



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минтруд ЛНР)**

ПРИКАЗ

«17» декабря 2021 г.

№ 151

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
22.12.2021 за № 556/4217

**О внесении изменения в Положение о служебных удостоверениях
работников Государственного учреждения – Республиканский центр
занятости Луганской Народной Республики/Территориального отделения
Государственного учреждения – Республиканский центр занятости
Луганской Народной Республики в городе и/или районе**

В соответствии с подпунктом 5 пункта 3.1 раздела III ПОЛОЖЕНИЯ О МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04.06.2021 № 486/21, в целях упорядочения организации оформления, учета и использования служебных удостоверений работников Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики/Территориального отделения Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики в городе и/или районе, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в Положение о служебных удостоверениях работников Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики/Территориального отделения Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики в городе и/или районе, утвержденное приказом Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики

от 14.10.2021 № 125, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 29.10.2021 за № 497/4158 изложив Приложение № 2 в новой редакции, которая прилагается.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.А. Малахова

Приложение № 2
к Положению о служебных удостоверениях
работников Государственного учреждения –
Республиканский центр занятости
Луганской Народной
Республики/Территориального отделения
Государственного учреждения –
Республиканский центр занятости Луганской
Народной Республики в городе и/или районе,
утвержденному приказом Министерства
труда и социальной политики Луганской
Народной Республики от 14.10.2021 № 125
(в редакции приказа
Министерства труда и социальной политики
Луганской Народной Республики
от 17.12.2021 № 151)

**Описание служебного удостоверения работника Государственного
учреждения – Республиканский центр занятости
Луганской Народной Республики/Территориального отделения
Государственного учреждения – Республиканский центр занятости
Луганской Народной Республики в городе и/или районе**

1. Обложка служебного удостоверения представляет собой документ альбомной ориентации размером 200 x 70 мм в развернутом виде в твердой обложке темно-синего цвета.

2. На лицевой стороне удостоверения размещено тисненное изображение Государственного герба Луганской Народной Республики, ниже Герба выполнена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ» (шрифт Times New Roman, размер шрифта 16, прописным регистром), выполнена методом тиснения золотистого цвета.

3. Бланк служебного удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из бумаги, на которую нанесена фоновая сетка в тонах голубого, синего, красного цветов, наклеенная на жесткое, складывающееся пополам основание размером 190 x 60 мм.

4. На внутренней левой стороне (бланке) служебного удостоверения:

1) справа в верхней части в горизонтальных полосах: верхней – голубого, средней – синего и нижней – красного цвета размещается изображение Государственного флага Луганской Народной Республики длиной 50 мм и Герб Луганской Народной Республики 25 мм в диаметре. Ниже располагается надпись «ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

2) в левой части размещается цветная фотография размером 30 x 40 мм. На нижний правый угол фотографии с захватом части бланка накладывается оттиск гербовой печати ГУ – РЦЗ ЛНР/Территориального отделения круглой формы диаметром 25 мм;

3) под фотографией напечатаны слова:

Выдано «__» _____ (указывается число, месяц, год);

ниже надписи «Выдано» размещаются слова «Подлежит возврату при увольнении с должности».

5. На правой внутренней стороне бланка служебного удостоверения:

- 1) вверху располагается слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____»;
- 2) ниже указывается фамилия, имя, отчество лица, которому выдается служебное удостоверение, и занимаемая должность;
- 3) в нижней части удостоверения расположена подпись руководителя/начальника ГУ – РЦЗ ЛНР/Территориального отделения (с указанием должности и ФИО);
- 4) в нижней части с захватом должности и бланка служебного удостоверения накладывается оттиск гербовой печати ГУ – РЦЗ ЛНР/Территориального отделения круглой формы диаметром 25 мм, не захватывая личной подписи должностного лица.

Подпись руководителя/начальника ГУ – РЦЗ ЛНР/Территориального отделения во внутренней стороне бланка служебного удостоверения выполняется чернилами черного или синего цвета.