



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2015 г. № 02-04/237/15

г. Луганск

Об утверждении Порядка перечисления территориальными органами Пенсионного фонда Луганской Народной Республики, управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики средств учреждениям, в которых лица находятся на полном государственном содержании, а также их использование

*(с изменением, внесенным постановлением
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 25 июня 2019 года № 368/19](#))*

*(признано утратившим силу согласно постановлению
Правительства Луганской Народной Республики
[от 19 августа 2021 года № 737/21](#))*

В соответствии со статьями 28, 33, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок перечисления территориальными органами Пенсионного фонда Луганской Народной Республики, управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики средств учреждениям, в которых лица находятся на полном государственном содержании, а также их использование (далее - Порядок).

2. Определить, что настоящий Порядок в части перечисления территориальными органами Пенсионного фонда Луганской Народной Республики, управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики средств учреждениям, в которых лица находятся на полном государственном содержании, применяется с 1 апреля 2015 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

Г.Н. Цыпкалов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 05 августа 2015 г. № 02-04/237/15
(с изменением)

ПОРЯДОК

перечисления территориальными органами Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики средств учреждениям, в которых лица находятся на полном государственном содержании, а также их использование

1. Настоящий Порядок определяет механизм перечисления территориальными органами Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики средств учреждениям социального обеспечения, в которых лица находятся на полном государственном содержании. Перечень таких учреждений утверждается Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.1 Действие настоящего Порядка распространяется на:
пенсионеров, получающих пенсию, согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики и находящихся на полном государственном содержании, выплата которой осуществляется за счет средств Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики;

лиц, не имеющих права на пенсию: достигших пенсионного возраста, инвалидов I и II группы, находящихся на полном государственном содержании, получающих назначенное ежемесячное пособие, выплата которого осуществляется за счет средств государственного бюджета управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики;

инвалидов с детства, детей-инвалидов, находящихся на полном государственном содержании, получающих назначенную ежемесячную государственную социальную помощь, выплата которой осуществляется за счет средств государственного бюджета Луганской Народной Республики управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики.

1.2 Действие настоящего Порядка не распространяется на лиц, которые находятся в учреждениях социального обеспечения на платной основе. Перечень таких учреждений утверждается Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

2. Руководитель учреждения социального обеспечения направляет в трёхдневный срок после зачисления:

пенсионеров, находящихся на полном государственном содержании, документы, предусмотренные п.п.3.1., п.п.3.3. настоящего Порядка - территориальным органам Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по месту нахождения лица у них на учете и по месту нахождения учреждения;

лиц, не имеющих права на пенсию: достигших пенсионного возраста, инвалидов I и II группы, получающих назначенное ежемесячное пособие, инвалидов с детства, детей-инвалидов, получающих назначенную ежемесячную государственную социальную помощь, документы, предусмотренные п.п.3.2. п.3.3. настоящего Порядка, - управлениям труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики по месту нахождения лица у них на учете и по месту нахождения учреждения.

3. В перечень направляемых руководителем учреждения социального обеспечения документов входит:

3.1. Письменное заявление лица о перечислении учреждению разницы между суммой назначенной пенсии и суммой пенсии, которая выплачивается данному лицу и нетрудоспособным членам его семьи в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.2. Письменное заявление лица о перечислении учреждению разницы между размером назначенного ежемесячного пособия или назначенной ежемесячной государственной социальной помощи и суммой ежемесячного пособия или ежемесячной государственной социальной помощи, которая выплачивается данному лицу в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики - управлениям труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики.

3.3. Справка о стоимости содержания лица в учреждении.

3.4. В случае, если лицо является недееспособным, заявление, указанное в пункте п.п.3.1 или п.п.3.2 настоящего Порядка, подаётся опекуном (попечителем) (относительно ребёнка – родителями или опекуном (попечителем) из числа сотрудников учреждения).

Если такому лицу не назначен опекун (попечитель), заявление подается, работником учреждения социального обеспечения, уполномоченного руководителем данного учреждения.

4. При получении соответствующего пакета документов, территориальные органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики/управления труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики по месту нахождения лица на учете, отправляют в 10-дневный срок пенсионное/личное дело такого лица в территориальные органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики/управления труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики по месту нахождения учреждения.

5. На основании документов, полученных в соответствии с пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, в пятидневный срок по месту нахождения учреждения социального обеспечения издается:

территориальными органами Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики – распоряжение с определением суммы, которую необходимо выплачивать лицу и нетрудоспособным членам его семьи, согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики, и суммы, которую необходимо перечислять учреждению социального обеспечения;

управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов - распоряжение с определением суммы, которую необходимо выплачивать лицу в соответствии с настоящим Порядком, и суммы, которую необходимо перечислять учреждению социального обеспечения.

Перечисление части пенсии или назначенной ежемесячной государственной социальной помощи (ежемесячного пособия) осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором данное лицо зачислено на полное государственное содержание.

6. Перечисление средств учреждению производится до 20-го числа месяца, за который производится выплата пенсии или назначенной ежемесячной государственной социальной помощи (ежемесячного пособия) на основании платежных поручений, к которым прилагается список лиц, подавших заявление о таком перечислении, согласно установленной формы (прилагается).

Если данное заявление отзывается, перечисление средств учреждению прекращается с 1-го числа следующего месяца.

В случае изменения, в установленном порядке, размера пенсии или назначенной ежемесячной государственной социальной помощи (ежемесячного пособия) лицам, указанным в п.1.1 настоящего Порядка, осуществляется соответствующий перерасчет сумм.

7. Руководитель учреждения социального обеспечения в случае:

а) нахождения лица в отпуске (на каникулах), в санаторно-курортных учреждениях, лечебных учреждениях и т.п. - направляет в трёхдневный срок с даты выбытия лица уведомление с указанием даты выбытия и даты его возвращения территориальным органам Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики/управлениям труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики по месту нахождения учреждения, которые издадут распоряжение о прекращении перечисления учреждению части пенсии/назначенной ежемесячной государственной социальной помощи (ежемесячного пособия), за весь период отсутствия данного лица (с даты выбытия по дату возвращения включительно) с дальнейшей их выплатой лицу в установленном порядке;

б) перевода лица в другое учреждение – направляет в трёхдневный срок с даты перевода лица сообщение с указанием даты перевода территориальным органам Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики/управлениям труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики по месту нахождения учреждения, которые издадут распоряжение о приостановке перечисления части пенсии или назначенной ежемесячной государственной социальной помощи (ежемесячного пособия), учреждению со следующего дня после перевода с дальнейшей их выплатой в установленном порядке;

в) самовольного выбытия лица из учреждения - направляет в трёхдневный срок с даты выбытия лица сообщение территориальным органам Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики/управлениям труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики по месту нахождения учреждения, которые издадут распоряжение о приостановке перечисления части пенсии/назначенной ежемесячной государственной социальной помощи (ежемесячного пособия), учреждению со следующего дня после выбытия с дальнейшей их выплатой в установленном порядке;

г) смерти лица – возвращает в течение 3-х рабочих дней на расчетный счет территориальных органов Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики/управлений труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики по месту нахождения учреждения часть пенсии/назначенной ежемесячной государственной социальной помощи (ежемесячного пособия) со дня, который наступает после дня смерти лица.

8. Руководитель учреждения социального обеспечения открывает в органах казначейства, которые осуществляют его финансовое обслуживание, специальные регистрационные счета для зачисления средств в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, о чем сообщает территориальным органам Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики/управлениям труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики по месту нахождения учреждения.

9. Использование денежных средств, поступающих в учреждения в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется для улучшения условий проживания подопечных по следующим кодам экономической классификации расходов бюджета:

2210 «Предметы, материалы, оборудование и инвентарь»;

2220 «Медикаменты и изделия медицинского назначения»;

2230 «Продукты питания»;

2240 «Оплата услуг (кроме коммунальных)»;

3110 «Приобретение оборудования и предметов долгосрочного пользования»;

3131 «Капитальный ремонт жилищного фонда (помещений)»;

3132 «Капитальный ремонт других объектов».

Закупка товаров, работ и услуг по кодам 3110, 3131, 3132 осуществляется по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

(пункт 9 Порядка изложен в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики [от 25.06.2019 № 368/19](#))

10. В случае изменения стоимости содержания лиц, указанных в п.1.1 настоящего Порядка, в учреждении, администрация учреждения до 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло такое изменение, предоставляет территориальным органам Пенсионного Фонда Луганской

Народной Республики по месту нахождения учреждения справку о стоимости содержания лица в учреждении, на основании которой проводится перерасчет разницы между суммой, назначенной лицу пенсии, и суммой пенсии, которая выплачивается такому лицу и нетрудоспособным членам его семьи в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

При этом средства перечисляются учреждению территориальными органами Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики с 1-го числа следующего месяца после предоставления указанной справки.

11. Ответственность за своевременное предоставление территориальным органам Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики/управлениям труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики соответствующих документов о пребывании лиц, указанных в п.1.1 настоящего Порядка, на учете в учреждении социального обеспечения на полном государственном содержании с момента зачисления такого лица и до момента его выбытия, возлагается на руководителя соответствующего учреждения.

12. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики и Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики.

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай

СПИСОК № _____

от _____

лиц, которые подали заявления о перечислении

(наименование учреждения, его место нахождения и текущий счет, наименование банка, который перечисляет пенсию или государственную социальную помощь)

МФО _____ код _____ за _____ 20__ г.

разницы между суммой назначенной пенсии и суммой пенсии, которая выплачивается лицам и нетрудоспособным членам их семей в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики или разницы между размером назначенной ежемесячной государственной социальной помощи (ежемесячного пособия) лицам, не имеющим право на пенсию, инвалидам, инвалидам с детства и детям-инвалидам и размером государственной социальной помощи, которая выплачивается в соответствии с п.2.2.1. Порядка перечисления территориальными органами Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, управлениями труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики средств учреждениям, в которых лица находятся на полном государственном содержании, а также их использование

Порядковый номер	Фамилия, Имя, Отчество лица	Номер личного счета (пенсионного удостоверения)	Сумма, которая подлежит перечислению

Всего

_____ должность _____ подпись _____ инициалы и фамилия _____

Главный бухгалтер _____ подпись _____ инициалы и фамилия _____

м.п.

Перечислено _____
(Наименование территориального органа Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики

или управления труда и социальной защиты населения администраций городов и районов Луганской Народной Республики) платёжным поручением от _____ 20__ г. № _____