УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Луганской Народной Республики

от «15» декабря 2021 года № 1066/21

Порядок

предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение продуктов питания лицам, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы

* 1. Настоящий порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение продуктов питания лицам, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы (далее – Порядок), устанавливает механизм и основания предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение продуктов питания лицам, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы, постоянно проживающим на территории Луганской Народной Республики (далее – ежемесячная денежная компенсация).
  2. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, предназначенных для предоставления ежемесячной денежной компенсации, является Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР).
  3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации, производится за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах бюджетных ассигнований.
  4. Ежемесячная денежная компенсация предоставляется путем перечисления на банковские счета, открытые в Государственном банке Луганской Народной Республики (далее – Госбанк ЛНР) лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, ежемесячной денежной компенсации.
  5. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается следующим категориям лиц, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы:

1) лицам, отнесенным к категории 1;

2) лицам, отнесенным к категории 2;

3) гражданам, участвовавшим в ликвидации других ядерных аварий и испытаниях, в военных учениях с применением ядерного оружия, отнесенным к категории 1 или 2.

6. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется в следующих размерах:

лицам, отнесенным к категории 1, – 1113,00 рос. руб.;

лицам, отнесенным к категории 2, – 556,50 рос. руб.

7. Для получения ежемесячной денежной компенсации лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подают в администрацию города и/или района Луганской Народной Республики (далее – администрация) по месту регистрации / по месту фактического проживания заявление о выплате ежемесячной денежной компенсации, далее – заявление (приложение к настоящему Порядку). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность (при предъявлении оригинала);

2) копия документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право осуществлять платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта) при предъявлении оригинала;

3) копия удостоверения, которое подтверждает статус лица, пострадавшего вследствие Чернобыльской катастрофы (при предъявлении оригинала).

8. Фактическое место проживания подтверждается актом о фактическом месте проживания по форме, установленной Правительством Луганской Народной Республики, в случае если место регистрации не совпадает с местом фактического проживания. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется по месту фактического проживания лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, при условии предоставления справки о неполучении ежемесячной денежной компенсации по месту регистрации, выданной администрацией.

9. Ежемесячная денежная компенсация назначается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления в администрацию.

10. В случае обращения в администрацию законных представителей лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются копии (при наличии оригинала) документа, удостоверяющего личность, и документа о присвоении регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов (кроме лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте или документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта). Законные представители, действующие в интересах лиц, признанных недееспособными (ограниченными в дееспособности), предоставляют документы, подтверждающие их полномочия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

11. Решения о назначении / об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации (далее – решение) принимает администрация.

12. Ответственность за правильность назначения ежемесячной денежной компенсации возлагается на администрации.

13. Решение принимается в течение десяти рабочих дней после предоставления документов, предусмотренных пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

Сведения о лицах, в отношении которых принято решение, доводится до сведения лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в виде списков, размещенных на информационных стендах администраций, которые формируются по мере принятия решения и обновляются ежемесячно.

14. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения, в следующих случаях:

1) смена зарегистрированного места жительства или фактического места проживания лица, пострадавшего вследствие Чернобыльской катастрофы;

2) утрата статуса лица, пострадавшего вследствие Чернобыльской катастрофы;

3) смерти лица, пострадавшего вследствие Чернобыльской катастрофы.

15. Администрации на основании принятого решения о назначении ежемесячной денежной компенсации формируют выплатные документы (ведомости) и ежемесячно предоставляют заявку о потребности в средствах Минтруду ЛНР.

16. Минтруд ЛНР на основании заявок администраций предоставляет сводную заявку на финансирование Министерству финансов Луганской Народной Республики (далее – Минфин ЛНР) в пределах бюджетных ассигнований.

17. Минфин ЛНР на основании предоставленной заявки формирует ведомость распределения объемов финансирования расходов бюджета (далее – ведомость) и направляет ее в Государственное казначейство Луганской Народной Республики (далее – Госказначейство ЛНР). Госказначейство ЛНР на основании ведомости осуществляет доведение до Минтруда ЛНР информации об объемах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

18. Минтруд ЛНР осуществляет перечисление денежных средств Госбанку ЛНР для осуществления выплаты ежемесячной денежной компенсации.

19. Администрации направляют Госбанку ЛНР выплатные документы (ведомости) на ежемесячную денежную компенсацию.

20. Госбанк ЛНР осуществляет зачисление ежемесячной денежной компенсации на банковские счета получателей.

21. Выплата ежемесячной денежной компенсации через Госбанк ЛНР осуществляется в соответствии с условиями договоров, заключаемых между получателем и Госбанком ЛНР.

22. В течение 2 (двух) рабочих дней после сверки с Госбанком ЛНР, осуществляющим зачисление ежемесячной денежной компенсации, администрации предоставляют Минтруду ЛНР сводную информацию о зачисленных и не зачисленных (в случаях предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка) в текущем месяце суммах ежемесячной денежной компенсации.

23. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от администраций сводной информации о зачисленных и не зачисленных в текущем месяце суммах ежемесячной денежной компенсации Минтрудом ЛНР производится окончательная сверка расчетов относительно зачисленных сумм ежемесячной денежной компенсации Госбанком ЛНР и подписывается соответствующий акт.

24. Администрации предоставляют Минтруду ЛНР отчет о начислении ежемесячной денежной компенсации ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

25. Сумма ежемесячной денежной компенсации, выплаченная вследствие предоставления получателем документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной компенсации, возмещается получателем, а в случае спора – взыскивается в судебном порядке.

26. В случае предоставления лицами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, согласия на обработку персональных данных, обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Администрация не рассматривает заявления лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в случае непредоставления согласия на обработку персональных данных.

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов