Приложение № 4

к Временному порядку организации

профессионального обучения, получения

дополнительного профессионального

образования, прохождения курсов целевого

назначения и стажировки гражданами, ищущими работу, зарегистрированными в территориальных отделениях Государственного учреждения**–**Республиканский центр занятости

Луганской Народной Республики

(в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики

от «21» декабря 2021 года № 1085/21)

**Примерная форма договора**

**об организации стажировки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(наименование населенного пункта)

Территориальное отделение Государственного учреждения**–** Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Территориальное отделение) в лице начальника территориального отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(Ф. И. О.)

на основании Положения о территориальном отделении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование работодателя)

(далее – работодатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(учредительный документ / свидетельство о государственной регистрации, доверенность, иной документ)

с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

Предоставление социальной услуги по организации стажировки гражданина \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – обучающийся)

(Ф. И. О. гражданина, ищущего работу)

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование профессии, должности)

в соответствии с Временным порядком организации профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов целевого назначения и стажировкигражданами, ищущими работу, зарегистрированными в территориальных отделенияхГосударственного учреждения **–**Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.12.2018 № 793/18 «Об утверждении Временного порядка профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов целевого назначения и стажировки гражданами, ищущими работу, зарегистрированными в территориальных отделениях Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики» (с изменениями), далее – Порядок.

Срок стажировки с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Территориальное отделение имеет право:

2.1.1. Получать от работодателя документацию, содержащую полную и достоверную информацию, необходимую для проведения финансовых расчетов и контроля за выполнением условий настоящего договора, информацию о посещении стажировки обучающимся, прекращении стажировки без уважительных причин.

2.1.2. Осуществлять посещения работодателя с целью проверки прохождения стажировки и выполнения индивидуальной программы стажировки обучающимся, достоверности информации, предоставляемой работодателем в Территориальное отделение.

2.2. Территориальное отделение обязуется:

2.2.1. Обеспечить направление обучающегося на прохождение стажировки.

2.2.2. Производить оплату расходов на проведение стажировки в соответствии с предметом настоящего договора согласно смете расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Работодатель имеет право:

Получать сумму расходов на проведение стажировки согласно смете расходов, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. Предоставить Территориальному отделению**:**

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации организации – в день заключения настоящего договора;

заверенную копию устава или положения организации – в день заключения настоящего договора;

индивидуальную программу стажировки, предварительно согласованную   
с Территориальным отделением, а также информацию о руководителе стажировки (уровень образования, стаж работы по профессии/специальности, в должности) – в день заключения настоящего договора.

2.4.2. Предоставить Территориальному отделению утвержденную работодателем и согласованную с Территориальным отделением смету расходов на проведение стажировки (приложение к договору) – при заключении настоящего договора.

2.4.3. Принять обучающегося на стажировку на основании направления на стажировку, выданного Территориальным отделением.

2.4.4. Обеспечить надлежащие условия прохождения обучающимся стажировки, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5 Своевременно предоставлять Территориальному отделению документацию, содержащую полную и достоверную информацию, необходимую для выполнения условий настоящего договора, в том числе осуществления финансовых расчетов:

копию приказа о принятии обучающегося на стажировку – в течение пяти рабочих дней после начала стажировки;

табель посещения стажировки – в течение первых трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, но не позднее чем по истечении трех рабочих дней после дня окончания стажировки;

акт оказанных услуг по обучению (указывается срок, согласованный Сторонами);

копию приказа об окончании стажировки обучающимся – в течение пяти рабочих дней после окончания стажировки;

копию приказа о прекращении стажировки в случае досрочного прекращения стажировки обучающимся – в течение пяти рабочих дней со дня прекращения стажировки.

2.4.6. Вести учет посещения стажировки обучающимся.

2.4.7. При досрочном прекращении обучающимся стажировки без уважительных причин предоставить Территориальному отделению расчет стоимости услуг по проведению стажировки обучающегося в срок, согласованный Сторонами.

2.4.8.  По окончании стажировки и с учетом ее результатов трудоустроить обучающегося на рабочее место (должность) в соответствии с профессией (специальностью, должностью), по которой проводилась стажировка.

2.4.9. Выдать обучающемуся справку о прохождении стажировки и характеристику с рекомендациями для дальнейшего трудоустройства, заверенные подписью и печатью (при наличии) работодателя, в случае если трудоустройство обучающегося после прохождения стажировки не представляется возможным в соответствии с нормами Порядка и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики.

2.4.10. Информировать Территориальное отделение об обстоятельствах, вследствие которых невозможно надлежащее выполнение условий настоящего договора, – в течение пяти рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

**III. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение или невыполнение условий настоящего договора и норм Порядка.

3.2. Работодатель несет ответственность за неполноту и недостоверность информации, которая предоставляется Территориальному отделению, нецелевое использование выделенных в рамках настоящего договора средств бюджета государственного внебюджетного фонда Луганской Народной Республики *–* Фонда социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики (далее *–* средства бюджета Фонда).

3.3. В случае невыполнения одной из Сторон обязанностей, установленных настоящим договором, она возмещает другой Стороне затраты по договору в полном объеме.

**IV. Расходы на обучение и порядок расчетов между Сторонами**

4.1. Размер расходов, связанных с проведением стажировки обучающегося, согласно смете расходов на проведение стажировки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

4.2. Оплату расходов, связанных с проведением стажировки, осуществляет Территориальное отделение на основании акта оказанных услуг по обучению за счет средств бюджета Фонда по окончании стажировки.

4.3. Окончательный расчет производится после завершения стажировки при условии предоставления работодателем необходимых для этого документов, указанных в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 настоящего договора, и с учетом изменений, имевших место в ходе обучения.

4.4. По результатам полного расчета Сторонами оформляется акт взаимных расчетов.

**V. Порядок внесения изменений и дополнений, расторжение договора**

5.1. Изменения и дополнения к договору вносятся путем заключения в письменной форме Сторонами дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. В случае наступления в течение действия договора оснований, влияющих на стоимость стажировки, возможна соответствующая корректировка стоимости, определенной договором, на основании соответствующих документов при наличии сметных ассигнований   
на эти цели.

5.3. В случае досрочного прекращения обучающимся стажировки настоящий договор считается прекращенным со дня прекращения стажировки, указанного в соответствующем приказе работодателя.

5.4. Стороны обязаны в течение двух рабочих дней в письменной форме уведомить друг друга об изменениях фактического и (или) юридического адреса, банковских реквизитов и контактных данных.

**VI. Срок действия договора и другие условия**

6.1. Срок действия договора  с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения неисполненных по настоящему договору обязательств.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Местонахождение и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Территориальное отделение Государственного учреждения **–**Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Предприятие, учреждение, организация, физическое лицо – предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |
| ОГРН ЕГРЮЛ: |  | ОГРН ЕГРЮЛ / регистрационный номер | |
|  |  | учетной карточки физического лица – | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | плательщика налогов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Местонахождение юридического лица: | | Местонахождение юридического лица / физического лица – предпринимателя: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | Фактический адрес: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Банковские реквизиты: | | Банковские реквизиты: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Контактные телефоны:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Начальник территориального отделения | | Руководитель / физическое лицо –предприниматель | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) (инициалы, фамилия) |  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| М. П. |  | М. П. |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года | |