1. Порядок ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2021 № 1110/21 (далее – Порядок), разработан на основании Закона Луганской Народной Республики от 25.12.2020 № 236-III «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» (с изменениями) и в соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2021 № 1110/21 «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения в 2022 финансовом году» (далее – Порядок казначейского

сопровождения).

Настоящий Порядок устанавливает правила ведения юридическими лицами (за исключением бюджетных учреждений) и физическими лицами – предпринимателями, получающими целевые средства, указанные в пункте 2.1 (с учетом положений пункта 2.2) Порядка казначейского сопровождения (далее соответственно – целевые средства, получатель целевых средств), отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), в соответствии с подпунктом 2.3.5 пункта 2.3, пункта 3.4 Порядка казначейского сопровождения, в отношении целевых средств, предоставленных получателю целевых средств на основании:

соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий бюджетным учреждениям) и физическим лицам – предпринимателям (далее – субсидии), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций, договоров о предоставлении взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, вкладов в имущество юридических лиц, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и бюджетные инвестиции (далее – соглашение);

соглашений, контрактов (договоров), предусмотренных в подпункте 2.1.9 пункта 2.1 Порядка казначейского сопровождения;

контрактов (договоров), заключаемых в рамках исполнения соглашений, далее – контракт (договор);

контрактов (договоров), заключаемых в целях реализации государственных (целевых) программ, далее – контракт (договор);

контрактов (договоров), заключаемых исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзаце пятом настоящего пункта контрактов (договоров), далее – контракт (договор).

2. Получатель целевых средств ведет отдельный учет доходов, расходов, активов (в том числе денежных средств, имущественных прав, основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, дебиторской задолженности) и обязательств (кредиторская задолженность), а также иных объектов учета по каждому соглашению, контракту (договору), указанному в пункте 1 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании – Договор), в соответствии с учетной политикой, принятой получателем целевых средств в установленном порядке согласно законодательству Луганской Народной

Республики (далее – Учетная политика), в которой закрепляется порядок ведения такого учета.

3. Аналитический учет расходов осуществляется по статьям затрат в регистрах бухгалтерского учета в соответствии с Учетной политикой получателя целевых средств обособленно по каждому Договору (далее – регистры аналитического учета).

4. Фактические затраты, отнесенные на исполнение Договора, группируются в регистрах аналитического учета (карточке фактических затрат по калькуляционным статьям затрат, ведомости затрат на производство и иных регистрах аналитического учета).

5. Накладные расходы включаются в себестоимость пропорционально базе распределения по выбранному показателю в соответствии с Учетной политикой.

Распределение накладных расходов на каждый Договор осуществляется пропорционально срокам исполнения, определенным Договором, либо срокам использования авансового платежа по нему (если Договором предусмотрена выплата аванса) и оформляется бухгалтерской справкой и Расчетом суммы накладных расходов по соглашению, контракту (договору) по форме согласно приложению № 1 (далее – Расчет накладных расходов).

6. Основанием для осуществления записей в регистрах аналитического учета являются первичные (сводные) учетные документы, фиксирующие факты хозяйственной жизни, в том числе первичные (сводные) учетные документы, разработанные самостоятельно получателем целевых средств в соответствии с Учетной политикой.

7. Первичные (сводные) учетные документы должны содержать кроме обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, идентификатор Договора и иные дополнительные реквизиты, позволяющие идентифицировать принадлежность отраженных в нем количественных и качественных показателей к Договору.

8. Приходные ордера на приемку нефинансовых активов (в том числе товарно-материальных ценностей), требования, требования-накладные, лимитно-заборные карты, наряды, ведомости выдачи материалов на нужды организации, расчетные ведомости, иные первичные (сводные) учетные

документы оформляются на изделие, группу изделий, работу, услугу, предусмотренные Договором, в соответствии с Учетной политикой.

9. В случае если товарно-материальные ценности, необходимые для выполнения работ (оказания услуг) в рамках исполнения Договора, приобретались до даты заключения Договора или в целях исполнения обязательств по нескольким Договорам, требования, требования-накладные, лимитно-заборные карты и иные первичные (сводные) учетные документы на получение указанных ценностей формируются обособленно по каждому Договору.

10. При ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности осуществляется раскрытие Информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением, путем формирования расходной декларации по форме согласно приложению № 2 (далее – Расходная декларация):

в части плановых показателей – по укрупненным кодам перечня направлений расходования целевых средств, отраженным в сведениях об операциях с целевыми средствами, представленных в соответствии с установленным Министерством финансов Луганской Народной Республики порядком санкционирования целевых средств согласно пункту 1.5 раздела I Порядка казначейского сопровождения, на общую сумму и срок действия Договора (далее соответственно – Перечень, Порядок санкционирования целевых средств);

в части фактических показателей – на основании фактических кассовых выплат получателя целевых средств по детализированным кодам Перечня, отраженным в платежных поручениях, представленных получателем целевых средств в соответствии с Порядком санкционирования целевых средств;

в части показателей раздельного учета – на основании данных раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности получателя целевых средств.

11. Для формирования Расходной декларации получатель целевых средств направляет в Государственное казначейство Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР) или его территориальный орган (далее – вместе орган Госказначейства ЛНР) обращение в произвольной письменной форме о предоставлении информации для формирования Расходной декларации.

Обращение оформляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или при отсутствии технической возможности в письменной форме на бланке получателя целевых средств и подписывается руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать от имени получателя целевых средств (далее – уполномоченное лицо).

Орган Госказначейства ЛНР не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от получателя целевых средств обращения, направляет получателю целевых средств информацию, отраженную на лицевом счете, открытом получателю целевых средств в органе Госказначейства ЛНР, согласно пункту 1.4 Порядка казначейского сопровождения, в части плановых и фактических показателей (графы 5 и 6 Расходной декларации), сформированных в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 10 настоящего Порядка.

В случаях, установленных нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, получатели целевых средств для проведения платежа при окончательном расчете по Договору или на этапе оплаты Договора (если условиями Договора предусмотрены этапы его исполнения), или в иные сроки, определенные нормативным правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, направляют Расходную декларацию для осуществления соответствующей проверки в орган Госказначейства ЛНР.

12. Получатель целевых средств с учетом информации, полученной от органа Госказначейства ЛНР в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, формирует Расходную декларацию на основании данных отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности получателя целевых средств по детализированным кодам Перечня (графы 7 и 8 Расходной декларации) и направляет Расходную декларацию в орган Госказначейства ЛНР в форме электронного документа, подписанного руководителем получателя целевых средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке от имени получателя целевых средств (далее – иное уполномоченное лицо), с применением электронной подписи.

К Расходной декларации получателем целевых средств прилагаются бухгалтерская справка и Расчет накладных расходов, предусмотренный пунктом 5 настоящего Порядка, а также Выписка из регистров аналитического учета по форме согласно приложению № 3, содержащая информацию о затратах, отнесенных на себестоимость Договора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

При отсутствии технической возможности Расходная декларация и прилагаемые к ней документы, подписанные руководителем получателя целевых средств или иным уполномоченным лицом, направляются на бумажном носителе.

13. Представление и хранение документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики о защите государственной тайны.

14. Положения настоящего Порядка относительно использования электронной подписи применяются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Министр финансов
Луганской Народной Республики

Е.В. Мануйлов

Приложение № 1
к Порядку ведения отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2021 № 1110/21

**Расчет суммы накладных расходов по соглашению,
контракту (договору)**

от «__» _____ 20__ г.

Получатель целевых средств

ОГРН ЕГРЮЛ/
РНУКФЛПН

Дата

Идентификатор Договора
(при наличии)

Месяц/год расчета суммы накладных расходов
по Договору

Показатель базы распределения в соответствии
с Учетной политикой

Единица измерения: рос. руб. (с точностью
до второго десятичного знака после запятой)

Виды затрат/ Статьи затрат	Сумма ¹	База распределения накладных расходов ²	Сумма (доля) Договора в базе распределения ³	Коэффициент распределения накладных расходов ⁴	Сумма, отнесенная на себестоимость Договора ⁵
1	2	3	4	5	6
Общепроизводственные, в том числе:					
Общехозяйственные, в том числе:					

1	2	3	4	5	6
Административно-управленческие, в том числе:					
		Итого			

Руководитель
(иное уполномоченное
руководителем лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата подписания)

- 1) Указывается общая сумма затрат в разрезе видов затрат/статей затрат за период.
- 2) Указывается сумма, являющаяся базой распределения накладных расходов в соответствии с Учетной политикой.
- 3) Указывается сумма (доля) Договора в базе распределения накладных расходов.
- 4) Гр. 5 = гр. 4 / гр. 3.
- 5) Гр. 6 = гр. 2 x гр. 5.

Приложение № 2
к Порядку ведения раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, распределения накладных расходов, раскрытия информации о структуре цены контракта (договора), суммы средств, предусмотренных соглашением (договором), договором об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении казначейского сопровождения целевых средств в случаях, предусмотренных Порядком казначейского сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 28.12.2021 № 1110/21

**Информация № _____
о структуре цены контракта (договора),
суммы средств, предусмотренных соглашением
(Расходная декларация)**

от «__» _____ 20__

Получатель целевых средств _____	ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКФЛПН	
	по Сводному реестру	
	Номер лицевого счета	
	Аналитический код раздела	
	Признак исполнения Договора (исполнение, исполнен, расторгнут)	
Срок исполнения Договора	Дата начала	
	Дата окончания	
Цена исполнения Договора по годам:	Всего:	
на текущий финансовый год	цена	
на последующие годы	цена	
Единица измерения: рос. руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)		

№ п/п	Укрупненный код Перечня	Детализированный код Перечня	Наименование показателя	Кассовый расход		Факт (раздельный учет) ¹	Примечание ²
				План	Факт		
1	2	3	8	5	6	7	8
1	х	х	Цена Договора всего:				
2	0999	0999 001	Чистая прибыль – всего (сумма):				
2.1	х	х	% от цены Договора				
3	х	х	Затраты (себестоимость) (сумма строк 3.1, 3.2) всего:				

1	2	3	8	5	6	7	8
			в том числе:				
			Прямые затраты – всего				
			в том числе:				
3.1.1	0100	x	Выплаты персоналу:				
3.1.1.1	x	0100 001	выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов) в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг				
3.1.1.2	x	0100 002	выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений				
3.1.1.3	x	0100 003	другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников)				
3.1.2	0200	x	Закупка работ и услуг (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем которого является физическое лицо или физическое лицо – предприниматель:				
		0200 001					
		0200 002					
		0200 003					
		0200 004					
		0200 005					
		0200 006					
		0200 007					
		0200 010					
		0200 011					

1	2	3	8	5	6	7	8
3.1.2.4	х	0200 012	выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств				
		0200 013					
		0200 014					
		0200 015					
		0200 016					
		0200 017					
		0200 018					
		0200 019					
		0200 020					
		0200 021					
3.1.2.7	х	0200 022	выплаты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы				
3.1.2.8	х	0200 028	выплаты, связанные с оказанием услуг рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации)				
		0200 023					
		0200 024					
		0200 025					
		0200 026					
		0200 027					
		0200 029					
		0200 030					
		0200 031					
		0200 032					

1	2	3	8	5	6	7	8
3.1.3	0300	x	Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем которого является физическое лицо или физическое лицо – предприниматель				
		0300 001					
		0300 002					
		0300 030					
		0300 003					
		0300 004					
		0300 005					
		0300 006					
		0300 007					
		0300 031					
		0300 008					
		0300 009					
		0300 010					
		0300 011					
		0300 012					
		0300 013			x		
		0300 014					
		0300 015					
		0300 016					
		0300 017					
		0300 018					
		0300 019					
		0300 020					
		0300 021					
		0300 033					
		0300 034					
		0300 022					
		0300 023					
		0300 024					
		0300 025					
		0300 026					
		0300 027					
		0300 028					
		0300 029					
3.1.3.5	x	0300 032	Выплаты на увеличение стоимости прочих активов				
3.1.4	0812	0812 001	Уплата подоходного налога, в				

1	2	3	8	5	6	7	8
			том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера				
3.1.5	0813	0813 001	Уплата страховых взносов и платежей во внебюджетные социальные фонды, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг				
3.1.6	0820	х	Иные выплаты:				
3.1.6.1	х	0820 001	выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников)				
3.1.6.2	х	0820 005	Иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по укрупненным кодам Перечня 0100 – 0300, 0810, 0820				
			Накладные расходы:				
			в том числе:				
			общепроизводственные затраты – всего:				
			в том числе:				
3.2.1.1	х	0888 001	оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства				
3.2.1.2	х	0888 002	уплата страховых взносов и платежей во внебюджетные социальные фонды				
3.2.1.3	х	0888 003	прочие затраты общепроизводственного назначения				
3.2.1.4	х	0888 017	оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или физическими лицами – предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера				
3.2.1.5	х	0888 018	уплата подоходного налога				
			общехозяйственные затраты – всего:				
			в том числе:				
3.2.2.1	х	0888 005	затраты на консультационные услуги				
3.2.2.2	х	0888 006	затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения				
3.2.2.3	х	0888 007	арендная плата за помещения				

1	2	3	8	5	6	7	8
			общехозяйственного назначения				
3.2.2.4	x	0888 008	расходы по обслуживанию транспортных средств				
3.2.2.5	x	0888 009	расходы на услуги связи				
3.2.2.6	x	0888 010	коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением Договора				
3.2.2.7	x	0888 019	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или физическими лицами – предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера				
3.2.2.8	x	0888 020	уплата подоходного налога				
3.2.2.9	x	0888 021	уплата страховых взносов и платежей во внебюджетные социальные фонды				
3.2.2.10	x	0888 011	прочие затраты общехозяйственного назначения				
			административно-управленческие расходы – всего:				
			в том числе:				
3.2.3.1	x	0888 012	работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или физическими лицами – предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера				
3.2.3.2	x	0888 013	оплата труда административно-управленческого персонала				
3.2.3.3	x	0888 022	уплата подоходного налога				
3.2.3.4	x	0888 014	уплата страховых взносов и платежей во внебюджетные социальные фонды				
3.2.3.5	x	0888 015	обучение административно-управленческого персонала				
3.2.3.6	x	0888 016	прочие непроизводственные расходы				
4	0991	0991 001	Окончательный расчет (экономия)				
Справочно:							
		x	Выплаты по перечислению авансовых платежей по контрактам (договорам) – всего:				
			в том числе:				
		0610 001	оказание услуг				
		0610 002	выполнение работ				
		0610 003	материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т. д.)				
6 ^{3,4}	x	x	Амортизация, в том числе,		x		

1	2	3	8	5	6	7	8
			относящаяся к:				
6.1	x	x	прямым затратам		x		
6.2	x	x	накладным расходам		x		
7 ^{3,4}	x	x	Прибыль от себестоимости – всего: сумма		x		
7.1	x	x	% от себестоимости		x		
			в том числе:		x		
7.2	x	x	налог на прибыль (сумма/%)	/	x	/	/
8	0630	0630 001	Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (по договорам займа)				
9	0631	0631 001	Выплаты за счет процентов, поступивших от размещения средств на депозиты, а также доходов, полученных по операциям с иными финансовыми инструментами (процентов, поступивших по договорам займа)				
10	1000	1000 001	Выплаты по перечислению в доход Государственного бюджета Луганской Народной Республики неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена				
11	2000	2000 001	Выплаты по перечислению в доход Государственного бюджета Луганской Народной Республики сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию				

Руководитель получателя
целевых средств
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г. _____

(дата подписания)

- 1) В случае если расходы по затратам не осуществляются, то в графе 7 ставится прочерк.
- 2) Указываются причины несоответствия показателей граф 7 и 6.
- 3) Графа кассовый расход не заполняется.
- 4) Информация по строкам 5–7.2 носит справочный характер и не учитывается при формировании строк 1–4. В строке 7 указывается размер прибыли с учетом налога на прибыль организаций, полученной от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных Договором, рассчитанный от стоимости затрат (себестоимости), учитываемой при налогообложении прибыли получателя целевых средств.

Приложение № 3
к Порядку ведения отдельного учета результатов
финансово-хозяйственной деятельности, распределения
накладных расходов, раскрытия информации о структуре
цены контракта (договора), суммы средств,
предусмотренных соглашением (договором), договором
об осуществлении взносов (вкладов), при осуществлении
казначейского сопровождения целевых средств в случаях,
предусмотренных Порядком казначейского
сопровождения в 2022 финансовом году, утвержденным
постановлением Правительства Луганской Народной
Республики от 28.12.2021 № 1110/21

Выписка
из регистров аналитического учета
№ _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование получателя целевых средств _____

Соглашение, контракт (договор) (далее – Договор)

Единица измерения: (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКФЛПН

Номер договора (при наличии)

Дата

Идентификатор Договора	Укрупненный код ¹	Детализированный код ²	Наименование выплат ³	Документ-основание ⁴					Документ закупки (партии) ⁶					
				наименование документа	дата	номер	количество	сумма ⁵	наименование документа	дата	номер	поставщик	количество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
									x	x	x	x	x	

Руководитель
(иное уполномоченное
руководителем лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписания)

- 1) Указывается укрупненный код в соответствии с Перечнем.
- 2) Указывается детализированный код в соответствии с Перечнем.
- 3) Указывается наименование выплат по соответствующему детализированному коду в соответствии с Перечнем.
- 4) Указывается наименование, номер и дата документа, которым фиксируется использование соответствующего ресурса для выпуска продукции или использования иных обязательств получателя целевых средств по Договору.
- 5) Указывается сумма выплаты.
- 6) Заполняется при применении партионного метода учета (при поступлении товаров одновременно по одному документу либо по нескольким документам).