



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» июля 2018 года № 402/18

г. Луганск

**Об утверждении Порядка приемки в эксплуатацию законченных
строительством объектов в Луганской Народной Республике
(в новой редакции)**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
Совета Министров Луганской Народной Республики
[от 24 июля 2018 года № 430/18,](#)
[от 26 февраля 2019 года № 115/19,](#)
[от 19 марта 2019 года № 151/19,](#)
постановлением Правительства Луганской Народной Республики
[от 06 августа 2019 года № 495/19,](#)
[от 29 декабря 2020 года № 1089/20,](#)
[от 26 февраля 2021 года № 126/21](#))*

В целях определения механизма оформления документов, связанных с принятием в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-I «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике (в новой редакции).

2. Постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.12.2016 № 709 «Об утверждении порядка приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

А. Н. Дробот

УТВЕРЖДЕН

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «10» июля 2018 года № 402/18
(с изменениями и дополнениями)

Порядок
приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов осуществляется путем:

регистрации администрацией города и/или района Луганской Народной Республики (далее – Администрация) поданной заказчиком декларации о готовности объекта к эксплуатации (далее – декларация) – на объекты, строительство которых осуществляется согласно строительному паспорту застройки земельного участка (далее – строительный паспорт), а именно: индивидуальный (усадебный) жилой, садовый, дачный дом не выше двух этажей (без учета мансардного) площадью до 300 квадратных метров; хозяйственные (приусадебные) здания и сооружения, гаражи, элементы благоустройства на земельном участке; на сблокированный жилой дом, линейные объекты I-III категории сложности по форме согласно приложению № 1 к Порядку приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов в Луганской Народной Республике (далее – Порядок);

выдачи Администрацией разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – разрешение) – на объекты строительства, относящиеся к I-V категории сложности (кроме объектов, указанных в абз. 2 п. 1.1 Порядка), по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

выдачи Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Министерство) разрешения – на объекты строительства, расположенные на территории нескольких административно-территориальных единиц.

1.2. Порядок не регулирует вопросы:

восстановления (реконструкции, капитального ремонта) объектов строительства, пострадавших в результате боевых действий, выполняемого собственными силами или путем привлечения подрядных организаций, приемка в эксплуатацию которых осуществляется в упрощенном порядке в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, принятыми уполномоченными органами Луганской Народной Республики;

подключения существующих объектов к системам инженерно-технического обеспечения (водоснабжения, водоотведения, электро-, тепло-, газоснабжения, связи и телекоммуникационным сетям), а также выполнения капитального ремонта линейных объектов I-III категории сложности.

Перечень строительных работ, на которые не требуются документы, дающие право на их выполнение, и по окончании которых объект не подлежит принятию в эксплуатацию, определяется постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики.

(пункт 1.2 раздела I «Общие положения» дополнен абзацем четвертым согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 26.02.2019 № 115/19](#))

1.3. Документы, указанные в п. 1.1, оформляются в двух экземплярах, один из которых хранится в Администрации (Министерстве), другой – у заказчика.

1.4. Приемка в эксплуатацию объектов, расположенных на территории Луганской Народной Республики и являющихся собственностью иностранных государств, международных организаций, иностранных юридических и физических лиц, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. В случае приемки объекта в эксплуатацию в I или IV квартале, сроки выполнения отдельных видов работ по отделке фасадов и благоустройству территории могут быть перенесены, но только в связи с неблагоприятными погодными условиями. Перечень таких работ и сроки их выполнения определяются заказчиком, о чем делается соответствующая запись в декларации или акте приемки рабочей комиссией законченного строительством объекта.

1.6. Если проектной документацией определен пусковой комплекс (очередь), они могут быть приняты в эксплуатацию отдельно от объекта. При этом пусковой комплекс (очередь) должны соответствовать требованиям по их безопасной эксплуатации. В случае необходимости заказчик может до приемки объекта в эксплуатацию вносить согласованные с автором проекта строительства предложения по изменению состава пускового комплекса. При этом из состава пускового комплекса не должны исключаться здания и сооружения санитарно-бытового назначения, а также те, которые предназначены для создания безопасных условий жизнедеятельности.

Если строительным паспортом предусмотрено строительство нескольких объектов, каждый из них может быть принят в эксплуатацию отдельно.

(абзац второй пункта 1.6 раздела I Порядка с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.12.2020 № 1089/20](#))

1.7. Жилые дома, построенные за средства юридических и физических лиц, могут приниматься в эксплуатацию (если это обусловлено договором о строительстве) без выполнения в квартирах и встроенно-пристроенных

помещениях внутренних отделочных работ, не влияющих на эксплуатацию домов, при условии соответствия их санитарным и техническим требованиям, а также требованиям пожарной безопасности.

Жилые дома, в которых есть построенные за средства государственного и местных бюджетов квартиры, предназначенные, в частности, для социально незащищенных слоев населения (инвалидов, участников Великой Отечественной войны, многодетных семей, граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, и т.д.), принимаются в эксплуатацию при условии выполнения в полном объеме внутренних отделочных работ в таких квартирах.

1.8. На объекте должны быть выполнены все предусмотренные проектной документацией работы (в соответствии со строительными нормами, стандартами и правилами), а также смонтировано и испытано оборудование.

На объекте производственного назначения, на котором установлено технологическое оборудование, должны быть проведены пусконаладочные работы согласно технологическому регламенту, предусмотренные проектом строительства, а также созданы безопасные условия для работы производственного персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, пожарной безопасности и законодательством в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, экологических и санитарных норм.

1.9. Датой принятия в эксплуатацию объекта является дата регистрации декларации или выдачи разрешения.

1.10. Эксплуатация объектов, не принятых в эксплуатацию запрещается.

Допускается поэтапная приемка объектов инженерной инфраструктуры (участок, автономная часть сооружения) в случае неполной готовности объекта, при условии установления заказчиком, эксплуатирующей и проектной организациями достаточности выполненного объема работ для обеспечения ввода и нормальной эксплуатации, путем подписания актов испытания наружных/внутренних сетей инженерно-технического обеспечения, технологического оборудования, обслуживающего сети, оформленных в соответствии с требованиями строительных норм и правил безопасности Луганской Народной Республики (далее – акты испытания).

Для приемо-сдаточных испытаний электроустановок, допускается подача на них напряжения, если в установленном законодательством порядке заключен договор о временной поставке электрической энергии без средств учета, при наличии согласования с Государственной службой горного надзора и промышленной безопасности Луганской Народной Республики.

Допускается приемка отдельно стоящих зданий и сооружений вспомогательного назначения, подключение не введенных в эксплуатацию объектов к системам инженерно-технического обеспечения (водоснабжения, водоотведения, электро-, тепло-, газоснабжения, связи

и телекоммуникационным сетям) по мере готовности и необходимости их использования, до завершения строительства объекта в целом.

Основанием для эксплуатации таких объектов являются подписанные организациями, участвующими в производстве строительно-монтажных работ и лицами, осуществляющими технический надзор за строительством объекта, акты испытания, а также первичные документы о соответствии объемов и качества выполненных строительных работ утвержденной проектной документации и внесенным в ходе выполнения изменениям, технологии выполнения работ, требованиям государственных стандартов, строительным нормам и правилам, техническим условиям и другим нормативным документам (далее – первичные документы о соответствии).

По завершению строительства объекта заказчик помимо документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 3.2 настоящего Порядка, прилагает к письменному заявлению копии актов испытания и первичные документы о соответствии.

Решение о поэтапной приемке объектов инженерной инфраструктуры или отдельно стоящих зданий и сооружений вспомогательного назначения, подключении не введенных в эксплуатацию объектов к системам инженерно-технического обеспечения до завершения строительства объекта, их использование до приемки и ввода в эксплуатацию объекта в целом по проекту, принимается заказчиком по согласованию с проектной организацией.

Решение заказчика – юридического лица о поэтапной приемке оформляется распорядительным документом, копия которого в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляется Администрации (Министерству).

(пункт 1.10 раздела I Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 26.02.2021 № 126/21](#))

1.11. Предъявляемый к приемке в эксплуатацию объект должен соответствовать требованиям законодательства Луганской Народной Республики, в том числе утвержденной градостроительной и проектной документации, требованиям строительных, санитарных экологических и других норм.

1.12. В случае утери или повреждения зарегистрированной декларации / разрешения, Администрация (Министерство) выдает на бесплатной основе дубликат такого документа в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после поступления от заказчика соответствующего письменного заявления, составленного в произвольной форме. Изготовление дубликата осуществляется путем проставления на копии зарегистрированной декларации / разрешения слова «ДУБЛИКАТ», подписи уполномоченного должностного лица, скрепленной печатью, и даты выдачи дубликата.

1.13. Информация о зарегистрированных декларациях, выданных разрешениях, отказах в их выдаче, внесении изменений, выдаче дубликата вносится Администрацией (Министерством) в журнал регистрации в соответствии с формой приложений № 3, 4. Данная информация в электронной

форме в виде таблиц, указанных в приложениях № 3, 4, еженедельно направляется Администрацией в Министерство.

1.14. После выдачи Администрацией (Министерством) одного экземпляра декларации или разрешения предоставленные заявителем документы вместе со вторым экземпляром декларации или разрешения формируются в регистрационном деле.

1.15. Регистрационное дело хранится в Администрации (Министерстве) в течение 10 лет от даты его формирования.

1.16. Зарегистрированная декларация, выданное разрешение являются основанием для заключения договоров о поставках на принятый в эксплуатацию объект необходимых для его функционирования ресурсов – воды, газа, тепла, электроэнергии (за исключением случаев, определенных пунктом 1.10 настоящего Порядка), включения Администрацией (Министерством) данных о таком объекте в статистическую отчетность в соответствии с формами, предусмотренными отчетно-статистической документацией, и оформления права собственности на него.

(пункт 1.16 раздела I Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 26.02.2021 № 126/21](#))

1.17. Строительные работы могут осуществляться при отсутствии документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком на землях всех форм собственности, без изъятия земельных участков у собственников и землепользователей и без смены категории земель в случаях:

реконструкции, реставрации или капитального ремонта объектов строительства без изменения в плане внешних геометрических размеров их фундаментов;

подключения существующего объекта к системам инженерно-технического обеспечения;

реконструкции линейных объектов в пределах земель их размещения;

комплексной реконструкции кварталов (микрорайонов) устаревшего жилищного фонда в соответствии с градостроительной документацией с целью обеспечения государственных и общественных нужд;

нового строительства линейных объектов в соответствии с градостроительной документацией с целью обеспечения государственных и общественных нужд (по согласованию с собственниками/пользователями земельных участков);

нового строительства сооружений инженерно-технического обеспечения для обслуживания и эксплуатации линейных объектов в соответствии с градостроительной документацией с целью обеспечения государственных и общественных нужд на землях государственной собственности (по согласованию с пользователями земельных участков);

если заказчиком строительства являются органы государственной власти или органы местного самоуправления, государственные, коммунальные учреждения и предприятия, в том числе государственные унитарные предприятия.

(пункт 1.17 раздела I изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.12.2020 № 1089/20](#))

(пункт 1.17 раздела I с изменениями согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики [от 24.07.2018 № 430/18](#), постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.12.2020 № 1089/20](#))

II. Декларация о готовности объекта к эксплуатации

2.1. Заказчик (или уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством порядке) подает в Администрацию письменное заявление, составленное в произвольной форме, два экземпляра декларации, которая подписывается всеми совладельцами земельного участка (объекта строительства), либо предоставляет их нотариально заверенное согласие и прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт), копию справки о присвоении идентификационного номера (для лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предъявляют документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру документа, удостоверяющего личность) – для заказчиков – физических лиц;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для заказчиков – юридических лиц);

3) копию технического паспорта на объект недвижимого имущества, выполненного после проведения строительных работ (кроме капитального ремонта, а также выполнения строительных работ на линейных объектах I-III категории сложности);

4) копию документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком (кроме заблокированных жилых домов, объектов, определенных пунктом 1.17 Порядка, а также объектов, строительство которых осуществлялось на основании распорядительных/разрешительных документов на выполнение строительных работ при отсутствии документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком, в случаях реконструкции, реставрации, капитального ремонта индивидуального (усадебного) жилого, садового, дачного дома не выше двух этажей (без учета мансардного) площадью до 300 квадратных метров, хозяйственных (приусадебных) зданий и сооружений, гаражей, элементов благоустройства на земельном участке, в том числе нового строительства хозяйственных (приусадебных) зданий и сооружений, гаражей – предоставляется планово-картографический материал (масштаб 1:500, 1:2000), выполненный по результатам проведения топографо-геодезических работ субъектом геодезической

и картографической деятельности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, и информация территориального органа Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики о том, что права на данный земельный участок в Государственном реестре прав на землю в Луганской Народной Республике не зарегистрированы);

(подпункт 4 пункта 2.1 раздела II «Декларация о готовности объекта к эксплуатации» изложен в новой редакции согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 06.08.2019 № 495/19](#), с изменением согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.12.2020 № 1089/20](#))

5) копию документа, удостоверяющего право собственности на объект недвижимости или подтверждающего право хозяйственного ведения, оперативного управления объектом, в случае реконструкции, реставрации, капитального ремонта (кроме блокированных жилых домов, объектов нового строительства, линейных объектов I-III категории сложности);

6) копию строительного паспорта;

7) копию извещения о начале выполнения строительных работ, другой распорядительный / разрешительный документ на выполнение строительных работ;

8) исполнительную (контрольную) съемку законченных строительством объектов, выполненную в соответствии с действующим законодательством юридическим лицом, прошедшим государственную регистрацию в Луганской Народной Республике и получившим лицензию (специальное разрешение) на осуществление строительной деятельности – изыскательские работы для строительства (с предоставлением копии такой лицензии (специального разрешения).

Исполнительная (контрольная) съемка законченных строительством объектов не выполняется в случае строительства хозяйственных (приусадебных) зданий и сооружений, гаражей, элементов благоустройства на земельном участке, предназначенном для строительства индивидуальных (усадебных) жилых, садовых, дачных домов, а также в случаях реконструкции, реставрации, капитального ремонта индивидуального (усадебного) жилого дома без устройства инженерных сетей.

Должностное лицо Администрации, которое приняло документы, передает исполнительную (контрольную) съемку законченных строительством объектов структурному подразделению Администрации по вопросам градостроительства и архитектуры после регистрации декларации для формирования градостроительного кадастра;

(пункт 2.1 раздела II Порядка дополнен подпунктом 8 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.12.2020 № 1089/20](#))

9) копии актов испытания и первичные документы о соответствии (в случаях, определенных пунктом 1.10 настоящего Порядка).».

(пункт 2.1 раздела II Порядка дополнен подпунктом 9 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 26.02.2021 № 126/21](#))

2.2. Заказчик отвечает за полноту и достоверность данных, указанных в поданных им декларации, заявлении, а также за соответствие копий документов оригиналам.

2.3. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты получения декларации проверяет полноту указанных данных и регистрирует ее.

2.4. В случае если декларация подана или оформлена с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, Администрация возвращает ее заказчику с обоснованием причин возврата в срок, предусмотренный для ее регистрации.

(абзац 1 пункта 2.4 раздела II «Декларация о готовности объекта к эксплуатации» изложен в новой редакции согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 06.08.2019 № 495/19](#))

После устранения недостатков, повлекших возвращение декларации, заказчик может повторно обратиться в Администрацию для регистрации декларации.

2.5. В случае выявления недостоверных данных (установления факта, что на дату регистрации декларации информация, указанная в документах, не соответствовала действительности), которые являются основанием считать объект самовольным строительством и/или не готовым к эксплуатации, такая декларация не регистрируется / аннулируется, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации (приложение № 3).

2.6. Об аннулировании декларации заказчик и территориальный орган Министерства юстиции Луганской Народной Республики уведомляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня аннулирования.

2.7. Регистрация декларации осуществляется на бесплатной основе.

III Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

3.1. Для получения разрешения заказчик (или уполномоченное им лицо на основании доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством порядке) подает в Администрацию (Министерство) письменное заявление (приложение № 5), которое подписывается всеми совладельцами земельного участка (объекта строительства), либо предоставляет их нотариально заверенное согласие.

3.2. К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт), копия справки о присвоении идентификационного номера (для лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предъявляют документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру документа, удостоверяющего личность) – для заказчиков – физических лиц;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для заказчиков – юридических лиц);

3) копия технического паспорта на объект недвижимого имущества, выполненного после проведения строительных работ (кроме капитального ремонта, а также выполнения строительных работ на линейных объектах);

4) копия документа, удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком (за исключением случаев, определенных пунктом 1.17 Порядка);

5) проектная документация на строительство, утвержденная в установленном законодательством порядке, в том числе проект организации строительства (после принятия объекта в эксплуатацию – возвращается заказчику);

6) копия разрешения на выполнение строительных работ, другой распорядительный / разрешительный документ на выполнение строительных работ;

7) перечень организаций и копии специальных разрешений (лицензий) на выполнение строительных работ этих организаций, а также технический надзор за строительством;

8) исполнительная (контрольная) съемка законченных строительством объектов, выполненная в соответствии с действующим законодательством юридическим лицом, прошедшим государственную регистрацию в Луганской Народной Республике и получившим лицензию (специальное разрешение) на осуществление строительной деятельности – изыскательские работы для строительства (с предоставлением копии такой лицензии (специального разрешения).

(абзац первый подпункта 8 пункта 3.2 раздела III Порядка изложен в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики [от 29.12.2020 № 1089/20](#))

Исполнительная (контрольная) съемка законченных строительством объектов не предоставляется в случае реконструкции, реставрации, капитального ремонта, без изменения внешних геометрических размеров объекта строительства.

Должностное лицо Администрации (Министерства), которое приняло документы, передает исполнительную (контрольную) съемку законченных строительством объектов структурному подразделению Администрации (Министерства) по вопросам градостроительства и архитектуры после выдачи

разрешения для формирования градостроительного кадастра;

9) копии актов испытания и первичные документы о соответствии (в случаях, определенных пунктом 1.10 настоящего Порядка).

(пункт 3.2 раздела III Порядка дополнен подпунктом 9 согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 26.02.2021 № 126/21](#))

3.3. Вместе с копиями документов, которые прилагаются к заявлению, предъявляются должностному лицу Администрации (Министерства) и оригиналы этих документов для проверки их соответствия.

Ответственность за соответствие копий документов оригиналам, предъявляемых в Администрацию (Министерство), а также за достоверность содержащихся в них сведений несет заказчик.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения распоряжением Администрации (приказом Министерства) создается рабочая комиссия по приемке законченного строительством объекта (далее – рабочая комиссия) для проведения проверки соответствия объекта проектной документации, выполнения строительно-монтажных работ требованиям строительных норм, стандартов и правил, готовности объекта к эксплуатации, выполнения мероприятий по обеспечению требований санитарного законодательства, защите окружающей среды, пожарной безопасности.

Если предоставленные на рассмотрение документы поданы не в полном объеме или оформлены с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, содержат недостоверные сведения, выявленные при рассмотрении документов, Администрация (Министерство) возвращает их заказчику с сопроводительным письмом и указанием причин возврата.

(пункт 3.4 раздела III «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» дополнен новым абзацем согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 06.08.2019 № 495/19](#))

3.5. Администрация (Министерство) формирует состав рабочей комиссии, а также устанавливает порядок и продолжительность ее работы.

3.6. В состав рабочей комиссии включаются представители заказчика, проектировщика (при наличии), подрядчика (при наличии), балансодержателя или эксплуатирующей организации (при наличии); руководитель структурного подразделения Администрации (Министерства) по вопросам градостроительства и архитектуры; по согласованию – представители органов государственного пожарного надзора Министерства чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Луганской Народной Республики, учреждений Государственной санитарно-эпидемиологической службы Луганской Народной Республики, подведомственных Министерству здравоохранения Луганской Народной Республики, Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (для учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики), Государственной службы горного надзора и промышленной безопасности

Луганской Народной Республики (на объекты социально-культурного и промышленного назначения, опасные производственные объекты, объекты газоснабжения), структурного подразделения Администрации по вопросам труда и социальной защиты населения, других государственных органов, организаций, а также специалисты.

(пункт 3.6 раздела III «Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» изложен в новой редакции согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 06.08.2019 № 495/19](#), с изменениями согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики [от 29.12.2020 № 1089/20](#))

3.7. Председателем рабочей комиссии назначается представитель Администрации (Министерства), на которого возложены соответствующие функции по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов.

3.8. Заказчик предоставляет рабочей комиссии проектную документацию и документы, оформленные в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики в сфере строительства, государственными стандартами, нормами и правилами.

3.9. Результатом работы рабочей комиссии является акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией (далее – Акт), составленный по форме согласно приложению № 6 и подписанный всеми членами рабочей комиссии, каждый из которых несет ответственность за принятые комиссией решения.

3.10. Подписанный без замечаний всеми членами комиссии Акт является основанием для выдачи Администрацией (Министерством) разрешения, которое подписывается уполномоченным лицом Администрации (Министерства), осуществляющим выдачу разрешения.

3.11. В случае выявления несоответствия объекта проектной документации, выполнения строительно-монтажных работ с нарушением требований строительных норм, стандартов и правил, неготовности объекта к эксплуатации, невыполнения требований санитарного законодательства, по защите окружающей среды, требований пожарной безопасности, члены рабочей комиссии не подписывают Акт, а предоставляют председателю комиссии письменное заключение или особое мнение с изложением замечаний по вопросам, входящим в их компетенцию.

Указанные замечания должны быть устранены в срок работы рабочей комиссии. В случае если в установленный срок замечания не устранены, объект признается рабочей комиссией не готовым к приемке в эксплуатацию, о чем заказчику направляется мотивированное заключение.

3.12. После устранения замечаний, указанных в заключении или особом мнении, заказчик повторно подает в Администрацию (Министерство) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.13. Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики за эксплуатацию объекта без разрешения.

IV. Заключительные положения

4.1. Документы, подтверждающие приемку в эксплуатацию объектов строительства, которые были выданы (зарегистрированы) органами государственного архитектурно-строительного контроля Украины до 18.05.2014 в соответствии с законодательством, действовавшим на момент приемки таких объектов в эксплуатацию, признаются действительными.

4.2. Документы, подтверждающие приемку в эксплуатацию объектов строительства, которые были выданы (зарегистрированы) органами государственного архитектурно-строительного контроля Украины с 18.05.2014, признаются недействительными.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Е. В. Реус

Приложение № 1
к Порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике
(в новой редакции)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

(наименование органа, который провел регистрацию)

20__ г. № _____

(подпись) (инициалы и фамилия должностного лица)

М.П.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о готовности объекта к эксплуатации**

1. Информация об объекте

(адрес и наименование завершеного строительством объекта в соответствии со строительным
паспортом / проектной документацией на сблокированный жилой дом, проектной документацией / сметной
документацией на линейные объекты I-III категории сложности)

(наименование здания, строения, сооружения, которые являются частью объекта

строительства и готовы к эксплуатации (заполняется в случае принятия в эксплуатацию

отдельных зданий, строений, сооружений, если согласно строительному паспорту / проектной документации

предусмотрено строительство нескольких объектов)

(код объекта согласно Государственному классификатору зданий и сооружений 018-2000)

2. Информация о заказчике

(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

место жительства, идентификационный номер (для лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предъявляют документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру документа, удостоверяющего личность), номер телефона)

(наименование юридического лица, местонахождение, основной государственный регистрационный номер

ЕГРЮЛ, номер телефона)

3. Информация об извещении (уведомлении) о начале выполнения строительных работ

Наименование органа, которому подано извещение (уведомление)	Дата извещения (уведомления)	Регистрационный номер

4. информация о строительном паспорте / проектной документации на заблокированный жилой дом, проектной документации / сметной документации на линейные объекты I-III категории сложности) _____

5. Информация о почтовом / строительном адресе

6. Информация о документе, удостоверяющем право собственности или пользования земельным участком _____

(дата, серия, номер документа,

удостоверяющего право собственности или пользования земельным участком (необходимое отметить),

и кадастровый номер земельного участка (при наличии)

7. Информация о проведенной технической инвентаризации объекта

(фамилия, имя и отчество лица, проводившего техническую инвентаризацию, дата, номер

технического паспорта на объект недвижимого имущества)

8. Характеристика индивидуальных (усадебных) жилых, садовых, дачных домов, заблокированных жилых домов (по результатам технической инвентаризации)

Количество этажей	Общая площадь (м ²)	Жилая площадь (м ²)	Нежилая площадь (м ²)

Общая площадь нежилых зданий объекта _____ м².

9. Перечень инженерного оборудования объекта: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление: централизованное, печное (необходимое подчеркнуть), вид индивидуальных отопительных установок (указать).

10. Сметная стоимость строительства по утвержденной проектной документации: всего _____ российских рублей, в том числе расходы, связанные со строительными работами, _____ российских рублей, расходы, связанные с приобретением машин, оборудования и инвентаря, _____ российских рублей.

11. Стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию _____ российских рублей, в том числе: расходы, связанные со строительными работами, _____ российских рублей, расходы, связанные с приобретением машин, оборудования и инвентаря, _____ российских рублей.

12. На объекте выполнены все предусмотренные строительным паспортом / проектной документацией объемы работ с соблюдением соответствующих государственных строительных норм, стандартов и правил.

Оборудование установлено согласно актам о его принятии после испытания в определенном порядке.

Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия проведены в полном объеме.

СЧИТАТЬ ЗАКОНЧЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТ ГОТОВЫМ К ЭКСПЛУАТАЦИИ

С целью обеспечения ведения учета деклараций о готовности объекта к эксплуатации и в соответствии с законодательством я, _____,
(фамилия, имя и отчество физического лица)
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заказчик

М.П.

(для юридических лиц)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечания: 1. Каждая страница этой декларации подписывается заказчиком и заверяется его печатью (при наличии).

2. Согласно Государственному классификатору зданий и сооружений 018-2000:
1100 – заблокированный жилой дом; 1110.1 – дома многоквартирные массовой застройки; 1110.2 – коттеджи и дома многоквартирные повышенной комфортности; 1110.3 – дома усадебного типа; 1110.4 – дома дачные и садовые.

Приложение № 2
к Порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике
(в новой редакции)

Заказчик _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,
_____ место жительства, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,
_____ идентификационный номер (для лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия такого идентификационного номера и уведомили об этом соответствующий налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе, удостоверяющем личность, предъявляют документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и номеру документа, удостоверяющего личность), номер телефона)
_____ (наименование юридического лица, его местонахождение,
_____ основной государственный регистрационный номер согласно ЕГРЮЛ, номер телефона)

РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию
№ _____

_____ (наименование администрации города и/или района (Министерства) Луганской Народной Республики)
разрешает ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта (очереди, отдельного
пускового комплекса): _____

_____ (наименование объекта строительства согласно проекту, вид строительства: новое строительство,
_____ реконструкция, реставрация, капитальный ремонт)

_____ код объекта согласно Государственному классификатору зданий и сооружений 018-2000; категория сложности)
расположенного по адресу: _____

Акт приемки законченного строительством объекта рабочей комиссией от _____ № _____

Сведения об объекте строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем	м ³		
в том числе надземной части	м ³		
Общая площадь	м ²		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	м ²		
Количество зданий	штук		
II. Нежилые объекты			
Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры и т.д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
Иные показатели			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Объекты производственного назначения			
Мощность			
Производительность			
Протяженность			
Иные показатели			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
III. Объекты жилищного строительства			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и			

террас)			
Количество этажей			
Количество секций			
Количество квартир – всего: в том числе:			
1-комнатных			
2-комнатных			
3-комнатных			
4-комнатных			
и более			
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)			
Материалы фундаментов			
Материалы наружных стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
IV. Стоимость строительства			
Стоимость строительства объекта – всего:			
в том числе: строительно- монтажных работ			

Наличие видов работ, сроки выполнения которых перенесены из-за неблагоприятных погодных условий и которые будут выполнены: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__»_____20__г.

Приложение № 3
к Порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике
(в новой редакции)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДЕКЛАРАЦИЙ

Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Наименование и местонахождение объекта строительства	Наименование и местонахождение заказчика, основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ, номер телефона (для юридических лиц), Ф.И.О., паспортные данные, место жительства, номер телефона (для физических лиц)	Должность, подпись, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего декларацию	Ф.И.О., подпись заказчика (уполномоченного лица)	Внесение изменений, выдача дубликата, аннулирование деклараций	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 4
к Порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике
(в новой редакции)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ РАЗРЕШЕНИЙ

Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Наименование и местонахождение объекта строительства	Наименование и местонахождение заказчика, основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ, номер телефона (для юридических лиц), Ф.И.О., паспортные данные, место жительства, номер телефона (для физических лиц)	Должность, подпись, Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего разрешение	Ф.И.О., подпись заказчика (уполномоченного лица)	Внесение изменений, выдача дубликата, аннулирование разрешений	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**Приложение № 5
к Порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике
(в новой редакции)**

(наименование органа, которому направляется заявление)

Заказчик _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,

место жительства, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

идентификационный номер (для лиц, которые в силу своих
религиозных убеждений отказались от принятия такого
идентификационного номера и уведомили об этом соответствующий
налоговый орган и имеют соответствующую отметку в документе,
удостоверяющем личность, предъявляют документ, подтверждающий
право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству, серии и
номеру документа, удостоверяющего личность), номер телефона)

(наименование юридического лица, его местонахождение,

основной государственный регистрационный номер согласно ЕГРЮЛ,
номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

(наименование объекта согласно проекту, вид строительства: новое строительство,

реконструкция, реставрация, капитальный ремонт)

(местонахождение объекта)

(код объекта согласно Государственному классификатору зданий и сооружений 018-2000)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____

С целью обеспечения учета разрешений на ввод объекта в эксплуатацию и в соответствии с
законодательством я, _____

(фамилия, имя и отчество физического лица)

_____, даю согласие на обработку моих персональных данных.

Заказчик

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(для юридических лиц)

Зарегистрировано _____
(наименование органа)

_____ 20__ г. № _____

(подпись)

(инициалы и фамилия должностного лица)

Приложение № 6
к Порядку приемки в эксплуатацию
законченных строительством объектов
в Луганской Народной Республике
(в новой редакции)
(с изменениями согласно постановлению
Правительства Луганской Народной
Республики [от 06.08.2019 № 495/19](#))

АКТ

ПРИЕМКИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА РАБОЧЕЙ КОМИССИЕЙ

«___» _____ 20__ года

№ _____

(наименование объекта согласно проекту, вид строительства: новое строительство, реконструкция,

реставрация, капитальный ремонт)

(адрес местонахождения объекта)

(код объекта согласно Государственному классификатору зданий и сооружений 018-2000)

1. Строительство осуществлялось генеральным подрядчиком (подрядчиком) _____

(наименование организации)

который выполнил _____

(указываются виды работ)

и субподрядными организациями, _____

(наименование организаций)

которые выполнили _____

(указываются виды выполненных работ)

2. Проектная документация на строительство разработана
генеральным проектировщиком _____

(наименование организации)

который выполнил работы по подготовке _____

(название частей или разделов проектной документации)

и субподрядными организациями _____

(наименование организаций)

_____,
 которые выполнили _____,
 (название частей или разделов проектной документации)

3. Проектная документация утверждена _____,
 (дата документа)

4. Разрешение на выполнение строительных работ выдано _____,
 (наименование органа, выдавшего разрешение,
 дата и регистрационный номер)

5. Строительно-монтажные работы выполнены в период:

_____ (начало работ — месяц, год)

_____ (окончание работ — месяц, год)

6. Основные показатели объекта (кроме жилых домов) – мощность, продуктивность, производительность, производственная площадь, протяженность, емкость, объем, пропускная способность, количество рабочих мест и т.д. (заполняется в единицах измерения в соответствии с целевой продукцией или основными видами услуг):

Основной показатель	Единица измерения	По проекту		По результатам технической инвентаризации	
		Общий	В том числе пускового комплекса или очереди	Общий	В том числе пускового комплекса или очереди

Жилой дом характеризуется следующими показателями:

Показатели	Единица измерения	По проекту	По результатам технической инвентаризации
Общая площадь квартир	м ²		
Количество этажей			
Общий строительный объем, в том числе подземные части	м ³		
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	м ³		
Материалы наружных стен			

Типы квартир	По проекту			По результатам технической инвентаризации		
	Количество квартир	Площадь квартир (м²)		Количество во квартир	Площадь квартир (м²)	
		Общая	Жилая		Общая	Жилая
Однокомнатная						
Двухкомнатная						
Трехкомнатная						
Четырехкомнатная и больше						
Всего квартир:						

7. Перечень инженерного оборудования объекта: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, лифт, мусоропровод, отопление: централизованное, печное (необходимое подчеркнуть), вид индивидуальных отопительных установок (указать).

8. На объекте выполнены согласно государственным строительным нормами все работы, предусмотренные проектной документацией, оборудование установлено согласно актам о его приемке (перечень актов прилагается).

9. Мероприятия по охране труда, обеспечению безопасных условий для работы производственного персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, взрывобезопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом _____
(сведения о проведении)

Характеристика мероприятий прилагается к настоящему акту.

10. Перечень видов работ, сроки выполнения которых перенесены из-за неблагоприятных погодных условий и которые будут выполнены:

Перечень работ	Сроки выполнения	Организация исполнитель, (Ф.И.О. руководителя)	Подпись

11. Сметная стоимость строительства по утвержденной проектной документации: всего _____ российских рублей, в том числе расходы, связанные со строительными работами, _____ российских рублей, расходы, связанные с приобретением машин, оборудования и инвентаря, _____ российских рублей.

12. Стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию, _____ российских рублей, в том числе: расходы, связанные со строительно-монтажными работами, _____ российских рублей, расходы, связанные с приобретением машин, оборудования и инвентаря, _____ российских рублей.

СЧИТАТЬ ЗАКОНЧЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТ ГОТОВЫМ К ЭКСПЛУАТАЦИИ.

Председатель рабочей комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Члены рабочей комиссии:

Проектировщик

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Подрядчик

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Балансодержатель (представитель
эксплуатационной организации)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Руководитель структурного подразделения
Администрации
по вопросам градостроительства и архитектуры
Луганской Народной Республики

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Представитель структурного подразделения
Администрации по вопросам
труда и социальной защиты населения
Луганской Народной Республики (по согласованию)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		

Представитель органа государственного пожарного надзора
Министерства чрезвычайных ситуаций
и ликвидации последствий стихийных бедствий
Луганской Народной Республики (по согласованию)

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель учреждения
Государственной санитарно-эпидемиологической
службы, подведомственного Министерству здравоохранения
Луганской Народной Республики (по согласованию)

(наименование учреждения)

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель Министерства труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики (по согласованию)

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель Государственной
службы горного надзора
и промышленной безопасности
Луганской Народной Республики (по согласованию)

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заказчик

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)