



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНПРИРОДЫ ЛНР)**

ПРИКАЗ

«10» ноября 2021 г.

№ 262

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.12.2021 за № 537/4198

**Об утверждении Порядка организации работы Министерства
природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной
Республики по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в
бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных
(взысканных) сумм**

В соответствии со статьей 89 Закона Луганской Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Луганской Народной Республике» от 25.12.2020 № 236-III (с изменениями), согласно подпунктам «д» и «е» пункта 4 Порядка осуществления органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Луганской Народной Республики,

бюджетными учреждениями, а также Государственным банком Луганской Народной Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.05.2021 № 376/21, Порядку учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденному приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 25.06.2021 № 73, зарегистрированному в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.06.2021 № 289/3950, в соответствии с п.п.24 п.3.1 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 11.07.2017 № 430/17 (с изменениями), в целях установления единого порядка организации работы Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм.

2. Начальнику управления бухгалтерского учета и аудита, экономического планирования и анализа Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на

государственную регистрацию в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ю. А. Дегтярев

Утвержден
приказом Министерства природных
ресурсов и экологической
безопасности
Луганской Народной Республики
от «10» ноября 2021 № 262

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
03.12.2021 за № 537/4198

Порядок
организации работы Министерства природных ресурсов и экологической
безопасности Луганской Народной Республики по уточнению
невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или
возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм

I. Общие положения

1.1. Порядок организации работы Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету и/или возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм (далее - Порядок) разработан в целях определения механизма работы Министерства природных ресурсов и экологической безопасности Луганской Народной Республики (далее - администратор доходов бюджета) по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм (далее - зачет), возврату излишне и/или ошибочно уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм (далее - возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм).

1.2. Порядок регламентирует взаимоотношения администратора доходов бюджета с плательщиками (уполномоченными лицами) в процессе уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачета, возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм.

1.3. Настоящий Порядок разработан с учетом общих требований по уточнению невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм, установленных Порядком учета Государственным казначейством Луганской Народной Республики поступлений в бюджетную систему Луганской Народной Республики и их распределения между бюджетами бюджетной системы Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 25.06.2021 № 73, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 25.06.2021 за № 289/3950 (далее - Порядок учета поступлений).

1.4. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Луганской Народной Республики.

II. Уточнение невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, зачет, возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм

2.1. Для осуществления уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, Государственное казначейство Луганской Народной Республики (далее - Государственное казначейство) направляет администратору доходов бюджета Запрос на выяснение принадлежности платежа (далее - Запрос) в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.2. Администратор доходов бюджета для уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, формирует и направляет в установленных действующим законодательством случаях, в том числе в случае осуществления зачета платежей, в Государственное казначейство Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее - Уведомление) либо отклоняет Запрос в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений, и формирует Протокол по форме, установленной приложением № 6 к Порядку учета поступлений.

2.3. В случае если администратору доходов бюджета необходимо уточнить вид и принадлежность платежа по невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет, по которому Запрос Государственным казначейством не направлялся, администратор доходов бюджета направляет в Государственное казначейство письменное обращение с приложением копии заявления плательщика (уполномоченного лица) для последующего формирования и направления ему Запроса.

2.4. Возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм осуществляется на основании Заявок на возврат в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.5. Уведомления и Заявки на возврат оформляются по заявлению плательщика (уполномоченного лица) (далее - заявление плательщика) об уточнении (зачете), возврате ошибочно (излишне) уплаченных сумм (приложение № 1-2), поданному администратору доходов бюджета.

Одновременно с заявлением плательщика подаются оригиналы и копии расчетных документов, позволяющих подтвердить факт осуществления платежа, и документов, подтверждающих право плательщика на зачет, возврат ошибочно (излишне) уплаченных сумм в случае изменения данных плательщика. Копии документов, прилагаемые к заявлению плательщика, заверяются на каждом листе уполномоченным лицом администратора доходов бюджета.

После осуществления сверки оригиналов и копий документов администратор доходов бюджета возвращает оригиналы документов плательщику (уполномоченному лицу).

2.6. В заявлении плательщика указывается следующая необходимая информация:

- наименование получателя средств - наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица;

- основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ОГРН ЕГРЮЛ), регистрационный номер учетной карточки физического лица - плательщика налогов (далее - РНУКФЛПН) или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые из-за своих религиозных убеждений в установленном порядке отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и имеют отметку в паспорте);

- местонахождение юридического лица или место жительства физического лица и номер контактного телефона;

- сумма, которая подлежит зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм;

- способ перечисления средств из бюджета.

2.7. Администратор доходов бюджета при приеме заявления плательщика проставляет на заявлении отметку о его получении.

2.8. Администратор доходов бюджета в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения заявления плательщика, осуществляет проверку поданного заявления плательщика и документов, приложенных к заявлению плательщика, в части:

полного и правильного указания в заявлении плательщика информации, необходимой для осуществления зачета, возврата ошибочно (излишне) уплаченных сумм;

факта зачисления в бюджет суммы, которая подлежит зачету, возврату ошибочно (излишне) уплаченных сумм в электронном реестре о поступлениях в доход государственного и местных бюджетов (далее - электронный реестр поступлений), полученном от Государственного казначейства по платежам, зачисленным в бюджет до 01.07.2021, или в выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (далее - выписка из лицевого счета), полученной от Государственного казначейства по платежам, зачисленным в бюджет после 01.07.2021.

2.9. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 2.8. настоящего Порядка, принято решение о возврате ошибочно (излишне) уплаченных сумм, администратор доходов бюджета формирует Уведомление, Заявку на возврат отдельно по каждому заявлению плательщика.

Уведомление, Заявка на возврат предоставляются администратором доходов бюджета Государственному казначейству в порядке и сроки, установленные Порядком учета поступлений.

2.10. Заявление плательщика остается без исполнения в случае:

превышения установленных законодательством Луганской Народной Республики сроков предоставления заявления плательщика;

несоответствия информации, изложенной в заявлении плательщика, данным, указанным в прилагаемых к заявлению плательщика документах;

несоответствия информации, изложенной в заявлении плательщика, данным о поступлении средств в бюджет в электронном реестре поступлений или в выписке из лицевого счета;

предоставления заявления плательщика не по назначению.

В случае, если заявление плательщика остается без исполнения, администратор доходов бюджета в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения заявления плательщика, в письменном виде уведомляет об этом плательщика (уполномоченное лицо), подавшего заявление плательщика.

Начальник управления
бухгалтерского учета и
аудита, экономического
планирования и анализа –
главный бухгалтер

С. А. Мосиевская

Приложение 1
к Порядку организации работы
по уточнению невыясненных
поступлений, зачисляемых в
бюджеты, зачету и/или возврату
излишне и/или ошибочно
уплаченных (взысканных) сумм

ЗАЯВЛЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА ПРИ ВОЗВРАТЕ СРЕДСТВ НА СЧЕТ ПЛАТЕЛЬЩИКА В БАНКЕ

(должность, Ф.И.О. руководителя администратора
доходов бюджета, которому подается заявление)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
физического лица полностью)

(ОГРН ЕГРЮЛ/РНУКФЛПН)

(серия и номер паспорта, в случае если физическое
лицо отказалось от принятия РНУКФЛПН)

(местонахождение юридического лица/
место жительства физического лица)

(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу осуществить возврат (возмещение) ошибочно/излишне уплаченных
платежным документом _____

(дата и номер платежного документа)

денежных средств в размере _____ рублей.
(сумма цифрами)

(код бюджетной классификации доходов, с которого необходимо произвести возврат)

Возврат платежа прошу осуществить на счет, открытый в банковском
учреждении Луганской Народной Республики по следующим реквизитам:

(наименование банковского учреждения Луганской Народной Республики)

(банковский идентификационный код) (номер счета в банковском учреждении Луганской Народной
Республики)

Получатель

(полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица полностью)

Приложения: 1.

2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку организации работы
по уточнению не выясненных
поступлений, зачисляемых в
бюджеты, зачету и/или возврату
излишне и/или ошибочно
уплаченных (взысканных) сумм

ЗАЯВЛЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА ПРИ ЗАЧЕТЕ ПЛАТЕЖА

(должность, Ф.И.О. руководителя администратора
доходов бюджета, которому подается заявление)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица/
физического лица полностью)

(ОГРН ЕГРЮЛ РНУКФЛПН)

(серия и номер паспорта, в случае если физическое
лицо отказалось от принятия РНУКФЛПН)

(местонахождение юридического лица/
место жительства физического лица)

(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу осуществить зачет ошибочно/излишне уплаченных платежным
документом _____ денежных средств в размере
(дата и номер платежного документа)

_____ рублей.

(сумма цифрами)

Зачет платежа прошу осуществить с кода бюджетной классификации доходов

(код бюджетной классификации доходов, с которого необходимо произвести зачет)

на код бюджетной классификации доходов бюджета

(код бюджетной классификации доходов, на который необходимо произвести зачет)

Приложения: 1.

2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)